

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Mayo 10, 2022

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta, Stone, inició la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 4:31 p.m., el 10 de mayo del 2022 en la Escuela Intermedia Clarksburg, Clarksburg, California.

2. **Llamada de Lista de los Miembros:**

Jennifer Stone, Presidente

Dan Mahoney, Vicepresidente

Marilyn Riley, Secretaria

Rafaela Casillas, Miembro

Marcial Lamera, Miembro

Wanda Apel, Miembro

Randall Jelly, Miembro

Tambien Presente: Katherine Wright, Superintendente

3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión a Puerta Cerrada**

3.1 El presidente de la Junta, Stone, anunció que había una solicitud de la superintendente Wright, eliminar algunos elementos de las agendas de la sesión cerrada y la sesión abierta de la Junta de esta noche, así como presentar un elemento de consentimiento revisado 10.2 Informe de Transacciones de Personal. Lo racional es que en este momento los artículos ya no son necesarios o necesitan ser revisados. Los cambios en la agenda fueron la supresión de:

Sesión Cerrada

4.1.1 # de Caso de Estudiante 2122-321-005

4.1.2 # de Caso de Estudiante 2122-321-006

Sesion Abierta

9.3.2 Presentación que Muestra los Resultados de la Medición de Progreso de los Indicadores Locales en el Tablero de California – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

19. Solicitar la aprobación de las medidas adoptadas durante la sesión a puerta cerrada con respecto a las audiencias de disciplina/expulsión del estudiante o acuerdo(s) de estipulación. Acción tomada para ser anunciada y votada individualmente por el número de caso del estudiante para mantener la confidencialidad del estudiante (Código de Educación 49070 (c) y 76232(c) - Presidente de la Junta, Stone

4.1.1 # de Caso de Estudiante 2122-321-005

4.1.2 # de Caso de Estudiante 2122-321-006

Y la revisión del calendario de consentimiento 10.2 Informe de Acción Personal

El miembro Apel movió aprobar los cambios a la agenda, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Sí: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)

3.1 Comentario público sobre los puntos de la agenda de la sesión cerrada. – Ninguno para informar

4. **La presidente de la Junta, Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión cerrada y levantar la sesión a Sesión Cerrada a las 4:34 pm**

El miembro Riley movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Sí: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): (No): 0 (Ausente:)

5. **La sesión abierta se volvió a convocar a las 6:46 pm**

5.1 Se retomó la lista, todos los miembros estaban presentes.

También presentes: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, registradora.

5.2 El Juramento de Lealtad fue dirigido por la presidente de la Junta, Stone

6. Informe de acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 54957.1 del Código de Gobierno)

La Junta no tomó ninguna medida durante la Sesión Cerrada. Sin embargo, durante la sesión cerrada, la Junta tuvo una discusión sobre desarrollo con el abogado, Parker & Covert, LLC y el negociador principal para desarrollos del Distrito Escolar Unificado River Delta, Joe Dixon, de Dixon Smart School House LLC. Nombre(s) no especificado(s) ya que la divulgación pondría en peligro el servicio del proceso y/o las negociaciones de conciliación existentes/posibles.

7. Revisar y aprobar la agenda de la Sesión Abierta

La presidente de la Junta, Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta con los cambios realizados durante el punto 3.1 de la agenda

El miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Sí: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)

8. Comentario Público: El padre y miembro de la comunidad John Stump, menciona que se ha ofrecido como voluntario para la Feria de la Pera durante los últimos 15 años y ahora es el tesorero. Está a favor de permitir que la Feria de la Pera de Courtland continúe como lo ha hecho durante los últimos años y agradeció a la Junta por el continuo apoyo del Distrito. Dijo que el evento está estrictamente a cargo de voluntarios y generalmente es un evento de "equilibrio". La fuente de ingresos proviene del estacionamiento y la venta de alcohol. Él siente que este evento establecido une a la comunidad.

Anna Swenson declaró que, como madre, está terminando los últimos 20 días de la asistencia de sus hijos a las escuelas del Distrito Escolar Unificado River Delta. Algunas de sus experiencias han sido increíbles, como el Departamento Ag en la escuela secundaria Delta. Ella rinde homenaje al apoyo del Sr. Van Riper al éxito de uno de sus hijos. Es de su opinión que el Distrito no utiliza las oportunidades disponibles para ellos, como llegar a los generosos agricultores y miembros de la comunidad, que quieren que las escuelas tengan éxito. También tiene la opinión de que en algunas ocasiones el Distrito actúa en contra de la comunidad. Los miembros de la comunidad solo quieren hacer que la escuela sea aún más increíble de lo que ya son. Es su último deseo que el Distrito piense "fuera de la caja" para atraer a nuevos estudiantes y padres y acentuar las cosas maravillosas que nuestras escuelas tienen para ofrecer.

9. Informes, Presentaciones, Información

9.1 Informe(s) y/o presentación(es) de los miembros de la Junta y de la Superintendente:

Informe(s) de los miembros de la Junta, El miembro Mahoney mencionó que entrena al equipo de natación de la Escuela Secundaria Rio Vista y anunció que Sophie Saldana se convirtió en la jugadora más valiosa (MVP) de la liga. En las Secciones, las escuelas de las divisiones inferiores compitieron contra las escuelas de la División 3. En la División 3, las nadadoras Varsity de las niñas de la Escuela Secundaria Rio Vista ocuparon el octavo lugar, lo cual es fantástico teniendo en cuenta que estaban compitiendo con escuelas mucho más grandes y los varones del Junior Varsity ocuparon el séptimo lugar gracias a los esfuerzos de John Peterson, quien terminó cuarto en general en la sección. Tuvo el mejor tiempo para la Escuela Secundaria Rio Vista en su evento. El miembro Mahoney felicitó al equipo por sus esfuerzos. El miembro Mahoney declaró que el equipo Varsity Girls 'Relay Team fue el mejor equipo de relevos que jamás haya entrenado, y mencionó que dos miembros del equipo de relevos son las hijas del miembro Jelly, Tess y Faith Jelly. En Campeonatos, Faith Jelly se ubicó en cuatro eventos; dos de ellos fueron eventos individuales que fueron muy competitivos.

El miembro Lamera informó que asistió al partido de fútbol femenino de la Escuela Secundaria Delta en la primera ronda en Secciones. También menciona que los equipos de béisbol de las escuelas secundarias Delta y Rio Vista se enfrentarán mañana en la primera ronda de los Campeonatos de Sección.

9.1.1 El miembro Lamera mencionó que asistió a la Cumbre de empoderamiento juvenil del condado de Yolo en UC Davis. Este evento fue para las escuelas secundarias del condado de Yolo. Las escuelas están invitadas a asistir y participar en debates sobre temas candentes a los que se enfrentan. Está ansioso por trabajar con los administradores de la Escuela Secundaria Delta en un intento de que los estudiantes de

la Escuela Secundaria Delta participen en la Cumbre el próximo año.

- 9.1.2 Informe(s) del Comité de Diversidad, Equidad, e Injusticia La Superintendente Wright menciona que, en la última reunión de la Junta, la Junta adoptó la Resolución #832 sobre diversidad, equidad e inclusión. Un Comité que se formara esta abierto a todos los miembros de la comunidad, padres y personal. El Distrito trabajara con un facilitador ya que estos temas pueden ser muy difíciles para que las personas se sientan apoyadas o que se sientan objetivo de las conversaciones. El Sr. Pender, subdirector de las escuelas secundarias Delta High y Clarksburg, acordó ayudar a facilitar estas discusiones del comité, ya que también imparte clases a nivel universitario y facilita este tipo de conversaciones en muchos entornos diferentes. Asistió a un taller sobre este tema y traerá su conocimiento al Comité en la próxima reunión.

El miembro Mahoney mencionó que en la última reunión expresó sus sentimientos sobre el cambio de nombre de la Escuela Primaria D.H. White. Preguntó si este comité colocaría este tema en su agenda para ser discutido.

- 9.1.3 Informe(s) del Comité Directivo de Instalaciones, No se ha proporcionado ningún informe
- 9.1.4 Informe(s) de la Superintendente Wright- La Superintendente Wright informa que este último mes ha resultado ser muy agitado para todos los miembros del personal del Distrito Unificado del River Delta. Menciona que de acuerdo con la Resolución #832 que se adoptó en la última reunión de la Junta, ella asistió a la reunión del Comité para la Planificación del Comité de Diversidad, Equidad, e Inclusión para discutir los próximos pasos en la preparación para comenzar nuestro viaje en este importante trabajo en todo el Distrito.

La Superintendente Wright señaló que el Distrito tuvo el honor de expresar su gratitud a los maestros y miembros del personal entregando obsequios especiales a cada sitio todos los días. Anunció un agradecimiento especial a los miembros del equipo de Servicios Educativos y Mantenimiento y Operación que se ofrecieron como voluntarios para ayudar con las entregas.

La superintendente Wright extendió su sincero agradecimiento al equipo de negociación del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) por su colaboración con el Distrito. Se alegró de anunciar que tuvieron dos sesiones productivas y llegaron a un Acuerdo Tentativo que está siendo revisado a través del proceso 610 y será presentado por la CSEA a sus miembros para su ratificación.

La Superintendente Wright habló sobre los desafíos que enfrenta el Distrito con respecto al transporte. Proporcionar la cantidad de servicios como en el pasado no se puede obtener. Señaló que antes de COVID, el Distrito tenía diez conductores de autobuses, cinco para las áreas norte y sur. Después de recibir otros dos avisos de retiro, el distrito se reducirá a uno en las áreas norte y sur para el próximo año escolar. Los pasos para convertirse en conductor de autobús son muy extensos y encontrar conductores potenciales ha sido muy difícil. El Distrito no ha podido contratar a ningún candidato contratado para los puestos de conductor de autobús. Las conversaciones deben comenzar sobre el futuro del transporte en el Distrito. Indicó que estará en la agenda de la próxima reunión para su discusión. Mencionó que los estudiantes que no tienen hogar o los estudiantes que tienen disposiciones escritas en su IEP deberán ser transportados por ley.

- 9.2 Informes y/o presentaciones de servicios de Negocios sobre - Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito- Tammy Busch, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 ADA/Informe de Inscripción. Tammy Busch, Directora de Negocios, informo que, en comparación con el mes pasado, la inscripción en todo el Distrito, disminuyó en dos (2) estudiantes y la ADA en todo el Distrito disminuyó en tres (3). No hay comparaciones mensuales para los años escolares 2019-2020 y 2020-2021 debido al COVID.

9.2.2 Informe financiero mensual- Tammy Busch, Directora de Negocios informo que el informe de resumen financiero mensual muestra tanto el presupuesto del año hasta la fecha como los ingresos y gastos reales de cada fondo del Distrito. También incluye el porcentaje del saldo final del fondo del Distrito para el final del mes informado.

9.2.2.1 Informe de revisión administrativa de la cafetería - Tammy Busch, Directora de Negocios, informó que hubo un poco de confusión cuando comenzó en su puesto sobre qué parte del programa de la cafetería se incluiría en la revisión administrativa. Se determinó que todas las comidas servidas en el programa de cafetería del Distrito estaban bajo Revisión Administrativa este año. La Sra. Busch proporcionó los resultados de la revisión y mencionó que el Distrito tiene 30 días para presentar acciones correctivas para su aprobación. Señaló que las acciones correctivas han sido completadas y enviadas para su aprobación.

9.2.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT agrego a los informes de la Superintendente Wright, sobre el transporte. Dijo que no solo el distrito tiene escasez de conductores de autobuses, también tiene escasez de conductores de furgonetas. Los conductores de furgonetas transportan estudiantes con necesidades especiales dentro y fuera del Distrito.

El Sr. Gaston informo que la ciudad de Rio Vista le notifico verbalmente que el riego se limitará a dos días a la semana a partir del 10 de junio, así como también reducirá el consumo de agua en un 20%. Esta restricción de agua tendrá un gran impacto en las escuelas y la capacidad de mantener las cosas verdes. El Sr. Gaston manifestó que espera recibir el comunicado oficial.

El miembro Mahoney menciona que mientras revisaba los gastos actuales de la factura de agua de la Ciudad de Rio Vista, noto que la factura total era \$9,000, que es la misma cantidad que se facturo a una escuela en años anteriores; este es un gran ahorro para el Distrito. Le debe estos ahorros a Ken Gaston y Sharon Silva por trabajar con la Ciudad para corregir los problemas.

El miembro Mahoney mencionó que, durante la última reunión de la Junta, apoyó la compra de un compactador de basura industrial usando una fuente de financiamiento de Mantenimiento y Operaciones. El miembro Mahoney señaló que volvió a leer los materiales de respaldo e indicó que la solicitud de compra se pagaría con los fondos de bonos de la Medida K. Preguntó si esto podría revisarse para revisar la fuente de financiación. La Superintendente Wright señaló que una vez que un artículo se presenta a la Mesa Directiva, se discute y se vota, es lo que se usa para la compra. La superintendente Wright cree que el lenguaje en la boleta de Bonos es estrictamente para renovar edificios. Equipo nuevo para mantenimiento y operaciones, según su conocimiento, no es un gasto viable para los fondos de la Medida K. Dijo que investigará el lenguaje de los bonos para futuras compras.

9.3 Informes y/o presentaciones de servicios educativos y educación especial- Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

9.3.1 Actualización de los servicios educativos- Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, proporciono una presentación de dispositivas que consistió en actividades en cada una de las escuelas. Menciono que ahora se están realizando pruebas estatales. También menciono que durante la semana de agradecimiento a los maestros y al personal, recibieron un pequeño obsequio o almuerzo. El Departamento de Servicios Educativos esta trabajando en los detalles de los programas de verano y en los programas de fin de año. La Sra. Latimer dio un breve resumen de los resultados de la puntuación de la prueba MAP para el Distrito. La presidenta de la Junta, Stone, solicito que enviara una copia de los resultados de las pruebas a los miembros de la Junta.

9.3.2 ~~Presentación que muestra los resultados de la medición del progreso de los indicadores locales en el tablero de California— Nicole Latimer, directora de Servicios Educativos—~~
RETIRADA

9.3.3 Actualización de educación especial- Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, informó en nombre de la Sra. Cronin. Mencionó que la Sra. Cronin continúa visitando las escuelas y continúa reuniéndose con los administradores de casos regularmente. Ella está trabajando en el número de casos y las necesidades de apoyo para el próximo año escolar.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA)- Alyson Stiles, Presidenta de RDUTA- No se proporcionó informe

9.5 Actualización del Capitulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA): David Groves, Presidente Interino de CSEA, Capitulo #319 de Delta- No se proporciono informe

10. Calendario de Consentimiento

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se considerarán acción de rutina y todos serán promulgados por una moción. No habrá discusión por separado por estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento para una acción separada. Cualquier artículo eliminado se considerará para una acción separada después de la moción para aprobar el Calendario de Consentimiento.

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta – April 12, 2022
- 10.2 Recibir y Aprobar Informe Mensual de Personal- A partir de mayo 10, 2022 - REVISADO
- 10.3 Solicitud para Aprobar el Informe de Gastos del Distrito
abril 2022
- 10.4 Solicitud para Aprobar el viaje de graduación para la clase 2022 de la Escuela Secundaria Rio Vista a Disneyland en Anaheim, California, del 26 al 27 de mayo 2022 – Victoria Turk, directora
- 10.5 Solicitud para Aprobar el viaje de graduación para la clase 2022 de la Escuela Secundaria Delta a Disneyland en Anaheim, California del 31 de mayo al 1º de junio – Christine Mabery, Directora
- 10.6 Solicitud de Aprobación Victoria Turk, directora; Katherine Ingalls, subdirectora y Drake Sherman, Director Atlético como representantes de la Escuela Secundaria Rio Vista para las ligas CIF para el año escolar 2022-2023 – Victoria Turk, Directora
- 10.7 Solicitud para Aprobar el Acuerdo General 2021 – 2022 para organizaciones No Publicas, No Sectarias Escuela/Agencia (Capital Kids Occupational Therapy, Inc.) para proporcionar servicios de terapia ocupacional para los estudiantes al Distrito a un costo que no exceda \$20,000, fondos de Educación Especial - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.8 Solicitud para Aprobar el Contrato Independiente de Acuerdo de Servicios con Judy Boers EM. Para el año escolar 2022 – 2023 para proporcionar evaluaciones psicológicas para estudiantes del Distrito en entornos escolares No públicos, a un costo que no exceda los \$10,000, fondos de Educación Especial - Nicole Latimer, directora de Servicios Educativos
- 10.9 Solicitud para Aprobar una excursión de una noche para los Futuros Granjeros de América (FFA) de la Escuela Secundaria Delta Estudiantes a Monterrey Bay y a Santa Cruz Boardwalk – Christine Mabery, Directora
- 10.10 Donaciones o recibir y reconocer

Escuela Secundaria Rio Vista – Fondo de Becas Joseph Turk en memoria de Nancy Sappington

Danny y Delinda Bowers
Victoria Turk y Familia

El Miembro Stone reconoció a quienes donaron y les agradeció su continuo apoyo.

El miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): (Ausente)

Temas de Acción – oradores individuales tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración total de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede pedir que las personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar a favor o en

contra de cualquier punto de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para Aprobar la Primera Lectura de las Políticas de la Junta Actualizadas o Nuevas, Regulación Administrativas y/o Anexos debido a Nueva Legislación o Lenguaje Obligatorio y Revisiones de Citas a marzo de 2022 – Katherine Wright, Superintendente
El miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No):0 (Ausente:)
12. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de la Política de la Junta 1330, uso de las instalaciones escolares – Tammy Busch, Directora de Negocios – Superintendente Wright proporciona información sobre el Reglamento Administrativo 1330 vigente que estaba en discusión. Después de una mayor investigación sobre la definición de alumno y los aportes del Gabinete y el Equipo de Liderazgo, recomienda tener la Política/Reglamento como su status quo. Hubo varios comentarios públicos a favor de permitir que la Feria de la Pera continúe como lo ha hecho los últimos 50 años, permitiendo la venta y consumo de alcohol, mientras sigan todas las medidas y requisitos de seguridad. Este evento ofrece oportunidades de recaudación de fondos para entidades comunitarias y beneficiar a las escuelas de la zona. Un comentario público se produjo a favor de permitir la venta y el consumo de alcohol en un festival de música local que se llevará a cabo en el estadio de fútbol de la Escuela Secundaria Rio Vista por parte de los clubes de servicios comunitarios locales para recaudar dinero para las organizaciones. Estas organizaciones brindan apoyo a los programas del Distrito cada año.
El miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 1 (No: Mahoney): 0 (Ausente:)
13. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura del Anexo 1330, Solicitud de uso de la escuela, Permiso de instalaciones y uso de tarifas - Tammy Busch, Directora de Negocios
El miembro Apel movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 1 (No: Mahoney): 0 (Ausente:)
14. Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Contrato con Nicolay Consulting Group (NCG) para Entregar un GASB 75 Informe de valoración contable para el año fiscal 2021-22 y 2022-23 - \$11,000, fondos generales - Tammy Busch, Directora de Negocios
El miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
15. Solicitud de Aprobación de Residuos Electrónicos Excedentes Únicos a Recoger y Número de Serie de artículos proporcionados después del hecho en junio de 2022 - Tammy Busch, Directora de Negocios
El miembro Casillas movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No):0 (Ausente:)
16. Solicitar a la Junta que revise, priorice y apruebe las listas de proyectos iniciales de bonos Costos Estimados– Tammy Busch, Directora de Negocios
El miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
17. Solicitar Aprobación Propuesta de Tarifa por Servicios Profesionales de Diseño con HKIT Architects para el Proyecto de Reemplazo de Alarma contra Incendios de la Escuela Primaria Walnut Grove - Fondos de Bonos SFID #2, que no excedan los \$58,000 - Tammy Busch, Directora de Negocios
El miembro Casillas movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
18. Solicitud para Aprobar el Acuerdo con RGM Kramer, Inc. para Proporcionar Administración de Servicios de Construcción para el Proyecto de Reemplazo de la Alarma contra Incendios de Walnut Grove – Fondos de Bonos SFID#2 – que no excedan los \$41,500 – Tammy Busch, Directora de Negocios
El miembro Apel movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): (No): 0 (Ausente:)

19. ~~Solicitar la aprobación de la acción tomada durante la sesión cerrada con respecto a la disciplina/expulsión del estudiante Audiencia(s) o acuerdo(s) de estipulación Acción tomada para ser anunciada y votada individualmente por el número de caso del estudiante para mantener la confidencialidad del estudiante (Código de educación 49070 (c) y 76232 (c) – presidente de la junta Stone—RETIRADO~~
4.1.1 ~~# de Caso de Estudiante 2122-321-005~~
4.1.2 ~~# de Caso de Estudiante 2122-321-006~~
20. Volver a levantar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario, la presidente de la Junta, Stone, informo que volver a levantar la sesión a sesión cerrada no era necesario.
21. Informe de acción tomada, si alguna, durante la sesión cerrada continua (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) la presidente de la Junta, Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria - no hay acciones que informar.
22. Clausura: No habiendo más asuntos ante la Junta, el presidente de la Junta, Stone, solicitó una moción de aplazamiento.
El miembro Casillas movió aprobar, el miembro Lamera apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)

Se levanto la sesión a las 9:47 pm

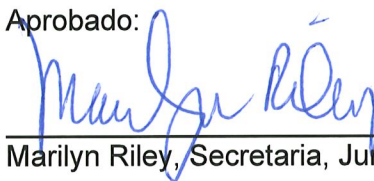
Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva