

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

12 de marzo de 2024

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convocó la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:30 pm el 12 de marzo de 2024 en la Escuela Primaria Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Marcial Lamera, Presidente
 - Jennifer Stone, Vicepresidente
 - Randall Jelly, Secretaria
 - Marilyn Riley, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro (Ausente)
 - Wanda Apel, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio puntos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Publico sobre Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. - Ninguno para informar
4. **Aprobar Sesión Cerrada y Aplazar a Sesión Cerrada**
 - 4.1 Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión de la **Sesión Cerrada** a las 5:31 pm.
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:36 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Miembro Casillas estuvo ausente. Todos los demás miembros estuvieron presente.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigido por Ivan Lopez, estudiante de la Escuela Primaria Walnut Grove
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información; sin embargo, no se tomó ninguna acción.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
 - 7.1 Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para aprobar la Sesión Abierta
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
8. **Presentaciones de Estudiantes y Comentario Publico**
 - 8.1 Presentaciones de Estudiantes – SEL/Iniciativa de Salud Estudiantil – Estudiantes y Personal de la Escuela Primaria Walnut Grove – Gabino Perez, Director, presento a la Profesora Principal de la presentación, Reina Reibe. La Sra. Reibe presento a sus colegas, Noemi Alcaraz y Brenda Casillas- Lopez, y tres estudiantes, Ivan Lopez, un estudiante del 2º grado, Esmeralda Villanueva Torres, una estudiante de tercer grado, y Areli Villanueva Torres, una estudiante del 6º grado. La Sra. Reibe menciono que la Escuela Primaria Walnut Grove recibió dinero de becas para promocionar Aprendizaje Social y Emocional (SEL). El Sr. Perez creó un equipo de SEL para crear actividades y eventos para promover cultura escolar positiva y familiar. La Sra. Reibe señaló que, el 22 de enero de 2024, la Escuela Primaria Walnut Grove comenzó el año nuevo con la Semana de la Amabilidad y se convirtió oficialmente parte del

Gran Desafío de Amabilidad. El tema para El Gran Desafío de Amabilidad este año es Crear Amabilidad. El Desafío de Amabilidad fue implementado en todo el distrito u fue modificado para alcanzar las necesidades de cada nivel de grado. Cada estudiante recibió un calendario de Amabilidad de Treinta Días. Los estudiantes compartieron amabilidad con sus profesores, compañeros, padres, hermanos/as, y el entorno. Los actos de bondad fueron recompensados durante todo el desafío. Noemi Alcaraz, hablo sobre dos ejercicios que ellos planearon con los estudiantes, uno fue de hacer un comentario negativo o no amable a otro compañero, el estudiante expreso que se sintió triste y herido. Durante este ejercicio escribieron el comentario negativo en un corazón de papel y lo arrugaron como símbolo del daño que causo. El otro ejercicio que se les dio fue de hacer un comentario positivo y amable a otro estudiante, el estudiante expreso que se sintió de corazón cálido. En fin, Noemi Alcaraz expreso que las palabras dejan una huella en el corazón y un impacto duradero, por lo tanto, como recordatorio de pensar antes de hablar, y no "arrugar el corazón" de alguien. Brenda Casillas-Lopez señalo que en la Escuela Primaria Walnut Grove, crean un entorno donde los estudiantes se sienten animados, seguros y aprenden a construir relaciones dentro y fuera de sus clases. En la clase de la Sra. Casillas, cada estudiante coloreo una tarjeta en figura de corazón, dejo el espacio del interior en blanco, y escribieron su nombre atrás del corazón. Pasaron cada corazón alrededor de la clase y cada estudiante escribió un cumplido sobre ellos en la porción en blanco atrás del corazón. Mientras leían sus corazones, eligieron un cumplido favorito para compartir con la clase y dejar a la clase saber cómo los hizo sentir. Esmeralda, una estudiante, explico que cuando leído su corazón con los cumplidos, la hizo sentir feliz y especial. Cuando se le pregunto como la hizo sentir cuando escribió afirmaciones positivas sobre sus compañeros, dijo que la hizo sentir como si estuviera haciendo algo bien para personas. La Sra. Casillas dijo que los cumplidos son crucial en el aprendizaje social y emocional entre estudiantes. Les ensena a dar cumplidos y apreciar los cumplidos que reciban.

El Sr. Pérez presento a Areli, una estudiante líder del 6º grado. Expreso como se sentía sobre la escuela y sobre el impacto positivo que ha hecho la escuela en su vida. Enumero muchos de los programas, actividades, y servicios que están disponible para los estudiantes en la Escuela Primaria de Walnut Grove. Esta agradecida por la escuela y esta triste de seguir adelante hacia la escuela intermedia.

8.2 Comentarios Públicos: Denise Morgan, agradeció a la Junta por todo lo que han hecho por el Distrito. Menciono que tiene un mejor aprecio sobre lo que pasa por asistir a las reuniones y aprender sobre el Distrito. Señaló que estar en la Escuela Primaria Walnut Grove fue como regresar a casa, señalando que su hijo mayor asistió a la misma vez que el Director Perez y tenían a la Sra. Reibe de profesora. La Sra. Morgan presento a la nueva Presidenta del PTA, Amy Clark. Anuncio que fue asignada por el PTA del Estado como mentora de las unidades Delta y estará ayudando al PTA de la Escuela Primaria Walnut Grove. Pidió instrucciones sobre como interactuar con la Junta Directiva, si hay algunos limites, restricciones y algunas pólizas que se deben seguir. La Sra. Gaston le informo a la Sra. Morgan que Comentario Publico es una plataforma para el público de hacer comentarios o reclamos, pero no para interactuar con la Junta Directiva. La Sra. Gaston señaló que, si ella tiene preguntas específicas, puede mandarle un correo electrónico, y le proporcionara con la información que necesita.

Alex Wilson se presentó a la Junta como un exestudiante orgulloso de Walnut Grove y wildcat. Proporcionó antecedentes diciendo que su familia tiene la huerta detrás de la escuela. El Sr. Wilson informo a la Junta que en el 2003 su abuelo dono una pieza de tierra detrás de la escuela para que se utilizara como campo de futbol, proporcionando fotos de la tierra a la que se está refiriendo. Indico que, en el tiempo que se donó el campo, tenía un sistema de irrigación que funcionaba y había sido plantado por semilla, señalando que solamente necesitaba mantenimiento de rutina. El Sr. Wilson menciono que, en el 2015, el campo fue abandonado y las malas hierbas se dejaron que crecieran. En el 2020, con esfuerzos de limpiar el campo, fue discado destruyendo el sistema de irrigación. Expresó su desilusión que la donación fue descuidada. Indico que le gustaría proponer algunas soluciones. Menciono que ha encontrado donadores, tal como compañías de irrigación y de semillas que estarían más que dispuestos de hacer una donación hacia este proyecto. El Sr. Wilson solicito que el personal administrativo directo se reúna con él para posibles soluciones y/o poner un punto en una agenda del futuro para su consideración. Su objetivo es de tener el campo restaurado a como estaba como cuando era niño para los

estudiantes y las familias actuales. La Sra. Gaston informo al Sr. Wilson que el proceso consiste en comunicarse con el director del sitio con su propuesta de donación. El Director, Sr. Perez, podrá reenviar su recomendación a la Superintendente y el personal del distrito para su consideración.

9. Presentaciones Especiales, Informes, Actualizaciones e Información

9.1 Presentación(es) Especiales - Ninguna

9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de Miembros de la Junta y de la Superintendente –

9.2.1 Informe(s) de Miembro de la Junta Lamera informo que el 6 de marzo de 2024, el Comité Directivo se reunió y el resultado de la reunión se discutirá más adelante en la agenda. Menciono que él y Superintendente Wright asistieron a la ceremonia de dedicatoria en la Escuela Secundaria Delta para la apertura del nuevo campo de beisbol. El proyecto incluye nuevos sistemas de irrigación, césped, y tierra del campo. Agradeció a todos aquellos que fueron instrumentales en la finalización del proyecto, el Sr. Cornelson, personal del Distrito Escolar Unificado River Delta, la Sra. Busch, Superintendente Wright, y el Sr. Gaston. Les dio las gracias a los Amigos de Clarksburg por su donación, específicamente a Amanda Beck. Igual que a Warren Gomes Excavation, Inc. proporciono servicios de excavación e hizo un trabajo fantástico anivelando el campo. Y, por último, los padres, miembros de la comunidad y estudiantes que pasaron algunos fines de semana trabajando en los campos.

Miembro Riley informo que el 1º de marzo, ella y Miembro Mahoney tuvieron la oportunidad de leer en la Escuela Primera D.H. White durante su celebración de Leer A Través de América de Dr. Suess. Cada miembro leyó a los estudiantes en dos salones de clases diferentes.

Miembro Stone informo que asistió al torneo de basquetbol de las escuelas primarias del Distrito que se llevó a cabo en la Escuela Primaria de Isleton. Dijo que fue un tiempo muy emocionante para las cuatro escuelas primarias que finalizo en un empate de tres.

9.2.2 Informe(s) del Comité

9.2.2.1 Informe(s) de Ciudad de Rio Vista 2 X 2 – Superintendente Wright informo que la reunión 2X2 se canceló debido a enfermedad.

9.2.2.1.1 Discusión de Desarrollo de Tierras – Superintendente Wright informo que este tema es una discusión continua de la Junta de Febrero con respecto a que cada miembro de la Junta conozca sus electores cuando se trata de la comunidad propuesta de California Forever. La nueva comunidad que se propone está ubicada justo fuera del área de Rio Vista entre Suisun City. Esta nueva comunidad de 40,000 personas está en el boleto electoral de Noviembre 2024 del Condado de Solano para que los residentes consideren cambiar la propiedad de zona agrícola a residencial. Explico que los detalles específicos de la iniciativa del boleto no son el tema de discusión, sin embargo, esta nueva comunidad en esta iniciativa está dentro los límites de asistencia del Distrito Escolar Unificado River Delta. Explico que el Distrito necesitaría discutir y decidir, en una fecha posterior, de dejar esta área como parte del Distrito o redibujar los límites de asistencia del Distrito permitiendo a esta comunidad de formar su propio Distrito. El primer paso es de abrir el tema para discusión. Superintendente Wright compartió que, en su reunión con el grupo de California Forever, indicaron que se les requiere proporcionar un Informe de Impacto Ambiental revelando si estarán incluyendo su propio distrito escolar o permaneciendo dentro los límites de asistencia del Distrito Escolar Unificado River Delta. Este informe está previsto para junio 2024.

Miembro Lamera expreso que su postura no ha cambiado en el mes pasado. Expreso su opinión de que tener esta nueva comunidad en el Distrito Escolar Unificado River Delta lo llevaría a que el extremo Norte del Distrito no estuviera claramente representado por un miembro de la Junta Directiva. A partir de ahora, el extremo Norte del Distrito

solamente tiene dos representantes y el extremo Sur tiene cinco. Si se aprueba California Forever, esta nueva comunidad alineara más aun el otro extremo Norte del Distrito con más miembros de la Junta Directiva que vienen del área de Rio Vista y la nueva comunidad propuesta. Por esta razón, Miembro Lamera está en contra de tener la nueva comunidad en el área de asistencia del Distrito Escolar Unificado River Delta.

Miembro Stone hablo con Miembro Lamera expresando que, ella comprende lo que él está diciendo y su aprensión sobre tener a California Forever en los límites de asistencia del Distrito. Sin embargo, dijo que el crecimiento ya viene aun que lo quieran o no. Su opinión es que, como una Junta deben considerar trabajando con CA Forever en discusiones sobre el plan y sería perjudicial si no trabajamos con ellos ya que potencialmente podrían tener más por ofrecer. Ya que estaría tan cerca podría dañar el distrito con pérdida de asistencia, profesores, etc. Miembro Stone quisiera hacer una lista de pros y contras sobre este tema.

Miembro Mahoney dijo que sería muy selectivo de cualquier comentario con respecto a esta discusión. Sin embargo, menciono que como Distrito no tenemos nada que decir sobre si la nueva comunidad aprobaría o no. Si es que llega a buen término, el Distrito debería tener un plan y negociar con ellos.

Miembro Apel pregunto unas preguntas aclarantes sobre el tema y siente que se necesita información adicional para continuar la discusión.

Superintendente Wright menciono que se reunió con los representantes de CA Forever con respecto a escuelas en su comunidad. Indicaron que están planificando edificios escolares de multinivel con muy poco estacionamiento y áreas de parque infantil. Superintendente Wright señaló que este es el alcance de su conocimiento de su visión para escuelas. En una reunión del futuro, CA Forever sea invitada para presentar su plan para escuelas en sus nuevas comunidades. Superintendente Wright menciono que la Junta Directiva debería realizar preguntas específicas que quisieran que los representantes de CA Forever contesten.

Superintendente Wright proporciono su propia perspectiva, una perspectiva como un niño creciendo en Rio Vista y después enseñando en Rio Vista. Se sintió ofendida que un representante del grupo de CA Forever implicaría que nuestro pequeño distrito escolar sería incapaz de dirigir un distrito grande. Tal como está ahora, son parte de nuestro distrito, y deberíamos de actuar como tal. Explico que, puede que no hayan tenido la intención de hacer sus comentarios de esa manera, pero así fue como se dijo. Miembro Lamera dijo que él tuvo el mismo pensamiento y que la infraestructura en el Distrito es pequeña y que cada persona lleva muchos sombreros. Dijo que sería difícil de llevarse este trabajo, no porque el personal del distrito es incapaz, pero porque hay muy pocas personas para completar lo que se necesita de completar. Miembro Apel señaló de que tiene toda la confianza del mundo de que la Superintendente Wright y sus miembros de Gabinete son capaz de dirigir un distrito grande y que pueden hacer frente a este desafío. Mientras va creciendo el distrito, se contratará personal adicional mientras se vayan necesitando.

Superintendente Wright menciono que la Junta Directiva no han cambiado de miembros desde que fue contratada como

Superintendente. Ha sido un equipo muy cohesivo. Dijo que el problema y situaciones asociadas con este grupo de desarrollo ha dividido familias muy cohesivas a través de los años. Señalo que la Junta tendrá que hacer decisiones muy difíciles y estas decisiones tienen la potencial de desgarrar a la gente. En el pasado, la Junta ha tenido muchas opiniones diferentes; sin embargo, cada una ha tenido la habilidad de respetar la opinión de otros, incluso si no comparten sus puntos de vista. Espera que sea el mismo caso con las decisiones del desarrollo de tierra de CA Forever.

Miembro Jelly solicito que un paquete informativo debe prepararse y entregarse a la Junta Directiva lo más pronto posible. Se puede agendar una discusión continua en la siguiente reunión regular con una Reunión Especial al siguiente, invitando a los representantes de CA Forever para que asistan.

9.2.3 Informe(s) del Comité Directivo de Instalaciones -

9.2.3.1 Discusión de Energía Solar – Miembro Stone informo que el Comité se reunió el 6 de marzo de 2024, para revisar los documentos financieros para los proyectos solares. Miembro Stone señaló que es la recomendación del comité de no seguir adelante con estos proyectos, afirmando que creen que financieramente no estaría en el mejor interés del Distrito en este momento. Tomando un préstamo de este significativo puede perjudicar la calificación de Bonos para la siguiente venta de Bonos. Miembro Stone agradeció al Sr. Shlegel de Syserco Solutions, Inc. por todo su trabajo preparando la propuesta. La Sra. Busch dio una breve explicación del proceso de calificación de Bonos y como tomando un préstamo o responsabilidad en este momento afectaría la calificación.

9.2.4 Informe(s) de la Superintendente Wright – Superintendente Wright informo que tuvo una reunión con CA Forever de lo cual se habló anteriormente en la agenda. Menciono que el Distrito tuvo una sesión de negociación con el equipo de Desarrollo de Brann Ranch y está llegando cerca a un acuerdo. Superintendente Wright menciono que asistió a la ceremonia de dedicación por el campo de beisbol de la Escuela Secundaria Delta, señalando que fue muy apreciativa de los donadores y voluntarios quien hicieron el proyecto un éxito. También agradeció al personal de mantenimiento y a los jardineros por dar su tiempo para mantener el proyecto.

Superintendente Wright extendió los deseos de cumpleaños a Nancy Vielhauer.

9.3 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

9.3.1 Informe de Servicios Comerciales – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informo que estarán moviendo todos los productos Apple incluyendo MACs, iPad, iPhone, a un sistema de gestión de dispositivos móviles. El Distrito actualmente está migrando los servidores del Distrito a un servicio basado en la nube. La Sra. Busch está trabajando en seguridad cibernética y gestión de riesgos revisando diferentes planes, tal como el Plan de Violencia en el Lugar de trabajo, Plan de Lesiones y Enfermedades. El Distrito está trabajando sobre como obtener una certificación de gestión de riesgos en los próximos meses.

La Sra. Busch menciono que el personal comercial asistió a una conferencia de sistema financiero y estará asistiendo a una Conferencia de Frontline, lo cual es el sistema de tiempo y seguimiento de ausencias. Ahora están en las etapas principiantes de desarrollo para AF2024-2025.

9.3.1.1 ADA/Informe de Inscripción - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que, comparando la inscripción de todo el Distrito de un año

escolar al siguiente año escolar, el Distrito ha visto una disminución en asistencia y ADA. Sin embargo, comparado con el mes pasado, se ha visto un aumento en asistencia de siete estudiantes y el ADA ha aumentado por dos.

9.3.1.2 Informe de Gastos por Estudiante – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informo que el informe de Gastos por Estudiante ha sido preparado para AF 2021-2022 y 2022-2023. Este informe es preparado y publicado anualmente en los informes SARC. Señalo que gastos centrales incluyen oficina del distrito, mantenimiento, y cafetería. Exclusiones incluyen programas después de escuela, Educación de Profesión Técnica (CTE) y programas de Educación Agrícola ya que pertenecen a un grupo específico de estudiantes.

9.4 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

9.4.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos Informe de Segunda Revisión Cuatrimestral Williams de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento del Año Fiscal 2023-2024 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que el personal de SCOE no realizo revisiones de sitio de materiales instruccional durante la segunda cuarta del Año Fiscal (AF) 2023-2024. SCOE revisara el SARC del Distrito comenzando en la tercera cuarta de AF 2023-2024. La Comisión de California sobre Acreditación de Profesores (CCTC) informo que hubo tres mal asignaciones de profesores, cero mal asignaciones de profesores corregidas, y una vacancia de profesor en AF 2022-2023. No hubo ninguna queja presentada en el distrito bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas durante la primera cuarta.

9.5 Actualización de la Asociación de Profesores Unificados de River Delta (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA, no proporciono ninguna actualización.

9.6 Actualización de la Asociación de Empleados Escolares del Estado de California (CSEA) Capitulo #319 – Patty Dubois, Presidente de CSEA, no proporciono ninguna actualización.

10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Regular de la Junta, 20 de febrero de 2024

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal

A partir del 12 de marzo de 2024

10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito

Febrero 2024

10.4 Solicitud para Aprobar la Solicitud para la Subvención de la Fundación Comunitaria Solano por \$1500 en Beneficio del Club de Modelo UN de la Escuela Secundaria de Rio Vista – Clarence Isadore, Director

10.5 Solicitud para aprobar que las Porristas y Entrenadora de la Escuela Secundaria de Rio Vista asista al Campamento de Porristas Universal en la Universidad de California Davis (UCA) desde el 18-21 de julio de 2024 – Clarence Isadore, Director

10.6 Solicitud para aprobar el Viaje Nocturno para los Estudiantes Estadounidenses de Servicio de Campo de la Escuela Secundaria de Rio Vista para Realizar una Visita de Intercambio a la Escuela Secundaria Roosevelt en Wyandotte, Michigan desde el 26-29 de abril de 2024 – Clarence Isadore, Director

10.7 Solicitud para Aprobar el Plan de Transporte 2024-2025 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

10.8 Solicitud para Aprobar el Viaje Nocturno para el Departamento Agrícola de la Escuela Secundaria Delta de Participar en la Competencia de Juicio de Viñedo del Colegio Reedley el 12-13 de abril de 2024 – Craig Cornelson, Director

10.9 Solicitud para Aprobar la Renovación de Contratos de Empleados del Distrito del AF 2024-2025 – Katherine Wright, Superintendente – Clarence Isadore, Director

10.10 Donaciones para Recibir y Reconocer

Escuela Primaria Isleton

PTA de la Escuela Primaria de Isleton - \$650 Presentación de Bichos de la Naturaleza

PTA de la Escuela Primaria de Isleton - \$300 Bailarines Folclóricos para Cinco de Mayo

PTA de la Escuela Primaria de Isleton - \$515 Presentación del Mago de la Ciencia de la Noche Familiar

PTA de la Escuela Primaria de Isleton - \$1,300 Pantalla de Película Inflable, Mesa de Computadora en Ruedas y Suministros para el Aula

Presidente de la Junta Lamera reconoció las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

11. Solicitud para Aprobar la Primera Lectura de las Políticas Actualizadas o Nuevas, Reglamentos Administrativos y Anexos Debido a Nueva Legislación, Lenguaje Obligatorio y/o Revisiones de Citas a partir de diciembre 2023 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
12. Solicitud para Aprobar la Resolución No. 863 una Resolución de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado River Delta Prescribiendo los Términos y Autorizando la Emisión de Bonos de su Distrito de Mejora de Instalaciones Escolares No 1 (SFID#1); Aprobando Formularios y Autorizando de la ejecución y Entrega de un Certificado de Divulgación Continua, y una Declaración Oficial; Autorizando Distribución de la Declaración Oficial y Documentos de Venta; y Autorizando la Ejecución de Certificados Necesarios y Acciones Relacionadas – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)
13. Solicitud para Aprobar el Cambio de Orden #4 a Bobo Construction, Inc. para el Proyecto de Modernización de la Cafetería para la Escuelas Secundaria Delta e Intermedia Clarksburg \$14,322.77 Fondos de Bonos de Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Apel movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)
14. Solicitud para Aprobar la Propuesta de Demolición con Warren E. Gomes Excavating, Inc. para la Demolición del Portátil de Sala de Libros de la Escuela Secundaria Rio Vista, \$22,360 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Mahoney movió aprobar los dos candidatos en la boleta, Miembro Stone lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)
15. Solicitud para Aprobar el Cambio de Orden #1 a Hometown Construction para el Proyecto HVAC en la Escuela Secundaria de Rio Vista para Aumentar la Duración del Contrato a 182 días - \$0, Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Apel movió para aprobar reconociendo que los Fondos para este proyecto son Fondos ESSER, Miembro Stone lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Casillas)

16. Solicitud para Aprobar el Cambio de Orden #1 a Hometown Construction para el Proyecto HVAC en la Escuela Primaria de Isleton para Aumentar la Duración del Contrato a 182 días - \$0, Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Stone movió aprobar reconociendo que los Fondos para este proyecto son Fondos ESSER, Miembro Jelly lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Casillas)
17. Solicitud para Aprobar el Segundo Interino para el AF 2023-2024 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Maoney movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)
18. Solicitud para Futuros Artículos de la Agenda de la Junta por parte de Miembros de la Junta – Presidente Lamera les pidió a la Junta Directiva comentarios sobre agregar puntos agendas de la Junta del futuro.
Miembro Riley movió aprobar manteniendo el punto de Discusión de Desarrollo de Tierras en agendas de la Junta del futuro, Miembro Stone lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Casillas)
19. Volver a levantar la sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta volvería a unirse para la Sesión Cerrada.
20. Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 514957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información, sin embargo no hubo nada que presentar.
21. Aplazamiento: No habiendo ningún asunto ante la Junta, el Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para levantar la sesión.
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción realizada 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

La reunión finalizo a las 9:32 pm

Presentada:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobada:



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva