

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### REUNION REGULAR

Septiembre 13, 2022

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone convocó la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:37 pm el 13 de septiembre de 2022 en la Escuela Primaria Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
  - Jennifer Stone, Presidente
  - Dan Mahoney, Vicepresidente
  - Marilyn Riley, Secretaria
  - Rafaela Casillas, Miembro
  - Marcial Lamera, Miembro
  - Wanda Apel, Miembro
  - Randall Jelly, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**
  - 3.1 Presidente de la Junta Stone anunció elementos de la Agenda en la Sesión Cerrada
  - 3.2 Comentarios públicos sobre los puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada – Ninguno para informar
4. **Presidente de la Junta Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y levantar la reunión de la Sesión Cerrada a las 5:38 pm.**

*Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente):*
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:43 pm**
  - 5.1 Se volvió a tomar la lista, todos los miembros estuvieron presente  
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta Oficial de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Jennifer Gaston, Registradora.
  - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigido por Gabino Perez, Director de la Escuela Primaria Walnut Grove
6. **Informe de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Stone informó que la Junta no tomó ninguna medida durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

La Presidente de la Junta Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta

*Miembro Riley movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*
8. **Comentario Público:** Mary Jane Battista, Coordinadora del Club de Good News, Programa Después de Escuela para el área de Rio Vista, informó a la Junta que completó un Formulario de Uso de Instalaciones para utilizar un salón en la Escuela Primaria D.H. White con el propósito de operar un Club de Good News (GNC) en Rio Vista. Dijo que cumplió con completar el Formulario de Uso de Instalaciones junto con un depósito de \$100. Dijo que se le aconsejó que, para tener permiso de operar el GNC en la escuela, tendría que ofrecer el programa después de las 6:30pm. Informó a la Junta que es legal, por decisión de la Corte Suprema de operar un Club de Good News en el entorno escolar después de la escuela. Le pidió a la Junta que considere un horario más temprano para su programa, ya que un horario tarde sería una inconveniencia para los padres. Estarán cansados después de trabajar todo el día para traerlos de regreso a la escuela para su programa, y por esa razón, los niños se perderán el programa. Ella siente que los padres permitirán a los niños que asistan al Club de Good News si el Club se reúne directamente después de escuela. Ella dijo que el GNC no es una iglesia; es un club al que asisten los niños con el permiso de sus padres. La Beca de Evangelismo Infantil (CEF) proporciona seguro mientras



el programa se lleva a cabo en el campus de la escuela. Voluntarios de CEF deben tomarse huellas dactilares y entrenados antes de trabajar en GNC. La Sra. Battista brindo historias de éxito del Club de Good News.

George "Hoot" Apple, miembro de la comunidad y entrenador en la Escuela Secundaria Rio Vista, se presentó y leyó una carta que fue firmada por los administradores de la Escuela Secundaria Rio Vista y varios miembros del personal de entrenadores de la Escuela Secundaria Rio Vista y enviada a la Junta Directiva. El contenido de la carta fue expresar sus preocupaciones por los estudiantes y como apoyarlos para que sigan adelante. El Sr. Apple dijo que entrenadores crean relaciones a través de los programas atléticos del Distrito durante las muchas horas que pasan con ellos. El Sr. Apple señaló que este es el momento en la vida de los jóvenes atletas que intentan descubrir quienes son y en quien se convertirán. Explico que, desafortunadamente, algunos de los atletas se equivocan ya que no hay seres humanos perfectos. El siente, que cuando cometen estos errores, es una buena oportunidad de usarlos como un momento de enseñanza. El Sr. Apple tiene la opinión que, si los estudiantes son expulsados por estos errores, algunos entrenadores sienten que envía un mensaje de que no son valorados y que nosotros, como la comunidad, y el Distrito de la Escuela, cree que el estudiante no puede cambiar y hacer mejores decisiones en su vida. Dijo que los entrenadores proponen que se comprometan a dar segundas oportunidades cuando un estudiante comete un error y brindar oportunidades para construir relaciones en vez de enviarlos a distritos fuera del distrito Escolar Unificado River Delta. El Sr. Apple dijo que están comprometidos a hacer todo lo que esté a su alcance para ayudar a los estudiantes que se han perdido en el camino para que vuelvan a la normalidad y mantener estos estudiantes en la comunidad es lo mejor para ellos.

Charles Van Riper, maestro en la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg, menciona que antes de las siguientes rondas de reuniones de negociación, quiere brindar su perspectiva sobre los temas que se están negociando. Tiene la opinión de que el éxito académico de los estudiantes es una escuela prospera y la forma de mantener una escuela prospera es la retención de maestros. El siente que la manera de retener maestros es a través del salario de los maestros, beneficios de salud y beneficios de jubilación. El Sr. Van Riper explico a la Junta los componentes diferentes utilizados en determinar los ingresos de jubilación de un maestro.

Marisol Hernandez, madre, pidió a la Junta que le proporcionen asistencia de transporte para su hija. La Presidente de la Junta Stone presento a Tracy Barbieri, la Directora de Servicios Educativos, y menciona que la Sra. Barbieri hará un seguimiento de su solicitud.

## **9. Informes, Presentaciones, Informacion**

### **9.1 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–**

9.1.1 Informes de los miembros de la Junta – Miembro Riley informo que se reunió con la exmiembro de la Junta, Alicia Fernandez, en la Escuela Primaria Bates, para un recorrido del campus. Resulto ser un recorrido muy corto ya que el Director MJ Kiwan Gomez estaba ocupado enseñando en una clase ese día. La miembro Riley menciona que el Programa de Doble Inmersión parecía estarse avanzando muy bien.

El Miembro Lamera informo que él, junto con la Presidente de la Junta Stone y el Miembro Jelly, recorrieron el campus de la Escuela Primaria Bates para ver el Programa de Doble Inmersión en acción y dijo que era increíble ver lo que el Director Kiwan Gomez había comenzado.

El Miembro Lamera menciona que él y el Miembro Jelly visitaron la Escuela Primaria Isleton. El y la Presidente de la Junta, Stone visitaron la Escuela Intermedia Clarksburg y la Escuela Secundaria Delta, lo que permitió a la Presidente Stone la oportunidad de conocer a los nuevos administradores. Planea en visitar el resto de los sitios del Distrito en un futuro cercano.

El Miembro Lamera asistió al juego de vóleybol de la Escuela Secundaria Rio Vista vs la Escuela Secundaria Delta. Señaló que ambos entrenadores de las escuelas son exalumnos de la Escuela Secundaria Delta y los elogio.

Finalmente, el Miembro Lamera informo que él y otros miembros de la Junta asistieron al evento de Recaudación de Fondos para el Servicio y la Recreación de Friends of Clarksburg, y afirmo que se divirtió mucho.



La Miembro Riley informo que, el 20 de septiembre, el equipo de voleibol de la Escuela Secundaria Rio Vista organizara la Recaudación de Fondos Anual de la Beca en Memoria de Deven Davis.

La Presidente de la Junta Stone agrego al informe del Miembro Lamera que el día que estaban visitando la Escuela Secundaria Delta estaba extremadamente caluroso y fueron invitados a comer una paleta de hielo con los estudiantes. También menciona que, cuando visitaron las escuelas durante la ola de calor, los aires acondicionados fueron puestos a prueba. La Presidente Stone dijo que Ken Gaston y su equipo trabajaron muy duro para mantener funcionando las unidades de los aires acondicionados.

La Presidente Stone menciona que tenía noticias muy emocionantes. El Director Perez trabajo muy duro para recibir una donación considerable de Walmart local. Walmart fue extremadamente generoso con tres paletas de útiles escolares. La Presidente Stone fue invitada a estar presente cuando se entregara este envío de útiles escolares. Fue muy emocionante crear un entorno similar a una tienda donde los maestros podían comprar útiles para sus salones. Los estudiantes beneficiaran grandiosamente de esta donación.

El Miembro Mahoney informo que el hizo visitas de sitio a las tres escuelas en Rio Vista para ver como funcionaban las unidades de los aires acondicionados en los salones de clase. El menciona que Ken Gaston y su equipo están haciendo un trabajo maravilloso con reparar las unidades durante el clima de 115 grados.

9.1.1.1 Informe(s) del Comite 2X2 con la Ciudad de Rio Vista – El Miembro Mahoney informo que, en la reunión del 25 de agosto de 2022, el grupo discutió la posibilidad de que el Delta Breeze transporte a los estudiantes con un adulto de acompañante. El enfoque principal de la reunión se dedico a discutir el pozo potencial en la Escuela Secundaria Rio Vista. Señaló que la ubicación esta cerca del patio de autobuses en el otro extremo del área del futuro campo de beisbol. Dijo que se instalará un pozo de prueba para verificar que la ubicación será viable.

Proporcionaron a la Ciudad de Rio Vista información sobre el Acuerdo de Mitigación de Brann Ranch. Sin embargo, como el acuerdo está en negociaciones, había poca información que proporcionarles.

9.1.2 Informe(s) de la Superintendente Wright – La Superintendente Wright agradecio a todos los que asistieron a la reunión, ya que era una noche muy especial en honor de dos empleados muy especiales. Señaló que tenia el honor y privilegio distintivos de reconocer a dos empleados destacados del Distrito Escolar Unificado River Delta que han sido seleccionados como Maestro del Año y Empleado Clasificado del Año.

9.1.2.1 Reconocimiento de Maestro del Año, Gabino Perez – La Superintendente Wright anuncio que Gabino Perez fue seleccionado en el Maestro del Año del Distrito 2022. Empezó su carrera con el Distrito en el 2008 en nuestro Programa Después de Escuela. También trabajo como Asistente Instruccional en muchos sitios de las escuelas. En el 2015 fue contratado como el Coordinador de Escuela a la Profesión para nuestro Programa de Educación Técnica Profesional y solamente un año después fue contratado para enseñar en el Kínder Transicional en la Escuela Primaria Walnut Grove. Hizo la transición a la enseñanza de 5º grado sirviendo a los estudiantes y familias por cinco años.

El Sr. Perez ha trabajado en casi cada intervención y programa de enriquecimiento ofrecido durante la Escuela de Verano de la Educación Migrante, Programa de Lectura de Verano, la enseñanza de Ingles como un Segundo Idioma para Adultos a través del Programa de Educación para Adultos, Programas de los Primeros 5 (Zumbini), ha sido entrenador de deportes en el Programa Después de Escuela, y cada oportunidad que tiene, se ofrece a ayudar en cada evento que se lleva a cabo en la Escuela Primaria Walnut Grove. Estamos muy felices de tenerlo ahora como nuestro Director de la



Escuela Primaria Walnut Grove. La Superintendente Wright le regalo al Sr. Perez un reloj personalizado memorable en honor a sus años de servicio y logros.

9.1.2.2 Reconocimiento de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA), Christy Ramirez – La Superintendente Wright anuncio que Christy Ramirez ha sido seleccionada como Empleado del Año 2022 de CSEA. Ha sido empleada desde 2008 sirviendo a estudiantes con necesidades especiales. También es una parte integral del Programa Después de Escuela en la Escuela Primaria Isleton. Le da un nuevo significado a tener altas expectativas y creer que todos los estudiantes pueden aprender. Siempre es una gran profesional y una jugadora de equipo con una actitud muy positiva. Sus relaciones con los estudiantes, con el personal y los padres son de primer nivel. La Superintendente Wright le regalo a la Sra. Ramirez un lapicero grabado personalizado para reconocer los años de servicio que ha brindado a los estudiantes y a sus familias.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios de Negocios sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 Informe Mensual Financiero – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informo en el informe que figura en el Fondo 25 – Tarifas de desarrollador, los gastos del año hasta la fecha de \$582,033, fueron para pagar el préstamo de Shea Homes. Con este pago completo, el Fondo General ya no tendrá este gasto anual. El Fondo 49 – Capital Projects posee nuestros Fondos de Mello-Roos. La Sra. Busch ha estado trabajando con la Oficina de Educación del Condado de Sacramento y Estrategias Financieras Gubernamentales para rectificar los errores cometidos en los años anteriores. En el pasado, estos fondos se han depositado en el Fondo General del Distrito en lugar del Fondo 49 como se pretendía. Vera estos cambios en los datos reales no auditados.

El Miembro Mahoney pregunto si las facturas de SMUD se pueden separar para que Courtland vea donde se cobra cada uso. La Sra. Busch dijo que ha estado trabajando en todas las facturas del servicio público del Distrito.

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Ken Gaston, Director de MOT informo que, además del informe presentado, las subvenciones de CARB por un monto de aproximadamente \$85,000 es por la compra de cortadoras de césped eléctricas. Las cortadoras de césped eléctricas tienen una gran reducción de ruido y permitirán a los jardineros cortar el césped cerca de las escuelas durante el horario de clases. Esperemos que los fondos de las subvenciones se reciban pronto para poder comprar las cortadoras de césped eléctricas. El Sr. Gaston dijo que las cortadoras de césped eléctricas cuestan aproximadamente tres veces el costo de las cortadoras de césped tradicionales a gasolina o diésel y sin estas subvenciones el Distrito no podría realizar estas compras.

El Sr. Gaston mencionó que el Departamento de Transporte está buscando comprar una camioneta de reemplazo para 10 pasajeros para transportar a los estudiantes. Indicó que, en cuanto a las buenas noticias para el Departamento de Transporte, hemos recibido cuatro nuevos solicitantes. Tiene la esperanza de que puedan completar todas las pruebas necesarias para convertirse en conductores del Distrito.

9.2.3 HKIT Architects Presentara una Actualización de los Diseños para los Nuevos Salones de Clase para la Escuela Secundaria Rio Vista y los proyectos de Modernización de la Cafetería de la Escuela Secundaria Delta/Escuela Intermedia Clarksburg – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales presento a Maria Denney de MGM Kramer y Melissa Reagan-Buyers de HKIT Architects, quienes proporcionaron una línea de tiempo y el progreso del diseño para estos proyectos, invitando a recibir comentarios de la Junta Directiva.



9.3 Informe(s) y/o Presentacion(es) de Servicios Educativos y Educación Especial – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que mucho trabajo esta en progreso desde la ultima reunión. En la semana siguiente el Distrito ofrecerá dos sesiones de capacitación sobre Cultura de Aula de Intervención en Crisis para maestros. La primera ronda de pruebas MAP finalizará esta semana y establecerá la línea de base para el crecimiento de este año. El Sistema de Información Estudiantil del Distrito se está actualizando y se enviarán a los directores nuevos estándares de documentación para Aeries. La Sra. Vielhauer mencionó que asistirá al entrenamiento School Shooter FBI que se ofrece en Jesuit High School. La Sra. Vielhauer anunció que se está contratando personal para el nuevo programa extracurricular de la escuela primaria D.H. White. También se reunirá con el personal de apoyo del condado de Solano para ayudar a implementar la Encuesta CA Healthy Kids este octubre.
- 9.3.2 Aprendizaje Socioemocional - Actualización del Plan de Salud y Bienestar – Jennie Gornto, Coordinadora de SEAD proporciono una presentación general de los programas de Salud y Bienestar en el Distrito. Informo que, a través de proveedores de apoyo, se están proporcionando Médicos de Salud Mental en las Escuelas Primarias Walnut Grove y Isleton, y la Escuela Intermedia Riverview. La Sra. Gornto anuncio que dos de los cinco consejeros de SEL han sido contratados. La Sra. Gornto proporciono una lista de programas que se están implementando o probando en las escuelas.
- 9.3.3 Presentación del Programa Summer Bridge – Gabino Perez, Director de Escuela de Verano, anuncio que el Programa Summer Bridge se llevo a cabo en la Escuela Primaria Walnut Grove para estudiantes de grados K-6. El programa se enfoco en ELA, Matemáticas, STEM junto con actividades practicas y de enriquecimiento. El programa patrocino una Casa Abierta con la asistencia de 40 familias. El Sr. Perez presento a las estudiantes Lily Jimenez y Marisol Navarro, quienes hablaron de sus experiencias del Programa Summer Bridge y cuanto lo disfrutaron.

El Sr. Perez presento a dos miembros del personal, Brenda y Sulema Casillas. Brenda Casillas explico lo que aprendió de su mentora y capacitaciones y como pudo usar este conocimiento durante el Programa Summer Bridge. Sulema Casillas también compartió su experiencia con las capacitaciones que recibió y como uso estas experiencias de aprendizaje con los estudiantes y espera con ansias el programa del próximo año. Ambos miembros del personal pasaron proyectos de arte, ejemplos de escritura, y actividades del programa para demostrar lo que los estudiantes aprendieron en el transcurso del programa.

- 9.3.4 Actualización de Educación Especial Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial presento el Plan de Desarrollo Profesional de Educación Especial de 2022-2023 a los miembros de la Junta. Explico que las metas establecidas en el plan están directamente alineadas con el LCAP del Distrito. La Sra. Barbieri dio ejemplos de algunas capacitaciones que se les proporcionará a los miembros del personal, sin embargo, afirmo que había demasiados para enumerarlas.
- 9.4 Actualización de la Asociación de Maestros de River Delta (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA informo que desde que ha sido presidente de RDUTA, ha tenido la oportunidad de conocer a muchos maestros que no conocía anteriormente. Dijo que una queja común que ha recibido es que, cuando se producen cambios se sienten sorprendidos. El Sr. Smith señaló que, si bien sabe que los cambios se realizan por buenas razones, es posible que los maestros no estén al tanto de las razones o no se les avisa previamente de que los cambios se realizan. El Sr. Smith pregunto si podían incluirse mas a menudo cuando se estén realizando decisiones o ayudar a resolver algunos problemas que surgen.
- 9.5 Actualización del Capitulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California – David Groves, Presidente Interino de CSEA – No se ha dado ninguna actualización



## 10. Calendario de Consentimiento

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se considerarán acción de rutina todos serán promulgados por una moción. No habrá discusión por separado de estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos del Calendario de Consentimiento para una acción por separado. Cualesquiera elementos eliminados serán considerados para acción por separado después de la moción para aprobar el Calendario de Consentimiento.

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta  
Reunión regular de la Junta, agosto 9, 2022
- 10.2 Recibir y Aprobar el Reporte Mensual del Personal  
A partir del 29 de agosto de 2022
- 10.3 District's Monthly Expenditure Report  
agosto 2022
- 10.4 Solicitud para Aprobar el Contrato con Document Tracking Services para el año escolar 2022-2023 para Crear una Variedad de Documentos del Distrito que Incluye la Rendición de Cuentas de la Escuela Boletas de Calificaciones (SARC) y un Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA) a un costo que no supere los \$4,650 – Fondos de Servicios de Educación – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.5 Solicitud para Aprobar el Contrato con Frontline Education y un Sistema de gestión de empleados para el resto del año fiscal 2022-2023 a un costo que no supere los \$14,411.88, Fondos General – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.6 Solicitud para Aprobar el Plan de Financiación y Mejoras A-G – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.7 Donaciones para Recibir y Reconocer:

### **Distrito Escolar Unificado River Delta**

Delta Moose Lodge – Materiales Escolares (aprox. \$200)

*Miembro Lamera movió aprobar. Miembro Casillas lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

*La Presidente de la Junta Stone reconoció las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.*

La Superintendente Wright anunció que Schools First Credit Union donó 25 juegos de boletos para el partido de fútbol de Sacramento Republic. Los maestros y el personal estaban muy entusiasmados con la donación. Quería reconocer a la cooperativa de ahorro y crédito por su atenta donación.

**Temas de Acción** – Oradores individuales tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, El Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración total de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede pedir que las personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar a favor o en contra de cualquier punto de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración. Los procedimientos para comentarios públicos seguirán el mismo proceso que en el número 8.

11. Solicitud para Aprobar la Segunda y Ultima Lectura de las Políticas de la Junta Actualizadas o Nuevas, Regulaciones Administrativas y/o Anexos Debido a Nueva Legislación, Lenguaje y/o Revisiones de Citas a partir de junio 2022 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

12. Aprobar Permisos de Practicas Provisionales Autorizados por la Comisión de Acreditación de Maestros para el año escolar 2022-2023 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Apel movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

13. Solicitud para llevar a cabo una Audiencia Pública sobre la Suficiencia de Libros de Texto y Materiales de Instrucción según el Código de Educación 60199 y 5 CCR 9531 para el año escolar 2022-2023 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos



Audiencia Publica Abierta: 8:06 pm  
Comentario Publico: Ningún comentario se recibió  
Audiencia Publica Cerrada: 8:07 pm

*Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

14. Solicitud para Aprobar la Resolución #838 sobre el Cálculo de Límite de Apropiaciones (Gann) 2021-2022 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

*Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

15. Solicitud para Aprobar el Informe Financiero de Valores Reales No Auditados para 2021-2022 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

*Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

16. Solicitud de Aprobar las Propuestas y Autorizar HB&T Environmental Inc. a proporcionar servicios de consultoría ambiental para los proyectos de la modernización de la cafetería de la Escuela Secundaria Delta/Escuela Intermedia Clarksburg, la Alarma de Incendios de Walnut Grove, Ventanas de Walnut Grove – Fondos de la Medida K \$6,813 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales.

*Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

17. Solicitud para Aprobar el Proyecto de Actualización Eléctrica para el Sitio de la Cafetería de la Escuela Secundaria Delta – Medida K Fondos de Bonos que no excedan los \$536,997 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

*Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

18. Solicitud para Aprobar la Construcción de los Nuevos Baños en la Escuela Primaria Isleton – Fondos de Bonos de la Medida J, que no excedan los \$904,610 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales.

*Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

19. Solicitud de Aprobar la Exención del Plazo Variable Autorizada por la Comisión de Maestros Acreditados para el año escolar 2022-2023 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción tomada 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

20. Volver a Levantar la Sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – La Presidente de la Junta Stone informo que la Junta se volverá a levantar a Sesión Cerrada para recibir información. Dijo que la Junta no tomara medidas, sin embargo, cualquiera del publico podían quedarse en el sitio cuando se reunieran para cerrar la reunión.

21. Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Stone informo que no se tomo ninguna medida para informar

22. Aplazamiento

*Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No):(Ausente:)*

Se finalizo la reunión a las 10:16 pm

Presentada:

  
Katherine Wright, Superintendente y  
Secretaria de la Junta Directiva

Aprobada:

  
Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin

