

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Febrero 15, 2022

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone inició la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 4:34 p.m. en Febrero 15, 2022 en la Oficina del Distrito del Distrito Escolar Unificado River Delta a través del seminario web Zoom, Rio Vista, California.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente
 - Dan Mahoney, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro (llegó 4:41pm)
 - Randall Jelly, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**
 - 3.1 La Presidente de la Junta, Stone anunció los puntos de la agenda de la sesión cerrada y declaró que un La Superintendente Wright hizo una solicitud para eliminar el punto número 4.3.4.2 de la agenda de la sesión cerrada Resolución n.º 826 Liberación y no reelección para el año escolar 2022-2023 para el personal certificado en período de prueba 0, I y II. La razón era que este artículo ya no es necesario.
Miembro Mahoney se movió para aprobar la eliminación del punto 4.3.4.2 de la Sesión Cerrada, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Jelly, Stone): 1 (No: Lamera): 1 (Ausente: Apel)
 - 3.2 Comentarios del público sobre los puntos de la agenda de la sesión cerrada. – Ninguno para reportar
4. **La Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión cerrada y aplazar la reunión a sesión cerrada. @ 4:37 pm**
Miembro Lamera movido a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Apel)
5. **La sesión abierta se volvió a convocar en 6:37 pm**
 - 5.1 Se retomó la lista. Debido a dificultades técnicas, los miembros Riley y Apel estuvieron ausentes, todos los demás miembros estuvieron presentes.
También presentes: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 Juramento de Lealtad fue dirigido por la Presidente de la Junta Stone
6. **Reporte de las Medidas Adoptadas, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) La Presidente de la Junta Stone, informó que la Junta aprobó el punto 4.3.4.1 de la sesión cerrada Resolución #825 Liberación y no reelección de empleados certificados contratados hasta contratos temporales para el año escolar 2021-2022.
Miembro Mahoney movido a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Apel)
Además, durante la Sesión Cerrada, la Junta revisó los documentos relacionados con los casos de disciplina estudiantil. La Junta tomará acción y votará en cada caso individualmente durante el punto número 26 de la Agenda de la Sesión Abierta.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
El Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta.

Miembro Lamera movio a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Dificultad técnica – Apel)

8. Comentario Publico: Ninguno a reportar

9. Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Miembro(s) de la Junta y Reporte(s) y/o Presentación(es) del Superintendente

9.1.1 Reporte (s) de los Consejeros No se entregan informes

9.1.2 Reporte (s) del Superintendente Wright– La Superintendente Wright dio la bienvenida y agradeció a todos los que asistieron. La Superintendente Wright declaró que se sentía honrada de representar al personal, los estudiantes y las familias del distrito escolar. Mencionó que, mientras está en su llamada semanal de superintendente con otros superintendentes en todo el condado de Sacramento, se siente extremadamente bendecida por cómo nuestras comunidades escolares se respetan mutuamente y su punto de vista sobre estos temas, incluso cuando hay una diferencia de opinión. Ella mencionó que este no siempre es el caso en otros distritos escolares.

La Superintendente Wright mencionó que el 16 de febrero de 2022, el mandato de mascarilla se levantarán para las personas vacunadas, teniendo en cuenta los entornos en los que aún se requerirán máscaras para cumplir con los mandatos de máscaras en interiores. Estos entornos incluyen escuelas, centros de atención médica, centros de atención a largo plazo, centros de detención y refugios para personas sin hogar. El Secretario de la Agencia de Salud y Servicios Humanos de California, Dr. Ghaly, anunció que estos entornos de exclusión se volverán a evaluar el 28 de febrero.

La Superintendente Wright mencionó que la asistencia constante contribuye de manera importante a las relaciones saludables entre los estudiantes y sus maestros, así como entre los estudiantes y sus compañeros. Es el contribuyente número uno para el logro académico exitoso. La Superintendente Wright insta a quienes deseen que se escuchen sus voces a dirigir sus comentarios a las personas que toman las decisiones relacionadas con la salud pública.

La Superintendente Wright se alegró de anunciar que el distrito planea extender una oferta de empleo para el puesto de subdirector en Escuela Secundaria Delta al mejor candidato. El nombre y la fecha de inicio de la persona se anunciarán lo antes posible.

9.2 Reportes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito: Tammy Busch, Directora de Negocios; Ken Gaston, Directores de MOT

9.2.1 Reporte Financiero Mensual – Tammy Busch, Directora de Negocios reporto que su departamento está trabajando en el Segundo Interino. Mencionó que debido a los cambios de personal en el Departamento de Negocios, las tareas se están demorando más de lo habitual. Anunció que el Distrito está poniendo a prueba un sistema de solicitudes en línea, que parece estar funcionando bien. La Sra. Busch también informó que el Distrito se está moviendo hacia un sistema de red más seguro llamado Cloudpath, que incluye autenticación multifacética, similar a cuando inicia sesión en una institución financiera. Estos pasos son para mejorar nuestra seguridad cibernética y es un requisito de nuestra compañía de seguros.

9.2.1.1 ADA/Reporte de Inscripción – Tammy Busch, Directora de Negocios reporto que la inscripción en todo el distrito tuvo una disminución de 118 estudiantes en comparación con el año escolar 2019-2020. La matrícula de enero respecto a diciembre de 2021 ha tenido un descenso de 19 alumnos. La asistencia diaria promedio en todo el distrito desde enero en comparación con diciembre de 2021 ha visto una disminución de 196.

9.2.1.2 Reporte Financiero Mensual – Tammy Busch, Directora de Negocios reporto que este informe financiero mensual muestra los gastos del año hasta la fecha para los fondos generales, restringidos y no restringidos, así como todos los demás fondos.

- 9.2.1.3 Cronograma Revisado para la Preparación del Presupuesto del Distrito 2022-2023 y LCAP – Tammy Busch, Directora de Negocios explicó que se hicieron revisiones a los cronogramas presentados anteriormente y se están volviendo a presentar a la Junta con estas correcciones.
- 9.2.1.4 Actualización de Proyectos de Bonos SFID#1– Tammy Busch, Directora de Negocios dio una breve reseña del proceso de obligación de Bonos y el propósito del Comité de Supervisión de Bonos. Reporto que los gastos de la Medida J (SFID n.º 1) son: \$105 000 para el costo de emisión, \$275,400 para la tarifa del asegurador y \$1,854.13 para las tarifas del agente fiscal, con un gasto total de \$382,254.13.
- 9.2.1.5 Actualización de Proyectos de Bonos SFID#2– Tammy Busch, Directora de Negocios reporto que, aunque el Distrito tiene un Comité de Supervisión de Bonos conjunto para las Medidas J y K, los gastos de cada medida deben informarse por separado. Los gastos de la Medida J (SFID n.º 1) son: \$105,000 para el costo de emisión, \$79,309 para los honorarios del asegurador y \$2,199.40 para los honorarios del agente fiscal con un total de \$186,508.24.
- 9.2.1.6 Presentación del Plan Maestro de Instalaciones del Distrito – Jeff Evans y Melissa Regan de HKIT Architects brindaron una presentación que incluía una nube de palabras para cada sitio escolar que incluía comentarios obtenidos de las reuniones de participación del personal y de las partes interesadas de la comunidad. Los diseños del plan maestro incluyeron las condiciones existentes y un plan maestro para cada plantel escolar que mostraba modernizaciones menores, planes de modernización medianos, planes de modernización mayores o crecimiento futuro, si corresponde.

Los miembros de la junta y la Superintendente Wright estaban complacidos con los planes presentados y sintieron que los planes eran una verdadera representación de los comentarios del personal y las partes interesadas de la comunidad. La Superintendente Wright recordó al personal ya los miembros de la comunidad que, si bien estos planes son maravillosos, los fondos de los bonos no cubrirán todas las opciones del diseño. Será necesario determinar las prioridades y obtener otras fuentes de financiación para completar muchos de estos proyectos, mientras que otros permanecerán en una lista de prioridades para el futuro.

- 9.2.2 Mantenimiento, Operaciones y Actualización de Transporte - Ken Gaston, Director de MOT, comenzó su informe con las buenas noticias. Señaló que se ordenó una cortadora de césped y después de diez meses, dos semanas y cuatro días, finalmente se recibió. Dijo que la capacidad de esta cortadora de césped ha marcado una gran diferencia en la cantidad de tiempo que ahorra para cortar el césped en todo el Distrito.

El Sr. Gaston mencionó que el posible nuevo conductor de autobús está en capacitación y solo le quedan diez horas para completar la parte de capacitación del proceso. Tomará con el examen final dado por la Patrulla de Carreteras de California. Desafortunadamente, el Sr. Gaston informó que uno de nuestros conductores de autobús actuales y un conductor de camioneta han presentado avisos de retiro.

El Sr. Gaston mencionó que recientemente su equipo ha estado corto de personal; sin embargo, la mayoría de los miembros del equipo han regresado al trabajo. Tiene la esperanza de contratar empleados sustitutos para ocupar estos puestos cuando alguien esté de baja por enfermedad o vacaciones.

- 9.3 Reportes y/o Presentaciones de los Servicios Educativos - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Jamie Quirino Bautista, Directora de Educación Especial

- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, reporto que el Departamento de Servicios Educativos está en la niebla de la recopilación de datos para la presentación de Derechos Civiles, así como la presentación de CalPads Fall II. El Sr. Wright continúa apoyando a los maestros con sus necesidades tecnológicas, además de preparar Encuestas de Cultura y Clima para

que las completen los estudiantes, miembros del personal y familias. Estas encuestas están diseñadas para mantener el anonimato de las personas que respondan y, al mismo tiempo, proporcionar los comentarios necesarios sobre nuestras escuelas y campus. Anteriormente, Panorama Education realizó la encuesta recopilando estos datos para el Distrito.

La Sra. Latimer anunció que ahora se están aceptando las solicitudes de la Escuela de Verano para nuestro Aprendizaje Ampliado, Oportunidades de Aprendizaje de Verano, Programa de Educación para Migrantes, Programa de Primaria Summer Bridge y las Academias Secundarias de Verano (ELA y Matemáticas). Las solicitudes para la recuperación de crédito saldrán pronto.

La Sra. Latimer también está trabajando en oportunidades de desarrollo profesional (PD) para maestros que se llevarán a cabo durante el verano. Se ofrecerán las oportunidades de PD de GLAD, AVID, Number Talks, Gestión del Aula y Cultura del Aula.

La Sra. Latimer anunció que la Gira de Agradecimiento al Personal del Distrito comenzó hoy en la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg y viajará a las escuelas y la Oficina del Distrito. Se proporcionará almuerzo a todos los miembros del personal, demostrando que se les cuida y cuánto se les aprecia.

El miembro Lamera mencionó que escuchó que el Almuerzo de Agradecimiento al Personal en la Secundaria Delta/Escuela Intermedia Clarksburg fue muy bien. Dijo que los miembros del personal merecen mucho este reconocimiento y agradeció a la Sra. Latimer por sus esfuerzos.

- 9.3.2 2021-2022 Presentaciones de Actualización de Inscripción: Escuela Intermedia Clarksburg y Secundaria Delta; Primarias Bates; Walnut Grove; Isleton; D.H. White y Intermedia Riverview; y Secundaria Rio Vista – Directores del Sitio. Sra. Latimer, La Directora de Servicios Educativos comenzó la presentación con una explicación de la información presentada. La Sra. Latimer dijo que la inscripción del año hasta la fecha en todo el distrito para 2021-2022 es de 1859 estudiantes, lo que representa un ligero aumento con respecto al Día de Información del Censo, el 6 de octubre de 2021, la inscripción fue de 1848. Sin embargo, la inscripción ha disminuido con respecto a años anteriores, especialmente durante la Pandemia del Covid. En 2019-20, la inscripción de estudiantes fue de 2006, en 2020-21, la inscripción de estudiantes fue de 1903. Se analizaron los datos para determinar a dónde iban los estudiantes al salir del Distrito. En el año escolar 2019-20, 32 estudiantes abandonaron el estado, en el año escolar 2020-21, 36 estudiantes abandonaron el estado y en el año escolar 2021-2022, 31 estudiantes abandonaron el estado. Aunque no pudimos determinar si el estudiante se estaba transfiriendo a escuelas privadas, a una escuela en línea o a otra escuela dentro de California, los datos mostraron que, en el año escolar 2020-21, 77 estudiantes se transfirieron fuera del Distrito. Año escolar 2021-2022 113 estudiantes se transfirieron fuera del distrito. Cada director proporcionó datos específicos del sitio para su inscripción actual, asistencia actual, desafíos que enfrentan, así como objetivos para apoyar el aumento de asistencia e inscripción.

- 9.3.3 Actualización de Educación Especial – Jamie Quirino Bautista, La Directora de Educación Especial no asistió - Superintendente Wright

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA): Alyson Stiles, Presidenta de RDUTA: No Se Proporcionó Informe

9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA): Melinda Barkman, Presidenta de la CSEA: no se proporcionó informe

10. Calendario de Consentimiento

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se considerarán acción de rutina y todos serán promulgados por una moción. No habrá una discusión por separado de estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento para una acción por separado. Cualquier artículo eliminado se

considerará para una acción separada después de la moción para aprobar el Calendario de Consentimiento.

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta – Enero 11, 2022
- 10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal – A partir de Febrero 15, 2022
- 10.3 Solicitud para Aprobar el Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Enero 2022
- 10.4 Solicitud para Aprobar el Permiso de Ausencia por el Empleado #001037 para Marzo 2023 – junio 2023 – Codi Agan, Directora de Personal
- 10.5 Solicitud para Aprobar el Permiso de Ausencia por el Empleado #001754 de febrero 4, 2022 – junio 3, 2022 – Codi Agan, Directora de Personal
- 10.6 Solicitud de Aprobación para Postular a la Puesta en Marcha y Ampliación del Programa de Subvención de Desayuno Escolar (SBP): Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.7 Donaciones para Recibir y Reconocer:
Escuela Secundaria Rio Vista – Fondo de Becas en Memoria de Joseph Turk
Danny y Delinda Bowers
Escuela Secundaria Rio Vista – Departamento de Arte en Memoria de Kaz Omoto
Danny y Delinda Bowers

Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Lamera, Dificultades técnicas)

Miembro Stone reconoció a quienes donaron y les agradeció su continuo apoyo.

Elementos de Acción -- Se les permitirá a los oradores individuales tres minutos para dirigirse a la Junta Directiva sobre cualquier tema clasificado. La Junta limitará el tiempo total de presentación pública y comentarios sobre todos los elementos a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo o en oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud Para Aprobar el Plan Maestro del Distrito Escolar Unificado River Delta para el Programa de Bonos – Tammy Busch, Directora de Negocios y Representante de Arquitectos HKIT
Miembro Apel movió aprobar, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
12. Solicitud Para Aprobar la Ratificación de la Orden de Cambio #1 por la Cantidad de \$583.44 y Aprobación para Enviar el Aviso de finalización del proyecto de instalación del cartel de marquesina de Escuela Intermedia Riverview– Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
13. Solicitud Para Aprobar la Ratificación de la Orden de Cambio #1 por la Cantidad de \$583.44 y Aprobación para Enviar el Aviso de finalización del proyecto de instalación del cartel de marquesina de la Escuela Primaria Isleton – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
14. Solicitud Para Aprobar la Ratificación de la Orden de Cambio #1 por la Cantidad de \$500 y Aprobación para Enviar el Aviso de finalización del proyecto de instalación del letrero de marquesina de la Escuela Primaria Walnut Grove – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Casillas movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
15. Solicitud Para Aprobar la Ratificación de la Orden de Cambio #1 por la Cantidad de \$820 y Aprobación para Envíe el Aviso de finalización del proyecto de instalación del cartel de marquesina

de la Escuela Primaria D.H. White – Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

16. Solicitud Para Aprobar del Acuerdo con Bright Group para Entregar Informe de Evaluación de Techo, para un costo que no exceda \$2,175, fondos de bonos de la Medida J y la Medida K – Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Jelly movió aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

17. Solicitud Para Aprobar el contrato independiente con Camacho Mechanical para realizar un estudio de campo de Recopilación de información para el proyecto de ingeniería mecánica para incluir HVAC, refrigeración y equipos mecánicos en todo el distrito: fondos de bonos, Medida J (\$4940) y Medida K (\$1560) por un total de \$6500– Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Apel movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

18. Solicitud Para Aprobar la Propuesta de Tarifa y Acuerdo con Capital Engineering para Proporcionar un estudio de HVAC de Condiciones en Todo el Distrito – Fondos de Bonos Medida J (\$21,280) y Medida K (\$6,720) Por un total de \$ 28,000 – Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

19. Solicitud Para Aprobar la Primera Lectura de las Políticas de la Junta Actualizadas o Nuevas, Administrativas Reglamentos y anexos debido a nueva legislación, lenguaje obligatorio y/o citas Revisiones a diciembre de 2021- Katherine Wright, Superintendente

Miembro Apel movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

20. Solicitud Para Aprobar el Plan Integral de Seguridad del Distrito 2022 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

21. Solicitud para aprobar el borrador final del suplemento de la actualización anual del Plan de responsabilidad y control local 2021-2022 - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

22. Solicitud de Aprobación de la Resolución #827 Relativa a la Reducción o Eliminación de Tipos Particulares de Servicios Certificados o Aviso Final de Despido por Reducción de Tipos Particulares de Servicios - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

23. Solicitud Para Aprobar la Resolución #827 Relativa a la Reducción o Eliminación de Tipos Particulares de Servicios Certificados o Aviso Final de Despido por Reducción de Tipos Particulares de Servicios - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

24. Solicitud Para Aprobar la Resolución #828 Relativa a la Reducción o Eliminación de Servicios Particulares Clasificados o Aviso Final de Suspender por Reducción de Servicios Particulares de – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

25. Solicitud para Aprobar y Adopción del Acuerdo Tentativo con el Río 2019-2020 y 2020-2021 Asociación de Maestros Unificados de Delta – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

26. Solicitud para Aprobar las medidas tomadas durante la sesión a puerta cerrada con respecto a las audiencias de disciplina/expulsión del estudiante o acuerdo(s) de estipulación Acción tomada para ser anunciada y votada individualmente por el número de caso del estudiante para mantener la confidencialidad del estudiante (Código de Educación 49070 (c) y 76232(c) - Presidente de la Junta Stone

- 4.1.1 Caso de Estudiante #2122-311-001 – Miembro Stone leyó la recomendación de la Junta de expulsar al estudiante de todas las Escuelas del Distrito Escolar Unificado River Delta y ser referido a una escuela fuera del Distrito. Un Plan de Rehabilitación fue aprobado por la Junta.

Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

- 4.1.2 Caso de Estudiante #2122-321-002 - Miembro Stone leyó la recomendación de la Junta de expulsar al estudiante de todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado River Delta y ser referido a una escuela fuera del Distrito. Un Plan de Rehabilitación fue aprobado por la Junta.

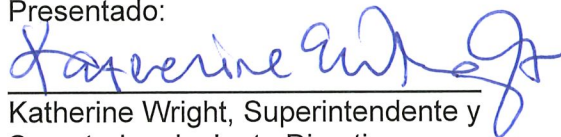
Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

27. Volver a levantar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario: La Presidente de la Junta Stone, informó que volver a levantar la sesión para Sesión Cerrada no era necesario.
28. Informe de las medidas adoptadas, si las hubiere, durante la sesión cerrada continuada (sección 54957.1 del Código de Gobierno): Presidente de la Junta Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria; no hubo acciones que informar.
29. Clausura: No habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta Stone, Solicitó una Moción para Cerrar la Sesión.

Miembro Casillas movió aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

Se levantó la sesión a las 9:21 pm

Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva