

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

27 de junio del 2023

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convoco al orden la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva a las 5:33 p.m. el 27 de junio del 2023, en la Escuela Secundaria de Rio Vista, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Marcial Lamera, Presidente
 - Jennifer Stone, Vicepresidente
 - Randall Jelly, Secretaria
 - Marilyn Riley, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro (Ausente: Llego 5:40 pm)
 - Wanda Apel, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio artículos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Publico sobre Artículos de la Sesión Cerrada. – Ninguno para informar
4. **Aprobar la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión Cerrada**
 - 4.1 Presidente de la Junta Lamera solicito una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la reunión a **Sesión Cerrada** a las 5:33 pm
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:38 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; y Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos.
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Craig Cornelson, Director de la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información; no se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
 - 7.1 Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Abierta
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)
8. **Comentario Publico:**

Sarita Lew, un miembro del personal del Programa Después de Escuela, dijo que sería una buena idea instalar cámaras en las Escuelas Secundaria de Rio Vista y Primaria D.H. White, señalando que la Escuela Intermedia de Riverview ya tiene cámaras. Tiene la opinión de que las cámaras ayudarían con las peleas que ocurren y el personal puede ver lo que está sucediendo. En la Escuela Primaria de D.H White, tiene la opinión de que serían útil porque no tienen el personal suficiente para monitorear los estudiantes en el recreo. Ella menciona que, la seguridad en las escuelas es muy importante. El segundo articulo que ella cree que sería muy importante es un gimnasio en la Escuela Primaria D.H. White para que los estudiantes tengan mas actividades y ejercicio durante la escuela y en el programa después de escuela.

Patricia Robles, madre de un ex estudiante de la Escuela Secundaria de Rio Vista, dijo que ha visto mas cambios en el ultimo año en la Escuela Secundaria de Rio Vista que en los siete años que sus hijos asistieron. Menciona que los cambios no solo son en la Escuela Secundaria de Rio Vista, pero también

en la Escuela Primaria D.H. White. Siente que no hay manera de brindar educación a los estudiantes. En su opinión, la Junta Directiva esta fallando a la comunidad, tienen que preguntarse mas preguntas al por que estos miembros del personal están abandonando el Distrito.

Mikayla Cobb dijo que en los últimos dos años ha tenido el placer de enseñar en la Escuela Primaria de D.H White. Quisiera agradecer personalmente a aquellos involucrados en crear y aprobar el Programa de Maestros Aspirantes. Dio su experiencia personal en como llego hacia donde esta ahora y el amor que tiene hacia la enseñanza. Esta muy agradecida y les dio las gracias por la oportunidad de continuar trabajando en la escuela mientras completa todo lo que necesita para ser elegible para su pasantía.

Brian Bellante, un padre de estudiantes del distrito, le dio las gracias a la Junta por todo lo que hacen, como el reconoce es un trabajo que no se agradece. El Sr. Bellante dijo que tiene preocupaciones sobre el estado actual en el que esta el distrito con respecto a abandono de maestros, entrenadores, voluntarios y otros miembros del personal valiosos. Tiene la opinión de que estas salidas constantes están influenciadas por la combinación de las practicas del personal administrativo, y una falta de equidad percibida en la toma de decisiones y un entorno de trabajo hostil. El Sr. Bellante menciono que estaba preocupado de que estos factores continúen en alejar de nuestras escuelas a educadores talentosos y comprometidos. El proceso de contratación socava la confianza y el moral de miembros del personal y compromete la calidad de educación que reciben nuestros hijos. El Sr. Bellante proporcionó su opinión sobre un asunto personal con respecto a un administrador que se jubila. También menciono de su parte documentación perdida, mencionando que el manejo de documentación importante puede causar implicaciones serias. El Sr. Bellante urgió a la Junta Directiva de actuar en el mejor interés de los estudiantes.

9. Presentaciones Especial, Informes, Informacion

9.1 Presentaciones Especial

9.1.1 Reconocimiento de jubilados del 2022-2023 – Superintendente Wright dijo que era un honor y privilegio de reconocer los empleados jubilados del 2022-2023 del Distrito Escolar Unificado de River Delta. Señaló que fue un placer de trabajar con cada uno de ellos. Jubilados que fueron reconocidos por sus años de servicio son: Doug Reynolds, Renee Hunter, Lea Cates y Victoria Turk. Se les dio una ficha especial a esos que asistieron y se les envió a aquellos que no pudieron asistir.

9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

9.2.1 Informe (s) de Miembros de la Junta Lamera le dio la bienvenida al nuevo Director de la Escuela Secundaria de Rio Vista, Clarence Isadore. Presidente de la Junta Lamera proporciono un resumen de los logros a través de su carrera y alguna información de experiencia personal. Presidente Lamera dijo que con la riqueza de conocimiento y experiencia del Sr. Isadore será un gran activo a la Escuela Secundaria de Rio Vista. Presidente Lamera les pidió a todos que le dieran la bienvenida al Administrador del Año 2019 del Condado de Solano, Presidente actual de la Sección de San Joaquin y Director de la Escuela Secundaria de Rio Vista, Clarence Isadore.

Miembro Stone informo que hizo un recorrido al programa de escuela de verano de la Escuela Secundaria Delta. Mientras estuvo en el campus pudieron ver el progreso que se ha hecho en el proyecto de bonos de la cafetería. Miembro Stone señaló que el gimnasio pequeño se estaba usando como área de preparación para todos los suministros de la cafetería y un área de comer para los estudiantes. También menciono que el proyecto de techos va bien por su camino, y estaba feliz de ver que se estaban usando los azulejos de estilo antiguo, ya que es parte del encanto de la escuela.

Miembro Stone hizo una visita a la Escuela Primaria de Walnut Grove para ver las etapas iniciales del proyecto de reemplazo de ventanas. También paso por la Escuela Primaria D.H. White para ver el progreso del proyecto de aulas modulares, señalando que los montones de tierra de las que se habían hablado en la última reunión se hayan movido y suavizado.

Por último, Miembro Stone brindo buenas noticias. Reconoció que la Sra. Codi Agan, Directora del Personal, ha estado trabajando muy duro en llenar todos los puestos para el próximo año escolar. Miembro Stone se sintió aliviada de escuchar que en la actualidad el Distrito tiene solamente ocho puestos abiertos, uno administrativo y siete

empleados certificados. Miembro Stone dijo que esto es muy importante de reconocer ya que el año actual, el Distrito ha recibido el número más bajo de avisos de jubilados y resignaciones que en los dos años pasados. Proporciono los datos de los últimos años pasados, diciendo que en el 2022-2023 el Distrito recibió un total de quince avisos de resignación y de jubilación a través del Distrito, y en años previos, este número estuvo en los treinta. Miembro Stone dijo que estas son muy buenas noticias y progreso para el Distrito. Miembro Stone dijo que el Programa de Maestros Aspirantes ha sido muy exitoso, como ya han escuchado por parte de la Sra. Cobb. Miembro Stone menciona que muchos de los pasantes que ya hayan pasado su CSET son elegibles para estar en el salón de clases. Dijo que a esos empleados que han dado su tiempo trabajando en el distrito, quieren darle la oportunidad de que continúen su empleo con el Distrito. Miembro Stone aclaró que las vacantes de maestros no son únicas al Distrito Escolar Unificado River Delta. Algunos Distritos cercanos a nosotros tienen 188 vacantes de trabajo con 133 puestos y otros tienen hasta 335 vacantes de puestos con 98 puestos. Miembro Stone espera con ansias el próximo año escolar y le da la bienvenida al Sr. Isadore.

Miembro Jelly informo que, ella, Miembro Stone y Miembro Apel hizo una visita de sitio al programa de escuela de verano de recuperación de créditos en la Escuela Secundaria de Delta. Señaló que muchos de los estudiantes han completado sus clases y la Sra. Magaña se comunicara con aquellos que aun tienen tiempo de completar trabajo escolar durante el verano. Los programas de verano a través del distrito van muy bien. El Distrito contrato a más de 70 empleados, certificados igual a clasificados para que se mantengan los programas que se ofrecen. Agradeció a los socios laborales por aprobar el doble salario para los empleados trabajando en los programas de verano. Agradeció a los empleados por proporcionar enriquecimiento académico a los estudiantes. Miembro Jelly le dio la bienvenida al Sr. Isadore al Distrito.

- 9.2.2 Informe(s) de la Superintendente Wright renunció a la mayoría de su tiempo a los Directores para presentar los Planes de Sitio del 2023-2024. Señaló que el Plan de Sitio para la Escuela Secundaria de Río Vista no se presentara en esta reunión ya que la Directora se jubila y la Subdirectora abandona el Distrito. El Sr. Isadore está en asistencia; sin embargo, necesitara tiempo para familiarizarse con el plan y acertar si se necesitan de hacer ajustes. Si se hacen revisiones se necesitarán de presentar a la Junta para aprobación en agosto. El Sr. Cornelson, Director de la Escuela Secundaria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg y Stacy Wallace, Directora de la Escuela Primaria de Isleton compartieron los aspectos destacados de sus éxitos, los desafíos y áreas para crecimiento continuo como lo identifica el Plan Singular de Rendimiento Estudiantil (SPSA) para el año escolar 2023-2024.

Superintendente Wright proporciono un resumen del personal actual de maestros en cada sitio escolar. Informo que la Escuela Secundaria Delta cuenta con todo el personal con el mismo personal administrativo; la Escuela Intermedia Clarksburg tiene un puesto disponible con el mismo personal administrativo; la Escuela Primaria Bates cuenta con todo el personal con el mismo personal administrativo; Walnut Grove tiene dos puestos disponibles con el mismo personal administrativo; la Escuela Primaria Isleton cuenta con todo el personal con el mismo personal administrativo; la Escuela Intermedia Riverview cuenta con todo el personal con el mismo personal administrativo; la Escuela Secundaria de Río Vista tiene tres vacantes de maestros, uno de consejero y uno de subdirector. El puesto de Director fue cubierto por el Sr. Clarence Isadore; Jennie Gornto continuara siendo la Directora en la Escuela Primaria de D.H. White y ha contratado una subdirectora para remplazar a la jubilada Jane Cronin. Actualmente hay dos puestos de maestros en la Escuela Primaria D.H. White. Superintendente Wright anuncio que la inscripción va creciendo en la Escuela Primaria de D.H. White y el Distrito está revisando los números para identificar si se necesitaran maestros adicionales para acomodar el aumento de inscripción.

Superintendente Wright le dio las gracias a Maryn Johnson por administrar el Camino de Profesores y los maestros que comparten su experiencia y la alegría de enseñar los estudiantes de la secundaria inscritos en el camino de profesores. Los estudiantes aprenden por ver a los maestros en el entorno de aprendizaje. Este camino es una etapa de contratación que el Distrito ha implementado para inspirar a maestros del futuro. Otra estrategia de

contratación que el Distrito ha implementado es para nuestros miembros de personal clasificado que aspiran ser maestros, el Distrito patrocina igualando hasta \$4,000 hacia su programa de credencial de enseñanza, el distrito tiene tres empleados que han estado trabajando en este programa clasificado. El Distrito se ha asociado con Teamtaylor para agilizar el proceso. Teamtaylor tiene un componente de contratación para que las contrataciones posibles puedan ver puestos vacantes igual a solicitar un aviso cuando un puesto en específico en el que están interesados se vuelve disponible. Animo a la Junta y al público de mirar en Teamtaylor ya que tiene respuestas a muchas respuestas que pudieran tener.

Presidente de la Junta Lamera hizo una clarificación en la agenda de esa noche, señalando que el artículo de la agenda 9.4.3 Presentaciones del Plan Escolar de Rendimiento Estudiantil 2023-2024 se dieron durante el artículo 9.2.2 Informe de la Superintendente.

9.3 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Directores de MOT – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que la transmisión por fibra óptica no está instalada en todo el distrito. Esta conexión esta proporcionada a través de la subvención BIIG, la cual se ha realizado en los últimos cuatro años. Explico que las Escuelas Secundaria Delta e Intermedia Clarksburg están conectadas a través del Condado Yolo.

La Sra. Busch menciona que el departamento de cafetería cuenta con todo el personal, y han contratado a dos miembros adicionales del personal para el próximo año escolar. Un miembro de personal para la Primaria D.H. White debido al aumento de inscripción y otro para la Escuela Secundaria Delta, Intermedia Clarksburg, y Escuela Primaria Delta Charter.

La Sra. Busch informo que, en el Departamento de Transporte, un aplicante de conductor de autobús paso el entrenamiento y los exámenes requeridos y se le ofreció un puesto. Anuncio que actualmente el Distrito tiene cuatro conductores de autobús; sin embargo, ella anticipa que, de aquí al inicio de la escuela, debería de haber cinco.

9.3.1 ADA/ Informe de Inscripción – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que la asistencia de todo el Distrito ha disminuido por 57 estudiantes del mismo tiempo del año pasado. La disminución de asistencia se ha reflexionado en el Presupuesto 2023-2024. Señaló que el ADA no ha disminuido al mismo ritmo que la inscripción.

9.3.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, no estuvo en asistencia, su informe se presentó como se entregó.

9.4 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

9.4.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que su departamento ya tiene el programa de escuela de verano en funcionamiento. También están preparándose para el próximo año escolar. Señaló que han estado revisando los resultados de datos preliminares de los exámenes de este año. Los resultados serán embargados para el público hasta el final de agosto o los inicios de septiembre. La Sra. Vielhauer proporciono una actualización sobre de lo que los TOSA del Distrito están trabajando. Menciono que Jenny Emigh preparo unidades de currículo para los programas de escuela de verano. La coordinación de materiales e información enviada fue excelente. Steve Wright creo la presencia del nuevo sitio web del distrito ya que plataforma actual del sitio web finalizara el 30 de junio. Dijo que las vistas previas del nuevo sitio web son fantásticas. Añadió que cada sitio escolar tendrá su sustituto para enviar información.

9.4.2 Reviso de SCOE del Acuerdo Williams de la Tercera Cuarta – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que el Distrito recibió el reviso de la tercera cuarta de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento, no se recibieron ningunas quejas durante esta cuarta. Solicito que la Junta recibiera esta información como requisito del Acuerdo Williams.

9.4.3 Presentaciones del Plan Escolar de Rendimiento Estudiantil 2023-2024: Escuela Primaria Isleton; Intermedia Clarksburg y Escuela Secundaria Delta; y la Escuela Secundaria Rio Vista – Directores de Sitio con la excepción de la Escuela Secundaria de Rio Vista proporcionaron sus presentaciones durante el artículo de la agenda 9.2.2 informe de la Superintendente. Plan de Sitio de la Escuela Secundaria de Rio Vista será aprobado como se entregó o revisado para el otoño si después de revisar el plan el Sr. Isadore y el Consejo Escolar desean hacer unos cambios.

9.5 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta Unificados (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA – no dio ninguna actualización.

9.6 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California Capítulo #319 – Patty Dubois, Presidente Interino de CSEA informo que no había ninguna actualización para informar. Sin embargo, señaló que el equipo de negociaciones de la CSEA está dedicado a reunirse durante el verano para trabajar en las descripciones de trabajo. La Sra. Patty Dubois reconoció y honro a los miembros de la CSEA que se jubilan.

10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Especial de la Junta, 2 de marzo del 2023 Revisada

Reunión Regular de la Junta, 13 de junio del 2023

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal

A partir del 27 de junio del 2023

10.3 Solicitud para aprobar el Plan Singular del Rendimiento Estudiantil para la Escuela Primaria de Isleton; Escuela Intermedia de Clarksburg y Escuela Secundaria Delta; y la Escuela Secundaria de Rio Vista – Directores de Sitio

10.4 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Rio Vista CARE para el Año Escolar 2023-2024 a un Costo que no exceda \$20,000 – Fondos de Salud Mental de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

10.5 Solicitud para aprobar el ASB 2023-2024, Club de Boosters, Recaudación de Fondos de PTC y PTA – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

10.6 Solicitud para aprobar el Contrato de Renovación de un año con ABC Mouse Early Learning Academy para el Año Escolar 2023-2024 a un costo que no exceda \$6,080 – Fondos Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

10.7 Solicitud para aprobar las Cuotas de Membresía de AVID para la Escuela Secundaria Delta, Escuela Secundaria Rio Vista, Escuela Intermedia Riverview, Escuela Intermedia Clarksburg y Escuela Primaria de Walnut Grove para el Año Escolar 2023-2024– a un costo que no exceda \$29,411 – Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

10.8 Solicitud para aprobar el Contrato con Imagine Learning (Edgenuity) Licencias de Programa Instruccional basado en la Web para el uso en Educación Alternativa, Educación Especial y Educación Adulta a través del Distrito para el Año Escolar 2023-2024 a un costo que no exceda \$62,500 – Fondos de Servicios Educativos y de Educación para Adultos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

10.9 Solicitud para aprobar la Compra de Medidas de Rendimiento Académico (MAP) Evaluaciones para Estudiantes de los Grados K-10 para el Año Escolar 2023-2024 a un costo que no exceda \$24,011 – Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

10.10 Solicitud para aprobar la renovación con Renaissance Learning Educational Software Licenses para el Año Escolar 2023-2024 a un costo de \$25,225.88 – Servicios Educativos y Fondos de Programa Después de Escuela – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

10.11 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento con la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) para el Año Escolar 2023-2024 con respecto a la Provisión de Servicios a Estudiantes con Discapacidades Emocionales Moderadas a Severas, a un costo que no Exceda \$4,736 – Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

10.12 Solicitud para aprobar la Compra de Licencias de Turnitin, LLC Software para el Año Escolar 2023-2024 a un costo que no exceda \$4,416 – Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

- 10.13 Solicitud para aprobar la Compra de NoRedInk para el Uso en la Escuela Intermedia Riverview para el Año Escolar 2023-2024 a un Costo que no Exceda \$3,150 – Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.14 Solicitud para aprobar el Programa de Software En Línea de Home Campus Un Programa de Paquetes de Autorización Deportiva para la Escuela Secundaria de Rio Vista para el Año Escolar 2023-2024 a un costo que no exceda \$1,990 – Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.15 Solicitud para aprobar la Suscripción a Teachers Pay Teachers (TPT) Acceso Escolar para Proporcionar a los Educadores del Distrito con Recursos Esenciales de Maestros y Herramienta Digital para el Año Escolar 2023-2024, a un costo que no exceda \$10,575, Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.16 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para Acuerdos de Servicios con Acumen Servicios de Neuropsicología para el Año Escolar 2023-2024 a un costo que no exceda \$7,300 – Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.17 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Tres Años con IXL Learning a un costo que no exceda \$38,759 – Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.18 Solicitud para aprobar la Renovación de Tres Años con Licencias de Lexia para los Estudiantes de los Grados TK-3º a un costo que no exceda \$52,920 – Fondos de Servicios Educativos, Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.19 Solicitud para aprobar la Renovación de Tres Años con Licencias de Lexia para los Estudiantes de los Grados 4º-6º de la Escuela Primaria D.H. White, a un costo que no exceda \$20,450 – Lotería Estatal de DHW y Fondos de S & C, Jennie Gornto, Directora de la Escuela Primaria D.H. White
- 10.20 Solicitud para aprobar el Contrato con Kontraband Interdiction & Detection Services, Inc. (K.I.D.S) para el Año Escolar 2023-2024, a un costo que no exceda \$2,160 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.21 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para Acuerdo de Servicios con Deborah Burns McCloskey, MA CCC-SPL para Proporcionar Evaluaciones Independientes Educativas (IEE) para Estudiantes del Distrito para el Año Escolar 2023-2024, a un costo que no exceda \$3,000 – Fondos de Educación Especial, Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.22 Solicitud para aprobar la Suscripción de Dos Años a Newsela Estudios Social y California Estudios Étnicos para el Año Escolar 2023-2024 a un costo que no exceda \$13,958 – Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.23 Solicitud para aprobar el Contrato con Loy Mattison Enterprises, Asesor E-Rate para Proporcionar Asistencia con el Proceso E-Rate en el Año Fiscal 2023-2024, a un costo que no exceda \$10,000, Fondos General sin Restricciones – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.24 Solicitud para aprobar el Contrato con Ryland School Business Consulting para Varios Servicios Financieros y de Oficina Comercial para el Año Fiscal 2023-2024 – a un costo que no exceda \$2,000 – Fondos General Sin Restricciones, Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.25 Solicitar Permiso de Aplicar para el Subsidio Incentivo Agrícola del Año Escolar 2023-2024 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de servicios Educativos
- 10.26 Solicitud de aprobar la Propuesta del Acuerdo de Servicio y la Compra del Equipo de Radio para Actualizar el Viejo Sistema de Comunicación de Radio Obsoleto para el Departamento de Transporte a un costo que no exceda \$16,617.55 – Fondos de Transporte – Ken Gaston, Directo de MOT
- 10.27 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para Acuerdos de Servicios con Carina Grandison, Ph.D para el Año Escolar 2023-2024 a un costo que no exceda \$7,700 – Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.28 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para Acuerdos de Servicios con Sabrina Fiora-Beach para Instrucción de Teatro a la Escuela Primaria de Isleton para Estudiantes de Grados 4º-6º a un costo que no exceda \$2,000 Fondos de Sitio – Stacy Wallace, Directora
- 10.29 Donaciones para Recibir y Reconocer

Escuela Primaria de Isleton

PTA de Isleton y Miembros de la Comunidad – Suministros Escolares
Misceláneos y Chromebooks

PTA de Isleton – Crumbl Cookies para las Promociones

PTA de Isleton – Transporte para la Excursión del Parque de Agua

Escuela Secundaria Delta

Laura Paulsen – Piano

Escuela Primaria de Bates – Invernadero y Materiales Relacionados

Olam Farming Inc. - \$10,000

Miembro Lamera reconoció todas las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Apel, Lamera): 0 (No): (Ausente)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

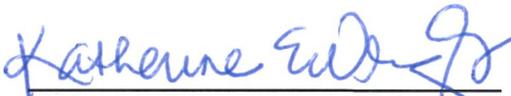
11. Solicitud para aprobar y adoptar el Plan de Control Local y Responsabilidad 2023-2024 (LCAP) para el Distrito Escolar Unificado de River Delta – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
12. Solicitud para aprobar y adoptar la Propuesta del Presupuesto 2023-2024 para el Distrito Escolar Unificado River Delta – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Apel movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
13. Solicitud para aprobar la Resolución #849 del 2023-2024 el Contrato de Renovación de la Escuela Prescolar de California EED-3404 para la Escuela Prescolar del Estado de California en Isleton del Distrito Escolar Unificado River Delta - Stacy Wallace, Directora
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Apel, Lamera): 0 (No):0 (Ausente)
14. Solicitud para aprobar la Resolución #850 Autorizando Gastos de Fondos de la Ley de Educación del AF 2023-2024 (Proposición 30) – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)
15. Solicitud para aprobar la Creación de una Descripción de Curso para “Introducción a las Leyes” y “Norma de Leyes para Todos” Currículo para las Escuelas Secundarias Delta y Rio Vista Comenzando el Semestre de Primavera 2023-2024 en la Escuela Secundaria Delta – Craig Cornelson, Director
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
16. Solicitud para autorizar a la Superintendente Wright de Aprobar el Apunte Condicional de los Puestos Vacantes de Administración – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
17. Solicitud para aprobar los Contratos de Consulta con HKIT Architects y RGM Kramer, Inc., para la Modernización del Edificio Administrativo en la Escuela Primaria D.H. White, Programa de Proyecto y Presupuesto Principal a un costo que no exceda \$5,094,000 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Apel movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)
18. Solicitud para aprobar la Modernización y Expansión de la Administración de la Escuela Primaria de Isleton, Baños de Cafetería y Retrofit Sísmico. Programa de Proyecto y Presupuesto Principal, Contratos de Consulta con HKIT Architects, RGM Kramer, Inc., Universal Engineering Sciences y Warren Consulting Engineers, Inc., a un costo que no exceda \$6,883,000 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)

19. Solicitar Autorización para la Superintendente o Designada para Adjudicar un Contrato para el Reemplazo del Boiler de la Escuela Secundaria Delta a un costo que no exceda \$378,000 – Fondos de Bonos de Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
20. Solicitud para aprobar el acuerdo para Servicios Legales con Burke, Williams & Sorensen, LLP para el AF 2023-2024 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
21. Solicitar aprobar el Contrato de Arrendamiento de Cinco Años con la Organización de YMCA en la Propiedad de la Escuela Primaria Bates en Courtland – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
22. Solicitud para aprobar el Mejoramiento del Estacionamiento de la Oficina del Distrito con Warren E. Gomes Excavating, Inc., a un costo que no exceda \$60,000, Fondos de Mantenimiento – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
23. Solicitud para autorizar a la Superintendente o Designado de Entrar en Contrato con Catalyst Kids para Facilitar Programas de Antes y Después de Escuela - Fondos de ELOP y ASES – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
24. Volver a levantar la sesión para continuar con la Sesión Cerrada – Presidente de la Junta Lamera informo que el aplazamiento de la Sesión a Puerta Cerrada no era necesario
25. Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 514957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera informo que la Sesión Cerrada no era necesario – ninguna acción para informar.
26. Aplazamiento: No habiendo ningún asunto ante la Junta, el Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para levantar la sesión.
Superintendente Wright solicito que se levantara la reunión en honor de Aiden Mayhood, un ex estudiante de la Escuela Secundaria de Rio Vista, que estuvo en asistencia, por sus logros de graduarse con honores en cuatro años de la Universidad de California de Los Angeles (UCLA). La Superintendente Wright felicito al Sr. Mayhood por sus logros.
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)

La reunión finalizo a las 8:59 pm

Presentada:

Aprobada:



Katherine Wright, Superintendente y Secretaria de la Junta Directiva



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin