

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

11 de abril del 2023

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Lamera convocó la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 4:30 p.m. el 11 de abril del 2023 en la Escuela Primaria Bates – Auditorio de Dr. Henry Go, Courtland, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Marcial Lamera, Presidente
 - Jennifer Stone, Vicepresidente
 - Randall Jelly, Secretaria
 - Marilyn Riley, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro (Llegó a las 4:35 pm)
 - Wanda Apel, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Lamera anuncio artículos sobre la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Publico sobre Artículos de la Sesión Cerrada. – Ninguno para informar
4. **Aprobar la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión Cerrada**
 - 4.1 Presidente de la Junta Lamera solicito una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la reunión a **Sesión Cerrada** a las 4:31 pm
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Stone, Jelly, Riley, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:40 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Todos los miembros estuvieron presente.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Presidente de la Junta Lamera
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información; no se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada. La Junta también reviso expulsiones para los casos de estudiantes números 2223-222-004; 2223-222-005 y 2223-321-006. La Junta votara individualmente en la Sesión Abierta bajo los artículos de acción 11, 12 y 13.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El Presidente de la Junta Lamera solicito una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta
Miembro Stone movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)
8. **Comentario Publico:** Michael Bouyer, Miembro de Comunidad, señaló que mando una carta al Distrito con respecto al equipo multimedia que se compró e intenció para las Escuelas Secundarias Rio Vista y Delta mientras asesoraba para el Distrito. Menciono que, después de aproximadamente un año, el programa dejo de existir. El Sr. Bouyer explico que, en los últimos años, se ha puesto en contacto con algunos estudiantes, unos trabajando en Pizza Factory, lo cual lo hizo preguntarse que le había pasado a todo el equipo. Hizo preguntas al Superintendente anterior. Indico que alrededor del 2018 le dijeron que la clase se había descontinuado debido al hecho de que no había alguien que podía enseñar la clase y el equipo estaba anticuado y excedente. Pensó que se podía formar un club si una clase no se podía enseñar. El Sr. Bouyer dijo que, después de todo esto, no es bienvenido en el campus. Dijo que seguirá adelante con los problemas legales, si no puede recibir respuestas.

9. Presentaciones Especial, Informes, Informacion

9.1 Presentaciones Especial

9.1.1 Un Representante de Crowe LLP para presentar los Informes de Auditoria del Distrito Escolar Unificado River Delta – La Sra. Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales presento a Charles Riabley, un representante de Crowe LLP. El Sr. Raibley brindo una visión general de las comunicaciones requeridas al Distrito con respecto a la auditoria. Señaló que, hay tres componentes de una auditoría externa que incluye: una Auditoría de Estados Financieros, mostrando una imagen financiera del Distrito para el AF 2021-2022; una Auditoría de Cumplimiento Federal y una Auditoría de Cumplimiento Estatal, cada uno para el AF 2021-2022. El Sr. Riabley también proporciono los resultados de estas auditorias incluyendo una opinión/clasificación para cada auditoría. La Auditoria Financiera recibió una opinión no modificada sin hallazgos, lo cual es la clasificación más alta que un distrito puede recibir. Una Auditoria Federal requiere auditorias rotativas de los programas en el Distrito. El Clúster de Nutrición Infantil fue seleccionado este año para cumplir con este requisito. Fue elegido por que no se había auditado en unos cuantos años, no se encontraron ningunos hallazgos. La Auditoria de Cumplimiento Estatal requiere 30 áreas diferentes para ser auditadas. La auditoría del 2022 tenía algunos hallazgos de cumplimiento y se requirió que se informara al Distrito. Se requiere que los hallazgos de una auditoria se informen al Distrito, aunque no haya ningún impacto financiero. Un hallazgo de .018 en el Promedio de Asistencia Diaria (ADA), cayo debajo del umbral de .50 para que se informe al Departamento de Educación de California; por lo tanto, no hubo impacto financiero al Distrito; el segundo hallazgo fue con respecto a la Beca de Incentivo de Carrera Técnica (CTIG), no se cumplió la proporción requerida de dos en uno en el presupuesto, ningún impacto financiero al Distrito. Se señalo que el presupuesto del año en el curso de CTIG se ha corregido para rectificar este hallazgo en el futuro. El tercer hallazgo fue con respecto a Estudio Independiente. El Sr. Riabley menciona que muchos distritos tuvieron problemas para cumplir todos los requisitos después de la pandemia. El hallazgo indico que no se encontraron todos los componentes requeridos o documentos que respalden durante la auditoría. El hallazgo cayo debajo el umbral de .50, ningún impacto financiero para el Distrito. Por último, el requisito de la Beca Expandida de Oportunidades de Aprendizaje (ELO) que se presento a Departamento de Educación de California (CDE) no se entregó a tiempo. No hay impacto fiscal al Distrito por este hallazgo. El Sr. Riabley dijo que cuatro hallazgos sin ningún impacto fiscal son bastante buenos.

Se requiere que las medidas de bonos tengan auditoria financieras y de desempeño independientes. Se revisan los gastos para determinar que cumplen con las listas de Proyecto aprobadas por la Junta y con los requisitos de la Proposición 39. Para la Medida J se gastaron \$378,000; no hubo hallazgos para informar. Se gastaron \$157,000 para la Medida K; ningún hallazgo para informar. Se encontró que las Medidas J y K tenían una opinión no modificada para la auditoria financiera y para la de desempeño.

9.2 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

9.2.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta – El Presidente de la Junta Lamera informo que el 23 de marzo el asistió a la reunión de Consejo de Sitio de las Escuelas Secundaria de Delta e Intermedia de Clarksburg. En la reunión ellos comenzaron a juntar fondos para el Plan de Sitio de Rendimiento Estudiantil (SPSA) para que se apruebe en la reunión de la Junta de Junio. El 24 de marzo, el asistió a la producción de Aladino en las Escuelas Secundaria Delta e Intermedia de Clarksburg, dijo que cuando él fue un alumno de la Escuela Secundaria Delta, presento la misma producción. El 29 de marzo el Miembro Lamera informo que el 10 de abril el Distrito realizo un Comité de Planificación de Diversidad, Equidad e Inclusión de Ad-Hoc que también se presentara a continuación en la agenda. Por último, el Miembro Lamera anuncio el partido de la Escuela Secundaria Delta vs la Escuela Secundaria Pierce, jugaran este partido en el parque de Sutter Health, lo cual es donde los River Cats juegan sus partidos.

9.2.2 Informe(s) del Comité

9.2.2.1 Informe(s) de la Ciudad de Rio Vista 2 X 2 – Ningún informe para informar

9.2.2.2 Informe(s) del Comité Directivo de las Instalaciones- Miembro Stone informo que el 24 de febrero el comité se reunió con padres, personal y miembros de la comunidad proporcionándoles con un recorrido de los campus de la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg para determinar la siguiente ronda de proyectos. Durante el recorrido, identificaron áreas que necesitan trabajo. Los asistentes hicieron una lista de proyectos y los calificaron en orden de importancia. Cuando se completó la lista, se mandó un cuestionario a las familias y miembros de personal pidiéndoles sus opiniones sobre estos y otros proyectos. El comité se reunió el 29 de marzo para discutir los hallazgos del cuestionario. Con toda la compilación de datos presentara sus recomendaciones para la segunda ronda de proyectos. El comité recomendó como una prioridad alta que se abordara el proyecto de los baños de estudiantes de las Escuelas Secundaria Delta e Intermedia Clarksburg para la segunda ronda de proyectos de bonos.

9.2.2.3 Informe(s) del Comité de Planificación Ad-Hoc de Diversidad, Equidad e Inclusión – Miembro Lamera informo que el comité ha llevado a cabo su segunda reunión de planificación. Revisaron y establecieron metas y acciones. Tom Pender, un miembro del comité tiene un gran conocimiento en esta área y ha hecho recomendaciones para guiar el comité en los próximos pasos a seguir.

9.2.3 Informe(s) de la Superintendente Wright – La Superintendente Wright les dio la bienvenida a todos después del descanso de primavera. La Superintendente Wright informo que, durante el descanso, miembros de Gabinete trabajaron en algunos proyectos. Ella y la Sra. Busch trabajaron extensivamente en la seguridad escolar para un ambiente más seguro en las instalaciones escolares. Se hizo una evaluación completa en todos los sitios escolares para determinar sus necesidades de seguridad.

La Superintendente Wright menciona que ha estado trabajando con el asesor legal del Distrito y los consejeros financieros con respecto a la mitigación continua de desarrolladores que está en proceso de negociación para el Desarrollo de Brann Ranch en Rio Vista.

La Superintendente Wright ha estado trabajando con la Sra. Busch en desarrollar un plan diferido de mantenimiento para usar como guía para seguir adelante con proyectos.

La Superintendente Wright ha estado trabajando con la Ciudad de Rio Vista en el Acuerdo de Uso Conjunto. Este acuerdo permitirá al Distrito utilizar los terrenos de la Ciudad e instalaciones, igual que permitir a las Ciudad utilizar los terrenos e instalaciones del Distrito con poco a ningún costo. Un ejemplo de este acuerdo es que el equipo de beisbol de la Escuela Secundaria de Rio Vista utiliza los campos Egbert para realizar sus prácticas y juegos a ningún costo. La Ciudad ha utilizado los campus para capacitaciones para sus policías y departamentos de bomberos a ningún costo. Menciona que el acuerdo anterior se venció en el 2014. Se han hecho actualizaciones para estar en alineación con las políticas y procedimientos actuales del Distrito y se ha enviado un borrador a la Ciudad para su revisión.

9.3 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Directores de MOT – La Sra. Busch anuncio que la siguiente ronda de ventas de Bonos se realizara entre el siguiente par de meses para el extremo norte del Distrito. Los asesores financieros del Distrito proporcionaran una presentación a la Junta en mayo. Ella menciona que el Departamento de Comerciales ha estado trabajando en el desarrollo de presupuesto para AF 2023-2024 y revisar y renovar los contratos de arrendamiento que el Distrito tiene con entidades que vencen en 2023, igual a la YMCA y las

Bibliotecas del Condado de Sacramento. Estos acuerdos se presentarán a la Junta para su aprobación.

- 9.3.1 ADA/ Informe de Inscripción – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que la inscripción de todo el distrito disminuyo por 68 estudiantes comparado con el mismo mes del año escolar 2021-2022. La inscripción de todo el distrito comparado con el mes anterior ha visto una disminución de 6 estudiantes. La inscripción de todo el distrito ha visto una disminución de 73 ADA comparado con el mismo mes del año escolar 2021-2022. Sin embargo, comparado con el mes anterior el Distrito ha visto un aumento de uno en ADA.
- 9.3.2 Informe Financiero Mensual – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo como se presentó.
- 9.3.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informo que dos conductores de autobús adicionales han comenzado el proceso de la porción de conducir. Tienen esperanzas de que se completen para los programas de escuela de verano. En el otoño la meta es de agregar dos rutas de autobús adicionales.

El Sr. Gaston menciona que tenían un gran desbordamiento de alcantarilla en Riverview. La Ciudad y Excavación Gomes fueron extremadamente útil en traer su equipo y ayudarles a corregir el problema, ninguna entidad le cobro al Distrito por sus servicios. El Sr. Gaston señaló que se rompió una tubería de agua de 10 pulgadas en la Escuela Secundaria de Rio Vista ese mismo día. Su equipo obtuvo ayuda de Excavación Gomes y la Ciudad, quienes vinieron a ayudar a reparar la línea a ningún costo al Distrito. El Sr. Gaston respondió preguntas con respecto a los campos de juego, diciendo que debido a las lluvias hasta ahora están cortando el césped sin problemas.

9.4 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

- 9.4.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos informo que el Departamento de Servicios Educativos ha estado trabajando en proyectos de fin de año. Uno de los proyectos es impulsar información para identificar a estudiantes que califiquen para el Sello Dorado del Estado. Aquellos que califiquen tendrán esta designación en su diploma y su transcripción. Dio una explicación de lo que indica el Sello Dorado. Este sello es cuando los estudiantes logran una calificación B o más alto en áreas de seis materias (Ingles, Ciencias, Matemáticas, Historia, dos otras) en los grados nueve, diez u once.

La Sra. Vielhauer anuncio que se abrió la ventana de CASSPP para exámenes estandarizados. Aunque todavía no comiencen las pruebas lo harán próximamente.

El Distrito está revisando opciones para los programas alternativos. Una opción es de comprar nuevo software, ya que el software actual no ofrece Estudio Étnicos, lo cual es un requisito para graduación. La compañía actual de software que tenemos no tiene planes de agregar este componente a su selección.

El Gabinete está trabajando en el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) del 2023-2024. Señaló que se han presentado varias secciones al condado para revisar y se han recibido opiniones.

Se ha divulgado información con respecto al panel. Un área de preocupación es el ausentismo crónico, lo cual no es exclusivo a nuestro Distrito. Sin embargo, este indicador en el panel necesita mejoramiento. Ha ayudado en muchos distritos un Reviso de la Junta de Asistencia de Estudiantes (SARB); sin embargo, la situación de nuestro Distrito es únicamente difícil porque debemos integrar con tres condados diferentes. Si la asistencia de un estudiante no mejora, pueden ser referidos a la Oficina del Abogado del Distrito del Condado para más acciones. Preferimos que los estudiantes asistan a la

escuela, después tomar este último paso, es referirlos a la oficina del Abogado del Distrito. La Sra. Vielhauer menciona que ha asistido a otros Distritos que tienen audiencias modelo SARB para integrar ideas en nuestros procesos. Ella ha estado en contacto con dos de las tres oficinas de los Abogados del Distrito haciendo mejoramiento si encontramos la necesidad de referir a un estudiante como manera de abordar nuestro ausentismo crónico, lo cual está afectando a nuestro panel.

El departamento de Servicios Educativos está finalizando planes para los días de servicio para el próximo año. El enfoque de desarrollo profesional será conversaciones académicas e instrucción de Lenguaje de inglés.

9.4.1.1 Aviso Publico de Acuerdo Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones, y libros de texto y materiales instruccionales, informe trimestral (Tercera Cuarta Enero – Marzo); Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos informo que el Distrito no ha recibido ninguna queja de durante la tercera cuarta.

- 9.5 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta Unificados (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA – no se dio ninguna actualización.
- 9.6 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California Capitulo #319 – Patty Dubois, Presidente Interino de CSEA – no se dio ninguna actualización

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta, 14 de marzo del 2023
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales del Personal
A partir del 11 de abril del 2023
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Marzo 2023
- 10.4 Solicitud para aprobar el Contrato con Associated Valuation Services, Inc. (AVS) para proporcionar una lista de Inventario en el Sitio para Actualizar la Lista de Inventario Original de Bienes Fijos para Todas las Ubicaciones, a un costo que no exceda \$20,000 – Fondos General – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.5 Solicitud para aprobar el Acuerdo con DoLightful, Inc. (“Kango”) para proporcionar Servicios de Transporte para el Año Escolar 2022-2023, a un costo que no exceda \$30,000 - Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.6 Solicitud para aprobar las Revisiones al Apéndice A – Puestos Designados del Código del Conflicto de Interés para el Distrito Escolar Unificado River Delta
- 10.7 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con Jibber Jabber Speech, LLC para Proporcionar Servicios de Terapia Virtual de Habla y Lenguaje para el Año Escolar 2022-2023, a un costo que no exceda \$5,000 – Fondos de Educación Especial - Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

Miembro Jelly movió Aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Riley, Casillas, Jelly, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0 (Ausente)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

- 11. Durante la Sesión Cerrada la Junta Reviso el Caso de Expulsión de Estudiante # 2223-222-004. La Decisión de la Junta es lo Siguiete – Presidente de la Junta Lamera

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

- 12. Durante la Sesión Cerrada la Junta Reviso el Caso de Expulsión Estipulado de Estudiante # 2223-222-005. La Decisión de la Junta es lo Siguiete – el Presidente de la Junta Lamera presento el elemento de

acción numero 12 hasta que la Junta volvió a convocar la Sesión Cerrada para revisar. Ya que la Junta convoco la Sesión Abierta a las 9:25pm la Junta tomo el voto siguiente:

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

13. Durante la Sesión Cerrada la Junta Reviso el Caso de Expulsión Estipulado de Estudiante # 2223-321-006. La Decisión de la Junta es lo Siguiente – Presidente de la Junta Lamera

Miembro Riley movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No):0(Ausente)

14. Solicitud para aceptar y aprobar el Informe de Auditoría de Crowe LLP, Auditor Independiente, para el Año Fiscal 2021-2022 – Tammy Busch, Superintendente de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

15. Solicitud para aceptar y aprobar el Informe de Auditoría de Crowe LLP, Auditor Independiente, para Fondos Obligatorios General, Medida J y Medida K para el Año Fiscal 2021-2022 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

16. Solicitud para aprobar el Acuerdo con Crowe LLP para Proporcionar la Auditoria y los Estados Financieros para la Auditoria Anual del Distrito Escolar Unificado River Delta para el Año Fiscal 2022-2023 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

17. Solicitud para aprobar el Acuerdo con Crowe LLP para proporcionar la Auditoria y Estados Financieros para las Medidas J y K y Fondos Obligatorios General para el AF 2022-2023 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

18. Solicitud para aprobar el Acuerdo de Arrendamiento de Terreno del Sitio y el Acuerdo de las Instalaciones de Charter Junto a y Entre el Distrito Escolar Unificado River Delta y la Escuela Primaria Delta Charter para 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, y 2026-2027 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

19. Solicitud para aprobar el Acuerdo de Servicios de Asesoría con SCI Consulting Group para Proporcionar Supervisión y Apoyar al Distrito en Negociaciones con Desarrolladores de Terrenos a un costo que no exceda \$25,000, Fondos de tarifas de Desarrollador – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Riley movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

20. Solicitud para aprobar la Compra de una Camioneta Ford Transit 2019 Usada de 10 Pasajeros para Reemplazar una Camioneta de 7 Pasajeros de Alto Millaje, a un costo que no exceda \$39,998.78, Fondos de Transporte – Ken Gaston, Director de MOT

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

21. Solicitud para aprobar el Plan de Gastos Revisados de Ayuda de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias (ESSER III) – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

22. Solicitud para aprobar las Listas de la Segunda Ronda de Proyectos Adicionales de SFID #2, Proyectos que se deben Pagar con Fondos Correspondientes de Bonos (Medida K) – Katherine Wright, Superintendente y Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

23. Solicitud para aprobar las Propuestas de Asesores de Modernización del Gimnasio y de los Vestidores de la Escuela Secundaria Rio Vista con HKIT Architects y RGM Kramer, Inc., Programa de Proyectos y Presupuesto Principal – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0(No): 0(Ausente)

24. Solicitud para aprobar las Propuestas de Consulta y Presupuesto Principal Preliminar para el Reemplazo de HVAC en las Escuelas Primarias de Isleton, D.H. White, la Escuela Secundaria de Rio Vista y la Escuela Intermedia Clarksburg – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0(No): 0(Ausente)

25. Solicitud para aprobar la Resolución #845 Dirigiendo la Ejecución y Autorizando la Grabación de un Acuerdo de Terminación Incluyendo un

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Stone lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0(No): 0(Ausente)

26. Volver a Levantar la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta volverá a Levantar la Sesión Cerrada a las 8:23pm


27. Informe de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada continua (Sección 54957.1 de Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera volvió a Levantar la Sesión Abierta a las 9:25 pm. Informo que se presentó la información y se revisó el Caso de Estudiante #2223-222-005. No se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada. Sin embargo, cuando se convocó la Sesión Abierta, la Junta voto sobre el articulo Numero 12.

28. Aplazamiento: No habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente Lamera solicito una moción para cerrar la sesión.

Miembro Stone movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Stone, Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 0(Ausente)

La reunión finalizo a las 9:27 pm

Presentada:

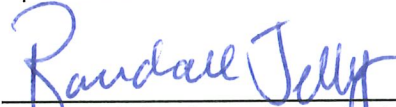


Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin

Aprobada:



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva