

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

20 de febrero de 2024

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convocó la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:31 pm el 20 de febrero de 2024 en la Escuela Primaria Isleton, Isleton, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Marcial Lamera, Presidente
 - Jennifer Stone, Vicepresidente
 - Randall Jelly, Secretaria
 - Marilyn Riley, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro (Se retiró a las 9:31 pm)
 - Wanda Apel, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anunció puntos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
 - Miembro de la Junta Mahoney solicitó recusarse de los puntos de la agenda de la Sesión Cerrada
 - 4.3.1.1 Administrador 4.3.2.1 Resolución #859 Despido y No Reección de Empleados Administrativos Contratados Bajo Contratos Temporales para el año escolar 2023-24, ya que tiene una relación personal con el empleado enumerado en estos artículos.
 - Miembro Casillas solicitó recusarse del artículo número 4.3.2.2 de la Sesión Cerrada Resolución #860 Despido y No reelección de Empleados Certificados Contratados Bajo Contratos Temporales para el año escolar 2023-2024, ya que tiene una relación personal con el empleado enumerado en el artículo.
 - 3.2 Comentario Público sobre Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. - Ninguno para informar
4. **Aprobar Sesión Cerrada y Aplazar a Sesión Cerrada**
 - 4.1 Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión de la **Sesión Cerrada** a las 5:32 pm.
 - Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción realizada 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente:)*
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:35 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Todos los miembros estuvieron presentes.
 - También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Stacy Wallace, Directora de la Escuela Primaria Isleton y varios estudiantes del 6º grado.
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informó que la Junta recibió información y tomó las acciones siguientes durante la Sesión Cerrada:
 - La Junta aprobó el artículo de la Sesión Cerrada 4.3.2.1 Resolución #859 Despido y No Reección de Empleados Administrativos Contratados bajo contratos temporales para el año escolar 2023-2024.
 - Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por voto nominal: 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente): 1(Abstención: Mahoney)*
 - La Junta aprobó el artículo de la Sesión Cerrada 4.3.2.2 Resolución #860 y No Reección de Empleados Certificados Contratados Bajo Contratos Temporales para el año escolar 2023-2024.

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por voto nominal: 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente): 0 (Abstención)

7. Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta

7.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio que había una solicitud por parte de Superintendente Wright de agregar un punto a la agenda de la Sesión Abierta. La razón es que la reunión regional de la Primavera de la Asociación de Profesores Agrícolas de California (CATA) se llevara a cabo antes de la reunión regularmente programada en Marzo y su asistencia de las reuniones alcanza un requisito de la Beca Incentiva Agrícola.

Miembro Riley movió aprobar la adición del punto de la agenda de la Sesión Abierta, Miembro Apel lo apoyo. Moción realizada 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)

Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Abierta colocando el punto adicional en la Agenda de Consentimiento como punto 10.15: Solicitud para aprobar un viaje nocturno a la reunión Regional de Primavera y ceremonia de entrega de premios de la Asociación de Profesores Agrícolas de California (CATA) del 5-6 de marzo de 2024 en Eureka, CA.

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)

8. Presentaciones de Estudiantes y Comentario Publico

8.1 Presentaciones de Estudiantes – Presentaciones de Sly Park de estudiantes del 6º grado de Isleton, Stacy Wallace, Directora presento a los estudiantes del 6º grado. Varios de los estudiantes presentaron las actividades diurnas y los otros presentaron las actividades nocturnas. Israel Arias comenzó la presentación de Sly Park con actividades del día. Informo que una de las actividades de día fue aprender sobre la capacidad de refugio. Aprendieron como construir un refugio rápido para un “hogar sobre la mano” o en caso de una emergencia. Menciono que aprendieron a usar los pinos y otros materiales para mantener el calor en el refugio y mantener el cuerpo caliente. Aprendieron a usar troncos como base para el refugio. Sade-Mariel Williams menciono que una de las actividades fue tiempo de recreación. Dijo que durante el tiempo de recreación podían hacer nuevos amigos o juntarse con sus amigos. Mencionó que también podían ir al gimnasio y jugar basquetbol, subirse a una pared de roca o regresarse a la cabaña a platicar con sus amigos. Sophia Tejeda dijo que la caminata por el arroyo es muy buen ejercicio para los niños. La caminata por el arroyo estaba 2.5 millas de ida y 2.5 millas de venida. Dijo que miraron animales y lagartijas. Natalie Garcia Raygoza hablo sobre subirse a la roca lo cual fue muy divertido y es muy bueno para la actividad física. La pared de piedra también es buena para los reflejos porque las piedras se hacían más y más pequeñas. Dijo que cuando estaban en la pared de piedra todos se animaban que le siguieras hasta que alcanzaras a llegar hasta arriba. Comenzando las presentaciones nocturnas era Brielle Moore. Dijo que una de las actividades nocturnas era actuar. Las presentaciones de actuación se hacían con sus grupos de cabañas el jueves por la noche a las 7:00pm. Tenían tres opciones diferentes en lo que podían enfocarse para sus presentaciones de actuación, tal como piedras o árboles. Practicaron por tres días preparándose para sus presentaciones de actuación para el jueves. Dre'A Jauregui dijo que tomaron una caminata de noche a las 8:00 pm. Su maestra los encamino hacia un círculo en el bosque y les conto historias sobre la luna y comprobó que tenemos visión nocturna. Dijo que era una muy buena experiencia para conectar con amigos y estar en un lugar tranquilo. Logan Stone también hablo sobre tomar una caminata de noche. Dijo que estuvo 2 millas de largo y que llovió todo el tiempo. Ivan Carpio les conto a la Junta sobre la comida en Sly Park. Dijo que la comida estaba muy rica y comieron pasta Alfredo, sándwiches y más. También les dieron galletas cada noche tal como galletas de chispas de chocolate y snickerdoodles.

8.2 Comentarios Públicos: Denise Morgan, miembro de la comunidad, se presentó y hablo sobre el alfabetismo en las escuelas como lo hizo en la reunión anterior. Anima a la Junta que participen de forma proactiva con el esfuerzo de promover el alfabetismo temprano. Menciono las leyes e iniciativas que se llevaran a cabo en los años siguientes. Ofrece su apoyo, colaboración y Asociación comunitaria, diciendo que se pueden comunicar con ella a cualquier hora.

Jenny Strom, Profesora de Inglés en la Escuela Intermedia Riverview les agradeció a la Junta por los arreglos que se harán en el campus escolar. Señaló que su salón de clase actual tiene dos puertas de vidrio grandes que son maravillosas cuando el clima esta bonito, sin embargo, cuando el clima está caliente el salón es insoportable. Señaló que las cortinas ayudan un poco, pero está muy agradecida que se instalaran nuevas unidades de HVAC con las renovaciones.

Samantha Chairez, Presidente del Consejo del Sitio Escolar de Riverview, les agradeció a la Junta por su tiempo. Vino a la reunión a hablar sobre los proyectos de renovación en la Escuela Intermedia Riverview. Por asistir a las reuniones del consejo de sitio, aprendió sobre los proyectos de renovación planeados. Esta muy feliz con lo que se le hará a la escuela.

Menciono que, cuando estaba más joven, asistió a la Escuela Intermedia Riverview. Cuando vino a Riverview durante la orientación de su hijo del séptimo grado, se dio cuenta que no había cambiado mucho ni se le había hecho mucho desde la última vez que asistió a la escuela. Sin embargo, las aulas del séptimo y octavo grado ya no estaban ahí. Señalo que siente que los estudiantes y miembros de personal estarán igual de agradecidos con las renovaciones como ella lo está.

Liam Chairez, Representante del Séptimo grado de la Escuela Intermedia Riverview del Sitio Escolar, tiene la opinión de que los proyectos de modernización son vitales para la escuela y espera con ansias el resultado. Aprecia que el Distrito ha hecho una prioridad los proyectos de la Escuela Intermedia Riverview, y que la escuela será más cómoda y un lugar bueno para aprender.

9. Presentaciones Especiales, Informes, Actualizaciones e Información

9.1 Presentación(es) Especiales

9.1.1 Presentación de Syserco Solar and Energy – Nate Schlegal, Syserco Energy Solutions, Inc., proporcionó a la Junta con un Reviso Financiero del Proyecto Solar incluyendo el análisis preliminar del flujo de efectivo, cualquier beca o incentivo, tasas de interés estimadas anuales, costo de ahorros potenciales y mapas de colocación potencial de unidades solares para cada sitio escolar, con la excepción de la Escuela Primaria Bates y la Escuela Primaria Walnut Grove, ya que no alcanzan el criterio para el proyecto. El Sr. Schlegal mencionó que después que la Junta haya tenido tiempo de revisar la información presentada, el asistirá a otra reunión para contestar cualquier pregunta que puedan tener.

9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de Miembros de la Junta y de la Superintendente –

9.2.1 Informe(s) de Miembro de la Junta Lamera informo que el 20 de febrero de 2024, asistió al evento de la Escuela Primaria Delta Charter (DECS) de Recaudación de Fondos de Comida de Cangrejo de Denim y Diamonds en el Old Sugar Mill. En el evento se sentó con las personas de la Casa Escolar de Clarksburg. También asistió a la reunión informativa pública de la Casa Escolar de Clarksburg. Señaló que el proyecto de la casa escolar está haciendo gran progreso. Cuando esté finalizada será un centro comunitario y puerta al delta. Presidente Lamera reconoció a los Programas de Deportes de Invierno, anunciando que la Escuela Secundaria Delta y Rio Vista fueron Co campeones para la Liga Sierra Delta. El juego de playoffs de la sección fue la Escuela Secundaria de Rio Vista versus la Escuela Secundaria Delta. Esta muy contento de ver el crecimiento y avances que el distrito ha hecho a través de los años. Presidente Lamera felicito a Chloe Goodard, estudiante de la Escuela Secundaria Rio Vista, diciendo que está compitiendo en el Campeonato Estatal D5 para lucha libre.

Miembro Riley informo que ella y Miembro Apel asistieron a la presentación en Trilogy de Martin Luther King (MLK). El Sr. Clarence Isadore, Director de la Escuela Secundaria Rio Vista fue el orador principal. Señaló que durante la presentación un coro del evangelio de Oakland presento varias canciones. Hizo el comentario de que fue un evento muy agradable.

Miembro Apel le dio las gracias al Sr. Isadore por su participación como el orador principal en el evento. Miembro Apel informo que asistió a la Cena de la Reunión de la Asociación de Juntas Escolares del Condado de Sacramento el 6 de febrero de 2024 con la Superintendente Wright. Muchos Miembros de Juntas y Superintendentes fueron representados por varios condados. El orador principal hablo sobre Inteligencia Artificial

(AI) y como puede ser incorporado en los entornos educativos. Señaló que AI no puede ser utilizado únicamente para monitorear estudiantes con respecto al plagio, si no puede ser utilizado de muchas otras maneras.

Miembro Apel informo que ella y Miembro Stone les llevaron Donuts al personal durante los apagones después de la tormenta de invierno. Agradeció a la Superintendente Wright por trabajar con la Oficina del Condado y Pacific Gas & Electric (PG&E) en escalar la restauración de la electricidad.

Miembro Mahoney menciona que este mes es Mes de la Historia Afroamericana. Reconoció a Clarence Isadore, Director de la Escuela Secundaria Rio Vista. Esta muy contento de tener al Sr. Isadore en el puesto de Director.

9.2.2 Informe(s) del Comité

9.2.2.1 Ciudad de Rio Vista 2 X 2 – Miembro Jelly informo que el comité 2 X 2 se reúne el ultimo jueves de cada mes. En la última reunión de 2X 2 en enero, la ciudad dio una actualización sobre los Comisionados Estudiantiles La Ciudad indico que están muy impresionados con los estudiantes de la Escuela Secundaria de Rio Vista que ahora están trabajando con ellos como Comisionados. El comité también discutió el acuerdo potencial de intercambió de tierras y el pedazo de tierra por la calle Airport que sería más adecuado para el Distrito de usar como un almacén de distribución. Miembro Jelly dijo que la Ciudad está trabajando en mejoramientos de acera para que cumplan con el ADA a través de toda la ciudad. También tuvieron una discusión sobre el Desarrollo Brann Ranch.

9.2.2.1.1 Discusión de Desarrollo de Tierras – Superintendente Wright informo que las negociaciones continúan con el Grupo Encore. La siguiente reunión programada para discutir el Desarrollo Brann Ranch se llevará a cabo el viernes, 23 de febrero de 2024. Superintendente Wright indicó que ha estado en cerca comunicación con la Administradora de la Ciudad Kristina Miller y los Miembros de Consejo se han mantenido informados mientras el distrito trabaja a través del proceso de negociaciones. Esta muy agradecida de que su relación con la ciudad se ha desarrollado en algo muy productivo. Superintendente Wright tuvo la oportunidad de reunirse con Gabe Metcalf del Grupo de CA Forever. Pidió una breve descripción e historial del Distrito Escolar Unificado River Delta. El Sr. Metcalf le gustaría saber si la comunidad propuesta está aprobada en la boleta electoral de noviembre, si la Junta Directiva preferirá incluir la nueva comunidad propuesta y sus escuelas entre el área de asistencia, o si prefieren volver a dibujar las áreas límite de asistencia, lo cual requiere que la comunidad de CA Forever de crear su propio distrito. Superintendente Wright indico que este punto fue colocado en la agenda esta noche para recibir la dirección de la Junta sobre cual opción prefieren. Presidente de la Junta Lamera explico que este tema necesita de ser una conversación continua en futuras agendas, ya que es una decisión compleja.

Miembro Stone pregunto cuál sería la población anticipada para la comunidad propuesta. Superintendente Wright indico que la primera etapa de la comunidad esta anticipada de ser más o menos 50,000 personas. Sin embargo, hay comunidades adicionales que están planificadas para ser construidas después de la primera etapa. Superintendente Wright señaló que, cuando todas las comunidades se completen, la población añadida sería aproximadamente 40,000. Le recordó a la Junta que estos números son solamente propuestos y están requeridos de ser aprobados en la boleta electoral de noviembre. Superintendente señaló que nuestro distrito tiene una situación muy única siendo que está en tres condados y la población añadida trae desafíos. Dio un senario sobre lo que experimento el Distrito Unificado Escolar de Lodi cuando creció su población con los desarrollos a través de los años. Lodi USD decidió unirse con áreas de Clements y Lockeford,

añadiendo que las escuelas pequeñas no cerraron, bajo unificación se hicieron escuelas de imán con programas especializados. Miembro Lamera expreso su preocupación que la población añadida cambiaria las áreas de la Junta Directiva y reducirá la voz de las comunidades más pequeñas en el extremo norte del Distrito. Miembro Mahoney hizo una solicitud a Superintendente Wright para buscar orientación del asesor legal con respecto a la litigación potencial si participa en conversaciones.

- 9.2.3 Informe(s) del Comité Directivo de Instalaciones - Presidente informo que el comité se reunió con Syserco y la Sra. Gaston mandara la información por correo electrónico a la Junta para su revisión. Presidente Lamera señaló que el punto será añadido a la agenda de marzo para discusión. Presidente de la Junta Lamera menciona que discutieron brevemente el intercambio de tierras con la Ciudad de Rio Vista.

9.2.3.1 Intercambio de Tierras con Propósito con la Ciudad de Rio Vista – Superintendente Wright informo que Kristina Miller, Administradora de la Ciudad de Rio Vista, compartió el mapa con la parcela de tierra que ha sido aprobada por el Consejo de la Ciudad de Rio Vista para ser intercambiado con el Distrito Escolar Unificado River Delta si la parcela de tierra del sitio de pozo es asesorada y aprobada para el pozo de agua. La parcela de tierra que la Ciudad está proponiendo tiene una calle con pavimento y camino de entrada parcial con algo de cerco. Esta localizado adyacente a la instalación de Delta Breeze. La parcela de tierra no requiere señalización, paisajismo o tiene reglamentos específicos como la previa parcela de tierra en su parque empresarial. Por lo tanto, no será tan costoso para el Distrito de desarrollarse en una instalación de envío y recepción. Solicito la dirección de la Junta si la Ciudad tiene la aprobación de seguir adelante en evaluar el sitio de pozo. Una decisión final sobre el intercambio de tierra se llevará a la Junta para su aprobación si el sitio de pozo es viable. Miembro Mahoney menciona que miro la parcela de tierra potencial y cree que sería adecuado para el Distrito y eliminara los troques grandes de enviar a la ciudad. Superintendente Wright señaló que definitivamente conservara el estacionamiento en la Oficina del Distrito. Miembro Stone estuvo de acuerdo que el sitio propuesto sería bueno y reducirá el hacinamiento de los pasillos en la Oficina del Distrito con envíos. Superintendente Wright reitero que este es un compromiso informal para que la Ciudad pueda seguir adelante con examinar el sitio de pozo y el intercambio de tierras se llevara ante la Junta para la aprobación final si determina que el sitio de pozo es viable.

- 9.2.4 Informe(s) de la Superintendente Wright – Superintendente Wright les dio la bienvenida a todos después del descanso y espera que todos hayan disfrutado tiempo con sus familias y amigos. Indico que este mes ha comprobado de ser bastante ocupado en adición a las reuniones colaborativas ya mencionadas incluyendo la cena de la reunión Inteligencia Artificial de SCOE a la que asistió con Miembro Apel. También tuvo la oportunidad de pasar tiempo de valor con los Superintendentes del Condado de Sacramento para discutir la propuesta de presupuesto del Gobernador y los efectos que tendrá en el presupuesto de los años por venir para nuestro distrito escolar. Superintendente Wright dijo que era su honor asistir a la reunión de Asistencia Diferenciada (DA) lo cual es un grupo de colaboración trabajando con Nancy Vielhauer, quien se lleva el grupo del distrito, incluyendo la Sra. Barbieri, Sra. Rossi, Sra. Mitchel y un equipo de profesionales de SCOE que nos ayuda a analizar nuestros resultados de MAP y haciendo decisiones sobre esfuerzos para mejorar conversaciones académicas en nuestros salones de clases.

Superintendente Wright esta agradecida de ser parte de una sesión de negociaciones exitosa con nuestros socios laborales de CSEA. Dijo que siempre es una bendición de trabajar con personas tan amables y talentosas.

Superintendente Wright anuncio que las reuniones del Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) han comenzado. La primera se llevó a cabo el 8 de febrero y recibieron buenos comentarios por parte de padres y miembros de la comunidad. El Distrito espera con ansias la siguiente reunión la cual está programada para este jueves por la noche a las 6:00pm a través de Zoom. El enlace de Zoom se puede encontrar en ParentSquare o comunicándose con el personal de la Oficina del Distrito.

Superintendente Wright menciona que, fue afortunada de asistir al Simposio de Negociaciones en San Diego; sin embargo, el viaje se acorto debido al fallecimiento de uno de nuestros queridos estudiantes. Pidió un momento de silencio en honor de Daniel Garcia, un estudiante del quinto grado de la Escuela Primaria Isleton. Menciona que Daniel es hermano de Jose Garcia, un estudiante del octavo grado de la Escuela Intermedia Riverview y de Christian Garcia, un estudiante del décimo grado de la Escuela Secundaria de Rio Vista y el hijo menor de Bademar y Guadalupe Garcia. Expreso sus condolencias y que sus pensamientos y oraciones están con todos.

- 9.3 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 9.3.1 Informe de Servicios Comerciales – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, dio una actualización de la tecnología. Indico que está trabajando con el consultor de Tarifas Electrónicas del Distrito para mejorar la conectividad instalando una línea conectada con el Distrito Escolar Unificado de Elk Grove como copia de seguridad si nuestra conectividad se pierde.
- 9.3.1.1 ADA/Informe de Inscripción - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que aun que la inscripción haya visto una disminución de 31 estudiantes en comparación del mes pasado el ADA solamente disminuyó por 11. Lo cual trae nuestro ADA a un 94% en todo el distrito.
- 9.3.1.2 Informe Mensual Financiero – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informo que el Informe Financiero que se presentó incluye los ingresos actuales y presupuestados y gastos para cada fondo del distrito para el mes anterior. Sin embargo, el grafico de Flujo de Efectivo Mensual usa datos de Diciembre 2023.
- 9.3.1.3 Actualización de Taller de Gobernadores – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales presento la propuesta del gobernador proporcionada en una presentación PowerPoint del taller de School Services of California, Inc.
- 9.3.1.4 Política de Inversión Anual del Condado de Sacramento para Fondos de Inversión Comunados – Calendario de Año 2024 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo a la Junta que el Distrito recibió la Política de Inversión Anual para Fondos de Inversión Comunadas para el Calendario de Año 2024 del Condado de Sacramento. Dijo que es recomendado que la Junta reciba y archiva la póliza en una reunión pública como lo recomienda la Sección 53646(a)(2) del Código de Gobierno. Señaló que el Distrito recibe estos avisos anuales debido a Inversiones de Bonos. El dinero de Bonos del Distrito esta invertido por el Condado de Sacramento hasta que es necesario pagar por gastos de Bonos.
- 9.4 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 9.4.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos está trabajando en los datos de la Oficina de Derechos Civil que se colecta anualmente y se carga en el sistema federal. Menciona que Jennifer Ratola está trabajando con los sitios para sacar la información y ha sido un gran trabajo. Reuniendo esta información ha sido algo desafiante porque los descriptores para cada área se llaman diferente en otras áreas y cambian cada año.
- 9.4.2 Revisión y Actualización de LCAP de Medio Año 2023-2024 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales proporciono a la Junta con una actualización de gastos atado al LCAP actual del Distrito. Explico que los datos fueron

sacados de la oficina comercial antes de las vacaciones de invierno para permitir tiempo para preparar el informe. También explico que este sería el último año en el ciclo de cada tres años del LCAP. Un nuevo ciclo de tres años se desarrollará este año y se presentará en un nuevo formato.

9.4.3 Actualización de Examen de Colocación Avanzada (AP) y Curso – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, señaló que en respuesta a una solicitud de resultados de un examen AP de un Miembro de la Junta, se colectaron datos de las dos escuelas secundarias del número de estudiantes que están inscritos en clases AP, cual es el porcentaje de estudiantes que recibieron una A en la clase, el porcentaje de cuantos tomaron el examen de AP y el porcentaje de cuantos estudiantes pasaron con un 3 o mejor. La Sra. Vielhauer Proporciono a la Junta con una presentación que incluirá todos los datos que se solicitan. La Sra. Vielhauer le explico a la Junta lo que era la intención de la Junta de la Universidad con respecto a los exámenes de AP y la razón por la cual los estudiantes se esfuerzan para tomar las clases. Los estudiantes toman las clases AP para el aumento Promedio de Calificaciones (GPA) en su transcripción.

9.5 Actualización de la Asociación de Profesores Unificados de River Delta (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA, no proporciono una actualización

9.6 Actualización de la Asociación de Empleados Escolares del Estado de California (CSEA) Capitulo #319 – Patty Dubois, Presidente de CSEA proporciono una actualización a la Junta. Menciono que actualmente están trabajando en despidos y su impacto a través de miembros de CSEA y el Distrito. La Sra. Dubois expreso su agradecimiento por el profesionalismo y cuidado que proporciono el Distrito durante estas conversaciones difíciles con los empleados impactados por estas reducciones.

10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Regular de la Junta, 9 de enero de 2024

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal

A partir del 20 de febrero de 2024

10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito

Enero 2023

10.4 Solicitud para Reconocer las Listas de Señoría para los Empleados Clasificados y Certificados a partir del 1º de febrero de 2024 – Codi Agan, Directora de Personal

10.5 Solicitar la Aprobación para el Club de Padres y Profesores de la Escuela Primaria de D.H. White para Realizar una Recaudación de Fondos para la Noche de Poker Fuera del Campus – Jennie Gornto, Directora

10.6 Solicitar la Aprobación para Solicitar la Beca de Educación para Niños y Jóvenes Sin Hogar (EHCY) para Apoyar a los Estudiantes que están Sin Hogar para los Años Escolares 2024-2027 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

10.7 Solicitud para Aprobar el Acuerdo General para la Escuela/Agencia No Publica, No Sectaria (Spectrum Center, Inc.) para el Año Escolar 2023-2024 a un Costo que no Exceda \$46,000 – Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

10.8 Solicitud para Aprobar el Contrato General 2023-2024 para la Escuela/Agencia No Publica, No Sectaria (Ed Theory, LLC) para Proporcionar Servicios de Terapia de Comportamiento para los Estudiantes del Distrito a un costo que no exceda \$75,000 – Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

10.9 Solicitud para Aprobar el Viaje Nocturno para los Miembros de Futuros Agricultores de América de la Escuela Secundaria de Rio Vista para Asistir a la Conferencia del Estado de Liderazgo de FFA el 21-24 de marzo en Sacramento – Clarence Isadore, Director

10.10 Solicitud para Aprobar la Ausencia no Remunerada Realizada por el Empleado #002374 en la Escuela Primaria D.H. White, del 18 de abril 2024 hasta el 3 de mayo de 2024 – Katherine Wright, Superintendente

10.11 Solicitud para Declarar como Excedente, Vehículos del Distrito Escolar Unificado River Delta que no están Operativos y se Considera el Valor Indicado – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

- 10.12 Solicitud para Aprobar el Viaje Nocturno para los Estudiantes de 3º/4º Grado de la Escuela Primaria Bates para que Asistan a la Escuela de Descubrimiento al Aire Libre de Coloma desde el 9 de abril al 10 de abril de 2024 – MJ Kiwan Gomez, Director
- 10.13 Solicitud para Aprobar los Boletines de Calificaciones de Responsabilidad de la Escuela (SARC) para 2022-2023 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.14 Donaciones o Recibir y Reconocer

Escuela Intermedia Riverview

Atléticos de Rio Vista – Sistema Completo y Red de Vólibol

Escuela Primaria Bates

Ángeles del Campo – Libros (Valor aprox. \$3,000)

Flint Construction – Concreto (Valor aprox. \$5,000)

Olam Food Ingredients – Labor (Valor aprox. \$1,000)

- 10.15 Solicitud para aprobar un Viaje Nocturno a la Reunión Regional de Primavera y a la Ceremonia de Entrega de Premios de la asociación de Profesores de Agricultura de California (CATA) el 5-6 de marzo de 2024 en Eureka, CA.

Miembro Mahoney pidió sacar artículo 10.13 para discusión adicional.

Presidente Lamera reconoció las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Miembro Mahoney movió aprobar los artículos restantes de la Agenda de Consentimiento, Miembro Riley lo apoyo. Moción secundada. Moción aprobada. 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (Nays): 1 (Ausente: Casillas)

Después de una breve discusión 10.13 Solicitud de Aprobar los Boletines de Calificaciones de Responsabilidad de la Escuela (SARC) para 2022-2023 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Stone lo secundo. (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (Nays): 1 (Ausente: Casillas)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

- 11. Solicitar para Aprobar la Primera Lectura de las Políticas Actualizadas o Nuevas, Reglamentos Administrativos y Anexos Debido a Nueva Legislación, Lenguaje Obligatorio y/o Revisiones de Citas a partir de diciembre 2023 – Katherine Wright, Superintendente
 - Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)*
- 12. Solicitud para Aprobar los Criterios Modificados de la Matriz del Plan Principal EL para la Reclasificación – MJ Kiwan Gomez, Director y Coordinador EL y Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
 - Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)*
- 13. Solicitud para Aprobar el Plan de Seguridad Comprensivo de Todo el Distrito 2024 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
 - Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)*
- 14. Solicitud a la Junta de Tomar Cualquier Acción que Vean Necesaria para Responder a la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA) Elecciones de Asamblea de Delegados: Boleta Oficial 2024 de la Asamblea de Delegados para la Subregión 6-B (Sello Postal antes del 15 de marzo de 2024; los Resultados se Publicaran antes del 11 de mayo de 2024) – Katherine Wright, Superintendente
 - Miembro Mahoney movió aprobar los dos candidatos en la boleta, Miembro Stone lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)*
- 15. Solicitud para Rechazar Todas las Ofertas y Adjudicar el Contrato a Hometown Construction, Inc. para el Proyecto de Remplazamiento del HVAC de la Escuela Secundaria Delta - \$622,000, Fondos de Bonos de la Medida K – Tamy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Casillas)

16. Solicitud para Aprobar el Cambio de Orden #3 a Bobo Construction, Inc. para el Proyecto de Modernización para la Cafetería de la Escuela Secundaria Delta y Escuela intermedia Clarksburg \$9,643.73 Fondos de Bonos de la Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 2(Ausente: Casillas)

17. Solicitar para Aprobar el Presupuesto Preliminar para la Modernización de la Vivienda Provisional en el Campus de Riverview, Incluyendo las Propuestas de Tarifas de Varios Servicios de Consulta y Contrato a un costo de \$1,328,863 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)

18. Solicitud para Aprobar la Propuesta con Clark Roofing, Inc. para el Proyecto de Reemplazo de Techo de la Cafetería de la Escuela Primaria D.H. White, \$35,201.33 Fondos de RRMA – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)

19. Solicitud para Aprobar las Propuestas del Inspector de Proyectos de CAS Inspections Inc. y Christopher Gallup para Proyectos de HVAC en la Escuela Intermedia Clarksburg, Escuela Secundaria Rio Vista, Escuela Primaria D.H. White, y Escuela Primaria Isleton, Fondos ESSER \$48,800 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

20. Solicitud para Aprobar las Propuestas de Alta Fence Co. y ICU Technologies para el Proyecto de Cerca de la Escuela Primaria Isleton, \$19,982 Fondos de Mantenimiento – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Riley movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)

21. Solicitud para Aprobar la Recolocación de los Baños Portátiles del Gimnasio de la Escuela Rio Vista y de los Vestuarios, \$24,357 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)

22. Solicitud para Aprobar un Acuerdo con Williams & Associates, Inc. Proporcionar Servicios para la Fundación del Programa de Instalaciones de la Escuela Estatal, a un costo que no exceda \$38,808, Fondos de Bonos de la Medida J, y \$16,632 Fondos de Bonos de la Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)

23. Solicitud para Aprobar el Informe de Valuación de Contabilidad GASB 75 para AF 2022-2023 Proporcionado por Nicolay Consulting Group (NCG) – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)

24. Solicitud para Aprobar la Resolución #862 Relativo a la Reducción o Eliminación de Tipos Particulares de Servicios Clasificados o Aviso Final de Despidos Por Causa de Reducción de Tipo Particulares de Servicios para el Año Escolar 2024-25 – Katherine Wright, Superintendente

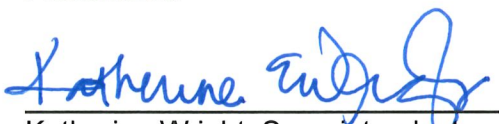
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)

25. Solicitud para Aprobar el Permiso de Personal a Corto Plazo (STSP) como lo Autoriza la Comisión de Acreditación de Profesores para el Año Escolar 2023-2024 para Brenda Casillas – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)
26. Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Colaboración Entre el Departamento de Educación de California, el Ministerio de Educación y Capacitación Vocacional de España, y el Distrito Escolar Unificado River Delta para el Programa de Profesor Visitante de California/España 2024-2025 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)
27. Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Colaboración Entre el Departamento de Educación de California, la Secretaria de Educación Pública de México, y el Distrito Escolar Unificado River Delta para el Programa de Profesor Visitante de California/México 2024-2025 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)
28. Solicitud para Aprobar el Viaje Fuera del País para la Administración del Distrito para Asistir a las Entrevistas Internacionales con el Programa de Visitantes Intercambio de Profesores México para Entrevistar Empleados Potenciales a Través de Secretaria de Educación Pública de México en la Ciudad de México, MX el 20 de marzo – 23 de marzo de 2024 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)
29. Solicitud para Futuros Artículos de la Agenda de la Junta por parte de Miembros de la Junta – Presidente Lamera le pidió a la Junta Directiva por sus comentarios sobre añadir artículos a la agenda de la Junta del Futuro. Miembro Apel sugirió que mantengamos la Discusión del Desarrollo de Tierras en la Agenda como desarrollos pendientes en las áreas límites del Distrito. Miembro Lamera sugirió mantener los Informes del Comité de Instalaciones en la agenda ya que el siente que se necesita otra reunión para discutir las propuestas de energía solar.
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)
30. Volver a levantar la sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta no volvería a unirse para la Sesión Cerrada.
31. Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 514957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera informo que volver a reunirse para la Sesión Cerrada no era necesario y no hay nada que informar.
32. Aplazamiento: No habiendo ningún asunto ante la Junta, el Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para levantar la sesión.
Miembro Riley solicito que la reunión finalizara en memoria de Brian Peters Jr., un graduado de la clase del 2016 de RVHS que falleció durante el fin de semana.
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

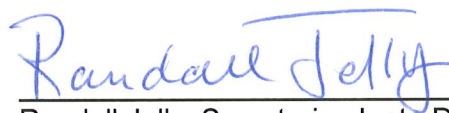
La reunión finalizo a las 10:17 pm

Presentada:

Aprobada:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin