

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

Noviembre 8, 2022

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone convocó la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:33 p.m. el 8 de noviembre de 2022 en la Escuela Intermedia Clarksburg, Clarksburg, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente
 - Dan Mahoney, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro (Ausente)
 - Randall Jelly, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Stone anunció elementos de la Agenda en la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentarios públicos sobre los puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada – Ninguno para informar
4. **Presidente de la Junta Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y levantar la reunión de la Sesión Cerrada a las 5:35 p.m.**

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Apel)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:37 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Miembro Apel estuvo ausente. Todos los demás miembros estuvieron presentes.

También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por los Oficiales de FFA de la Escuela Secundaria Delta
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Stone informó que la Junta no tomó ninguna medida durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

La Presidente de la Junta Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Apel)
8. **Comentario Público:** Hannah Smith, estudiante de la Escuela Secundaria Delta y miembro de Futuros Agricultores de América (FFA), anunció su Venta Anual de Prepedido de Flor de Poinsettia, mencionando que cada poinsettia cuesta \$15 y se puede recoger en el Departamento de Agricultura de la Escuela Secundaria Delta el 1º y 2º de diciembre.

Lauren Lawlor, estudiante de la Escuela Secundaria Delta y miembro de FFA presentó el tema de FFA de este año, "Agricultura es nuestro Nombre y el Futuro es nuestro Juego".

Vadim Gorbenko, el maestro de música de las Escuelas Secundaria Delta, Intermedia Clarksburg, Primaria Bates, y Primaria Walnut Grove compartió sus experiencias de enseñanza en todos estos sitios escolares durante toda la semana. Él explicó que, dividiendo su tiempo en diferentes campus, pasando la mitad de su tiempo en la escuela secundaria e intermedia es muy difícil y le propuso a la Junta que, en el futuro, se debe mantener enseñando solamente en Clarksburg en las Escuelas Secundaria Delta e Intermedia Clarksburg.

Kendall Murphy, una maestra en la Escuela Primaria D.H. White, informo que se sorprendió al encontrar un volante promocionando un "Good News Club de la Capilla de Calvario de Rio Vista" en su caja de maestra para distribuir a sus familias. También declaro que se opone fuertemente en permitir que cualquier iglesia o grupo religioso utilicen las escuelas públicamente financiadas del Distrito para razones religiosas y apoya la separación entre la iglesia y el estado. Tiene la opinión que la única religión que pertenece en nuestras escuelas es en la clase de Historia y Estudios del Mundo. Le urgió a la Junta que reconsiderare permitir a grupos religiosos e iglesias que operen en nuestros campus públicos escolares. La Sra. Murphy declaro que no repartiría el volante en su salón de clases; sin embargo, ella estaría encantada de enviar un mensaje en Parent Square preguntando a los padres si quisieran que se le enviara el volante a casa. Si los padres responden que quieren el volante, solo entonces lo enviaría.

9. Informes, Presentaciones, Informacion

9.1 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

9.1.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta – El Miembro Lamera anuncio las visitas a las escuelas que realizo el mes pasado y que asistió a varias reuniones del Consejo Escolar. Felicito a los dos equipos de futbol de las escuelas secundarias por llegar a la primera ronda de los playoffs de CIF y les deseo lo mejor.

La Presidente de la Junta Stone informo que ella asistió a la Casa de Espantos en Walnut Grove y que asistió e hizo un comentario público en la Reunión del Consejo Municipal de la Ciudad de Isleton con respecto a la suma de dinero que se le debe al Distrito Escolar Unificado River Delta. La Presidente Stone señaló que presentó una solicitud de información con respecto a sus finanzas. Tras la revisión, encontró que la Ciudad de Isleton ha recibido un poco más de \$700,000 del Condado de Sacramento. Tiene esperanzas de que los fondos que la Ciudad le debe al Distrito se resuelvan más temprano que tarde.

9.1.2 Informe(s) del Comité

9.1.2.1 Ciudad de Rio Vista 2 X 2 – El miembro Mahoney informo que, durante la reunión, discutieron revisar el colaborativo de tiradores activos, el uso del autobús Delta Breeze para ayudar con el transporte de estudiantes de secundaria que tienen deficiencia de créditos y están en peligro de no graduarse, hacia y desde la Escuela Secundaria Mokelumne. Hablaron de un sitio potencial para un pozo de agua para la Ciudad de Rio Vista, que estaría ubicado en el campus de la Escuela Secundaria Rio Vista en el lado extremo del posible campo de béisbol adyacente al patio de transporte, como se discutió anteriormente. Por último, discutieron la extensión del Acuerdo de Desarrollo de Brann Ranch, que se presentará para votación en las reuniones de la Comisión de Planificación y el Concejo Municipal en noviembre y diciembre.

9.1.2.2 Informe(s) del Comité Directivo de Instalaciones – La Presidente de la Junta Stone informo que la Junta se reunió la semana pasada; sin embargo, el miembro Mahoney no estuvo disponible para asistir a la reunión. Durante la reunión de la Junta de octubre, un representante de HKIT informo a la Junta que la información previa que se le proporciono a la Junta con respecto a requisitos de cualquier proyecto de modernización en la Escuela Intermedia Riverview ha cambiado después de asistir a una reunión de preaprobación con el Departamento de Arquitectos del Estado (DSA). Ya que el proyecto de estacionamiento fue aprobado con información incorrecta, el Comité reviso la aprobación de este proyecto y recomienda concentrar los fondos de Bono en un proyecto centrado en el estudiante en lugar del estacionamiento renovando el edificio en el que ocurre la mayoría de la instrucción.

El miembro Lamera confirmo que, por el momento, puede ser prudente suspender el Proyecto de Estacionamiento de Riverview y enfocarse en hacer un uso oficial del espacio para los estudiantes sería el mejor uso de fondos de Bono.

El miembro Mahoney menciono que, cuando él era el Director de la Escuela Intermedia Riverview, los techos necesitaban ser reparados desesperadamente. Se le dijo que, en el pasado, se usaban baldes para recoger agua durante las tormentas. También señaló que los sistemas HVAC están obsoletos y las piezas asociadas no se pueden encontrar cuando se necesitan. Él tiene la opinión de que estos dos proyectos deben ser de máxima prioridad e incorporarse como parte del proyecto de construcción estudiantil.

El presidente de la junta Stone mencionó que los techos de Riverview se discutieron durante la reunión del comité.

- 9.1.3 Informe(s) de la Superintendente Wright – La Superintendente Wright dio la bienvenida a los asistentes diciendo que siempre es bueno ver a los estudiantes presentes en la reunión. La Superintendente Wright informó que ella y la Superintendente Adjunta Busch se han reunido varias veces para planificar medidas de seguridad adicionales en el campus. Estaba emocionada de informar a la Junta sobre el progreso que se ha logrado para alertas de crisis, sistemas de zumbadores de entrada con capacidad de video e intercomunicador, y apariencia adicional de puertas.

La Superintendente Wright mencionó que, durante el mes pasado, asistió a la Reunión 2X2 con la Ciudad de Rio Vista, la Reunión del Comité Directivo de Instalaciones del Distrito y una reunión de selección de colores para el Edificio de Ciencias y Arte Culinario en la Escuela Secundaria Rio Vista y el Proyecto de Cafetería en las Escuelas Secundaria Delta e Intermedia Clarksburg. La Superintendente Wright tuvo el privilegio de asistir a varios de los desfiles de Halloween y mencionó que se disfrazó de Miss Piggy, pero rápidamente se dio cuenta de que los estudiantes pensaron que era "Peppa Pig, y se disfrazaron".

La Superintendente Wright mencionó que un miembro de las Asociaciones de Ciudad de Courtland se puso en contacto con ella sobre las opciones de la posible financiación del Programa de Beneficios Comunitarios asociado con los Túneles del Delta. También mencionó que había estado en contacto con los concejales de la Ciudad de Rio Vista, los Comisionados de Planificación y el Administrador Interino de la Ciudad con respecto al borrador del documento del Elemento de Vivienda que ha estado en exhibición para Comentario Público que incluye lenguaje sobre las tarifas de impacto del desarrollador del Distrito. Señaló que seguirá siendo muy consciente de los detalles asociados con este documento.

La Superintendente Wright y la Superintendente Adjunta Nancy Vielhauer han estado cubriendo los deberes administrativos en la Escuela Primaria D.H. White, pero están encantadas de dar la bienvenida a la Sra. Jennie Gornto como Directora Interina y a la Sra. Jane Cronin como Subdirectora de medio tiempo en el sitio.

Por último, la Superintendente Wright informó que un representante del Departamento de Educación de California (CDE) viajó para reunirse con el Distrito y revisar la ubicación de un terreno en Rio Vista que ha sido determinado por el desarrollador para ubicar un sitio escolar. Sin embargo, el terreno se encuentra muy cerca del aeropuerto de Rio Vista; por lo tanto, se requiere que el Departamento de Educación de California certifique que el aeropuerto está lo suficientemente lejos del sitio escolar propuesto. Se ha determinado que el terreno está a más de dos millas de distancia, lo que lo convierte en un lugar viable para un sitio escolar. La Superintendente Wright informó a la Junta que, en 1990, en el acuerdo inicial, el desarrollador propuso una parcela de tierra diferente reservada para un sitio escolar. El desarrollador actual ha sugerido verbalmente que está interesado en ajustar la ubicación y el tamaño de ese terreno. Esta parcela de tierra recién propuesta todavía estaría disponible para comprar un sitio potencial para la escuela.

- 9.1.4 Presentaciones de Estudiantes – Oficiales de Futuros Agricultores de America (FFA) de la Escuela Secundaria Delta: Finn Danila, Ibeth Martinez, Jacie Breckenridge, Synthia Becerra, Jacob Feldheim y Zachary Carli realizaron las ceremonias de apertura y

clausura. Peyton Manning brindó una presentación que incluyó eventos que los miembros de la FFA han experimentado este año escolar, incluyendo la Feria del Condado de Yolo, la Feria Estatal de California, el Retiro de Oficiales, la Limpieza Costera y otros eventos emocionantes.

El Sr. Van Riper, maestro de agricultura de la Escuela Secundaria Delta, y Craig Kirchhoff, Director Ejecutivo de Delta Education Vineyard, compartieron la historia del proyecto del viñedo, así como una actualización de lo que sucedió en agosto y septiembre durante la cosecha de uva.

9.2 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 Informe de Servicios Comerciales – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

9.2.1.1 ADA/Informe Financiero - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informó un resumen de la inscripción actual en comparación con la del año escolar 2021-2022, así como la inscripción y la asistencia diaria promedio (ADA) en comparación con el mes anterior.

9.2.1.2 Informe Financiero Mensual - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informó que el resumen presentado era a partir del 31 de octubre de 2022.

9.2.1.3 Presentación y Audiencia Pública para reconocer la Petición de Revisión de Material de la Escuela Primaria Delta Charter para el período del 1º de julio de 2020 al 30 de junio de 2027 - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales y Matt Taylor, Superintendente de La Escuela Primaria Delta Charter. El Superintendente Taylor se presentó y dijo que es un padre orgulloso de un graduado de la Escuela Secundaria Delta y de dos niños que actualmente asisten a la Escuela Secundaria Delta.

El Superintendente Taylor entregó un informe anual a la Junta de Síndicos compartiendo los programas que ofrecen y los aspectos positivos de la Escuela Primaria delta Charter (DECS). Compartió áreas que necesitan mejoras, como la seguridad del campus, integrando CatapultEMS que notificará a los dos campus del Distrito sobre una emergencia y notificará a DECS si hay una emergencia en su campus. El Superintendente Taylor explicó algunas de las oportunidades de aprendizaje ampliadas que han incorporado en DECS. Como parte de la Revisión de materiales, agregaron un salón de clases independiente de Kindergarten de Transición (TK). No hay espacio disponible en el campus de DECS ni en el campus del Distrito Escolar Unificado River Delta. La Escuela Chárter pudo alquilar un espacio de aula en la Iglesia Comunitaria de Clarksburg para albergar a los 16 estudiantes de TK que DECS tiene actualmente.

Audiencia Publica Abierta: 7:44 pm

Comentarios Públicos: La Presidente Stone pregunto sobre las Prioridades de Admisión en la página 62, específicamente la Prioridad 2: Hermanos de estudiantes que asistieron a DECS durante sus primeros dos años inaugurales: 2007-2008 y 2008-2009. El Sr. Taylor respondió que las prioridades se originaron con la petición original y era la preferencia del Distrito en ese momento. Las Prioridades de Admisión no han cambiado con respecto a la petición original. El Sr. Taylor declaró que, con esta revisión material, la petición seguía siendo la misma con la excepción del cambio de ubicación y las áreas donde habían cambiado las leyes.

Alicia Fernandez, miembro de la comunidad y miembro fundador de la Escuela Primaria Delta Charter (DECS), compartió que está entusiasmada con el crecimiento de la Escuela Charter y la colaboración entre DECS y el Distrito. La Sra. Fernández cree que los estudiantes que viven en los límites del Distrito deben tener prioridad de admisión sobre otros estudiantes. La Sra. Fernández señaló que, en la página

60 de la Charter, dice "VII. Balance de Población Estudiantil. La Escuela Chárter se esforzará, a través de prácticas de reclutamiento y admisión, para lograr un equilibrio racial y étnico, de educación especial y de Aprendices de Inglés entre sus alumnos que refleje a la población general que reside dentro de la jurisdicción territorial del Distrito Escolar Unificado River Delta". La Sra. Fernández dijo que se ha ofrecido como voluntaria en Bates Elementary al igual en la Escuela Primaria Delta Charter y quiere reconocer que, en términos de composición demográfica de la población estudiantil, Bates Elementary y DECS son muy diferentes. Dijo que ama la escuela y le encanta verla prosperar; sin embargo, le gustaría ver un mejor equilibrio de la población estudiantil para reflejar la población del Distrito.

El miembro Mahoney preguntó sobre los códigos de suspensión y expulsión enumerados en la petición de la Sección 48900 de Códigos Educativos. En la página 68 de la petición se encontró una discusión sobre la sección de disciplina y los Códigos de Educación de California. El Sr. Taylor indicó que las letras utilizadas eran automáticas en el programa Word y no estaban asociadas con las letras de CA Ed. Códigos.

Aplazamiento de Audiencia Pública: 7:57 pm

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informó que el Departamento de Transporte tiene cuatro candidatos de conductores de autobús restantes en capacitación. Sin embargo, el conductor de la furgoneta ha retirado a su solicitante.

9.3 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos informo que TOSA del Distrito para Practicas de Instruccion brindo capacitación al personal; una se llevo a cabo el 1º de noviembre que se centró en la cultura del salón de clases, que tuvo una participación fantástica. Una capacitación de Platica de Números se llevará a cabo durante el Descanso de Acción de Gracias, el 21 de noviembre. La Sra. Vielhauer y TOSA for Tech Integration se han estado preparando para implementar la encuesta CA Healthy Kids que se llevara a cabo en diciembre. TOSA for Tech Integration continúa trabajando con todos los sitios escolares y nuevos maestros para enseñarles o acostumbrarlos a los componentes de la tecnología que se usa en el Distrito, especialmente nuestros Interinos y Substitutos a Largo Plazo.

Los Fondos Incentivos de Agricultura de CTE ya están disponible para nuestros programas de Agricultura. Se ha recibido software para nuestro cortador de plasma, y en la próxima Junta Directiva, una solicitud se presentará para la aprobación de la Junta de una cortadora de plasma y dispositivos para la Escuela Secundaria Rio Vista.

La Sra. Vielhauer informo que la confirmación de datos de Aeries que se discutió en la reunión de la Junta de octubre va muy bien. Algunas configuraciones y datos en Aeries necesitaban corregirse ya que algunos Promedios de Calificaciones no se calculaban correctamente.

La Escuela Secundaria Rio Vista estará presentando "Escape the Vape" a las familias, para ponerlas al tanto del peligro de vaping. En combinación con este evento, una clínica de vacuna se llevará a cabo. Se planea llevar a cabo un evento similar a este en el Norte del Distrito después de los días festivos.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA no tenía una actualización para RDUTA. Sin embargo, habló de la eliminación del requisito SAT y ACT de las Universidades del Estado de California para su proceso de admisión. Mencionó que, en cambio, están usando una fórmula que se enfoca en las calificaciones y otros factores como: estudiantes universitarios de primera generación, dificultades económicas, falta de internet durante la pandemia, estado de acogida o sin hogar, etc. Afirmó que las actividades extracurriculares también se utilizan como factor. El Sr. Smith dijo que CIF está presionando para obtener Directores deportivos de tiempo completo en las escuelas, y señaló que nuestras escuelas secundarias tienen Directores deportivos de medio tiempo/un período y en el nivel de la escuela intermedia el Director actúa como Director deportivo. El Sr. Smith propuso que el Distrito tenga un

Director Atlético de tiempo completo para la escuela secundaria y la escuela intermedia, lo que podría aumentar potencialmente la cantidad de estudiantes que participan en actividades extracurriculares

9.5 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) Capitulo #319 – David Groves, Presidente de CSEA informó que los miembros del Capitulo #319 están muy ocupados reclutando nuevos miembros y preparándose para la siguiente reunión del Capítulo. Los miembros tendrán la oportunidad de votar por un nuevo presidente y Junta Ejecutiva, si ellos desean.

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta, 11 de octubre de 2022
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensual del Personal
A partir del 8 de noviembre de 2022
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Octubre 2022
- 10.4 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento entre el Distrito Escolar Unificado River Delta y el Centro para la Salud Bucal Trabajarán Juntos para Implementar el Programa de Sacramento Early Smiles – Gabino Perez, Director
- 10.5 Solicitud para aprobar los Eventos de Recaudación de Fondos 2022-2023 para la PTA de la Escuela Primaria Bates – MJ Kiwan Gomez, Ed.D., Director
- 10.6 Solicitud para aprobar el Acuerdo con The English Learning Group, Consultores para Consultoría Educativa para Mejorar el Rendimiento de los Estudiantes de Inglés para el año escolar 2022-2023, el costo no debe exceder los \$10,125, Título III – MJ Kiwan Gomez, Ed.D., Director y Director de Servicios para Aprendices de Inglés
- 10.7 Solicitud para Aprobar el Acuerdo General para la Escuela/Agencia No publica, No sectaria (Point Quest Education Depot Park) para el año escolar 2022-2023, a un costo que no exceda los \$54,000 Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.8 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela/Agencia No publica, No sectaria (Soliant Health, LLC) para Proporcionar un Analizante de Comportamiento Certificado por la Junta (ACCJ), Tres Asistentes de Comportamiento para los Estudiantes del Distrito – a un costo que no exceda los \$233,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.9 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para la Escuela/Agencia No publica, No sectaria (New Directions Solutions, dba ProCare Therapy) para proporcionar un Asistente de Comportamiento Registrado (ACR) para el año escolar 2022-2023 – a un costo que no exceda los \$30,000, Fondos de Educación Especial
- 10.10 Solicitud para aprobar la Donación de Revestimientos de Ventanas y Costo de Instalación para la Cafetería de la Escuela Secundaria Rio Vista de parte de la Fundación Sorensen y el Booster Club de la Escuela Secundaria Rio Vista - Victoria Turk, Directora
- 10.11 Solicitud para aprobar la Donación de Sensores de Vapeo y Costo de Instalación para la Escuela Secundaria Rio Vista de parte del Departamento de Policía de Rio Vista y el Booster Club de la Escuela Secundaria Rio Vista – Victoria Turk, Directora
- 10.12 Solicitud para aprobar el Acuerdo con Soul Shoppe Programs para la Capacitación Presencial y/o Plataforma de Aprendizaje en Línea para la Escuela Primaria D.H. White para el año escolar 2022-2023 - Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, a un costo de \$6,000 Fondos de Sitio
- 10.13 Solicitud para aprobar el Viaje Nocturno para el Equipo de Lucha Libre de la Escuela Secundaria Delta para Participar en Dos Torneos de Lucha Libre, uno en McKinleyville, NV el 10 de diciembre de 2022 y uno en Morro Bay, CA el 20 y 21 de enero de 2023, el costo se pagará con Fondos de Sitio de Lotería y Fondos de Heavenly Booster – Craig Cornelson, Director
- 10.14 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Membresía con CODESP Public HR para Proporcionar Productos y Servicios de Pruebas Previas al Empleo para Empleados Clasificados Potenciales – Codi Agan, Directora del Personal
- 10.15 Solicitud para aprobar los Eventos de Recaudación de Fondos para 2022-2023 para el PTC de la Escuela Primaria D.H. White – Jennie Gornto, Directora Interina

Miembro Lamera movió aprobar. Miembro Riley lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 6(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

La Presidente de la Junta Stone reconoció las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

11. Solicitud para fijar y aprobar la Programación de la Reunión Anual de Organización de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado River Delta para el martes, 13 de diciembre de 2022 con la Sesión Abierta comenzando a las 6:30 pm en el Teatro de la Escuela Secundaria Rio Vista – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Apel)
12. Solicitud para aprobar la Primera Lectura de Pólizas de la Junta Actualizadas o Nuevas, Reglamentos o Anexos Debido a Nueva Legislación o Lenguaje Obligatorio y Revisiones de Citas a partir de septiembre de 2022 y BP 4119.11/4219.11/4319.11 – Acoso Sexual y Confraternización - Katherine Wright, Superintendente y Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Apel)
13. Solicitud para aprobar la Primera y Ultima Lectura de la Política de la Junta/Reglamento Administrativo 5141.21 Administración de Medicamentos y Control de Condiciones de Salud – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)
14. Solicitud para reevaluar Anexo 1330 Solicitud de Permiso para el Uso de Instalaciones Escolares y Lista de Tarifas – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)
15. Solicitud para aprobar y adoptar el Acuerdo Tentativo 2021-2022 y 2022-2023 con la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) y para Todos los Empleados No Representados – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)
16. El Distrito Escolar Unificado ha firmado un Entendimiento de Memorando (MOU) con la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) Capitulo #319 de Salario y Beneficios para 2022-23. 10% sobre la lista de salarios para 2022-23 y límite de beneficios de salud de \$1,500 por mes – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)
17. Solicitud para aprobar la Escala Salarial de Empleados Clasificados “No Representados” (Personal Antes y Después de Escuela) para 2022-2023 y Retroactivo hasta el 1º de julio de 2022 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)
18. Solicitud para aprobar la Adopción y Compra del Libro Electrónico *Fundación de Gestión de Restaurante y Artes Culinarias Nivel 1*, Publicado por la Asociación Nacional de Restaurantes para nuestras Clases de Artes Culinarias I y II en la Escuela Secundaria Rio Vista – el costo no debe exceder los \$1,961.52, Fondos de Subvención Incentivo de Educación Técnica Profesional (CTEIG) – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

19. Solicitud para aprobar el Acuerdo con CAS Inspections, Inc. para Proporcionar Servicios de Inspección de La División de Arquitectos Estatal (DAE) para las Aulas Modulares en la Escuela Primaria D.H. White – el costo no debe exceder los \$35,200 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

20. Solicitud para aprobar el Acuerdo con Wallace Kuhl & Associates para proporcionar Servicios Geotécnicos de Pruebas de Construcción de Ingeniería para las Nuevas Aulas de la Escuela Primaria D.H. White – el costo no debe exceder los \$14,950 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

21. Solicitud para aprobar el Acuerdo con CAS Inspections, Inc. para proporcionar Servicios de Inspección de La División de Arquitectos Estatal (DAE) para el Nuevo Sistema de Alarma Contra Incendios en la Escuela Primaria Walnut Grove – a un costo que no exceda los \$26,400 Fondos de Bonos de la Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

22. Solicitud para aprobar la Adjudicación del Proyecto de Reemplazo de Ventanas en la Escuela Primaria Walnut Grove al Mejor Postor Receptivo, August-Jayne Construction – a un costo que no exceda los \$285,000 Fondos de Bonos de la Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

23. Solicitud para aprobar el Contrato con HKIT Architects para la Planificación Previa de Nuevos Baños en la Escuela Primaria Isleton – a un costo que no exceda los \$15,000 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

24. Solicitar a la Junta que Adjudique un Contrato para las Mejoras de Sitio de Aulas Modulares en la Escuela Primaria D.H. White al Mejor Postor Receptivo, Kerex Engineering, Inc. – el costo no debe exceder los \$383,000 Fondos de Bonos de la Medida J – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

25. Solicitud para aprobar los Permisos de Practicas Provisionales Como lo Autoriza la Comisión de Acreditación de Maestros para el año escolar 2022-2023 – Codi Agan, Directora del Personal

Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada 5 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Apel): 1 (Abstención: Casillas)

26. Solicitud para aprobar el Permiso de Personal a Corto Plazo (STSP) como lo autoriza la Comisión de Acreditación de Maestros para el año escolar 2022-2023 – Codi Agan, Directora de Personal

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

27. Solicitud para aprobar el Acuerdo de Empleo Modificado, Sección II: Salario, Parte 1, para Katherine Wright, Superintendente – Presidente de la Junta Stone

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

28. Volver a Levantar la Sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Stone informo que levantar le Sesión a Sesión Cerrada no era necesario
29. Informe de Medida Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada continua (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Stone informo que la Sesión Cerrada no era necesario – ninguna medida para informar
30. Aplazamiento: No habiendo nada más asuntos ante la Junta, la Presidente Stone pidió una moción para cerrar la sesión.

Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Stone): 0 (No): 1(Ausente: Apel)

La reunión finalizo a las 9:35 pm

Presentada:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin

Aprobada:



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva