

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

8 de agosto del 2023

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convoco al orden la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva a las 5:31 p.m. el 8 de agosto del 2023, en la Escuela Primaria de Isleton, Isleton, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Marcial Lamera, Presidente
 - Jennifer Stone, Vicepresidente
 - Randall Jelly, Secretaria
 - Marilyn Riley, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro (Ausente: Llego 5:43 pm)
 - Wanda Apel, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio artículos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Publico sobre Artículos de la Sesión Cerrada. – Ninguno para informar
4. **Aprobar la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión Cerrada**
 - 4.1 Presidente de la Junta Lamera solicito una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la reunión a **Sesión Cerrada** a las 5:31 pm
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:43 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; y Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por los niños de la Escuela Prescolar del Estado de California en Isleton
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información; no se tomó ninguna medida durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
 - 7.1 Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Abierta
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): (Ausente)
8. **Comentario Publico:** Ninguno para informar
9. **Presentaciones Especial, Informes, Informacion**
 - 9.1 Presentaciones Especial
 - 9.1.1 Presentación de la Escuela Prescolar del Estado de California (CSPP) – Stacy Wallace, Directora, proporciono una presentación de los eventos del año escolar 2022-2023 y un breve resumen de las evaluaciones y exámenes académicos y proporcionados en el programa. La Sra. Wallace indico que la inscripción para el año escolar 2023-2024 ya esta llena y sirve a las comunidades de Rio Vista, Isleton y Walnut Grove. La Sra. Wallace presento a todos los miembros actuales del personal. La Profesora Principal de CSPP, Sra. Cline, explico “Un Día en la Vida Prescolar” Varios estudiantes expresaron su parte favorita de la escuela prescolar.

9.1.2 Emisión de la Medida K (SFID No. 2), Presentación de la Serie de Bonos del 2023 – Rich Malone, Director de Operaciones de la Autoridad de Poderes Conjuntos de Servicios Financieros de Gobierno, presento las mejores prácticas recomendadas para el proceso de venta de Bonos. El Sr. Malone reviso los documentos legales que se revisaran y firmaran por el Distrito antes de la venta de Bonos. Reviso el horario de los eventos para la próxima segunda serie de Emisión de Bonos para la Medida K que se llevará a cabo el 23 de agosto del 2023. Señaló que la segunda serie de venta de Bonos para la Medida J será en la primavera 2024.

9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

9.2.1 Informe (s) de Miembros de la Junta – Presidente de la Junta Lamera informo que a través del verano asistió al evento de la fiesta de cumpleaños número 140 de la Casa Escolar de Clarksburg. También asistió a la Feria de la Pera Anual, la cual fue muy divertida y muy bien atendida.

Miembro Mahoney informo que asistió a la reunión de la facultad de la Escuela Secundaria de Rio Vista. La familia Mahoney dono cordero y otros platos de comida para el almuerzo proporcionado durante la reunión de la facultad.

9.2.2 Informe(s) de la Superintendente Wright – Superintendente Wright le dio la bienvenida de regreso a los miembros de personal veteranos y les envió una bienvenida a los empleados del distrito nuevamente contratados. Superintendente Wright indico cuales sitios escolares tienen todo el personal y señaló las dos escuelas que necesitan de contratar personal adicional.

Superintendente Wright estaba emocionada de anunciar que la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) ha expandido su programa, contratando dos consejeros escolares uno para la Escuela Primaria de Walnut Grove y otro para la Escuela Intermedia Riverview. SCOE ha proporcionado un consejero para la Escuela Primaria de Isleton en los últimos de años. Superintendente Wright menciona que el Distrito esta afortunado de tener estos consejeros para proporcionar apoyo mental y emocional para los estudiantes y está muy agradecida.

Superintendente Wright expresó su gratitud a todos aquellos que trabajaron tan duro en la planificación y la implementación del día previo a servicio de todo el distrito. Especialmente agradeció a Nancy Vielhauer por sus esfuerzos, afirmando que todo corrió sin problemas. Superintendente Wright espera con ansias un buen año de enseñanza y aprendizaje.

Superintendente Wright anuncio que el Programa de Profesor Aspirante esta en marcha con cuatro profesores como nuestros profesores cooperantes y cuatro profesores aspirantes emparejados con ellos. Este programa debe tener un resultado positivo a largo tiempo.

9.3 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Directores de MOT

9.3.1 Informe Mensual Financiero – Tammy Busch, Superintendente Adjunto de Servicios Comerciales, informo que el informe mensual financiero es un estimado, ya que esta trabajando en cerrar los libros para el AF 2022-2023. Señaló que julio es el inicio del año fiscal y tiene menos gastos para informar.

9.3.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, informo que su personal está trabajando diligentemente para prepararse para el primer día de clases. Dijo que su equipo casi tiene todo su personal y tiene muchos solicitantes. El Sr. Gaston señaló que el verano corrió muy bien y que muchos de los proyectos de Bonos están en camino, y que impactaran a muchos sitios escolares.

El Sr. Gaston proporciono una actualización en las áreas de césped en la Escuela Primaria de D.H. White diciendo que los rociadores están funcionando y el césped esta verde. Señaló que mientras la bomba esta funcionando actualmente, es vieja y necesita trabajo de reparo. Están teniendo dificultades

encontrando una compañía que esté dispuesto viajar hasta Rio Vista para proporcionar el trabajo de reparo necesitado.

9.4 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

9.4.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que se ha contratado un Profesor en Asignación Especial, uniéndose al equipo en el día de desarrollo profesional. La Sra. Vielhauer dijo que este año quería realizar un día de desarrollo profesional enfocado; sin embargo, quería que el personal participara. El orador principal que contrato era un comediante y exprofesor. Su presentación tenía a todos con risa. Mientras mandaba el mensaje que todos en el entorno escolar, ya sea un conductor de autobús, un personal de limpieza, profesor, etc. todos forman relaciones importantes con los estudiantes. Estableció un buen tono para el resto del día. Los profesores tenían sesiones por separadas de conversaciones académicas, sesiones colaborativas para la alineación de cartas de calificaciones, entrenamientos de EL y el uso de tiempo instruccional en un horario de bloque. La Sra. Vielhauer señaló que los equipos de MOT y Servicios Educativos trabajaron muy duro para hacer el día exitoso y que está muy agradecida de tener gente genial con quien trabajar.

La Sra. Vielhauer presento y le dio la bienvenida a Tricia Treat, la nueva Técnica de Tecnología del Distrito.

9.4.1.1 Actualización de la Escuela de Verano – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que los Programas de Escuela de Verano les fue bien. Sin embargo, fue un acto de malabarismo para encontrar espacio debido a los proyectos de Bonos. Había recuperación de créditos para las escuelas secundarias para los que lo necesitaban. Asistieron un total de aproximadamente 80 estudiantes. Asistieron 150 estudiantes a los programas de verano de las escuelas secundarias. Se usaron estrategias de GLAD durante la escuela de verano para los estudiantes de las escuelas primarias. Dijo que mientras realizo visitas a los sitios, miro uniformidad en los planes de lecciones en cada sitio. Programas después de escuela estuvieron disponible para los estudiantes y familias que lo necesitaban.

9.4.2 Aviso Publico del Acuerdo Williams con respecto a la suficiencia de profesores, instalaciones, libros de texto y material instruccional – Cuarto Semestre 2023 (Abril-Junio) – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informo que el Distrito no recibió quejas durante la cuarta.

9.4.3 Actualización de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
9.4.3.1 Olimpiadas Especiales 2023 – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial, informo que el evento fue bien recibido y atendido. Los estudiantes se la pasaron muy bien en todos los eventos. La Sra. Barbieri presento un video de las festividades de las Olimpiadas Especiales, anunciando que el evento se llevara a cabo de nuevo el año escolar 2023-2024. Estará poniéndose en contacto para que voluntarios ayuden a planificar el evento.

9.5 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta Unificados (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA – no dio ningún informe.

9.6 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California Capitulo #319 – Patty Dubois, Presidente Interino de CSEA – no dio ningún informe.

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Especial de la Junta, 27 de junio del 2023
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal
A partir del 8 de agosto del 2023
- 10.3 Informe de Gastos Mensual del Distrito
Junio y julio 2023

- 10.4 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) para que el Distrito Escolar Unificado River Delta participe en el Programa de Sly Park Educación para el Año Escolar 2023-2024 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.5 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Capital Kids Occupational Therapy, Inc. para Proporcionar Servicios de Terapia para el Año Escolar 2023-2024 a un Costo que no Exceda \$45,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.6 Solicitud para aprobar el Acuerdo con CompuGroup Medical Inc. (CGM) para el Año Escolar 2023- 2024 para Proporcionar Servicios de Facturación Medica, a un Costo que no Exceda \$1,500 Fondos de Actividades de Medi-cal Administrativa – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.7 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Servicios con Language People, Inc. para Proporcionar Servicios de Interprete para el Departamento de Educación Especial para el Año Escolar 2023-2024, Costo no debe Exceder \$10,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.8 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela/Agencia No publica, No sectaria (Escuela Preparatoria del Norte de CA) para el Año Escolar 2023-2024, a un Costo que no Exceda \$45,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.9 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela/Agencia No pública, No sectaria (PointQuest Education Depot Park) para el Año Escolar 2023-2024, un costo que no exceda \$100,000 Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.10 Solicitud para aprobar el Acuerdo General 2023-2024 para la Escuela/Agencia No publica, No sectaria (Soliant Health, LLC) para Proporcionar Servicios de Terapia de Comportamiento para Estudiantes del Distrito, a un Costo que no Exceda \$470,000 Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.11 Solicitud para aprobar la Compra de Houghton Mifflin Harcourt Math Expressions para los Estudiantes de los grados K-5º, a un Costo que no Exceda \$63,807.74, Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.12 Donaciones para Recibir y Reconocer
Escuela Intermedia Riverview
 Club de Leones de Rio Vista – Planificadores (\$976.50)

Miembro Lamera reconoció todas las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Apel, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

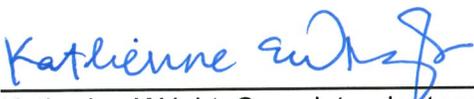
- 11. Solicitud para aprobar la Primera Lectura de las Políticas de la Junta Actualizadas o Nuevas, Regulación Administrativa y o Anexos Debido a la Nueva Legislación o Idioma Obligatorio y Revisiones de Citas a partir de junio 2023 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Apel movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
- 12. Solicitud para aprobar la Resolución No. 851 una Resolución de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado River Delta Prescribir los Términos y Autorizar la Emisión de Bonos de las Instalaciones de la Escuela y el Mejoramiento del Distrito No. 2 (SFID#2); Aprobar formas de y Autorizar Ejecución y Entrega de un Certificado de Cierre Continuo, y un Estado Oficial; Autorizar Distribución del Estado Oficial y Documentos de Venta; y Autorizar la Ejecución de Certificados Necesarios y Acciones Relacionadas – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)

13. Solicitud para aprobar la Resolución #852 Autorizando la Traslación Inter-Fondos de Fondos Especiales o Restringidos para Propósitos Presupuestarios Operativos para el Año Fiscal 2023-24 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Mahoney, Apel, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
14. Solicitud para aprobar la Resolución No. 853 Autorizando Transferencia Inter-Fondos Temporales (Prestados) de Fondos Especiales o Restringidos para el Año Fiscal 2023-24 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)
15. Solicitud para aprobar los Permisos de Pasantía Provisionales como lo autoriza la Comisión sobre la Credencial de Profesores para el Año Escolar 2023-2024 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
16. Solicitud para aprobar el Acuerdo con Servicios de Asesoramiento con SCI Consulting Group para Proporcionar Supervisión y Apoyar al Distrito en Negociaciones con Desarrolladores de Terrenos, a un Costo que no Exceda \$15,000, Fondos de Tarifas de Desarrolladores – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
17. Volver a levantar la sesión para continuar con la Sesión Cerrada – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta volvería a reunirse para una sesión a puerta cerrada durante unos minutos. Dio la bienvenida a todos de permanecer en la reunión.
18. Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 514957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta no tomo ninguna acción durante la sesión cerrada.
Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales deseo hacer un comentario aclarador a la Junta antes del aplazamiento. Su clarificación con respecto a la Resolución #853 Establecer Transferencias Temporales de Inter-fondos de Fondos Especiales o Restringidos para Propósitos de Flujo en Efectivo. Dijo que, mientras no es ilegal usar Fondos de Bonos, ya que se reembolsa en el mismo año fiscal o en el año fiscal siguiente si la transferencia se realiza dentro de los últimos 120 días naturales del año fiscal. Sin embargo, no es la practica del Distrito de usar fondos de Bonos en esta capacidad.
19. Aplazamiento: No habiendo ningún asunto ante la Junta, el Presidente de la Junta Lamera pidió una moción para levantar la sesión.
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)

La reunión finalizo a las 8:11 pm

Presentada:


Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobada:


Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva