

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

9 de mayo del 2023

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convoco la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:32 pm el 9 de mayo del 2023 en la Escuela Intermedia de Clarksburg, Clarksburg, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Marcial Lamera, Presidente
 - Jennifer Stone, Vicepresidente
 - Randall Jelly, Secretaria
 - Marilyn Riley, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro (Ausente)
 - Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio artículos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Publico sobre Artículos de la Sesión Cerrada. – Ninguno para informar
4. **Aprobar la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión Cerrada**
 - 4.1 Presidente de la Junta Lamera solicito una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la reunión a **Sesión Cerrada** a las 5:33 pm
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Apel)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:34 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Miembro Apel estuvo ausente, todos los demás miembros estuvieron presente.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Presidente de la Junta Lamera
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información; no se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
 - 7.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio que había una solicitud de la Superintendente Wright para revisar el lenguaje en el artículo de la agenda 10.4, según la sesión informativa de la Junta, el viaje de la Graduación de la Escuela Secundaria Rio Vista debería ser lo siguiente:
Solicitud para aprobar el viaje de Graduación de la Clase de Último Año del 2023 de la Escuela Secundaria Rio Vista a Universal Studios en Hollywood, California del 25-26 de mayo del 2023.

Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Abierta
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Apel)
8. **Comentario Publico:** Gracie Medders, miembro de la comunidad, anuncio a miembros de la comunidad de Rio Vista que las respuestas que buscan pueden ser encontradas en el sitio web del Distrito, tal como descripciones de trabajo de los empleados del distrito y quien es responsable de su supervisión. Nombro a varios puestos los cual se pueden encontrar y quien los supervisa. Animo a los miembros de la comunidad que visiten el sitio web del Distrito Escolar Unificado River Delta y busquen el título del

empleado que desean encontrar.

Paul Delgado, maestro de la Escuela Secundaria Delta, hablo del complejo de la cafetería temporal que incluye alojamiento de los estudiantes en el pequeño gimnasio durante el almuerzo. Pregunto si habría orientación y margen de maniobra para la administración y maestros de Educación Física. Menciono que esta situación es complicada ya que incluye la escuela primaria vecina. Indico que algo se debe enforzar, tal como horarios de clases para que las cosas funcionen sin problemas. La supervisión será ajustada durante este tiempo.

El Sr. Delgado indico que ha estado con el Distrito durante 16 años. Opina que, algunas personas en el Distrito han sido dejadas a un lado. En sus palabras, le han dicho “Gracias, pero tú no” a uno de los empleados más valiosos y dedicados. Dijo que, en una circunstancia previa muy similar, al empleado se le dio la oportunidad de entrevistar. Indico que esta situación actual lo ha dejado herido y disgustado y siente que esta vez el Distrito fallo.

Josh Perkins, un ex estudiante de la Escuela Secundaria de Rio Vista y cuñado de la Vicedirectora de la Escuela Secundaria de Rio Vista, vino a la reunión para hablar sobre las practicas del Distrito de contratación y reclutamiento. Indico que es el Director de una gran agencia de gobierno y es muy familiar con CalHR y la Junta del Personal, particularmente con respecto a practicas de contratación. Señaló que, cosas que ha escuchado de otras personas – no de sus familiares – son desalentadoras con respecto a las prácticas de contratación percibidas por el Distrito durante este tiempo. Afirmo que nadie debería haber excluido a un candidato antes del proceso de selección y entrevista. Tiene la opinión de que todos los candidatos deberían de tener la oportunidad de seguir el proceso si tienen el conocimiento, habilidades, capacidad para cumplir con los requisitos para una entrevista.

El Sr. Perkins hablo de la política de nepotismo del Distrito. Dijo que la política de nepotismo nunca tuvo la intención de ser punitiva. Dijo que, en su gran organización, el frecuentemente enfrenta problemas de nepotismo y caminan alrededor de ellos. Opina que el Distrito se lo debe a los maestros y los administradores de ir a batear por ellos y resolver cualquier problema de conflicto de interés. Acuso al Distrito de punitivamente usar esta política de nepotismo. Señaló que, en este Distrito tan pequeño, no es infrecuente de tener conflicto de interés con miembros de familia que trabajan en el distrito. Menciono que la Superintendente Wright tiene dos o tres generaciones trabajando en el distrito, incluyendo a su esposo. Animo a los miembros de la Junta que se familiaricen con las declaraciones de deber entre los puestos del Distrito, declarando que debe ser claro quiénes son las relaciones de informes, incluyendo carteles de organización que se comparten entre el personal para que comprendan donde ocurren los conflictos de interés.

El Sr. Perkins dijo que estaba muy decepcionado cuando se enteró de que se compartió que la Vicedirectora solicito el puesto de Directora de Rio Vista y se le pidió que retirara su paquete. Señaló que esta información es confidencial y nunca se debe revelar. El Sr. Perkins opina que este reclutamiento se ha visto comprometido y debería haber sido retirado por el Departamento de Recursos Humanos, ya que puede ser protestado por cualquier de los solicitantes. Después proporciono su descripción percibida de los deberes de la Superintendente y sus responsabilidades.

Alicia Fernandez, un miembro de la comunidad de Clarksburg, hablo sobre los estipendios de los entrenadores. Señaló que los estipendios de los entrenadores no han cambiado mucho desde que ella entrenaba en el distrito, lo cual fue hace unos 15 años. Cuando calculo cuanto ganaría un entrenador en una temporada, ella uso unas 15 horas a la semana en conservativo, la mayoría de los entrenadores meten muchas más horas, un entrenador ganaría menos del salario mínimo. Este salario no toma en consideración el transporte, alimentos y otros gastos viajando hacia y desde juegos.

Como nota al margen, la Sra. Fernandez, hizo un comentario que ella se da cuenta que, como miembro de la Junta, están al tanto de información confidencial que el público no sabe y no se puede revelar. Ella confía en la Junta con la orientación de su consejo de que tomaran la decisión correcta que refleja lo mejor para los estudiantes del Distrito. Les dio las gracias a la Junta por su tiempo y compromiso continuo a los estudiantes y el personal del Distrito y dijo que la Junta tiene su mayor respeto.

9. Presentaciones Especial, Informes, Informacion

9.1 Presentaciones Especial

- 9.1.1 Calendario de Eventos para las Próximas Emisiones de Bonos – Lori Raineri, Government Financial Strategies, Inc. (GFSI), proporcionó una pequeña presentación

proporcionando una actualización a la Junta Directiva sobre las Medidas de Bonos J y K. Dijo que la Medida J está en correspondencia con el extremo Sur del Distrito en el Distrito de Mejora de las Instalaciones Escolares #1. (SFID#1 – Condados de Solano y Sacramento) y la Medida K está en correspondencia con el extremo Norte del Distrito en el Distrito de Mejora de las Instalaciones Escolares #2 (SFID#2 – Condados de Yolo, Sacramento y Solano). La Sra. Rainieri hablo sobre estrategias financieras usadas para proporcionar financiación para proyectos que han sido aprobados por la Junta. Informo a la Junta que, en Junio llegaran a ellos resoluciones para aprobar el Calendario de Eventos (Horario de Servicio de Deuda) para SFID#1 igual a SFID#2.

9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

9.2.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta – Miembro Casillas informo que asistió a la celebración de Cinco de Mayo de la Escuela Primaria de Walnut Grove. Menciono que han sido cuatro años desde la última vez que se llevó a cabo la presentación, fue una experiencia verdaderamente genuina, y los estudiantes estaban muy felices. Miembro Casillas les dio las gracias a los miembros y estudiantes por su participación.

Miembro Stone informo que ella, Miembro Apel y Miembro Riley participaron en un recorrido de la Escuela Primaria de Isleton. Mientras estaban ahí, los estudiantes les enseñaron a jugar un juego nuevo llamado Gaga Ball. Menciono que los estudiantes y el personal estaban muy contentos y fue un buen recorrido.

El Miembro Mahoney informo que estuvo en una reunión con un pequeño grupo de estudiantes de la Escuela Secundaria de Rio Vista en la Oficina del Distrito con respecto al puesto de Director. Hizo clarificaciones a las acusaciones que se informaron las cual fueron incorrectas. Dijo que la razón de la reunión era para escuchar lo que los estudiantes tenían que decir y como ex educador el cree que es importante de escuchar sus voces, ya que aportan una perspectiva diferente. El Miembro Mahoney menciono que Miembro Stone estuvo presente, así como la Superintendente Wright y Superintendente Adjunta Nancy Vielhauer. Durante la reunión, los estudiantes querían leer cartas, y una carta en particular, la Junta ya la había recibido muchas veces y la había leído. La correspondencia en las redes sociales dice que el indico que no había leído la carta, lo cual es exactamente lo contrario, ya había leído la carta varias veces. El Miembro Mahoney admitió abiertamente que se ríe de muchas cosas; así es su personalidad. Dijo que la Junta fue acusada de ser discriminatoria y quieren un hombre para el puesto de Director. Dijo que eso sería discriminatorio, y la Junta nunca hablo de esto durante la Sesión Cerrada, únicamente de encontrar a la persona más calificada para el puesto. Menciono que Superintendente Wright hablo del proceso de contratación y las Políticas de la Junta con respecto al proceso. Si le pareció un poco gracioso, y se rio, por lo cual pidió disculpas, de que el estudiante haya solicitado que el asesor del Distrito les llamara. El Miembro Mahoney señaló que, si cualquiera cree que el Distrito tiene los fondos de permitir a cualquier estudiante que se comunique con nuestro asesor cada vez que tengan una pregunta o preocupación, seria extremadamente caro. Después de lo que se subió a las redes sociales con respecto a su participación en la reunión, no lo podía creer. Dijo que toda su vida ha sido igual en el pueblo, y no va a cambiar ahora. Todos lo que lo conocen en el pueblo saben todo lo que ha hecho por los niños a través de los años. Se disculpo si su comportamiento era diferente de lo previsto. Después de la reunión en la Oficina del Distrito, tenía la opinión de que todos parecían estar de acuerdo con el resultado al salir de la reunión. Pidió que, si alguien tiene un problema con él, que lo hablen con el directamente.

El Presidente Lamera informo que asistió al juego de beisbol de la Escuela Secundaria Delta contra la Escuela Secundaria Pierce, que se jugó en el Parque Sutter Health, y ganaron 10-7 y comienzan playoffs el día siguiente. Les deseo a ambos equipos de las Secundarias Delta y Rio vista lo mejor de la suerte en sus juegos de playoffs.

El Miembro Lamera menciono que asistió a la reunión del Consejo del Sitio Escolar de las Escuelas Secundaria Delta y Clarksburg donde discutieron el Plan propuesto de Rendimiento Estudiantil (SPSA). El menciono que nos sentimos honrados de recibir al

Congresista Mike Thompson y uno de sus miembros del personal en un recorrido de las Escuelas Secundaria Delta e Intermedia Clarksburg. Señaló que él, Superintendente Wright, y el Director Cornelson y la Vicedirectora Magaña dirigieron el recorrido. Durante este evento fueron capaz de mostrar en que condición están los sitios escolares y que necesidades tienen. El Miembro Lamera dijo que estaba ansioso de colaborar con el Congresista Thompson en el futuro.

9.2.2 Informe(s) de la Superintendente Wright – La Superintendente Wright le dio la bienvenida a la audiencia, dándoles las gracias por asistir a la reunión. Señaló que es aspirante ver a los padres y estudiantes asistir para compartir sus preocupaciones.

Informo que, durante el mes pasado, ella y el equipo de administración tuvieron una sesión de negociación productiva con nuestros socios de labor de la Asociación de Empleados Escolares de California. Continúan sus descripciones de trabajo que necesitan desesperadamente una revisada, ya que algunas tienen 35-40 años. Expreso su aprecio y gratitud a aquellos que han tomado su tiempo trabajando en estos documentos importantes.

La Superintendente Wright menciona que está trabajando con el equipo de negociación del RDUSD para el Desarrollo de Brann Ranch para asegurar que las necesidades del personal y estudiantes se están abordando apropiadamente en el acuerdo del desarrollador. Señaló que después de varios años de negociación, tiene esperanzas de que el acuerdo se finalice muy pronto.

La Superintendente Wright informo que, ella, directores y el equipo de administración del distrito asistieron a un seminario de Antirracismo dirigido por Enid Lee, quien es maravilloso y un experto en el ámbito. Había muchas ideas y conceptos alumbrantes. Nuestro equipo se inspiró en todos los conceptos impactantes que aprendieron.

La Superintendente Wright hablo sobre el tema de la primera y segunda ronda del solido proceso de entrevistas para el Director de la Escuela Secundaria de Rio Vista. El equipo de entrevistas de la primera ronda incluyo la vicedirectora, maestros, personal clasificado, una madre, un director y administración del distrito. Se les ofreció entrevistas a ocho candidatos. El equipo de entrevistas de la primera ronda mando a los tres candidatos con las calificaciones más altas a la segunda ronda de entrevistas. El equipo de la segunda ronda de entrevistas incluyo maestros, un padre, un miembro del personal clasificado, tres miembros de la Junta y ella misma. Señaló que dos candidatos fueron entrevistados. Se le ofreció y acepto el puesto al candidato de la calificación más alta. Todo el panel de entrevistas estaba muy emocionado con la noticia de aceptación y están dedicados en hacer su transición al Distrito Escolar Unificado River Delta muy exitosa.

La Superintendente Wright señalo que asistió al Consejo de Liderazgo Ejecutivo para Superintendentes de los Condados Solano y Yolo. Menciona que es un foro excelente para compartir problemas que enfrentan nuestros distritos y obtener consejos de expertos en cómo abordar y proceder con los problemas.

Por último, la Superintendente Wright informo que ella y la Sra. Busch se reunieron con los arquitectos el viernes pasado, para revisar los planes finales para el nuevo Laboratorio de Artes Culinarias y el Laboratorio de Ciencias para la Escuela Secundaria de Rio Vista. También revisaron el plan de cafetería compartida para las Escuelas Secundaria Delta, Intermedia Clarksburg y Primaria Delta Charter incluyendo las instalaciones temporales y planes para atender a los estudiantes durante el proyecto de modernización de la cafetería, salón de música, baños, y salones de servicios.

Menciono que el Distrito esta emocionado de proporcionar estas nuevas instalaciones a estos campus. Les dio las gracias a la Junta por su apoyo y por aprobar estos proyectos.

9.3 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy

Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Directores de MOT – La Sra. Busch anuncio que el Departamento de Educación de California (CDE) aprobó el uso de Fondos de ESSER para el sistema HVAC de \$1.5 millón de dólares.

- 9.3.1 ADA/ Informe de Inscripción – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que la inscripción de todo el distrito ha visto una disminución de 49 estudiantes comparado con el mismo mes del año escolar 2021-2022 con una disminución de 49 ADA, mostrando que el distrito está disminuyendo en asistencia. Comparado con el mes pasado la inscripción de todo el distrito ha aumentado por 9 estudiantes con un aumento en 11 ADA.
 - 9.3.2 Informe Financiero Mensual – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que el informe financiero de ingresos del año hasta la fecha y gastos son a partir del 30 de abril del 2023.
 - 9.3.3 Presentar los Resultados de la Oferta del 20 de abril del 2023 para el Plan de Modernización de la Cafetería de la Secundaria Delta – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informó que, el 15 de febrero del 2022, la Junta aprobó el Plan Principal para el Proyecto de Modernización de la Escuela Secundaria Delta. Después que se aprobaron los planes de la División de Arquitectos del Estado (DSA), se realizaron conferencias previas a la oferta con 8 contratistas asistiendo, las ofertas se abrieron el 20 de abril del 2023, y se recibieron dos ofertas. La oferta aparentemente baja, se presentó por Bobo Construction, Inc. of Elk Grove. Las ofertas que se recibieron excedieron el umbral de 50% del costo de remplazo del edificio, el alcance de trabajo tendrá que reducirse para bajar el costo del proyecto por debajo del umbral del 50% o se tendrá que requerir una actualización sísmica de todo el edificio, lo cual es muy costoso y lleva mucho tiempo. HKIT Architects y RGM Kramers están trabajando con los diseños y alcance del trabajo para bajar el costo del proyecto centro del umbral de 50%, las regulaciones requieren que se posponga el proyecto. La Sra. Busch señaló que es la intención de tener estos problemas solucionados para la reunión de la Junta de junio.
 - 9.3.4 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, informo que los conductores de autobús trabajando durante el proceso de contratación aún están a tiempo. Menciono que su equipo se está preparando para todas las ceremonias del final de año. El Sr. Gaston estaba emocionado de anunciar que, después de un año de espera, el compactador de basura se entregara el 18 de mayo a la Escuela Secundaria Delta.
- 9.4 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 9.4.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos informo que el Departamento de Servicios Educativos ha estado trabajando en el fin del año escolar y preparándose para el año escolar 2023-2024. El equipo de administración ha tenido varias sesiones de escritura del LCAP y varias secciones del LCAP se han presentado a la Oficina del Condado para revisión. El LCAP se ha programado para ser finalizado a tiempo. Señaló que su departamento ha trabajado en su presupuesto del año escolar 2023-2024. Anuncio que se han enviado a casa los formularios de registración para Escuela de Verano 2023 para las Primarias. Están desarrollando el Programa de Escuela de Verano Secundario, lo cual incluye recuperación de créditos para la secundaria y remediación para las escuelas intermedias. Señaló que los equipos de nivel de grado están colaborando para determinar las rubricas que se utilizan para evaluar a los estudiantes para sus tarjetas de calificaciones. El Sr. Wright está trabajando en la nueva plataforma para el sitio web del distrito. Se ha abierto la ventana de presentación de datos de fin de año para CalPads y el Distrito está trabajando en preparar los datos para presentación. El Distrito recibió aviso de la Oficina de Derechos Civil de su informe anual, los datos se recopilarán y presentarán.

La Sra. Vielhauer estaba emocionada de anunciar que el tráiler de Agricultura que fue aprobado para su compra ha sido registrado y recibido. El tráiler se utilizará para entregar ganado a la Feria de Mayo de Dixon.

- 9.4.2 Actualización de Servicios Educativos – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial, informo de parte del Departamento de Educación Especial y del Departamento de Servicios de Salud. Les dio gracias a la Junta por su apoyo con los estudiantes de necesidades especial este año escolar. Menciono que su departamento está centrando su atención a los programas de verano. Anuncio que, como su primer año aquí en el Distrito Escolar Unificado River Delta, ha sido un honor trabajar al lado de unas de las personas más maravillosas con las que ha trabajado. Invito a la Junta Directiva que asistieran a las Primeras Olimpiadas Anuales de Educación Especial de River Delta. El evento se llevará a cabo el 25 de mayo desde las 11:45am a las 2:30pm en la Escuela Primaria de Isleton. Aspectos destacados del evento serán eventos de correr, eventos de relevos, eventos de lanzamiento y mucho más. El Sr. Perez, Director de la Escuela Primaria de Walnut Grove, será el Maestro de Ceremonias. Proporcionarán almuerzo y bebidas para los estudiantes, música y más. Señaló que uno de sus predecesores comenzó la planificación de este evento, lo cual fue antes del Covid, y debido al Covid, se pospuso.

Miembro Stone menciona que ella fue uno de los miembros originales del comité de planificación, y compartió que le encantaría ser incluida en la planificación para el evento del próximo año.

- 9.5 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta Unificados (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA informo que su clase ha estado entrenando para el evento de la Olimpiadas Especiales. El Sr. Smith señaló que el proceso de negociación va bien con el Distrito. Anuncio que esta semana es Semana de Apreciación de Maestros. Recibieron un buen regalo de apreciación del Distrito y compartió que algunas personas con las que él habla, disfrutaron el regalo también.
- 9.6 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California Capitulo #319 – Patty Dubois, Presidente Interino de CSEA informo que, como la Superintendente informo anteriormente, están trabajando en descripciones de trabajo lo cual es una gran tarea. Anuncio que dos de las descripciones de trabajo han sido aprobadas por el proceso 610 y ratificado por sus miembros. También han aprobado la Compensación del Programa de Verano del Memorando de Entendimiento. Menciono que, durante la última sesión de negociación han hecho buen progreso en las descripciones de trabajo para los puestos de Secretaria, Especialista de Oficina y Servicios de Alimentos. Tienen dos fechas de negociación en el futuro y estarán trabajando en otras descripciones de trabajo clasificadas. La Sra. DuBois anuncio que la Semana de Apreciación para CSEA Clasificados es la semana del 21 de mayo y estarán celebrando a sus miembros con bolsitas de regalo y una fiesta de pizza en Walnut Grove. Invito a la Junta Directiva si pueden asistir. Los miembros de CSEA están intentando de aumentar su membresía y quieren dejar saber a los miembros que están siendo escuchados y reconocidos y están trabajando muy duro. La Sra. DuBois anuncio su apreciación por el regalo que recibieron del Distrito.

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta, 11 de abril del 2023
Reunión Especial de la Junta, 2 de mayo del 2023
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal
A partir del 9 de mayo del 2023
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Abril 2023
- 10.4 Solicitud para aprobar el Viaje de Graduación de la Clase 2023 de Ultimo Año de la Escuela Secundaria de Rio Vista a Estudios Universales en Hollywood, California del 25-26 de mayo, 2023 – Victoria Turk, Directora

- 10.5 Solicitud para aprobar el Contrato con SchoolNow para proporcionar una Plataforma para el Sitio Web para el Distrito Escolar Unificado River Delta, a un costo anual de \$6,900, Fondos de LCFF – Tammy Busch
- 10.6 Solicitud para aprobar la compra de Naviance un Programa basado en la web a través de PowerSchool Group LLC para el Año Escolar 2023-2024 para Permitir a los Estudiantes Explorar Caminos Profesionales y Universitarios, \$22,623 Fondos de Finalización A-G – Nancy Vielahuer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.7 Donaciones para Recibir y Reconocer

Escuela Primaria Bates

Westside Spreading LLC – Libros Indios Americanos para Niños con Valor de aprox. \$217.25

Sr. Y Sra. Chan - \$200 – Excursiones de Estudiantes

Dennis Leary - \$200 – Excursiones de Estudiantes

Viñedos de Bogle - \$500 – Excursiones de Estudiantes

Kay Dix Inc. - \$500 – Excursiones de Estudiantes

F & M Bank - \$900 – Excursiones de Estudiantes

FLINT - \$600 – Excursiones de Estudiantes

Club Rotario de Walnut Grove - \$2,000 – Diccionarios de Estudiantes

Club Rotario de Walnut Grove - \$380 – Diccionarios de Dibujos

Carly Lamera - \$350 – Diseño Grafico

Escuela Secundaria Delta - Atletismo

Club Rotario de Walnut Grove - \$1,000

Escuela Intermedia Clarksburg – Atletismo

Club Rotario de Walnut Grove - \$1,000

Se recibió una Tarjeta de Comentario por el Sr. Gouin para el artículo 10.2, sin embargo, el nombre que el presento en la tarjeta de comentario no estaba presente en los participantes en línea para que se pueda elegir para hablar.

El Presidente Lamera reconoció las donaciones y les dio las gracias por su apoyo continuo.

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Apel)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

11. Solicitud para Aprobar la Primera Lectura de las Políticas Actualizadas o Nuevas, Regulación Administrativa y/o Anexos Debido a Nueva Legislación o Lenguaje Obligatorio y Revisiones de Citas a partir de marzo 2023 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)
12. Solicitud para aprobar la Mascota Nueva de la Escuela Primaria Bates, el Halcón, y los Nuevos Colores Escolares: Rojo y Dorado – MJ Kiwan Gomez, Director de la Escuela Primaria Bates

Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)
13. Solicitud para aprobar el Subsidio de Asistencia y Perdida de Minutos Instruccionales Debido a Condiciones de Emergencia el 22 de marzo del 2023 para la Escuela Intermedia Riverview y la Escuela Secundaria Rio Vista – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No):1(Ausente: Apel)
14. Solicitud para aprobar la Resolución #846 para ser Miembro de la Autoridad de Poderes Conjuntos de Servicios Financieros Gubernamentales – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

15. Solicitud para aprobar la Extensión de Contrato de Gestión de Servicio de Alimentación con Sodexo para el AF 2023-2024, con una Cantidad Máxima en Dólares de \$674,213, Fondos de Cafetería con una Contribución Posible de Fondos General – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

16. Solicitud para aprobar el Contrato de Compras con ICU Technologies Inc. para un Sistema de CrisisAlert Bajo el Contrato de GSA #47QSWA18DOO3K, Financiación del Programa Después de Escuela \$50,000; \$200,000 Lotería, y \$353,209.59 Fondos General – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

17. Solicitud para aprobar los Contratos con Christopher Gallup como un Inspector de Proyectos y Servicios Universales de Ingeniería (previamente Wallace Kuhl Associate) para Inspecciones Especiales y Servicios de Informes de Laboratorio para el Proyecto de Modernización de la Cafetería de la Escuela Secundaria Delta, que no exceda \$155,472, Fondos de la Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

18. Solicitud para aprobar el Contrato con Kitchens to Go por Mobile Modular para la Cocina Temporal para la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg durante el Proyecto de Bonos de la construcción de la Cafetería, Fondos de Bonos de la Medida K, que no exceda \$115,827 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

19. Solicitud para aprobar el Contrato de Asesoría con Wilson Architecture; RGM Kramer, Inc., Programa De Proyecto y Presupuesto Principal para el Proyecto de Modernización del Baño para la Escuela Intermedia Clarksburg, Fondos de Bonos de la Medida K, que no exceda \$1,390,500 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

20. Solicitud para aprobar el Contrato con Wilson Architecture; RGM Kramer, Inc., Programa de Proyecto y Presupuesto Principal para el Proyecto de Modernización del Baño del Edificio A para la Escuela Secundaria Delta, que no exceda \$988,405 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

21. Solicitar la Autorización de la Junta Directiva para que la Superintendente Wright Revise y Apruebe en Nombre de la Junta y del Acuerdo de Servicios del Distrito (DSA) con la Educación Migrante Región 2 Oficina de Educación del Condado Butte para Servicios Migrantes in RDUSD para el Año Escolar 2023-2024 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

22. Volver a levantar la sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta se volverá a reunir a Sesion Cerrada a las 8:27 p.m.

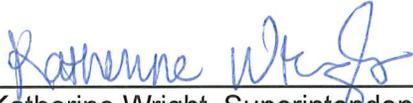
23. Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 54957.1 de Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera volvió a levantar la Sesión Abierta a las 9:33 p.m. Informo que se recibió información, sin embargo no se tomó ninguna acción.

24. Aplazamiento: No habiendo ningún asunto ante la Junta, el Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para levantar la sesión.

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

La reunión finalizo a las 9:33 pm

Presentada:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin

Aprobada:



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva