

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

21 de febrero del 2023

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convocó la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:31 p.m. el 21 de febrero del 2023 en la Escuela Primaria Isleton, Isleton, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Marcial Lamera, Presidente
 - Jennifer Stone, Vicepresidente (Ausente)
 - Randall Jelly, Secretaria
 - Marilyn Riley, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro (llegó a las 5:42pm)
 - Wanda Apel, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anunció artículos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Público sobre Artículos de la Sesión Cerrada. – Ninguno para informar
4. **Aprobar la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión Cerrada**
 - 4.1 Presidente de la Junta Lamera solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la reunión a **Sesión Cerrada** a las 5:34 pm
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 2 (Ausente: Casillas, Stone)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:40 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Miembro Stone estuvo ausente, todos los demás miembros estuvieron presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Stacy Wallace, Directora de la Escuela Primaria Isleton
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informó que la Junta aprobó por unanimidad el punto 4.3.4.1 de la Sesión Cerrada Resolución #843 Liberación y No reelección de empleados Certificados contratados bajo contratos temporal para el año escolar 2022-2023.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El Presidente de la Junta Lamera solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)
8. **Comentario Público:** No se recibieron comentarios públicos.
9. **Presentaciones Especial, Informes, Información**
 - 9.1 Presentaciones Especial
 - 9.1.1 Presentación de las Bibliotecas del Condado de Sacramento – Natalie Beaver, Gerente Sucursal para las Bibliotecas de Courtland y Isleton del Condado de Sacramento, proporciono la historia de las bibliotecas igual a las actividades actuales que las bibliotecas brindan a las escuelas del Distrito y las comunidades.
 - 9.1.2 Mantener un periodo de 45 días del Aviso de Intención para Modificar el Código de Conflicto de Interés del Distrito Escolar Unificado River Delta – Katherine Wright, Superintendente, informo que es esencial y legalmente requerido para el Código de

Conflicto del Distrito que reflexione la estructura actual de su organización. Parte del proceso del Código de Conflicto de Interés es identificar los funcionarios adecuados que deben presentar las declaraciones de interés económico, el Formulario 700 y en que categoría de divulgación se encuentra. Se hizo un cambio a las categorías de divulgación estándares, y estamos obligados a mantener un periodo de comentario de 45 días para avisar a todos los empleados del cambio. El periodo de comentarios se ha establecido a partir el 22 de febrero del 2023, y termina el 7 de abril del 2023. Cualquier persona interesada puede presentar comentarios por escrito relacionados con la modificación propuesta no más tardar la fecha límite del 30 de marzo del 2023.

9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

9.2.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta – El Presidente de la Junta Lamera informo que el 27 de enero asistió a su primer combata de lucha libre. La combata se llevó a cabo en la Cafetería de la Escuela Secundaria de Delta y resulto ser la noche de Estudiantes del Último Año. A la misma vez, se estaba jugando un partido de Básquetbol en el gimnasio y dijo que era agradable ver a tantos miembros de la comunidad en los eventos apoyando a nuestros estudiantes.

El 28 de enero, el Presidente Lamera asistió al evento de recaudación de fondos de Demin and Diamond en la Escuela Primaria Delta Charter (DECS). La Miembro Stone y la Sra. Vielhauer también asistieron. Señaló que era una buena oportunidad para apoyar a los estudiantes. Señaló que, aun que los estudiantes de DECS no estén directamente vinculados a nuestras escuelas del distrito todavía, si lo estarán cuando asistan a la Escuela Intermedia de Clarksburg y a la Escuela Secundaria de Delta.

Por último, el Presidente Lamera informo que el Congresista Mike Thompson trajo a todo su personal a un recorrido de Clarksburg. Menciono que era una experiencia maravillosa.

9.2.2 Informe(s) de la Superintendente Wright La Superintendente informo que el Equipo del Plan de Contabilidad de Control Local (LCAP), que incluye a Nancy Vielhauer, Tammy Busch, Tracy Barbieri y ella misma, han estado planificando y preparándose para las reuniones de comentarios de las partes interesadas del LCAP que se han realizado en Zoom. La Superintendente Wright menciono que los dos jueves anteriores han tenido el placer de interactuar en discusiones con padres, maestros, y miembros de la comunidad sobre las Metas 1, 2, y 3. Dijo que la siguiente y última reunión se llevara a cabo el jueves, 23 de febrero de 6 a 7 pm, para las Metas 4 y 5, indicando que esta reunión también se realizara a través de Zoom y los enlaces se pueden encontrar en ParentSquare, en la página web del Distrito o llamando a la Oficina del Distrito para obtener detalles.

La Superintendente Wright mencionó que ha tenido dos reuniones muy productivas y colaborativas con el Gerente Interino de la Ciudad de la Ciudad de Rio Vista, Phil Carter, para planificar para la próxima reunión de 2 X 2 y compartiendo la nueva aplicación del Acuerdo de Uso de Instalaciones y calendario de tarifas.

La Superintendente Wright anuncio que fue invitada a la reunión del Plan Principal de la Ciudad de Rio Vista para compartir su perspectiva en crecimiento del futuro para Rio Vista y como impactaría a las escuelas.

Menciono que la Sra. Turk y la Sra. Ingalls organizaron un recorrido de la Escuela Secundaria Rio Vista para demostrar la más nueva donación a su escuela: pantallas de televisión y aparatos de Apple TV en ciertas aulas en el campus. La Sra. Turk también organizo una cena de apreciación para los donantes, diciendo que fue una noche muy agradable para todos. Les dio las gracias a los donantes por su apoyo.

La Superintendente Wright informo que Miembro Apel, la Sra. Gaston, la Sra. Vielhauer y ella misma asistieron a un webinario de la Ley Brown para aprender sobre los nuevos aspectos o ajustes a la ley y para refrescar nuestro conocimiento sobre la Ley.

Menciono que fue invitada a la Escuela Secundaria Delta para reunirse con el Presidente del Club de Heavenly Boosters para explicar la nueva y aprobada aplicación

del Acuerdo de Uso de Instalaciones e ideas para programas de patrocinio. Dijo que fue un placer colaborar con el Presidente Viramontes.

La Superintendente Wright dio seguimiento a una solicitud de la Junta Directiva en una reunión previa. Proporciono un desglose de la factura de Pacific Gas & Electric por sitio escolar.

9.3 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Director es de MOT

- 9.3.1 ADA/ Informe de Inscripción – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que el Distrito ha visto una disminución en inscripción de 50 estudiantes comparado con el mismo mes del año pasado, una disminución en asistencia de 22 estudiantes comparado con el mes pasado. Dijo que mientras hemos tenido una disminución en asistencia el Distrito ha mostrado un aumento de 52 en ADA comparado con el mes pasado.
- 9.3.2 Informe Financiero Mensual – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo como se presentó.
- 9.3.3 Política de Inversión Anual del Condado de Sacramento para el Fondo de Inversiones Conjuntas – Año de Calendario 2023 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informo que el Distrito recibió la Política de Inversión Anual para Fondos de Inversiones Conjuntas para el año de calendario 2023 del Condado de Sacramento. Según el Código de Gobierno 53646(a)(2) es recomendado que la Junta reciba y presente la política de la Junta en una reunión pública regular.
- 9.3.4 Actualización de Taller de Gobierno – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, proporciono una explicación de la propuesta del Gobernador 2023-2024 del Presupuesto Estatal y Educación K-12.
- 9.3.5 Informe Anual de Tarifas del Desarrollador – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, proporciono el Informe Anual de la Cuenta del Desarrollador conformidad con la sección 6606(b) al público y a la Junta Directiva.
- 9.3.6 Actualización de Proyectos de Bonos SFID#1 y SFID#2 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, proporciono una presentación de los proyectos actuales de las Medidas J y K y de sus progresos.

9.4 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, informo que tenía tres cosas que celebrar. Dos cortadoras de césped eléctricas se han entregado después de 11 meses de espera. La mayoría de estas cortadoras de césped fueron pagadas con la subvención CARB. El Sr. Gaston menciono que Codi Agan, la Directora de Personal ha implementado una plataforma nueva de reclutamiento/contratación. La plataforma se puso en marcha el viernes y el martes ya había recibido ocho aplicantes para tres de los puestos disponibles. Por último, anuncio que se ha activado una ruta adicional de autobús. La ruta transportara estudiantes de Ryer Island. Menciono que hay cuatro conductores adicionales en capacitación que están avanzando por el proceso. Le dio crédito a Michael Mimiaga y a Codi Agan por llegar tan lejos.

El Sr. Gaston abordo una pregunta relacionada con el problema en la Escuela Secundaria Rio Vista causado con danos de las tormentas. Explico que se ha restaurado la electricidad. Sin embargo, es una solución temporal y se tendrá que abordar este verano, ya que es un gran proyecto que impactara el campus.

9.5 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

- 9.5.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que su departamento ha estado trabajando en muchas de las cosas como las preparaciones de las reuniones del LCAP, trabajando en horarios

principales para el próximo año, exámenes de la Primavera CAASP para el 2023 y ha estado trabajando con el Dr. MJ Kiwan Gomez y un representante del Grupo de Aprendizaje de Ingles, quien estará presentando al distrito todo el personal de maestros el 22 de febrero. Ella esta emocionada de traer un dinámico de desarrollo profesional a los maestros.

- 9.5.2 Resultados de CAASP para 2021-2022 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, proporciono una presentación de los resultados del distrito de CAASP 2021-2022 para cada sitio y como se compara con otras escuelas en el Distrito y en todo el Estado.
- 9.6 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta Unificados (RDUTA) – Chris Smith, President de RDUTA – no estuvo presente, no se dio ninguna actualización.
- 9.7 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California Capitulo #319 – Patty Dubois, Presidente Interino de CSEA – no estuvo presente, no se dio ninguna actualización.
- 9.8 Llevar a cabo una Audiencia Pública para “Iluminar” las Propuestas de Negociación del Distrito Escolar Unificado River Delta a la Asociación de Maestros de River Delta (RDUTA) para 2023-2024 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Audiencia Publica Abierta: 7:56 pm

Comentarios Públicos: La Sra. Busch anuncio los artículos propuestos de negociación del Distrito para negociar con la Asociación de Maestros Unificados de River Delta para el año escolar 2023-2024. No se recibió ningún comentario.

Audiencia Publica Cerrada: 7:57 pm

- 9.9 Llevar a cabo una Audiencia Pública para “Iluminar” las Propuestas de Negociación de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) al Distrito Escolar Unificado River Delta para 2023-2024 – Chris Smith, Presidente de RDUTA

Audiencia Publica Abierta: 7:57 pm

Comentarios Públicos: No se recibieron comentarios

Audiencia Publica Cerrada: 7:58 pm

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta 10 de enero del 2023
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal
A partir del 21 de febrero del 2023
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Enero 2023
- 10.4 Solicitud para aprobar los Excedentes de Pizarras Inteligentes Promethean Anticuados de la Escuela Secundaria Rio Vista y Considerar su Valor como Cero – Victoria Turk, Directora
- 10.5 Solicitud para aprobar la Compra de un Remolque para Ganado Agrícola Exiss 2020 (20 pies) o el Departamento de Agricultura de la Escuela Secundaria Rio Vista (RVHS), a un costo que no exceda \$26,000, Beca K12 para la Fuerza Laboral – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.6 Solicitud para Reconocer las Listas de Señoría para los Empleados Clasificados y Certificados a partir del 1º de febrero del 2023 – Codi Agan, Directora de Personal
- 10.7 Solicitud para aprobar el Acuerdo con New Mediscan II, LLC dba Cross Country Education para Proporcionar un Maestro de Educación Especial para el Año Escolar 2022-2023, a un costo que no exceda \$45,000 – Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri – Directora de Educación Especial
- 10.8 Solicitud para aprobar el Viaje Nocturno para los Maestros de la Escuela Secundaria Rio Vista, Maureen Reis y Tyler Yates, igual a 15 estudiantes de la Escuela Secundaria Rio Vista que Asistan a la Conferencia de Liderazgo de FFA en Ontario, California del 14 al 19 de marzo del 2023, Costo del Incentivo de la Subvención Agrícola, Fondos Discrecionales de Sitio y Recaudaciones de Fondos de los Estudiantes – Victoria Turk, Directora

- 10.9 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento con el Distrito de la Universidad de San Joaquin para Proporcionar Asistente Patólogo de Habla y Lenguaje (SLPA) para Estudiantes para el Año Escolar 2022-2023, Ningún costo al Distrito – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.10 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Servicios con Signal Vine para Proporcionar Comunicación y Participación con Estudiantes Adultos para la Escuela Secundaria Wind River (Educación para Adultos), a un costo que no exceda \$5,500, Fondos de Educación de Adultos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.11 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Sara Garcia-Rodríguez para Proporcionar Clases de Baile Folclórico en el Programa Después de Escuela Beyond the Bell de la Escuela Primaria Bates para el Año Escolar 2022-2023, a un costo que no exceda \$738, Fondos de ASP – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.12 Solicitud para aprobar la Excursión de Noche para los Estudiantes del 6º grado de la Escuela Primaria Bates para asistir al Campamento de Ciencias Ambientales en Sly Park del 10 al 14 de abril del 2023, Financiado por Donaciones de Padres y de la Comunidad – Dr. MJ Kiwan Gomez, Director
- 10.13 Solicitud para aprobar la Excursión de Noche para los Estudiantes del 6º grado de la Escuela Primaria Walnut Grove para asistir al Campamento de Ciencias Ambientales en Sly Park del 20 al 24 de marzo del 2023, Financiado por Recaudación de Fondos y Donaciones – Gabino Perez, Director
- 10.14 Donaciones para Recibir y Reconocer
- Escuela Primaria de Isleton – Campamento de Ciencias de 6º grado**
 - McBoodery - \$500
 - Lions Club de Isleton - \$500
 - Escuela Secundaria Rio Vista – Fondos de Subvención en Memoria de Joseph Turk**
 - Danny y Delinda Bowers
 - Duncan y Julie McCormack
 - Tina Wingfield
 - Escuela Primaria Bates – Regalos para Cada Estudiante de Bates**
 - Bikers for Biliteracy

Presidente Lamera reconoció las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Miembro Riley movió Aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

11. Solicitud para aprobar la Primera Lectura de las Políticas de la Junta, Nuevas o Actualizadas, Reglamentos Administrativos y Anexos Debido a Nueva Legislación, Lenguaje y/o Revisiones de Citas a partir de diciembre 2022 – Katherine Wright, Superintendente
- Miembro Apel movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)*
12. Solicitud para aprobar la Resolución #840 para el programa de Aire Sano, Plomería, y Eficiencia en las Escuelas de California (CalSHAPE) en la cantidad de \$556,924.70 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)*
13. Solicitud para aprobar el Plan Comprensivo de Seguridad de Todo el Distrito de 2023 – Katherine Wright, Superintendente
- Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)*

14. Solicitar a la Junta que Tome las Medidas que Cree Necesarias para Responder a las Elecciones de Asamblea de Delegados de la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA): Boleta Oficial de la Asamblea de Delegados para la Subregión 6-B (sellada del 15 de marzo del 2023; los Resultados se Publicaran antes del 11 de mayo del 2023) – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
15. Solicitud para aprobar el Acuerdo de Colaboración entre el Departamento de Educación de California, El Ministerio de Educación y Capacitación Vocacional de España, y el Distrito Escolar Unificado River Delta para el Programa de California/España Visita de Maestros 2023-2024 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
16. Solicitud para aprobar la Carta de Intención con Syserco Energy Solutions para Realizar un Análisis de Viabilidad Solar y Completar las Aplicaciones de Interconexión, costo no exceder \$33,500, Fondo General – Tammy Busch, Superintendente Adjunto de Servicios Comerciales
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
17. Solicitud para aprobar la Exención de Emergencia de Asistencia (J-13^a) para Recuperar el Promedio de la Asistencia Diaria (ADA) y Crédito de Tiempo Instruccional para el 9 de enero del 2023 y el 10 de enero de 2023 debido a Condiciones de Emergencia durante Tormentas Invernales e Inundaciones en los Limites del Distrito y para Garantizar la Seguridad de todos los Sitios Escolares de Danos de Tormentas – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Apel movió aprobar, Miembro Mahoney lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
18. Solicitud para aprobar el Acuerdo con DataPath para Equipos Inalámbricos con Categoría 2 E-Rate en la cantidad de \$125,749.69, Fondos de E-rate – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
19. Solicitud para aprobar el Informe de Valoración Contable GASB 75 para el Año Fiscal 2021-2022 Proporcionado por Nicolay Consulting Group (NCG) – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Apel movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
20. Solicitud para aprobar la Designación de Agencias no estatales del Solicitante de Agente de Resolución (OES-FPD-130), Nombrando Agentes Autorizados como Superintendente, Superintendente Adjunto de Servicios Comerciales o Presidente de la Junta – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
21. Solicitud para aprobar las Propuestas de Negociación “Iluminadas” del Distrito Escolar Unificado River Delta a la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) para 2023-2024 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales y Negociadora Principal
Miembro Jelly movió aprobar para el año escolar 2023-2024, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
22. Solicitud para Reconocer las Propuestas de Negociación de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) “Iluminados” al Distrito Escolar Unificado River Delta para 2023-2024 – Chris Smith, Presidente de RDUTA

Miembro Mahoney movió aprobar para el año escolar 2023-2024, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)

23. Solicitud para aprobar el Supervisor de Servicios de Alimentos de un Empleado de 11 meses a 12 meses al Rango 11 con un rango de salario de \$57,471-\$70,683 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)

24. Solicitud para aprobar el Permiso de Personal a Corto Plazo como lo Autoriza la Comisión de Acreditación de Maestros para el año escolar 2022-2023 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Riley movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)

25. Volver a Levantar la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta volverá a Levantar la Sesión Cerrada a las 8:45 pm

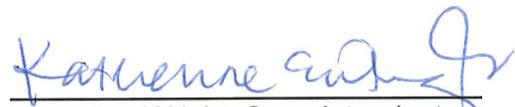
26. Informe de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada continua (Sección 54957.1 de Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera informo que la Sesión Cerrada no era necesario – Presidente de la Junta Lamera informo que no se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada.

27. Aplazamiento: No habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente Lamera solicito una moción para cerrar la sesión.

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)

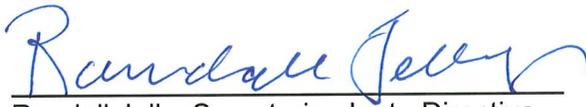
La reunión finalizo a las 10:14 pm

Presentada:


Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobada:


Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva