

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

13 de junio del 2023

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convoco la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:30 pm el 13 de junio del 2023 en la Escuela Primaria de Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Marcial Lamera, Presidente
 - Jennifer Stone, Vicepresidente
 - Randall Jelly, Secretaria
 - Marilyn Riley, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro (Ausente: Llego 5:31 pm)
 - Wanda Apel, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro (Ausente)

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio artículos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Publico sobre Artículos de la Sesión Cerrada. – Ninguno para informar
4. **Aprobar la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión Cerrada**
 - 4.1 Presidente de la Junta Lamera solicito una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la reunión a **Sesión Cerrada** a las 5:31 pm
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Lamera): 0 (No): 2 (Ausente: Casillas, Mahoney)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:38 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Miembro Mahoney estuvo ausente, todos los demás miembros estuvieron presente.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales y Jennifer Gaston, Registradora
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Presidente de la Junta Lamera
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información; no se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
 - 7.1 Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Abierta
Miembro Apel movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)
8. **Comentario Publico:** Lisa Mitchell, Especialista Educativa para los estudiantes en la Escuela Primaria de Walnut Grove, Escuela Primaria Bates y las Escuela Secundaria de Continuación de Mokelumne. Actualmente está enseñando el Programa de Verano STEAM en la Escuela Primaria Bates lo cual se centra en elementos de entrenamiento GLAD proporcionado por el Distrito junto con el aprendizaje basado en proyectos. Se enfocarán en insectos, especies nativos, junto a una experiencia enriquecedora de aprendizaje practico. Expreso su mayor gratitud al liderazgo de administración del Distrito Escolar Unificado de River Delta (RDUSD) para proporcionar una escuela de verano temprana de todo el distrito, permitiéndoles a todos los estudiantes de RDUSD acceso equitativo. Menciono que, mientras avanza la actual administración, se siente plenamente apoyada como maestra debido al impulso comprometido y proactivo que el Equipo de Liderazgo aporta consistentemente. Opina que el Equipo de Liderazgo son “solucionadores de problemas”, ya sea durante la crisis del Covid-19, sus pasos dedicados hacia la Asociación de Maestros del Distrito Escolar Unificado de River Delta o desarrollando un plan de Evacuación en tiempo récord cuando Walnut Grove enfrento una brecha de levee durante las tormentas

de invierno. Opina que, el Liderazgo recientemente nombrado guio expertamente el programa de Educación Especial lo cual la impacta directamente. Estos solucionadores de problemas comprenden la importancia de valorar a sus profesores y atraer nuevo Liderazgo con modo de pensar similar. Menciono que ella es testigo de un ciclo positivo en movimiento a nivel directo, sirviendo las necesidades de los empleados. Esta orgullosa de ser parte de un equipo tan dinámico.

Arely Moreno expreso su gratitud por la oportunidad de solicitar al Programa de Profesores Aspirantes. Señaló que esta oportunidad viene en un momento en su vida que impactara positivamente su situación. Le ofrecerá habilidades valorables, conocimiento, acceso a la tutoría y guía de educadores con experiencia. También permite el tiempo necesario y flexibilidad para enfocarse en aprobar exámenes que se requieran que sean elegibles para el programa de prácticas para seguir su carrera docente y ultimadamente alcanzar su sueño de hacer un impacto en las vidas de los estudiantes.

Veronica Whitely, maestra de la Escuela Primaria de Bates expreso su gratitud por la oportunidad de servir en un puesto administrativo para el Programa de la Escuela de Verano. Señaló que los profesores dedicados están proporcionando una oportunidad de aprendizaje durante el verano y los estudiantes están emocionados de participar. La Sra. Whitely le agradeció a la Junta y menciono que recientemente obtuvo su credencial administrativa y expreso su gratitud al Distrito por proporcionarle su primer puesto de Directora.

Dr. MJ Kiwan Gomes, Director de la Escuela Primaria de Bates y la Escuela Secundaria Mokelumne, dio alabo al excelente liderazgo al nivel del distrito y por la Superintendente de alto rendimiento, ya que tiene cualidades claras que son inmediatamente aparente. Dijo que la Superintendente Wright se enfoca en mantener y crear escuelas seguras, reclutando personal y facultad altamente cualificada y demuestra ganancias para todos los estudiantes en las áreas que se pueden influir a través de instrucción reflectiva, practica y liderazgo en nuestros sitios. Dijo que con la profundidad y amplitud de sus responsabilidades viene la necesidad de tomar decisiones importantes a cada momento. Estas decisiones aplican a todo, pueden agrandar a unos y crear la necesidad de cambio en otros. Ocasionalmente, los mensajes que la Superintendente Wright debe enviar son difíciles. Este año ha sido testigo este de su liderazgo en varias situaciones desafiantes y se ha dado cuenta de que se basa en los hechos para apoyar sus observaciones. Cuando se alcanza el consenso, le da la bienvenida a su Equipo de Liderazgo en la discusión. Cuando la situación requiere discreción, ella confía en su equipo de Gabinete y su equipo legal. Le parece a el que ella es consciente pero no se conmueve por los rumores. Cuando toma estas decisiones importantes, se refiere a sus propias experiencias de niña en la comunidad delta, una maestra en nuestras escuelas, y una directora la cual también enfrento grandes desafíos. El Sr. Kiwan Gomes señaló que la Superintendente Wright persevera porque ella cree en lo que es mejor para los estudiantes, lo cual es bueno para nuestra comunidad y que es correcto sentirse incluido, respetado, protegido e inspirado para dar lo mejor de ti.

Amy Bettencourt, madre de un estudiante de la Escuela Primaria de D.H. White, dijo que ella y su familia han apoyado públicamente al Distrito personalmente igual que socialmente tanto como sea posible sin fallas. Hablo del año escolar iniciando con una maestra sustituta en la clase de su hija, mantenerse positiva, y asegurar a otros padres que el Distrito solucionaría esta situación muy rápido. Cuando una segunda sustituta tomo lugar en la clase de su hija, ella se acercó con sugerencias y apoyo. Le dijeron que un comité interno estaba trabajando en solucionar este problema. Cuando fue aparente que los profesores sustitutos diarios finalizarían lo que resta del año escolar en el salón de clases, ella recluto a un amigo de la familia, quien se hizo cargo del papel en la clase. La Sra. Bettencourt señaló que varios profesores del Distrito se han comunicado con ella directamente, diciendo que debido a problemas presupuestarios habrá clases de combinación para el próximo año. Menciono que se mantiene positiva con el personal y los padres en las conversaciones. Sin embargo, las recientes acciones de la Junta y de la Administración del Distrito lo han hecho imposible para que apoye. Es su opinión que, la administración del Distrito se ha enojado con el apoyo de Turk hacia la protesta de la denegación de la solicitud de la Subdirectora, Katie Ingalls para el puesto de Directora de la Escuela Secundaria de Rio Vista. Señaló que, como resultado de esta frustración, se hicieron cargo las emociones y se había producido un sesgo. En los 18 años de administración de la Sra. Bettencourt, once de esos años a nivel del distrito, ha tenido la desafortunada experiencia de colocar a los administradores en licencia administrativa a espera de una investigación. Jamás en estas experiencias se había abierto y cerrado una investigación dentro de tres días o desperdiciado recursos distritales cambiando los candados de la oficina administrativa. Siente que colocando a la Sra. Turk en licencia administrativa en la última semana de su carrera fue personal,

irresponsable y abuso de poder posicional. La Sra. Bettencourt ha escuchado que, la Superintendente Wright está compartiendo que sus acciones son resultados de dirección de la Junta. Dice que, si esto es verdad, la Junta perdió su camino. Anima a la Junta a volver a comprometerse con sus constituyentes, participar en campañas de escuchar, escuchar a sus interesados en lugar de participar en asuntos del personal fuera de sus responsabilidades de alcance. La Sra. Bettencourt señaló que 24 empleados se han comunicado con ella personalmente con el deseo de dejar el Distrito y sus miedos de hablar en esta reunión debido a retaliación por expresar su opinión. La Sra. Bettencourt verdaderamente cree que, el daño que se ha causado puede restaurarse con cariño genuino y esfuerzo por parte de la Junta. Indico que, tomaría a cada miembro de la Junta escuchar con el corazón y mente abierta y si cada uno de estos miembros no son capaz de hacer esto, entonces quizás es tiempo de permitir alguien más hacerse cargo en la comunidad.

Kendall Murphy, maestra de la Escuela Primaria de D.H. White, indico que el césped de D.H. White está en horrible condición. Menciono que tienen una maestra de P.E. maravillosa, Aimee Smith, quien debe de realizar sus clases de P.E. en el sitio de recreo durante el mismo tiempo que otras clases están en recreo. También indico que hay cuatro montañas de tierra del proyecto de construcción durante el mismo tiempo que otras clases y se pregunta si las irán a retirar. Invito a los miembros de la Junta de observar el área de césped y la caja de corteza, siente que la caja de corteza necesita corteza adicional. Por último, la Sra. Murphy felicito a los jubilados de River Delta y agradeció a Vicky Turk por ser una administradora de tener una escuela que acogía estudiantes que son diferentes. Dijo que, como madre, la experiencia de su hijo en la Escuela Secundaria de Rio Vista fue el tiempo más maravilloso que tuvo durante sus años en el Distrito Escolar Unificado de River Delta.

9. Presentaciones Especial, Informes, Informacion

9.1 Presentaciones Especial

- 9.1.1 Presentación Solar – Nate Schlegel, Syserco Energy Solutions, Inc. explico que su compañía está desarrollando el proyecto solar y de energía para el Distrito. La presentación incluyo un resumen del proyecto. Señaló que, la sección 4217.10 - 4217.17 del Código de Gobierno permite agencias públicas la habilidad de usar Design-Build en orden de completar proyectos de energía. Sin embargo, deben de cumplir con los siguientes criterios: El ahorro de energía debe cumplir o superar el costo del proyecto – Sin gastos de capital, Fondos de Bonos o Aumento de presupuesto. Los términos de financiación no deben exceder la vida útil del proyecto.

El Sr. Schlegel señaló que algunos de los proyectos de ahorro de energía se pueden realizar usando Fondos de Bonos, sin embargo, ya que han estado trabajando con los arquitectos durante la modernización de los proyectos y para maximizar Fondos de Bonos, el Distrito puede solicitar reembolsos de impuestos para los proyectos solares permitiendo que se gasten dólares de Bonos en otros proyectos.

- 9.1.2 Presentación de la Actualización de Presupuesto de las Medidas J y K – Katherine Wright, Superintendente informo que los resúmenes de informes de la Medida J y Medida K son proporcionados a la Junta como guía de referencia mostrando el sitio, numero de proyecto, estado de cada proyecto, la cantidad presupuestada, y la cantidad que resta en cada SFID. Este documento puede ser utilizado cuando se tomen decisiones o se respondan preguntas con respecto a los muchos proyectos que se han aprobado a través del Distrito. La Superintendente Wright reviso todos los proyectos aprobados por sitio escolar incluyendo la cantidad presupuestada asociada con cada proyecto.

- 9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–
Informe (s) de los Miembros de la Junta Presidente de la Junta Lamera informo que ya que finalizo el año escolar, muchos de los miembros de la Junta asistieron a las graduaciones de los graduados. Asistió a la graduación de la Escuela Secundaria Delta. Felicito a las clases graduadas de las Escuelas Secundarias Delta y Rio Vista y les deseo suerte en el futuro. También asistió a la promoción del octavo grado de la Escuela Intermedia de Clarksburg. Les deseo a las clases del octavo grado de las Escuelas Intermedias Clarksburg y Riverview lo mejor para entrar en noveno grado.

Presidente de la Junta leyó una declaración de parte de la Junta Directiva. Presidente de la Junta Lamera expreso apoyo del público de la Superintendente, Katherine Wright. Dijo que la Junta cree que la Superintendente Wright ha sido sujeto a críticas injustas y quisieran aclarar para el récord como es que funciona nuestro Distrito.

En primer lugar, enfatizó que la Superintendente Wright trabaja a la dirección de la Junta. Sus deberes laborales y supervisión son establecidos por políticas oficiales de la Junta, las cuales se pueden revisar en el sitio web del Distrito. Como la Presidente del Distrito, su responsabilidad primaria es implementar decisiones y políticas adoptadas por la Junta. La Junta ejerce una supervisión general sobre todas las áreas de operación bajo la autoridad de la Superintendente. Señalo que, esto significa que tienen la oportunidad de revisar sus decisiones y la autoridad de dirigir sus acciones si ellos eligen hacerlo. Dijo de nuevo al público que, la Junta tiene plena confianza en el rendimiento de la Sra. Wright. La elogian por su tacto en el manejo de asuntos difíciles y delicados, en la operación del Distrito.

En segundo lugar, Presidente Lamera clarifico lo que significa una licencia administrativa y cómo funciona, enfatizando que no es un castigo cuando se hacen acusaciones hacia un empleado, el Distrito está legalmente obligado de realizar una investigación para determinar si hay base para las acusaciones. Mientras la investigación esta pendiente, el Distrito coloca al empleado en una licencia administrativa pagada para darles un descanso. Sería injusto esperar que un empleado vaya a trabajar al Distrito y trabaje mientras está al tanto que la administración está realizando una investigación en segundo plano. Adicionalmente, dándole la oportunidad al empleado de retirarse del trabajo los protege de escrutinio injusto en el lugar de trabajo de otros empleados y del público. Licencia administrativa pagada no es intencionada de ser vindicativa. Es intencionada de respetar la privacidad y el bienestar de un empleado mientras el Distrito cumple con sus obligaciones legales. Se espera que la Superintendente Wright realice nuestras directivas para realizar una investigación y colocar a nuestros empleados en una licencia administrativa pagada.

Presidente Lamera indico que si alguien tenia preguntas o preocupaciones, que por favor se comunicaran con él. A la Junta le encantaría explicar el procedimiento del distrito.

Miembro Apel informo que, asistió a cuatro promociones y dos graduaciones en las ultimas semanas. Asistió a la promoción del sexto grado de la Escuela Primaria de D.H. White, señalando sus camisas tie-dye; la promoción del octavo grado de Riverview, mencionando que fue un tiempo divertido mirando sus días de campo y actividades; las promociones del sexto grado de la Escuela Primaria de Walnut Grove, declarando que las tradiciones eran reconfortante; la graduación de la escuela alternativa, lo cual incluyo las Escuelas Secundarias Mokelumne y River Delta, señaló que el éxito de estos estudiantes fue muy cercano a su corazón. También asistió a las graduaciones de las Escuelas Secundarias de Delta y Rio Vista. Les dio las gracias a todos los que han ayudado a estos estudiantes llegar al éxito.

Miembro Stone informo que, mientras el año escolar llega a su fin, siempre hay mucho que hacer. Asistió a la Feria de Dixon de Mayo donde nuestros participantes de FFA de Rio Vista y participantes de 4-H presentaron sus proyectos de animales. Rio Vista hizo muy bien en esta estación de feria. Azaria Maffei se llevó a casa el Título de Campeona Suprema con su corral de tres conejos, Hannah Patin se llevó el Título de Campeona Reserva Suprema con su corral de tres y su primer miembro de 4-H de Rio Vista Hailey Dutra se llevó tercer lugar con su corral de tres conejos. El 4-H de Rio Vista también tuvo una victoria con las cabras del mercado, Madison Reis se llevo a casa el lugar Campeón Supremo de 4-H, Gavin Haley de FFA de Rio Vista finalizo su primer año con una cabra Campeona de la FFA y el grupo de Rio Vista se llevó 1er lugar por las tres mejores cabras de la feria. Emily Ogelsby tuvo una victoria de Campeona de Reserva de FFA con su borrego de mercado. Miembro Stone dijo que hubo grandes logros por todos y los felicito a todos los que compitieron.

Miembro Stone también participo en la Feria del Condado de Sacramento, donde Madilyn Kann, una miembro de primer año de 4-H, recibió colocación de Gran Campeón para su freidora individual. Fue capaz de mirar pequeña competencia de animales y hablo con el Sr. Rooney, el profesor de FFA de Delta, señalando que el FFA de Delta hizo muy bien. Miembro Stone felicito a los participantes de FFA y de 4-H.

Miembro Stone anuncio que pudo asistir a múltiples ceremonias de graduación y promoción a través del Distrito. Anuncio que siempre es la parte mas emocionante cuando pueden ver a los estudiantes celebrar sus logros. Felicito a todos los graduados del 2023.

Por último, Miembro Stone informo que tomo parte en el lonche de Becas del Club de Leones y fue afortunada de tener a la Sra. Wright como su invitada. También en asistencia estuvo la subdirectora de la Escuela Secundaria de Rio Vista, Katie Ingalls y Yesenia Alduenda, la consejera de la escuela. El lonche fue organizado para recipientes de Becas y sus familias. El Club de Leones adjudicó 14 recipientes de becas con sus certificados. Dijo que cada uno de los estudiantes les informo a los asistentes de sus planes del futuro. Miembro Stone señaló que, estos recipientes jóvenes tienen unos planes maravillosos por delante de ellos y estaban muy emocionados de ayudarlos en su viaje.

- 9.2.1 Informe (s) de la Superintendente Wright La Superintendente Wright renuncio su tiempo a los directores para presentar sus Planes de Sitio para el Rendimiento Estudiantil 2023-2024.

9.3 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Directores de MOT

- 9.3.1 ADA/ Informe de Inscripción – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que la asistencia de todo el Distrito ha disminuido por 58 estudiantes comparado con el mismo mes del AF 2021-2022 y disminuyo por 6 estudiantes comparado con el mes pasado. El ADA de todo el Distrito comparado con el mismo mes del año pasado disminuyo por 52. Sin embargo, no hubo ningún cambio de ADA del mes pasado.
- 9.3.2 Informe Financiero Mensual – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que este informe no estuvo incluido en el paquete ya que el Presupuesto Borrador se revisara durante la Audiencia Pública.
- 9.3.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informo que aparte del informe presentado. Su equipo ha comenzado los proyectos de verano: Limpieza, lavado de ventanas, mudando a maestros en aulas diferentes, etc. El Sr. Gaston señaló que, aunque sea una época del año muy concurrida, también es el tiempo más ocupado cuando su personal toma vacaciones. Diciendo que animan a los empleados de tomar sus vacaciones durante el verano cuando los estudiantes están en descanso.

El Sr. Gaston anuncio que los proyectos de Bonos están en varias etapas en casi todos los sitios escolares limitando el acceso del equipo de trabajar en los proyectos de verano de rutina. Estos proyectos de limpieza de verano se pondrán un poco en espera hasta que se completen los proyectos de Bonos permitiéndoles acceso y la habilidad de limpiar. El final de verano será una carrera loca en preparación para el inicio del nuevo año escolar.

El Sr. Gaston abordo el área de césped de la Escuela Primaria de D.H. White. Dijo que la maestra no fue incorrecta en su evaluación. El Sr. Gaston informo a la Junta que el Distrito ha contratado una compañía de afuera para solucionar los problemas existentes ya que el alcance de trabajo este fuera de la capacidad del Distrito. Sin embargo, el empleado programado para completar el proyecto dejo su trabajo. Un segundo empleado programado al proyecto dejo su empleo

también. El Distrito está trabajando en buscar una compañía que está dispuesto de venir a Río Vista y trabajar en este proyecto.

- 9.4 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- Superintendente Wright proporciono un informe de Servicios Educativos de parte de Nancy Vielhauer. El informe incluyo una cara de parte de Chandra Drury informando a la Junta del informe del Fin de Año para el Programa de Educación Adulta para el Distrito. La Sra. Drury esta muy orgullosa de las oportunidades que están disponibles a la comunidad a través del programa de educación adulta y los logros que han alcanzado en el año escolar 2022-2023. Superintendente Wright le dio las gracias a la Sra. Drury por todo el trabajo por el programa.
- 9.4.1 Presentaciones del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil del 2023-2024: Escuela Primaria D.H. White; Escuela Primaria de Walnut Grove; Escuela Primaria Bates y Escuela Secundaria Mokelumne; Escuela Intermedia Riverview; Escuela Primaria/Secundaria River Delta – Directores de Sitio. Cada director compartió aspectos destacados de sus éxitos, desafíos y áreas de crecimiento continuo como lo identifica el Plan Singular de Rendimiento Estudiantil (SPSA).
- 9.5 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta Unificados (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA informo que en el año pasado la membresía de RDUTA ha crecido por 15%. El atribuye esto como algo para que los miembros voten. Siente que las cosas van bien y reitero un comentario de la Directora, Marcy Rossi, que tenemos personas buenas trabajando en el Distrito. Esta honrado de representar RDUTA y espera con ansias el próximo año escolar.
- 9.6 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California Capitulo #319 – Patty Dubois, Presidente Interino de CSEA informo que CSEA y el Distrito han hecho un gran progreso en revisar las descripciones de puesto de CSEA. Dijo que ha sido un gran intento por parte del Distrito, investigando y revisando las descripciones de los puestos. Esta feliz de continuar con este proyecto y espera con ansias traerlas a la Junta después de finalizar el proceso 610. Quería celebrar los dos miembros de CSEA que se jubilaron.
- 9.7 Audiencia Pública con respecto al LCAP Propuesto de 2023-2024 e Indicadores Locales del Panel de Control: adopción del LCAP se llevará a cabo en la Reunión Regular de la Junta el 27 de junio del 2023 – 6:30 pm – Katherine Wright, Superintendente

Abrir Audiencia Pública: 8:25 pm

Comentario Público: Superintendente Wright explico el propósito de tener una Audiencia Pública para el LCAP del Distrito y escuchar comentarios del público. No se informó ningún comentario.

Cerrar Audiencia Pública: 8:27 pm

- 9.8 Audiencia Pública con respecto al Presupuesto Propuesto del Distrito del 2023-2024, la Adopción se llevará a cabo en la Reunión Regular de la Junta el 27 de junio del 2023 – 6:30 pm – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Abrir Audiencia Pública: 8:28 pm

Comentario Público: Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales presento información con respecto a la Propuesta del Presupuesto AF 2023-24. El Presupuesto indica que el Distrito mantendrá certificación positiva, alcanzando sus obligaciones financieras proyectadas en el año actual y dos años fiscales posteriores, el Presupuesto Propuesto 2023-24 estará disponible para revisar y se tomará medida en la reunión de la Junta el 27 de junio del 2023. No se recibieron comentarios públicos.

Cerrar Audiencia Pública: 8:40 pm

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta, 9 de mayo del 2023
Reunión Especial de la Junta, 31 de mayo del 2023
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal

- A partir del 13 de junio del 2023
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Mayo 2023
 - 10.4 Solicitud para aprobar el Plan Singular del Rendimiento Estudiantil 2023-2024 para la Escuela Primaria de D.H. White; Escuela Primaria de Walnut Grove; Escuela Primaria de Bates y Escuela Secundaria Mokelumne; Escuela Intermedia Riverview; Escuela Secundaria/Primaria River Delta – Directores de Sitio
 - 10.5 Solicitud para aprobar a Royce “Craig” Cornelson, Director y Jeff Brown, Director Atlético como Representantes de la Escuela Secundaria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg para las Ligas de la Federación Inter escolar de California para el Año Escolar 2023-2024 – Katherine Wright, Superintendente
 - 10.6 Solicitud para aprobar a Clarence Isadore, Directora Interina, Katherine Ingalls, Subdirectora y Drake Sherman, Director Atlético como Representantes de la Escuela Secundaria de Rio Vista para las Ligas de Federación Inter escolar de California para el Año Escolar 2023-2024 – Katherine Wright, Superintendente
 - 10.7 Solicitud para autorizar a la Superintendente Entrar en Contrato con la Lista Preliminar de Contratos de Educación Especial para el Año Escolar 2023-2024 – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
 - 10.8 Solicitud para aprobar a los Estudiantes de 6º Grado de la Escuela Primaria D.H. White que Asistan al Campamento de Ciencias de Sly Park desde el 11 de marzo del 2024 hasta el 15 de marzo del 2024 – Jennie Gornto, Directora
 - 10.9 Solicitud para aprobar la Compra de (25) Computadoras para el Camino de Maestros en la Escuela Secundaria de Rio Vista a un costo que no exceda \$53,000 Fondos de programas Especializados Secundarios (SSP) – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
 - 10.10 Solicitud para aprobar el Contrato independiente para Servicios con Jibber Jabber Speech, LLC para proporcionar Servicios de Terapia del Habla y Lenguaje para el Año Escolar 2023-2024 a un costo que no exceda \$43,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
 - 10.11 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Meladee Mcarty para Proporcionar Servicios de Especialista de Programa para el Año Escolar 2023-2024 a un costo que no exceda \$5,000. Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
 - 10.12 Donaciones para Recibir y Reconocer
 - Escuela Primaria Bates – Excursiones de Estudiantes**
Pump House Ranches, Inc. - \$100
 - Escuela Secundaria de Rio Vista – Sombras Enrollables en la Cafetería (Televisión, Apple TV, Bara de Sonido, Ipad y monitores) para seis aulas**
Fundación de Harvey L. y Maud C. Sorensen
 - Escuela Secundaria Delta Mecánicas Agrícola/ Taller de Soldadura**
Delta Ag Boosters – 3 Soldadores, Equipo y Suministros de Soldadura - \$10,293.65
 - Escuela Secundaria Delta Mecánicas Agrícola/ Taller de Soldadura**
Delta Ag Boosters – 2 Hieleras de 100 Cuartos y Cortadora de Césped Propulsada de 22” de Briggs & Stratton - \$890.53

Miembro Lamera reconoció todas las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Apel)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

11. Solicitud para aprobar la Primera Lectura de las Políticas Actualizadas o Nuevas, Regulación

Administrativa y/o Anexos Debido a Nueva Legislación o Lenguaje Obligatorio y Revisiones de Citas a partir de marzo 2023 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

12. Solicitud para aprobar la Compra de una Camioneta 2028 Ford Transit Connect Passenger para Reemplazar la Camioneta que falla del Conductor de Entrega a un costo de \$30,647.93 más Tarifas Aplicables, Fondos de Transporte – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

13. Solicitud para aprobar la Compra de una Nueva Camioneta Kubota RTV-X900G-A 4WD para Reemplazar una Camioneta 2000 F150 Chevrolet Pickup, a un costo que no exceda \$16,766.38, Fondos de Mantenimiento y operaciones – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No):1(Ausente: Mahoney)

14. Solicitar la Autorización para la Superintendente o Designada para Aprobar la Compra de una Camioneta de 10 Pasajeros para Proporcionar Transporte Hacia y Desde la Escuela a los Estudiantes del Distrito, a un costo de \$50,000 – Ken Gaston, Director de MOT

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

15. Solicitud para aprobar el Contrato con Parker and Covert LLP para Servicios Legales para el Año Fiscal 2023-24 y 2024-25 – Fondos de Bonos y General – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

16. Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Empleados de Escuelas de California y Su Capitulo #319 de River Delta (CSEA) y el Distrito Escolar Unificado de River Delta con Respecto al Maestro Prescolar Estatal y su Descripción de Trabajo Correspondiente – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

17. Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento entre la Asociación de Empleados de Escuelas de California y Su Capitulo #319 de River delta (CSEA) y el Distrito Escolar Unificado de River Delta con Respecto al Maestro Asociado Prescolar Estatal y su Descripción de Trabajo Correspondiente – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

18. Solicitud para aprobar el Acuerdo de Colocación de Estudiantes con la Universidad Estatal de Sacramento para Allied Health – Patologos Asistentes Interinos del Habla y Lenguaje (SLPA) para el Año Escolar 2023-2024 – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

19. Solicitud para aprobar la “Declaración de Necesidad” para Educadores Totalmente Cualificados para el Año Escolar 2023-2024 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

20. Solicitud para aprobar Permisos de Practicas Provisionales como lo Autoriza la Comisión de Credencial de Maestros para el Año Escolar 2023-2024 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

21. Solicitar para aprobar el Cambio de Orden #1 a Vanden Bos Electric, un Crédito de \$13,522.82 y Aprobación

del Aviso de Finalización para el Proyecto de Alarma Contra Incendios de Walnut Grove, Fondos de Bonos de la Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

22. Solicitud para aprobar la Propuesta para la Compra e Instalación de Bocinas de Reemplazo en la Escuela Secundaria de Rio Vista, a un costo que no exceda \$87,151.05, Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

23. Solicitud para aprobar las propuestas de Warren E. Gomes Excavating, Inc. para la Eliminación de Escombros de Tormenta en la Escuela Primaria Bates y la Escuela Secundaria Delta, a un costo total de \$19,345, Fondos de FEMA – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

24. Solicitud para aprobar y adjudicar el Contrato a Warren E. Gomes Excavating Inc. para el Reparó del Dano de Tormenta de la Resbaladilla de la Escuela Secundaria de Rio Vista, el costo que no exceda \$81,900 de Fondos de FEMA – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

25. Solicitud para Adjudicar el Contrato para el Proyecto de Modernización de la Cafetería de las Escuelas Secundaria Delta e Intermedia Clarksburg a Bobo Construction y la Aprobación del Presupuesto Principal Finalizado, \$3,973,300 Fondos de Bonos de la Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

26. Solicitud para Adjudicar el Contrato de los Proyectos de las Nuevas Aulas de Ciencias y Culinario de la Escuela Secundaria de Rio Vista a Diede Construction, Inc. y Aprobación del Presupuesto Principal Finalizado, a un costo que no exceda \$4,866,000 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

27. Solicitud para aprobar los Contratos para Inspector de Proyecto y Servicios de Inspecciones Especiales para el Nuevo Edificio de Aulas de Ciencias y Culinario en la Escuela Secundaria de Rio Vista, costo total que no exceda \$220,970 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

28. Solicitud para aprobar la Resolución #847 Solicitando a la Junta de Supervisores del Condado de Sacramento de Establecer Tasas de Impuestos para los Bonos de Mejoramiento del Distrito No. 1 de Instalaciones Escolares del Distrito Escolar Unificado de River Delta que se Espera que se venda Durante el Año Fiscal 2023-2024 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Riley movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

29. Solicitud para aprobar la Resolución #848 Solicitando a la Junta de Supervisores del Condado de Sacramento de Establecer Tasas de Impuestos para los Bonos del Mejoramiento del Distrito No. 2 de Instalaciones Escolares del Distrito Escolar Unificado de River Delta que se Espera que se venda durante el Año Fiscal 2023-2024 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

30. Volver a levanta la sesión para continuar con la Sesión Cerrada – Presidente de la Junta Lamera informo que el aplazamiento de la Sesión a Puerta Cerrada no era necesario

31. Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 514957.1 del Código de

Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera informo que la Sesión Cerrada no era necesario – ninguna acción para informar.

32. Aplazamiento: No habiendo ningún asunto ante la Junta, el Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para levantar la sesión.

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Mahoney)

La reunión finalizo a las 9:28 pm

Presentada:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobada:



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva