

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR
12 de Septiembre del 2023

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convocó la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:32 pm el 12 de septiembre del 2023 en la Escuela Primaria de Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Marcial Lamera, Presidente
 - Jennifer Stone, Vicepresidente
 - Randall Jelly, Secretaria
 - Marilyn Riley, Miembro (Ausente)
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio artículos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Publico sobre Artículos de la Sesión Cerrada. – Ninguno para informar
4. **Aprobar la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión Cerrada**
 - 4.1 Presidente de la Junta Lamera solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la reunión a **Sesión Cerrada** a las 5:32 pm
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:39 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Miembro Riley estuvo ausente, todos los demás miembros estuvieron presente.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Director de Walnut Grove, Gabino Pérez
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información; no se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
 - 7.1 Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Abierta
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
8. **Comentario Publico:** Aiden Mayhood, expreso sus preocupaciones con respecto al programa de ELD en la Escuela Primaria D.H. White. Opina que el programa debe tener un profesor dedicado que su único propósito es servir a los estudiantes y no depender en los profesores de educación general de proporcionar estos servicios.

Phan Ouk, padre de un estudiante de la Escuela Secundaria de Rio Vista, mencionó que recibió una carta de la enfermera escolar del Distrito después de que el Distrito recibiera una notificación del Departamento de Salud de California de revocación de las exenciones médicas. La carta decía que su hijo necesitaba inmunizaciones antes de asistir a la escuela. Señaló que su hijo esta inscrito en la Escuela Secundaria de Rio Vista; sin embargo, no puede asistir ya que no esta vacunado. La Sra. Ouk dijo que su hijo previamente estuvo en una exención médica. En el 2018, la exención fue escrita por un médico con licencia completa. La Sra. Ouk dijo que el Departamento de Salud ha revocado la exención medica para

su hijo porque en el 2021 se le revoco la licencia médica al médico que previamente aprobó la exención medica de su hijo. También dijo que, el Departamento de Salud envió una carta a todos los distritos escolares de revocar todas las exenciones médicas, y tiene la opinión que esto es ilegal. Proporciono documentos para su revisión con respecto a este problema y espera una resolución para que su hijo regrese a clases.

MJ Kiwan Gomez, Director de la Escuela Primaria Bates, Secundaria Mokelumne y la Escuela Diurna Comunitaria de River Delta le dio las gracias al Presidente de la Junta Lamera y Miembro Apel por su visita al sitio. Le dio las gracias a la Superintendente Wright por su apoyo, igual al nuevo y actualizado wifi en el sitio escolar. Reconoció al PTA de Bates por el exitoso evento de recaudación de fondos de la Feria de la Pera. El Sr. Kiwan Gomez reconoció y agradeció a todos los socios comerciales que donaron a la escuela y menciona que se recibió una gran donación de \$10,000 por parte de Olam Farming Inc. para la construcción de un invernadero.

El Sr. Kiwan Gomez anuncio que la Excursión Educativa de Sly Park del 2022-2023 que se pospuso debido a la enfermedad del personal del parque se ha reprogramado para este próximo octubre.

9. Presentaciones Especial, Informes, Informacion

9.1 Presentaciones Especial

- 9.1.1 Reconocimiento de Profesor del Año, Kristy Apple – Superintendente Wright se complació en reconocer y honrar a Kristy Apple como la Profesora del Año 2023-2024 del Distrito Escolar Unificado River Delta. Dio un resumen de las contribuciones de Kristy Apple al Distrito. Superintendente Wright presento un reloj conmemorativo en apreciación. La Sra. Apple dio una declaración sincera de su tiempo en el Distrito Escolar Unificado River Delta.
- 9.1.2 Reconocimiento de la Asociación de Empleados Escolares del Estado de California (CSEA), Patty DuBois – Superintendente Wright anuncio el Empleado del Año de CSEA del 2023-2024 del Distrito Escolar Unificado River Delta, Patty DuBois. Superintendente Wright menciona que la Sra. Dubois ha servido al Distrito por más de 30 años y presento a la Sra. DuBois con un reloj conmemorativo en apreciación de sus años de servicio al Distrito y a sus estudiantes. La Sra. DuBois señaló que es todo un honor recibir este reconocimiento.
- 9.1.3 Presentación de Ventas de Bonos SFID #2 el 23 de agosto del 2023 – Lori Rainieri, Autoridad de Poderes Conjuntos de Servicios Financieros del Gobierno proporciono a la Junta los pasos que condujeron a la Venta de Bonos del SFID #2 y el resultado de la Venta de Bonos SFID #2 del 23 de agosto del 2023. Dio un resumen de eventos con respecto a ventas de Bonos en el futuro de la Medida J y la Medida K.

9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

- 9.2.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta Presidente de la Junta Lamera informo que él y Miembro Apel hicieron visitas a los sitios el 25 de agosto. Iniciaron sus visitas en Courtland visitando las escuelas Primaria Bates, Escuela Diurna Comunitaria River Delta y la Escuela Secundaria Mokelumne y terminaron sus visitas en Clarksburg en la Escuela Secundaria Delta y en la Escuela Intermedia Clarksburg. Presidente Lamera agradeció a la administración por su tiempo y por los recorridos. Presidente Lamera tiene planes de visitar mas sitios escolares el 22 de septiembre.

Miembro Apel informo que asistió al juego de futbol americano en la Escuela Secundaria de Rio Vista la noche del viernes pasado, diciendo que, desafortunadamente, no ganaron. Miembro Apel menciona que asistió a la reunión de Consejo de la Ciudad de Rio Vista para apoyar a la Superintendente Wright quien estaba dando un informe. Miembro Apel a lado de Miembro Mahoney, Miembro Stone y Superintendente Wright fueron invitados a la clase de Camino de Profesores de la Sra. Johnson y fueron entrevistados por estudiantes. Respondieron preguntas explicando cuales eran sus roles para el Distrito.

Por último, Miembro Apel anuncio que asistió al Conocer y Saludar de Rio Visión para el nuevo Director de la Escuela Secundaria de Rio Vista, Clarence Isadore.

9.2.2 Informe(s) del Comité

9.2.2.1 Ciudad de Rio Vista 2 X 2 – Miembro Mahoney informo que él, Superintendente Wright y Miembro Jelly asistieron a la última reunión del 2 X 2. El grupo discutió una posible ubicación para un almacén de libros en correlación con un intercambio de tierras con la Ciudad de Rio Vista por una pieza de propiedad para perforar un nuevo pozo de la Ciudad en una porción de la propiedad de la Escuela Secundaria de Rio Vista. Miembro Mahoney señaló que el intercambio de tierras es una manera más fácil de hacer un intercambio de propiedad. Vendiendo tierra es mucho más difícil y lleva mucho tiempo.

Miembro Mahoney informo que discutieron el desarrollo de Brann Ranch. Sin embargo, ya que todavía está bajo negociaciones, no proporciono más información.

Por último, en la reunión discutieron el Acuerdo de Uso de Instalaciones entre la Ciudad de Rio Vista y el Distrito Escolar Unificado River Delta. Miembro Mahoney menciona que esta es la primera vez que ha visto cooperación y colaboración con oficiales de la Ciudad trabajando juntos para beneficiar a los niños.

Superintendente Wright elaboro sobre la necesidad de la Ciudad de Rio Vista de proporcionar agua a los miembros de la comunidad y el sitio del pozo potencial. La Ciudad ha determinado que la mejor ubicación y oportunidad para perforar e instalar un pozo está ubicado en una pequeña porción de tierra en el campus de la Escuela Secundaria de Rio Vista. Superintendente Wright señaló que es muy difícil vender tierras y toma muchos años, completar el proceso. Menciona que encontrar una pieza de tierra similar en tamaño o valor que tiene la Ciudad e intercambiar esta tierra con la pieza de tierra en el campus de la Escuela Secundaria de Rio Vista es una manera más fácil para que la Ciudad obtenga el sitio del pozo y proporcionar agua a los miembros de la comunidad. A diferencia de otros Distritos, el Distrito Escolar Unificado River Delta no tiene un centro de distribución para recibir pedidos grandes de libros, materiales, y suministros. Ya que el Distrito es mas de 50 millas de largo, seria mas conveniente y mas efectivo en costo de tener estos pedidos enviados, sorteados, y distribuidos a través de un sitio. También, beneficiaria al Distrito hacer un inventario de suministros y pedidos a granel. Sería beneficioso para ambas partes una asociación de colaboración con la Ciudad de Rio Vista encontrando tierra para cada parte.

9.2.3 Informe(s) de la Superintendente Wright – Superintendente Wright informo que muchas cosas maravillosas están ocurriendo en el Distrito. Sin embargo, hay una declaración importante que se necesita de leer con respecto a un incidente que se llevo a cabo la semana pasada. Superintendente Wright leyó la declaración a continuación, “El Distrito Escolar Unificado River Delta quisiera comenzar por compartir y reconocer que todos estamos experimentando un tiempo difícil y descorazonado como resultado de unas decisiones e imagen que se publico a las redes sociales por un grupo de nuestros estudiantes. Esto no es quien somos, lo que soportamos o lo que representamos como una comunidad. Sabemos que tendremos trabajo difícil por venir para reparar el daño donde hay huecos de aprendizaje de la diversidad, historia, equidad, e inclusión.

Nos enteramos de esta publicación en las redes sociales el lunes por la noche por un Miembro de la Junta Escolar, Presidente Lamera y priorizamos la investigación inmediatamente. Comprendemos el impacto profundo que este incidente ha tenido en nuestras pequeñas comunidades escolares y en nuestras familias. Nos importa sinceramente estar en comunicación con todos ustedes.

Aunque tenemos el derecho de continuar investigando, creemos que tenemos un entendimiento claro de los detalles y acciones de un pequeño grupo estudiantil en los terrenos de la escuela y durante horario escolar. Aunque no podemos revelar las asignadas acciones y consecuencias disciplinarias específicas, les podemos asegurar

que fue asignado apropiadamente y con la mayor seriedad. Igual de importante es el trabajo que estamos haciendo para seleccionar temas de discusión para aprendizaje guiado en el salón de clases durante nuestros periodos Consultivos en la Escuela Secundaria Delta. Estos temas de discusión serán centrados en temas como eventos históricos que impactaron a la humanidad de una manera profunda, el origen de los gestos e insultos raciales y por que son ofensivos, la responsabilidad y el uso responsable de la tecnología, y las maneras mas respetuosas de desafiar a la adversidad y acoger la diversidad, equidad, e inclusión.

También estamos buscando proporcionar un día de desafío para ambas escuelas secundarias y tener una invitación sin fin que se extenderá a todos los estudiantes y personal para asistir y tomar todo el tiempo que deseen en nuestros centros de salud con nuestros consejeros escolares.

Nos mantenemos fuerte en nuestro compromiso para defender nuestras creencias, valores, y metas de nuestro distrito escolar para respetar, proteger y celebrar la diversidad de nuestra población de estudiantes y la comunidad y al mundo en general por solamente aceptando los comportamientos que defienden la dignidad de TODA la gente. “

9.3 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Directores de MOT

9.3.1 Informe de Servicios Comerciales – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

9.3.1.1 ADA/ Informe de Inscripción – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que la inscripción de todo el distrito disminuyo por 67 estudiantes comparado con el mismo mes del año escolar 2022-2023, sin embargo, el ADA de todo el distrito solamente tuvo una disminución de cuatro (4).

9.3.1.2 Informe Financiero Mensual – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informo que los actuales informado a través del 31 de agosto del 2023, el Distrito tenia mas gastos que ingresos anuales hasta la fecha, debido a la financiación del LCFF, los fondos comienzan a entrar el mes de octubre. La Sra. Busch indico que el balance final todavía es un estimado hasta que sea aprobado por la Junta y aprobado por el Condado. Ya que sea aprobado por ambas entidades, la financiación se transferirá al AF2023-2024.

9.3.1.3 Discusión sobre la Política de la Junta 3300 Gastos y Compras - la Sra. Busch proporciono a la Junta con la política actual para gastos y compras. La discusión se llevó a cabo y se determinó que no había necesidad de llevar la política a la Junta para cambios.

9.3.1.4 Solicitud para Llevar a Cabo una Audiencia Pública sobre la Petición de Revisión de Materiales de la Escuela Primaria Delta Charter para el Término del 1º de julio del 2020 hasta el 30 de junio del 2028 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Abrir Audiencia Pública: 8:10 pm

Comentario Publico: No se recibió ningún comentario publico

Cerrar Audiencia Pública: 8:11 pm

9.3.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informo que un candidato de conductor de autobús ha finalizado el primer de los tres pasos para convertirse en un conductor de autobús. El Sr. Gaston señaló que su equipo entrevisto tres potenciales conductores de camionetas, les ofrecieron los puestos a los tres. Uno de ellos acepto el puesto; sin embargo, renunció antes de comenzar el puesto.

El Sr. Gaston menciona que se recibieron trece solicitudes para el puesto de conserje en la Escuela Primaria Bates. Se les llamo a todos los solicitantes para una entrevista. Zero solicitantes se comprometieron a una entrevista.

- 9.4 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 9.4.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que el departamento de servicios educativos ha tenido otro mes ocupado desde que se completó la planificación del desarrollo profesional. El departamento ahora esta planificando entrenamientos de personal para Naviance Edgenuity. Naviance es una plataforma de gestión de datos educativos. Edgenuity es una plataforma educativa en línea que se utiliza para la recaudación de créditos, entorno de educación alternativa y para el Programa de Educación Adulta en el Distrito.
- La Sra. Vielhauer menciona que ha estado trabajando cercanamente con el Equipo de Asistencia Diferenciado del la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) sobre herramientas de Conversación Académica para coleccionar datos para el Panel de Conversación Académica del Distrito.
- El Distrito ha subido los datos de Indicadores del Panel al Departamento de Educación de California (CDE).
- El Distrito ha finalizado las reuniones LCAP del 2023-2024 con SCOE y ya están listas para ser presentadas al CDE.
- 9.5 Actualización de la Asociación de Profesores Unificados de River Delta (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA no estuvo presente por lo tanto no se dio ninguna actualización.
- 9.6 Actualización de la Asociación de Empleados Escolares del Estado de California (CSEA) Capitulo #319 – Patty Dubois, Presidente Interino de CSEA informo que las descripciones de puesto que se revisaron y actualizaron con CSEA y con el Distrito se han aprobado a través del proceso 610 y votaran sobre ellos los miembros de la unidad de negociaciones de CSEA el 21 de septiembre del 2023. Anticipa que se lleven a la Junta para la reunión de octubre.

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta, 8 de agosto del 2023
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal
A partir del 12 de septiembre
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Agosto 2023
- 10.4 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para Escuelas/Agencias No públicas, No sectarias (Point Quest Education Central Valley) para el Año Escolar 2023-2024, a un Costo que no Exceda \$100,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.5 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para Escuelas/Agencias No públicas, No sectarias (Ascend Rehab Services, Inc) para el Año Escolar 2023-2024 a un Costo que no Exceda \$120,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.6 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para Escuelas/Agencias No públicas, No sectarias (New Directions Solutions, dba ProCare Therapy) para Proporcionar un Paraprofesional para el Año Escolar 2023-2024, a un Costo que no Exceda \$75,000 Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.7 Solicitud para aprobar el Contrato con Document Tracking Services para el Año Escolar 2023-2024, a un Costo que no Exceda \$4,650, Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.8 Solicitar la Aprobación para Solicitar la Subvención de Renovación de Educación Profesional Técnica (CTE) para el Año Escolar 2023-2024 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.9 Solicitud para aprobar el Registro de Actividad Física de Educación Física (PE P.A.L) PE P.A.L. un Curso Electivo sin Créditos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.10 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con West Coast Broadcast Services, LLC para Proporcionar Servicios de Ingeniería para Apoyar KRVH (Radio Rio), a un Costo que no

- Exceda \$7,000 Fondos General – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.11 Solicitud para aprobar el Presupuesto de Indoff de Muebles para la Oficina del Distrito en la Cantidad de \$14,237.16, Fondos General – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.12 Solicitud para aprobar los Órdenes de Compra Generales por más de \$10,000 para el Departamento de Mantenimiento, Operaciones y Transporte – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.13 Donaciones para Recibir y Reconocer

Escuela Primaria Bates – Excursiones de Estudiantes

Alianza de Niños del Condado Yolo – Mochilas y Desinfectante de Manos (\$1,800) Biblioteca Pública del Condado de Sacramento – Sucursal de Courtland (Libros)

Miembro Lamera reconoció todas las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Miembro Mahoney solicitó que se retirara el artículo número 10.3 para mayor discusión.

Miembro Jelly pidió que se le dieran los informes de gasto para indicar la fuente de financiación.

Miembro Mahoney movió aprobar todos los demás artículos de consentimiento, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito para agosto 2023

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Riley)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

11. Solicitud para aprobar la Segunda y Última Lectura de las Políticas de la Junta Nuevas o Actualizadas, Reglamento Administrativo y/o Anexos Debido a Legislación o Lenguaje Obligatorio y Revisiones de Citas a Partir de junio 2023 – Katherine Wright, Superintendente
- Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)*
12. Solicitud para Llevar a Cabo una Audiencia Pública sobre la Suficiencia de Libros de Texto y Materiales Instruccionales y Aprobar la Resolución #854 sobre la Suficiencia de Libros de Texto y Materiales Instruccionales según la Sección 60199 y 5 CCR 9531 del Código Educativo para el Año Escolar 2023-2024 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- Abrir Audiencia Pública 8:25 pm**
Comentario Público: Superintendente Adjunta Nancy Vielhauer, explicó el propósito de la audiencia y la Resolución con respecto a la suficiencia de libros de texto y materiales. No se recibió ningún comentario público.
Cerrar Audiencia Pública 8:26 pm
- Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Mahoney, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)*
13. Solicitud para aprobar la Resolución #855 con Respecto a la Calculación de Límite de Asignaciones (Gann) del 2022-2023 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No):1 (Ausente: Riley)*
14. Solicitud para aprobar el Informe Financiero de Datos Reales No Auditado para el 2022-2023 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)*

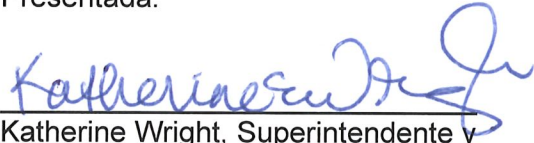
15. Solicitud para aprobar el Acuerdo de Tres Años de Servicio y Compra de Equipo de Zonar Student Management Tracking System, a un Costo que no Exceda \$7,251.66 para 2023-2024, \$4,266 para 2024-2025, y \$4,394 para 2025-2026, Fondos de Transporte – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Riley)
16. Solicitud para aprobar el Horario Salarial para Profesores Sustitutos – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Riley)
17. Solicitud para aprobar la Petición de la Revisión de Material para la Escuela Primaria Delta Charter para el Termino del 1º de julio 2020 hasta el 30 de junio del 2028 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Riley)
18. Solicitud para aprobar la Ratificación de la Orden de Cambio #1 a Kerex Engineering, Inc. y la Aprobación del Aviso de Finalización para el Proyecto de Modernización de Aulas Modulares para la Escuela Primaria D.H. White, un Crédito de \$70.95 a los Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Riley)
19. Solicitud para aprobar la Ratificación de la Orden de Cambio #1 a Móvil Modular para el Proyecto de Construcción del Edificio Modular para la Escuela Primaria D.H. White en la cantidad de \$3,440 de Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Riley)
20. Solicitud para aprobar la Ratificación de la Orden de Cambio #1 a Diablo Roofing, Inc. y la Aprobación del Aviso de Finalización para el proyecto de Reemplazo de Techo para los Edificios A & B para la Escuela Primaria D.H White, un Crédito de \$21,145.81 a los Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Riley)
21. Solicitud para aprobar la Ratificación de la Orden de Cambio #1 a Pac Shield Roof Services, Inc. y la Aprobación del Aviso de Finalización del Proyecto de Reemplazo de Techo para el Edificio D de la Escuela Secundaria Rio Vista, un Crédito de \$6,906.61 a los Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Riley)
22. Solicitud para aprobar la Ratificación de la Orden de Cambio #1 a Clark Roofing, Inc. y la Aprobación del Aviso de Finalización para el Proyecto de Reparos de Techo al Edificio A de la Escuela Secundaria Delta, un Crédito de \$16,482.15 a los Fondos de Bonos de la Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Apel movió aprobar la cantidad del cambio de \$16,482.12, Miembro Mahoney lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
23. Volver a levantar la sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta volvería a levantar la sesión a Sesión Cerrada durante unos minutos. Les dio la bienvenida de permanecer en la reunión.
24. Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 514957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera informo que la Sesión Cerrada no era necesario – ninguna acción para informar durante la sesión cerrada.
25. Aplazamiento: No habiendo ningún asunto ante la Junta, el Presidente de la Junta Lamera pidió una

moción para levantar la sesión.

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Riley)

La reunión finalizo a las 11:20 pm

Presentada:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin

Aprobada:



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva