

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### REUNION REGULAR

10 de octubre del 2023

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convocó la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:32 pm el 10 de octubre del 2023 en la Escuela Primaria Bates, Courtland, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
  - Marcial Lamera, Presidente
  - Jennifer Stone, Vicepresidente
  - Randall Jelly, Secretaria
  - Marilyn Riley, Miembro
  - Rafaela Casillas, Miembro
  - Wanda Apel, Miembro
  - Dan Mahoney, MiembroTambién presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
  - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio puntos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
  - 3.2 Comentario Publico sobre Puntos de la Sesión Cerrada. – Ninguno para informar
4. **Aprobar la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión Cerrada**
  - 4.1 Presidente de la Junta Lamera solicito una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la reunión a **Sesión Cerrada** a las 5:33 pm  
*Miembro Riley movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente:)*
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:33 p.m.**
  - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Todos los miembros estuvieron presentes.  
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora
  - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Dr. MJ Kiwan Gomez, Director de la Escuela Primaria Bates, Escuela Secundaria Mokelumne y Diurna Comunitaria River Delta
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información; no se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
  - 7.1 Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Abierta  
*Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción tomada 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)*
8. **Comentario Publico:** Ningún comentario para informar
9. **Presentaciones Especial, Informes, Informacion**
  - 9.1 Presentaciones Especial
    - 9.1.1 Presentación de la Escuela Secundaria Mokelumne y la Escuela Diurna Comunitaria River Delta – Dr. MJ Kiwan Gomez, Director de las Escuelas Primaria Bates, Secundaria Mokelumne y Diurna Comunitaria River Delta, leyó una carta del Sr. Davis, el profesor de la Escuela Secundaria Mokelumne ya que no pudo asistir a la reunión. Después el Dr. MJ Kiwan Gomez introdujo a la Sra. Villalpando (Sra. V), la profesora de la Escuela Diurna Comunitaria (CDS), Yahir Ríos, estudiante de CDS, y la madre de Yahir, Sonia Flores. La Sra. V explicó un poco sobre lo que ella hace cada día con sus estudiantes y con la ayuda de Yahir demostraron el proceso de escribir un ensayo. Yahir leyó un ensayo que el escribió que expuso su experiencia de asistir a la Escuela

Diurna Comunitaria y de cómo ha tenido un impacto positivo en su vida, señala que el siente que lo ha convertido en una mejor versión de él. La Sra. Flores menciona que estaba muy agradecida de tener la oportunidad de que su hijo asista a CDS y en como ha cambiado su actitud hacia la escuela y hacia su aprendizaje. Dijo que esta emocionado de asistir a la escuela cada día y su asistencia lo ha hecho una mejor persona.

## 9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

9.2.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta Presidente de la Junta Lamera informo que el 17 de septiembre asistió a la Recaudación de Fondos Anual de los Amigos de Clarksburg para la Biblioteca de Clarksburg. Menciono que Miembro Stone también asistió. El 22 de septiembre el y Miembro Apel hicieron visitas a las escuelas de las Escuelas Primarias Walnut Grove y Isleton. Les dio las gracias a los dos directores de abrir los campus y proporcionar el recorrido. Dijo que estas visitas son lo mas destacado de ser un miembro de la Junta. Presidente Lamera señaló que asistió al Cumbre de Empoderamiento Juvenil el 29 de septiembre, donde estudiantes de secundaria locales fueron invitados para preguntar preguntas sobre como participar en esfuerzos locales de gobierno y de advocación.

Miembro Casillas informo que la Escuela Primaria Walnut Grove tiene asociaciones con recursos comunitarios, South County Services y el Departamento de Alguaciles de Sacramento. Los alguaciles vinieron al campus y los estudiantes pudieron subirse a sus carros para verlos de primera mano. Un antiguo estudiante de la Escuela Primaria Walnut Grove y Secundaria Delta fue instrumental en que la Escuela Primaria Walnut Grove recibiera una donación de Walmart de suministros escolares a un valor de \$7,000. Menciono que Walnut Grove tuvo su primera asamblea del mes. Wilson el Wildcat hizo su aparición y se tomó fotos con estudiantes.

### 9.2.2 Informe(s) del Comité

9.2.2.1 Ciudad de Rio Vista 2 X 2 – Miembro Mahoney informo que en la reunión tuvieron más discusiones sobre la posibilidad de un intercambio de tierras con el Distrito, ya que la ciudad tiene la necesidad de una propiedad para instalar un sitio de pozo de agua. Menciono que el Distrito y la Ciudad han llegado a un acuerdo sobre lenguaje para el Contrato de Uso Conjunto entre las dos entidades y discutieron proyectos propuestos comunitarios del futuro. Discutieron las condiciones de tráfico que la ciudad enfrenta actualmente. Dijo que viajeros actualmente están pasando por la Escuela Primaria Riverview para evitar el trafico de la utopista 12, señalando que la instalación de golpes de velocidad podría ser una posibilidad. El Distrito transmitió a la ciudad que las negociaciones de Brann Ranch aún siguen avanzando y les dio las gracias a la Ciudad y a los Miembros del Consejo por su apoyo.

9.2.3 Informe(s) de la Superintendente Wright – Superintendente Wright les dio la bienvenida a todos los que estuvieron presente, anunciando que ha sido un mes lleno de acontecimientos con mucho aprendizaje y actividades de Homecoming. Superintendente Wright informo que Nancy Vielhauer, Codi Agan, y ella misma asistieron a una Academia de Personal. Tuvieron la oportunidad de reflexionar en algunas de las preocupaciones de los Comentarios Públicos que se expresaron en una reunión de la Junta hacia los fines del año escolar 2022-2023. Dijo que fue maravilloso aprender de los abogados que estuvieron presente en la Academia que muchas de las preocupaciones que se expresaron se pusieron de lado porque las practicas de Recursos Humanos en el Distrito Escolar Unificado River Delta eran realmente apropiadas y, en unos instantes, consideradas practicas ejemplar como en el caso de nuestro Programa de Profesor Aspirante. Superintendente Wright reconoció a la Sra. Agan por todo su trabajo y menciona cuanto se aprecia.

Superintendente Wright señaló que ella y Tammy Busch continúan sus esfuerzos planificando para campus escolares mas seguros. Las Escuelas Delta y Clarksburg definitivamente tienen campus plenamente abiertos, de lo cual los miembros de la comunidad están en apoyo, sin embargo, es necesario tener discusiones colaborativas

en como funcionaria asegurar los campus. Superintendente menciono que ella y la Sra. Busch se reunieron con administradores de proyectos para discutir cerco de perímetro tal como las Escuelas Primarias Bates y Isleton y la Escuela Secundaria Rio Vista. Superintendente Wright informo que se están alcanzando otras medidas de seguridad tal como cámaras de seguridad en las puertas de entrada y candados en las puertas de los profesores.

Superintendente Wight mencionó que, en los últimos tres fines de semana, ha estado limpiando el taller de madera en la Escuela Secundaria Rio Vista para que se pueda progresar hacia poder tener el taller inspeccionado de nuevo por el inspector de seguridad antes de permitir que se vuelva a abrir. Le dio las gracias al equipo de Mantenimiento y Operaciones por su apoyo durante la semana y a Nancy Vielhauer y a Steve Wright por su apoyo durante los fines de semana. También les dio las gracias a los miembros de la comunidad quien dieron un recorrido del taller y ofrecieron sus consejos expertos ya que son profesionales en la industria. Dijo que hay mucho más trabajo por hacer, pero están avanzando en el camino correcto.

### 9.3 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Directores de MOT

#### 9.3.1 Informe de Servicios Comerciales – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

9.3.1.1 ADA/ Informe de Inscripción – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que cada mes el Distrito compila datos de asistencia e inscripción de todos los sitios escolares. En este reporte el ADA es una comparación del 2022-2023 y el año actual 2023-2024. El porcentaje actual de ADA del Distrito se esta manteniendo consistente este año a 92%-93%, lo cual es mejor comparado al año anterior, aun con la disminución de estudiantes comparado con el año pasado.

9.3.1.2 Informe Financiero Mensual – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informo que cada mes la Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales prepara un resumen mensual financiero. A partir del 30 de septiembre del 2023, este reporte muestra donde está el presupuesto de trabajo. La Sra. Busch dijo que ya que los libros del año anterior se han completado los actuales que se muestran en este informe son ingresos y gastos anuales hasta la fecha. También menciono que en el futuro un tipo de informe de flujo de efectivo reemplazará al informe que se usa actualmente.

Superintendente Wight anuncio que se llevara a cabo una Reunión Especial de la Junta el 21 de octubre del 2023 en el Club del Rancho The Thisby en Isleton Road para realizar un retiro de la Junta para proporcionar a la Junta con una sesión de aprendizaje cubriendo el papel de la Junta, la Ley Brown, puntos de la Sesión Cerrada. La Sra. Busch estará proporcionando información sobre el Presupuesto del Distrito e Informes Financieros. También estaremos estableciendo metas para el LCAP del Distrito.

9.3.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informo que en adición a su informe escrito. Menciono que aun que el departamento de transporte aumento un conductor de autobús, también perdieron uno. Se ha hecho una oferta de trabajo para el puesto nocturno de Conserje en la Escuela Primaria Bates. Se necesita papeleo adicional para finalizar el proceso de contratar a través del departamento de Recursos Humanos.

El Sr. Gaston mencionó que más temprano esa noche se reunió con Delta Tree Service con respecto a los árboles caídos en la Escuela Primaria Bates y propiedades escolares que la rodean.

El Sr. Gaston proporciono seguimiento de la bomba de riego de la Escuela Primaria D.H. White, diciendo que Dixon Irrigation ha proporcionado una propuesta para reemplazar el sistema de bomba y tendrá que pasar por el proceso de aprobación.

- 9.4 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 9.4.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que los Servicios Educativos han estado haciendo la transición para prepararse desde el comienzo de clases. Menciono que ha tenido la oportunidad de asistir a la Academia de Personal, lo cual fue muy informativa. Informo que actualmente, ahora es la temporada de informar y hay muchos informes del Departamento de Educación de California (CDE) que necesitan ser presentados. El último informe se debe entregar el 13 de octubre, sin embargo, estaba feliz de informar que ya se había entregado. El Distrito realizara la primera audiencia del año de la Junta del Reviso de Asistencia Estudiantil (SARB). Menciono que muchos distritos en todo el estado están teniendo problemas con ausentismo crónico. Parte de la exacerbación del habito de la mala asistencia que ocurrió con el COVID. Estamos intentando de hacer el bien de esta tendencia y traer a los estudiantes de regreso a clases. La Sra. Vielhauer señaló que los estudiantes acaban de finalizar exámenes de MAP. El Distrito estará revisando los datos del MAP como un predictor de las calificaciones de CASSPP del final del año escolar anterior. Está pidiendo a los directores que tomen una fuerte mirada a los datos para prepararse para los exámenes de CASSPP de la primavera. La Sra. Vielhauer informo que tuvo la oportunidad de pasar tiempo en las Escuelas Intermedia Clarksburg y Secundaria Delta más temprano ese día. Paso tiempo en el salón de clases y conoció a muchos estudiantes. Tuvo un día muy positivo en el campus.
- 9.4.2 Aviso Publico de Contrato Williams con Respecto a la Suficiencia de Profesores, Instalaciones, y Libros de Texto y Materiales Instruccionales – Primera Cuarta (Julio-septiembre 2023) - Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que el Distrito no ha recibido quejas durante esta cuarta. Se hizo clarificación por Jennifer Gaston que la cuarta informativa es para Julio-septiembre 2023.
- 9.5 Actualización de la Asociación de Profesores Unificados de River Delta (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA estuvo presente virtualmente, sin embargo, tuvo dificultades técnicas para proporcionar una actualización. Superintendente Wright le dejo saber al Sr. Smith que ella y la Junta están muy interesados en escuchar su informe y le pidieron si podría presentar algo por escrito.
- 9.6 Actualización de la Asociación de Empleados Escolares del Estado de California (CSEA) Capitulo #319 – Patty Dubois, Presidente de CSEA, dijo a la Junta que han trabajado muy duro en las descripciones de puestos que se revisaran para aprobación más adelante en la agenda. También dijo que CSEA y el Distrito comenzaran a trabajar en descripciones de puestos adicionales más adelante esta semana. La Sra. Dubois dijo que estará “Iluminando” reaperturas para el año escolar 2023-2024.
- 9.7 Solicitar una Audiencia Pública para Iluminar las Propuestas de Negociación del Distrito Escolar Unificado River Delta a la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) Capitulo Delta 319 para 2023-2024 – Katherine Wright, Superintendente

**Abrir Audiencia Pública:** 7:22 pm

**Comentario Publico:** Superintendente Wright explico el proceso de comenzar el proceso de negociaciones y enumero los Puntos propuestos que el Distrito planeo en abrir de nuevo. No se recibieron comentarios.

**Cerrar Audiencia Pública:** 7:23 pm

- 9.8 Solicitar una Audiencia Pública para Iluminar las Propuestas de Negociación del Distrito Escolar Unificado River Delta a la Asociación Empleados del Estado de California (CSEA) Capitulo Delta 319 al Distrito Escolar Unificado River Delta para 2023-2024 – Patty Dubois, Presidente de CSEA

**Abrir Audiencia Pública:** 7:24pm

**Comentario Publico:** No se recibió ningún comentario.

**Cerrar Audiencia Pública:** 7:24pm

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta  
Reunión Regular de la Junta, 12 de septiembre del 2023
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal  
A partir del 10 de octubre del 2023
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito  
Septiembre 2023
- 10.4 Solicitud para aprobar la Solicitud Consolidada (ConApp) para el Año Escolar 2023-2024  
Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.5 Solicitud para aprobar la Excursión Nocturna para los Estudiantes de los Grados 5º y 6º de la Escuela Primaria Bates para Asistir al Campamento de Ciencias en Sly Park del 16 al 20 de octubre del 2023 – Dr. MJ Kiwan Gomez, Director de la Primaria Bates
- 10.6 Solicitar la aprobación del Excedente de Equipos Obsoletos o Rotos de la Escuela Secundaria Rio Vista y Considerar que su Valor Sea Zero – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.7 Solicitud para aprobar el Contrato General de la Escuela/Agencia No Publica, No Sectaria (The Genesis Group) para Proporcionar un Asistente con Licencia de Terapia Ocupacional (COTA) para el Año Escolar 2023-2024 – a un costo que no exceda \$95,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.8 Solicitud para aprobar la Lista del Viaje Nocturno para el Departamento de FFA de la Escuela Secundaria Delta para el Año Fiscal 2023-2024 - Craig Cornelson, Director
- 10.9 Solicitud para aprobar la Lista del Viaje Nocturno para el Equipo de Lucha Libre de la Escuela Secundaria Delta para el Año Fiscal 2023-2024 – Craig Cornelson, Director
- 10.10 Solicitud para aprobar la Compra de 3 Carros de Chromebook, 66 Chromebooks, y 2 Proyectores Inteligentes para la Escuela Primaria D.H. White, a un costo que no exceda \$25,402.05 Fondos de ESSER – Jennie Gornto, Directora
- 10.11 Donaciones para Recibir y Reconocer
  - Escuela Primaria Bates**  
Ala! Marketing – Crest Dental Kids para Estudiantes (Valor de \$800)
  - Escuela Primaria D.H. White – En honor de Lynn Leany**  
Anónimo – Suministros Escolares (Valor de \$400)
  - Escuela Primaria Walnut Grove – Suministros Escolares**  
Walmart – (Valor de \$7,500)
  - Escuela Secundaria Delta – Centro de Medios**  
Escuela Primaria Delta Charter – Mesas y Sillas de Conferencia – Valor de \$1,500
  - Escuela Secundaria Delta – Mantenimiento del Campo de Beisbol**  
Amigos de Clarksburg - \$10,000
  - Escuela Secundaria Delta – Irrigación del Campo de Beisbol y Suministros de Paisajismo**  
Irrigación Ewing y Suministros de Paisajismo – Valor de \$1,805
  - Escuela Secundaria Delta – Césped del Campo de Beisbol**  
Delta Blue Grass Co. – Valor de \$1,655
  - Escuela Secundaria Delta – Departamento de Agricultura**  
Ag Boosters de la Escuela Secundaria Delta - \$8,200 para Chromebooks y Carros
  - Escuela Intermedia Clarksburg – Camisas de Espíritu Escolar**  
Saints de Espíritu - \$1,500

Presidente Lamera reconoció las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

*Miembro Jelly movió aprobar. Miembro Stone lo apoyo. Moción apoyada 7 (Si, Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*

**Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión.** La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

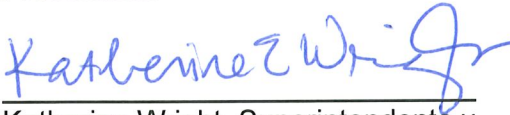
11. Aprobar el Permiso de Personal a Corto Plazo (STSP) como lo Autoriza la Comisión de Acreditación de Profesores para el Año Escolar 2023-2024 – Katherine Wright, Superintendente  
*Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*
12. Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Empleados Escolares de California y el Capitulo River Delta 319 (CSEA) y el Distrito Escolar Unificado River Delta con respecto a las Revisiones de las Descripciones de Trabajo Clasificadas – Katherine Wright, Superintendente  
*Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Mahoney, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): (Ausente)*
13. Solicitud para aprobar y adoptar el Acuerdo Tentativo entre la Asociación de Empleados Escolares de California y el Capitulo River Delta 319 y el Distrito Escolar Unificado River Delta – Katherine Wright, Superintendente  
*Miembro Apel movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*
14. Solicitud para aprobar y adoptar el Acuerdo Tentativo del 2023-2024 con la Asociación de Profesores Unificados de River Delta (RDUTA) y para todos los Empleados No Representados – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales  
*Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*
15. Solicitud para Iluminar las Propuestas de Negociación Iniciales del Distrito Escolar Unificado River Delta a la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) Capitulo Delta 319 para el 2023-2024 – Katherine Wright, Superintendente  
*Miembro Riley movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*
16. Solicitud para Reconocer las Propuestas de Negociación de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) Capitulo Delta 319 con el Distrito Escolar Unificado River Delta para 2023-2024 – Katherine Wright, Superintendente  
*Miembro Riley movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*
17. Solicitud para aprobar el Contrato de Empleado de la Superintendente Adjunta de Servicios Educativos con Nancy Vielhauer, del 7/1/2023 hasta el 6/30/2026 – Katherine Wright, Superintendente, señaló que el salario base de \$160,722 debe ser ajustado por lo mayor de (1) el mismo incremento de porcentaje al salario base que la Junta Gobernante de RDUSD ha concedido a otros empleados certificados del Distrito o (2) el Índice de Precio del Consumidor de California del año actual para los Salariados Urbanos y Trabajadores de Oficina como lo calcula el Departamento de Relaciones Industriales (Índice de Precio del Consumidor de California). Beneficios de Salud y bienestar son igual a los de otros empleados certificados, veinte (20) días de vacación es igual que otros empleados de doce (12) meses, una membresía pagada a una organización sin ánimo de lucro u organización profesional, una asignación mensual por kilometraje de \$400 entre limites dentro del Distrito. El contrato dice que se les puede proporcionar un teléfono de Distrito o una asignación mensual de \$75 mensual si usan su teléfono personal. El contrato es retroactivo hasta el 1º de julio del 2023, y se vence el 30 de junio del 2026.  
*Miembro Stone pidió recusarse a si misma de votar sobre este punto de la agenda ya que tiene una relación personal con la Sra. Vielhauer.*  
*Miembro Riley movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)1(Abstención: Stone)*

18. Solicitud para aprobar el Acuerdo de Empleado de la Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales con Tammy Busch, del 7/1/2023 hasta el 6/30/2026 – Katherine Wright, Superintendente, señaló que el salario base de \$160,722 debe ser ajustado por lo mayor de (1) el mismo incremento del porcentaje al salario base que la Junta Gobernante de RDUSD ha concedido a otros empleados certificados del Distrito o (2) el Índice de Precio del Consumidor de California del año actual para los Salaridos Urbanos y Trabajadores de Oficina como lo calcula el Departamento de Relaciones Industriales (Índice de Precio del Consumidor de California). Beneficios de Salud y bienestar son igual a los de otros empleados certificados, veinte (20) días de vacación es igual que otros empleados de doce (12) meses, una membresía pagada a una organización sin ánimo de lucro u organización profesional, una asignación mensual por kilometraje de \$400 entre límites dentro del Distrito. El contrato dice que se les puede proporcionar un teléfono de Distrito o una asignación mensual de \$75 mensual si usan su teléfono personal. El contrato es retroactivo hasta el 1º de julio del 2023, y se vence el 30 de junio del 2026.
- Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*
19. Solicitud para aprobar el Acuerdo de Enmienda de Empleados y la Extensión de Contrato para Katherine Wright, Superintendente, Expirando el 6/30/2026 – Presidente de la Junta Lamera señaló que la Junta Directiva entro en un contrato con Katherine Wright como la Superintendente del Distrito el 14 de mayo del 2019, comenzando el 19 de junio del 2019. El contrato actual con la Superintendente Wright esta por expirar el 30 de junio del 2024. El salario actual de la Superintendente de \$245,797.15 debe ser ajustado por lo mayor de (1) el mismo incremento al porcentaje del salario base que la Junta Gobernante del RDUSD les ha concedido a otros empleados certificados del Distrito o (2) el Índice de Precio del Consumidor de California del año actual para los Salaridos Urbanos y Trabajadores de Oficina como lo calcula el Departamento de Relaciones Industriales (Índice de Precio del Consumidor de California). Adicional al salario base, la Superintendente recibirá los mismos beneficios de salud, bienestar y beneficios del empleado que reciben los empleados certificados en el Distrito. Superintendente debe acumular licencia por enfermedad a la tasa de un día de enfermedad por mes de servicio, se reembolsará para gastos de viaje de trabajo fuera de los límites geográficas del Distrito, se reembolsarán subsidios de gastos comerciales con lo máximo de \$300 por mes por gastos de trabajo razonables, reembolso profesional o de membresía de organización comunitaria. La Superintendente no deberá recibir reembolso adicional por kilometraje adicional o gastos de vehículo entre los límites del Distrito, pero tendrá derecho al reembolso por los viajes necesarios fuera de los límites del Distrito. La Superintendente recibirá \$75 estipendio al mes como asignación de teléfono o se le proporcionará un teléfono del Distrito con un plan pagado por el Distrito. El Contrato Extendido del Empleado de la Superintendente se vencerá el 30 de junio del 2026.
- Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*
20. Solicitud para la Ratificación de Cambio de Orden #1 a August-Jaye, Inc. dba August-Jaye Construction y la Aprobación del Aviso de Finalización para el Proyecto del Reemplazo de Ventanas de la Escuela Primaria de Walnut Grove – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*
21. Solicitar la Aprobación de la Junta para que RGM Kramer continúe Proporcionando Servicios de Manejo de Programa para los Programas de Bonos de Instalaciones de la Medida J y la Medida K, Total Fondos de Bonos \$152,850 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*
22. Volver a levantar la sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta no volvería a levantar la Sesión a Sesión Cerrada.
23. Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 514957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta no levanto la Sesión Cerrada y no hay nada que informar.
24. Aplazamiento: No habiendo ningún asunto ante la Junta, el Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para levantar la sesión.

*Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)*

La reunión finalizo a las 8:31 pm

Presentada:



Katherine Wright, Superintendente y  
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin

Aprobada:



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva