

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

14 de marzo del 2023

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convoco la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:34 p.m. el 14 de marzo del 2023 en la Escuela Primaria de Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Marcial Lamera, Presidente
 - Jennifer Stone, Vicepresidente
 - Randall Jelly, Secretaria (Ausente)
 - Marilyn Riley, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio artículos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Publico sobre Artículos de la Sesión Cerrada. – Ninguno para informar
4. **Aprobar la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión Cerrada**
 - 4.1 Presidente de la Junta Lamera solicito una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la reunión a **Sesión Cerrada** a las 5:37 pm
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Jelly)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:49 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Miembro Jelly estuvo ausente, todos los demás miembros estuvieron presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Presidente de la Junta Lamera
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información; no se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada. Sin embargo, la Junta tomara Artículo de Acción en el Elemento #11 Caso de Expulsión de Estudiante para discutir mas a fondo durante la Sesión Cerrada que se llevara a cabo después de la Sesión General Abierta y voto en el Elemento de Acción #11.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El Presidente de la Junta Lamera solicito una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 6 (Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Jelly)
8. **Comentario Publico:**

Inez Gonzalez, una madre de tres estudiantes quien asisten a las escuelas del Distrito. Dos que asisten a la Escuela Secundaria Delta y uno que asiste a la Escuela Primaria Bates. Hablo sobre el progreso de los estudiantes en el programa de Español en la Escuela Primaria Bates. Como padres, están muy orgullosos de que sus hijos tengan la oportunidad de hablar Español, lo cual es su primer idioma. Dijo que los padres sienten una conexión con la escuela cuando recogen a sus estudiantes y encuentran que es muy valioso que puedan hablar con ellos en Español. Ellos han podido tener conversaciones que no podían tener en el pasado. Dijo que ella viene representando un grupo de padres y están muy agradecidos con la Escuela Primaria Bates e invitan a todos los padres de que vengan a la escuela.

Maribel Larios, una estudiante de la Escuela Secundaria Delta, menciona que tiene 3 hermanos que asisten a la Escuela Primaria Bates y quisiera hablar sobre el Programa de Inmersión Dual. Tiene la opinión que ser bilingüe es muy beneficioso y mejora el rendimiento académico con una educación bilingüe. Menciona que ser bilingüe brinda más oportunidades y es una ventaja. Desea que pudiera haber tenido la oportunidad de participar en un Programa de Inmersión Dual.

9. Presentaciones Especial, Informes, Información

9.1 Presentaciones Especial

9.1.1 Presentación de la Escuela Prescolar del Estado de California – Suzanne Cline y Estudiantes. Los presentadores no estaban disponibles para asistir a la reunión de esta noche y presentaran en otra ocasión.

9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

9.2.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta – El Presidente de la Junta Lamera informo que el 25 de febrero, la Superintendente Wright, Miembros Stone y Mahoney, igual a representantes de RGM Kramer, Inc. realizaron una Presentación de Bonos muy productiva y un Recorrido de la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg. Informo que están muy ansiosos de analizar la información que recibieron de proyectos del futuro en estos sitios escolares.

Presidente Lamera también informo que asistió a la Reunión de Consejo del Sitio Escolar de las Escuelas Secundaria Delta e Intermedia Clarksburg el 28 de febrero. Discutieron artículos de mantenimiento de rutina que pueden realizarse en los campus, así como la alineación del Plan del Sitio para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) con las metas del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP).

El Presidente de la Junta Lamera mencionó que el 1º de marzo, asistió a la reunión de Supervisores de la Junta del Condado de Sacramento. Señaló que era interesante ver como otras entidades llevan a cabo sus reuniones. Su asistencia primeramente para celebrar el retiro de Bennett Lamera, Director Financiero del Condado de Sacramento.

Finalmente, Presidente Lamera anuncio que escribió una carta apoyando a los Amigos de Clarksburg con respecto al Parque del Norte y el Centro Acuático. Menciona que esto es en respuesta a la visita del Congresista Thompson y su apoyo a los fondos federales para el proyecto.

9.2.2 Informe(s) del Comité

9.2.2.1 Informes de la Ciudad de Rio Vista 2 X 2 Miembro Mahoney informo que esta fue la primera reunión en la que personas fuera de los asistentes regulares estuvieron presentes para brindar sus aportes y sus opiniones, lo cual creyó que fue excelente. El Miembro Mahoney expreso su opinión que la Ciudad de Rio Vista esta en necesidad de campos atléticos adicionales. Menciona que puede ser una posibilidad que el Distrito y la Ciudad entren en un Acuerdo de Uso de Instalaciones Conjunto.

La Superintendente Wright menciona que en la reunión 2 X 2 están continuando con la discusión de un pozo de agua en el futuro ubicado en la Escuela Secundaria Rio Vista cerca del Estacionamiento de Autobuses y que tipo de asociaciones se pueden considerar.

9.2.3 Informe(s) de la Superintendente Wright Superintendente Wright informo que este mes ha estado lleno de planificación progresiva para actividades del fin de año y para el próximo año escolar.

Superintendente Wright menciona que el Equipo de Negociación del Distrito Escolar Unificado River Delta se reunió con los socios laborales de la Asociación de Empleados del Estado de California para discutir varias descripciones de puestos clasificados que necesitan urgentemente una revisión; algunas descripciones de puestos tienen más de 30 años.

Superintendente Wright dijo que fue un honor regresar como una estudiante y ex alumna de personal a la Escuela Primaria D.H. White para leer a una clase de 2º grado para un día de Leer en toda América. Menciona que los estudiantes estaban contentos,

bien comportados y grandes oyentes. Disfruto cada minuto. Les dio las gracias por la invitación para leerles a los estudiantes.

La Superintendente Wright anunció que es una miembro del Comité de Educación para Soroptomist Internacional de Rio Vista. Los miércoles, su comité, junto a otros miembros dedicados, realizaron la Conferencia de Dream It Be It para cualquier estudiante femenina de la Escuela Secundaria Rio Vista que se apuntaron para asistir. La conferencia se centró en autorreflexión, sueños del futuro, metas y carreras. No pudo asistir a la conferencia, pero con la ayuda del Señor Wright pudieron configurar el equipo de audio para ellos. El panel de alumnos habló a los 26 estudiantes que asistieron a la conferencia.

Superintendene Wright informo que Codi Agan, Directora del Personal, ha estado haciendo un trabajo increíble en diseñar nuestro nuevo sitio web de reclutamiento, Team Tailor. Animo a todos que miraran lo que había reunido, mencionando que los enlaces se pueden encontrar en el sitio web del Distrito. El número de solicitantes de nuestros puestos vacantes ha aumentado por mas de 50% lo cual es emocionante y animante. Menciono que la Sra. Agan ha programado un equipo de miembros del personal para que asistan a 7 ferias de reclutamiento diferentes en las universidades que preparan programas de preparación de maestros. La Sra. Gornto y la Sra. Cronin asistieron a la primera feria en Sonoma State el viernes pasado. Dijo que tienen esperanzas de que estos y muchos otros esfuerzos aseguren que nuestras vacantes actuales, y posiblemente del futuro, se cubran.

9.2.3.1 Retiro de la Junta Directiva – Superintendente Wright mencionó que es posible publicar y realizar un Retiro de la Mesa Directiva. Menciono que algunos de los retiros más impactantes se centran en el papel de un Miembro de la Junta, lo que está en la jurisdicción de un Miembro de la Junta, la Ley Brown y el orden de una reunión, como de restrictivas son las redes sociales para los Miembros de la Junta, como funciona el presupuestario del Distrito, tales como a, como obtienen los sitios sus asignaciones, que fuentes de financiamiento ingresan al Distrito. La Superintendente pidió los comentarios y la dirección de la Junta si quisieran comenzar a planificar un Retiro de la Junta. Todos los miembros de la Junta estaban a favor de planificar un Retiro.

9.3 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Director es de MOT

La Sra. Busch proporciono una actualización la Junta con respecto a Cal OES/FEMA y el daño de la tormenta que recibió el Distrito señalando que se están moviendo con bastante rapidez en reclamos de la tormenta. También menciono que el Condado de Solano ahora esta incluido en los condados que califican para el reembolso de financiamiento. La Sra. Busch dijo que asistirá a cada reunión de entrevistas de recuperación con los tres condados individuales.

La Sra. Bush informó que se ha suspendido la Competencia de los Chef del Futuro, ya que solo se recibió una receta.

La Sra. Busch dijo que el distrito esta trabajando en un plan de reemplazo proactivo de tecnología.

9.3.1 ADA/ Informe de Inscripción – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que la inscripción del distrito ha disminuido por 60 estudiantes comparado con el mismo mes del año escolar 2021-2022. Del mes anterior el Distrito ha visto un aumento en siete estudiantes. El ADA comparado con el mismo mes del año escolar 2021-2022 ha visto una disminución de seis y comparado con el mes anterior una disminución de dos.

9.4 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, No estuvo en asistencia, su informe es como se presentó.

9.5 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

9.5.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que el Departamento de Servicios Educativos ha estado trabajando en varios proyectos diferentes. Han estado planificando para el Día Inaugural de Oportunidades de Desarrollo Profesional para el próximo año escolar. Están trabajando con los TOSA en programar tecnología y prácticas instruccionales. Los Servicios Educativos están trabajando en sus horarios maestros para el próximo año escolar con esfuerzos de completarlos para el final de este año escolar. Ha estado colaborando con otros contribuidores en el LCAP del 2023-2024. Su equipo ha estado trabajando en los acuerdos de CTE con universidades locales, ya que los acuerdos actuales necesitan actualizarse. Los programas de CTE tienen nuevo equipo que requiere capacitación. Estas capacitaciones están programándose actualmente.

El Miembro Apel preguntó si los Miembros de la Junta serán invitados al evento de desarrollo profesional al comienzo del nuevo año escolar. La Sra. Vielhauer confirmó que son bienvenidos.

9.5.1.1 Segundo Informe de Revisión Trimestral de Williams para el AF 2022-2023 de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento para el Distrito Escolar Unificado River Delta – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales explicó los antecedentes de este informe. Dijo que la sección 1240 del Código de Educación requiere que las Oficinas de Educación del Condado visiten los distritos escolares que han sido identificados bajo el criterio del Acuerdo de Williams para determinar si los estudiantes tienen suficientes materiales de instrucción, las instalaciones están en buen estado, los Informes de Responsabilidad Escolar (SARC) son precisos, si hay puestos vacantes o asignaciones incorrectas de maestros o si el distrito recibió alguna queja uniforme.

SCOE proporciona a sus distritos escolares un informe trimestral con respecto a los resultados de las visitas a los sitios escolares y revisiones para la presentación a la Junta Directiva. Se requiere que la Escuela Intermedia Riverview reciba visitas y revisiones Williams.

La Sra. Vielhauer informo que durante la segunda cuarta del Año Escolar (AF) 2022-2023, la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) no realizó ninguna revisión de sitio de materiales instruccionales, instalaciones o SARCs. SCOE informo que había dos malas asignaciones de maestros, cero malas asignaciones de maestros corregidas y dos vacancias de maestros. No hubo ninguna queja presentada en el Distrito bajo el Procedimiento de Quejas Uniforme durante la segunda cuarta del año escolar 2022-2023.

9.6 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta Unificados (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA – informó que ha recibido preocupaciones de varias maestras de escuelas primarias. Dijo que, no siendo un maestro de escuelas primarias explicara a su mejor habilidad. El Sr. Smith señaló que al ingresar las calificaciones al final del periodo de calificación, es un requisito haber enseñado los puntos de referencia que están incluidos en el periodo particular. Si una maestra cubrió material diferente o puntos de referencia diferentes durante el periodo las calificaciones no pueden ser contadas ya que no se cubrieron en los puntos de referencia que se asignaron a ese periodo de calificación.

La Superintendente Wright dio antecedentes en cómo se desarrollaron las calificaciones. Dijo que el Distrito tiene dos consejos de currículo diferentes, un consejo de primaria y otro de secundaria. Estos consejos de currículo recomendaron que los puntos de referencia se cubrirán en cada periodo. Este proceso se creyó para que cada sitio escolar siguiera los mismos puntos de referencia en cada periodo a través de cada nivel de grado en el Distrito. Por ejemplo: si un estudiante se movió de una escuela a otra en el distrito, el estudiante no se perdería de ningún contenido que se enseña mientras asistió a otra escuela. Dijo que cada equipo de nivel de

grado se reunió y determinaron que se enseñara en cada periodo.

La Sra. Vielhauer mencionó que están trabajando con algunos maestros y esperan una resolución lo más tardar mañana.

El Sr. Mahoney le dio las gracias al Sr. Smith por sus logros con el Equipo de Lucha Libre de la Escuela Secundaria Rio Vista.

- 9.7 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California Capitulo #319 – Patty Dubois, Presidente Interino de CSEA – se presento a La Junta Directiva, diciendo que ha estado con el Distrito durante 31 años y ahora es la Secretaria de la Escuela Primaria D.H. White. La Sra. Dubois actualmente está asumiendo el papel de Presidente Interino de CSEA. Su actualización incluyo que la CSEA se reunió con el equipo de negociación del Distrito como lo menciono anteriormente la Superintendente Wright. Dijo que fue un día muy productivo. Se han acordado de dos de las descripciones de trabajo y están pasando por el proceso 610. Están avanzando con la descripción de trabajo de Secretaria lo cual muchos de estos puestos tienen tareas completamente diferentes y son muy diferentes entre sí. La Sra. Dubois también mencionó que otras descripciones de trabajo se revisaran para revisión.

La Sra. Dubois dijo que el Capitulo #319 de CSEA ha “iluminado” sus propuestas de negociación del 2022-2023 que verán más adelante en la agenda. También menciono que es un placer trabajar con el equipo de negociación en la Oficina del Distrito.

El Miembro Riley le dio las gracias a la Sra. Dubois por sus 31 años de servicio al Distrito.

- 9.8 Llevar a cabo una Audiencia Pública para “Iluminar” las Propuestas de Negociación de la Asociación de Maestros Unificados del Estado de California (CSEA) Capitulo Delta #319 al Distrito Escolar Unificado River Delta para el 2022-2023 – Patty Dubois, Presidente Interino de CSEA y Katherine Wright, Superintendente

Audiencia Publica Abierta: 7:33 pm

Comentarios Públicos: La Superintendente Wright habló en nombre de ella y de la Sra. DuBois para anunciar en colaboración que el Artículo 11 - Licencias y el Artículo 13 - Despido y Reempleo son los elementos propuestos por CSEA para negociar para el año escolar 2022-2023. La Superintendente le recordó a la Junta que en diciembre el Distrito “ilumino” el Artículo 6 - Horas y Horas Extras, indicando que estos tres artículos serán discutidos durante las próximas sesiones de negociación.

No hubo otros comentarios o inquietudes durante esta Audiencia.

Audiencia Publica Cerrada: 7:57 pm

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
 - Reunión Regular de la Junta, 21 de febrero del 2023
 - Reunión Especial de la Junta, 2 de marzo del 2023
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal
 - A partir del 14 de marzo del 2023
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
 - Febrero 2023
- 10.4 Solicitud para aprobar el Acuerdo con Jason Jedamski, Ignite2Unite para Facilitar un Taller de 6 horas con 100 Lideres Estudiantiles Compuesto de Aproximadamente 25 Lideres de los Siguietes Grupos: Artes, Atletismo, Actividades y Académicos en la Escuela Secundaria Rio Vista – Que no exceda \$5,060, Fondos de Sitio – Victoria Turk, Principal
- 10.5 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Renovación con Frontline Education por Ausencia y Tiempo Solution y Frontline Central Solution para el Año Escolar 2023-2024, Costo Anual de \$22,248.34 de Fondos General – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.6 Solicitud para aprobar el Plan de Gastos de la Subvención en Bloque de Artes, Música y Materiales de Instrucción para el Año Escolar 2022-2023 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.7 Solicitud para aprobar las Apelaciones del Negocio Local del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) de la Escuela Primaria Bates para una Donación de Recaudación de Fondos para las

- Tarifas de Participación de Estudiantes del 6° grado para la Excursión del Campamento de Ciencias en Sly Park desde el 10 al 14 de abril del 2023 – Dr. MJ Kiwan Gomez, Director
- 10.8 Solicitud para aprobar el Acuerdo con Mark Schumacher para Proporcionar Desarrollo Profesional para el Dia Previo al Servicio del Profesor del Año Escolar 2023-2024, que no exceda \$5,000, Fondos Suplementarios – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.9 Solicitud para aprobar el Viaje Nocturno para Maestros de la Escuela Secundaria Delta, Charles Van Riper y Matthew Rooney, con 25 Estudiantes de la Escuela Secundaria Delta para asistir a la Conferencia de Liderazgo de la FFA en Ontario, California, del 15 al 19 de marzo de 2023, Subvención de Incentivo Agrícola: Craig Cornelson, Director
- 10.10 Donaciones para Recibir y Reconocer
- Escuela Secundaria Rio Vista – En Memoria de Sal Nygard**
Victoria Turk
Collin Turk
Cheryle Turk
- Escuela Primaria Isleton**
PTA de Isleton - \$4,075 Apreciación del Personal
PTA de Isleton - \$2000 Pozo de Pelotas Gaga para estudiantes

Presidente Lamera reconoció las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Miembro Casillas movió Aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Jelly)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

11. Durante la Sesión Cerrada la Junta Reviso el Caso de Expulsión de Estudiante # 2223-222-002. La Decisión de la Junta es lo Siguiete – Presidente Lamera informo que durante la Sesión Cerrada la Junta reviso los documentos y la recomendación presentada por el Administrador del Sitio y el Panel Administrativo de Disciplina Estudiantil del Distrito Escolar Unificado River Delta para el Caso de Expulsión de Estudiante #223-222-002. La Decisión de la Junta es lo Siguiete:
1. Después de consideración cuidadosa de las recomendaciones del Panel Administrativo de Disciplina Estudiantil, yo hago la moción de que el caso de expulsión de estudiante #223-222-002 sea expulsado de todas las escuelas dentro del Distrito Escolar Unificado River Delta durante el periodo de expulsión del 15 de marzo del 2023 hasta el 15 de diciembre del 2023.
 2. El estudiante #2223-222-002 será referido a una Escuela del Condado fuera del Distrito.
 3. La Junta ha revisado el Plan de Rehabilitación presentado. La Junta Directiva quisiera agregar los siguientes elementos al Plan de Rehabilitación.
 - a. El estudiante #223-222-002 aparecerá frente a la Junta Directiva durante la Sesión Cerrada en la reunión del 13 de junio del 2023 igual a la reunión del 12 de diciembre del 2023. El estudiante proporcionara a la Junta un informe actual de una prueba de droga limpia en cada reunión. Si la Junta considera un progreso sustancial en su Plan de Rehabilitación, ellos concederán la oportunidad de inscribirse en la Escuela de Comunidad de Dia del Distrito en agosto del 2023 si la dotación y la programación lo permiten.
 - b. Si el Estudiante #2223-222-002 se inscribe en la Escuela de Dia de la Comunidad del Distrito, se le concederá acceso a ese sitio escolar y únicamente y debe permanecer fuera de todos los campus e instalaciones del Distrito Escolar Unificado River Delta durante el periodo de expulsión.
 - c. Si la Junta concede permiso de inscripción para el Estudiante #2223-222-002 para inscribirse en la Escuela de Dia de la Comunidad del Distrito y los padres inscriben al estudiante, deben someterse a búsquedas aleatorias, incluyendo, pero no limitado a: dispositivos electrónicos, propiedad del Distrito o de lo contrario, su mochila, bolsa, cualquier otra pertenencia en su posesión igual a su persona. Estas búsquedas permanecerán en efecto hasta el final del periodo de expulsión.

4. De conformidad con el Código de Educación 48916, si el estudiante en el caso de expulsión #2223-222-002 cumple con todos los términos y condiciones establecidos en el Plan de Rehabilitación aprobado, será readmitido al final del periodo de expulsión como un estudiante regular de residencia del Distrito con todos los derechos y privilegios permitidos.

a. Si no lo hacen, como lo determina el director de la escuela, deben de presentarse frente a la Audiencia del Panel Administrativo de Disciplina Estudiantil para determinar las opciones posibles, hasta e incluyendo una recomendación de extensión de expulsión presentada a la Junta Directiva. El Plan de Rehabilitación ha sido aprobado con estos puntos adicionales mencionados anteriormente.

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Jelly)

12. Solicitud para aprobar la Segunda y Ultima Lectura de las Política de la Junta Actualizadas o Nuevas, Reglamentos Administrativos y Anexos Debido a Nueva Legislación, Lenguaje Mandatorio y/o Revisiones de Citas a partir de diciembre 2022 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Jelly)

13. Solicitud para aprobar el Segundo Interino para el AF 2022-2023 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Jelly)

14. Solicitud para aprobar la Modernización de la Escuela Intermedia Riverview. Contratos de Consulta con HKIT Architects y RGM Kramer, Inc., Programa de Proyectos y Presupuesto Principal, Medida J que no exceda \$8,225,341 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Jelly)

15. Solicitud de la Aprobación de Adjudicar un Contrato para el Reemplazo de Techos de los Edificios A y B en la Escuela Primaria DH White al Postor más Bajo, más Responsable, Diablo Roofing, Inc., Medida J que no exceda \$403,850 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Jelly)

16. Solicitud de la Aprobación de Adjudicar un Contrato para el Reemplazo de Techos para el Edificio D en la Escuela Secundaria Rio Vista al Postor más Bajo y más Responsable, Pac Shield Roof Services, Inc., Medida J que no exceda \$365,668 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Jelly)

17. Solicitud de la Aprobación de Adjudicar un Contrato para el Reparó de Techos para el Edificio A en la Escuela Secundaria Delta al Postor más Bajo y más Responsable, Clark Roofing, Inc., Medida K que no exceda \$260,000 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Jelly)

18. Solicitud para aprobar la Segunda y Ultima Lectura de las Políticas de la Junta, Actualizadas o Nuevas, Reglamentos Administrativos y Anexos Debido a la Legislación Nueva, Lenguaje Mandatorio, Revisiones de Citas y/o alineación de procedimientos del Distrito con respecto al Transporte BP3250 Tarifa de Transporte (Borrar), Transporte AR3541 y Estudios Independiente BP/AR 6158 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Jelly)

19. Solicitud para aprobar el Plan de Transporte del Distrito para los Años Escolares 2022-2024 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Jelly)

20. Solicitud para aprobar la Resolución #844 para Pagar al Miembro de la Junta Stone Ausente de la Reunión Regular de la Junta Directiva el 21 de febrero del 2023 debido a Una Enfermedad Familiar o Lesión – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Jelly)

21. Solicitud para Reconocer las Propuestas de Negociación “Iluminadas” de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) Capitulo Delta #319 al Distrito Escolar Unificado River Delta para 2022-2023 – Patty Dubois, Presidente Interino de CSEA y Katherine Wright, Superintendente

Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Jelly)

22. Volver a Levantar la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta volverá a Levantar la Sesión Cerrada a las 8:13 pm

23. Informe de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada continua (Sección 54957.1 de Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera volvió a Levantar la Sesión Abierta a las 9:32 pm. Informo que no se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada.

24. Aplazamiento: No habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente Lamera solicito una moción para cerrar la sesión.

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Jelly)

La reunión finalizo a las 9:33 pm

Presentada:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobada:



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva