

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Marzo 8, 2022

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone inició la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:33 p.m. en Marzo 8, 2022 en la Escuela Primaria Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente
 - Dan Mahoney, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro
 - Randall Jelly, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión a Puerta Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Stone, Anunció Elementos en la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Público sobre los Elementos de la Agenda de la Sesión Cerrada Únicamente: ninguno para informar
4. **La Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión cerrada y aplazar la reunión a sesión cerrada @ 5:34 pm**

Miembro *Mahoney* moción a aprobar, *apoyo el miembro Lamera. Moción tomada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)*
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar en 6:41 pm**
 - 5.1 Se retomó la tirada, todos los integrantes estuvieron presentes.
También presentes: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 Juramento de Lealtad fue dirigido por la Presidente de la Junta Stone
6. **Reporte de las Medidas Adoptadas, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) La Presidente de la Junta, Stone, informó que la Junta aprobó el punto 4.3.4.1 de la sesión cerrada Resolución #829 Liberación y reasignación de empleados certificados para el año escolar 2022-2023.

Miembro *Mahoney* moción a aprobar, *apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)*
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Abierta.

Miembro *Lamera* moción a aprobar, *apoyo el miembro Casillas. Moción tomada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)*
8. **Comentario Publico:** Michael García, Consejero de la Escuela Primaria en D.H. White y Primaria Isleton, proporcionó datos para respaldar la necesidad de un consejero de tiempo completo en Escuela Primaria D.H. White y un consejero compartido para Escuela Primaria Isleton y Escuela Intermedia Riverview. Kendall Murphy, maestra de la Escuela Primaria Walnut Grove, solicitó que la Junta ayudara a acelerar la instalación de tres SmartBoards en su escuela.

El Sr. Dan Simpson, miembro de la comunidad y ex miembro de la Junta, solicitó el apoyo de la Junta para un evento de recaudación de fondos del Club de Leones. El Club de Leones se ha asociado con el Club Rotario, el Estudio de Arte, el Booster Club y CAPS, una organización que apoya al Departamento de Policía de Rio Vista, para realizar conciertos de verano diseñados para ser un asunto familiar con juegos para niños, pintura de caras y otras oportunidades divertidas. El Sr. Simpson espera realizar estos conciertos de verano en la propiedad del Distrito, específicamente en el Estadio de Fútbol de la Escuela

Secundaria Rio Vista. La Ciudad de Rio Vista, la Cámara de Comercio de Rio Vista y las empresas locales apoyan los eventos de recaudación de fondos. El Sr. Simpson solicita a la Junta que haga una excepción en la política de la Junta que excluye la venta o distribución de alcohol cuando hay niños presentes. Los clubes de servicio locales están tratando de encontrar un recaudador de fondos que no sea el puesto de fuegos artificiales para recaudar dinero para sus organizaciones y, a su vez, beneficiará en última instancia a las escuelas locales. Las ganancias se dividirán 50/50 con el departamento de policía a través de CAPS y las organizaciones de clubes de servicio locales.

9. Informes, Presentaciones, Información

9.1 Miembro(s) de la Junta y Reporte(s) y/o Presentación(es) del Superintendente –

- 9.1.1 Reporte (s) de los Miembros de la Junta El miembro Lamera informó que los estudiantes de la Escuela Secundaria Delta serán entrevistados en Good Day Sacramento a la mañana siguiente para mostrar el Proyecto de Delta Educación de Viñedo. El proyecto terminado se exhibirá incluyendo las etiquetas de vino diseñadas por los estudiantes. La transmisión en vivo debe transmitirse en algún momento entre las 8:00 y las 9:00 a. m.
- 9.1.2 Reporte(s) del Superintendente Wright compartió que el 8 de marzo es un día muy especial para ella. Es el día en que se convirtió en madre por primera vez y le deseó un feliz cumpleaños a su hijo Nathan.

El Superintendente Wright anunció que el Equipo Administrativo del Distrito da la bienvenida a dos nuevos miembros, Jane Cronin y Thomas Pender. Mencionó que Jane amablemente regresó al Distrito Escolar Unificado de River Delta y acordó servir como el nuevo Director de Educación Especial del Distrito y Tom se desempeña como Vicedirector de las Escuelas Secundarias Delta y Clarksburg. Dijo que somos muy afortunados y agradecidos de tener a estos dos trabajando para nosotros hasta el final del año escolar.

La Superintendente Wright informó que ella, junto con el Sr. Gaston y la Sra. Becerra, se reunieron con el Presidente del Comité de la Feria de la Pera de Courtland para discutir la posibilidad de traer de vuelta la Feria de la Pera al pueblo de Courtland para el 50 Aniversario de la Feria de la Pera. Ella sintió que la colaboración hizo que la reunión fuera exitosa.

La Superintendente Wright mencionó que fue lectora invitada para el Día de lectura en todo Estados Unidos en la Escuela Primaria D.H. White. Tuvo el placer de leer en las clases de la Sra. Saldana, el Sr. Pedro y la Sra. Lindsay. Agradeció a la Sra. Wasson por organizar el evento.

La Superintendente Wright fue parte de una simulación de planificación financiera en una de las clases de habilidades fundamentales en la Escuela Secundaria Rio Vista. La Sra. Johnson, maestra de la Escuela Secundaria Rio Vista, se asoció con Travis Credit Union para enseñar a los estudiantes a tomar decisiones inteligentes y planificar financieramente.

La Superintendente Wright anunció que recibió un aviso oficial del Departamento de Salud Pública de California de que el mandato de uso de mascarillas se recomendará encarecidamente el lunes 14 de marzo y el Bosque de decisiones se ha reducido a un Árbol de decisiones para usarlo como referencia para aquellos que han estado expuestos. al virus Covid-19.

El Superintendente Wright compartió con la Mesa Directiva que, entre la última reunión de la Mesa Directiva y la reunión de esta noche, el Distrito proporcionó a los miembros del personal un delicioso almuerzo en cada sitio escolar y en la Oficina del Distrito para mostrar gratitud por todo lo que hacen por el Distrito y los estudiantes. . Agradeció a Tammy Busch y Nicole Latimer por tener la idea y planificar los almuerzos para cada sitio.

- ### 9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito: Tammy Busch, Directora de Negocios; Ken Gaston, Directores de MOT

- 9.2.1 Reporte Financiero Mensual – Tammy Busch, Directora de Negocios, anunció que el informe financiero se incluye dentro del Primer Informe Intermedio.
- 9.2.1.1 ADA/Reporte de Inscripción – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que la inscripción en todo el distrito disminuyó en 113 estudiantes en comparación con el mismo mes del año escolar 2019-2020. Sin embargo, la asistencia en todo el distrito tuvo un aumento de 144 ADA en comparación con el mes pasado.
- 9.2.1.2 Un representante de Crowe LLP para presentar los informes de auditoría 2020-2021 del Distrito Escolar Unificado River Delta – La Sra. Busch presentó a Charles Raibley, un representante de Crowe LLP. El Sr. Raibley brindó una descripción general de los tres componentes de la Auditoría externa, que incluyeron: una Auditoría de estados financieros, que es un panorama financiero del Distrito para el año fiscal 2020-2021, una Auditoría de cumplimiento federal y una Auditoría de cumplimiento estatal para el año fiscal 2020-2021. El Sr. Raibley también proporcionó los resultados de las auditorías, incluida una opinión/clasificación de cada auditoría. La Auditoría Financiera recibió una opinión sin modificaciones, que es la calificación más alta que puede recibir un distrito, sin hallazgos. La Auditoría Federal incluyó fondos de Alivio de Covid, recibiendo una opinión sin salvedades. La Auditoría de Cumplimiento del Estado recibió un hallazgo menor que indicaba que la proporción de los gastos del Distrito relacionados con los salarios de los maestros era deficiente. La narrativa del Distrito explicó que la deficiencia se debió al gasto con fondos de ayuda de Covid. No hubo impacto fiscal debido a este hallazgo. La Superintendente Wright mencionó que en el momento de los gastos para el año fiscal 2020-2021, las negociaciones aún estaban en curso. Desde entonces, se llegó a un Acuerdo Tentativo y se ajustaron y pagaron los gastos de salarios para el año fiscal 2020-2021.
- 9.2.1.3 Actualización y Presentación del Programa de Bonos de las Medidas J y K - Avance del proceso, cronograma, descripción general del presupuesto y lista inicial de proyectos para su consideración: Tammy Busch, Directora de Negocios y representante de RGM Kramer, Inc., Ralph Caputo, proporciona a la Junta el avance del proceso y revisó el cronograma de los proyectos. fases, una descripción general del presupuesto que incluye un desglose de los gastos estimados, así como una lista inicial de proyectos para su consideración.

- 9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Ken Gaston, Director de MOT, declaró que su informe es tal como se presentó. Sin embargo, una orden de trabajo que está en duda y se mencionó anteriormente se presentó el 21 de enero, se han proporcionado actualizaciones sobre esta orden de trabajo al director. Durante las siete semanas en cuestión, el departamento de mantenimiento tuvo varios empleados fuera y actualmente está trabajando con solo el 80% de su personal. La orden de trabajo será dirección tan pronto como sea posible.

Buenas noticias: un candidato a conductor de autobús casi ha completado todos los requisitos necesarios para convertirse en conductor del Distrito. Malas noticias: un conductor estará fuera por un tiempo indeterminado.

9.3 Informes y/o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial- Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, compartió los eventos y proyectos de su departamento. Dijo que, durante el fin de semana, el Distrito llevó a cabo una sesión de capacitación ELPAC coordinada por la Sra. Norris y dirigida por Mandi Friedel para capacitar a los examinadores de las escuelas en preparación para la próxima ventana de pruebas que durará hasta el final del año. El Departamento de Servicios Educativos se ha estado preparando para un día de desarrollo profesional para maestros que se llevará a cabo el 30 de marzo y estará enfocado en colaborar en la diferenciación.

La Sra. Latimer reconoció a Jennifer Ratola por su dedicación al completar la Certificación de la Oficina de Derechos Civiles.

La Sra. Latimer anunció que se llevó a cabo una reunión de currículum de liderazgo secundario para el equipo de administración que se centró en las necesidades de currículum y capacitación, varios programas y la salud mental de los estudiantes. Seguirá una reunión de currículum de liderazgo de primaria.

La Sra. Latimer dijo que ha estado trabajando con la Sra. Busch y el Sr. Mimiaga para encontrar formas creativas de brindar transporte en autobús a los estudiantes. Han estado trabajando con Educación Migrante Regional y han recibido su aprobación para usar los fondos de los migrantes para brindar transporte en autobús a los estudiantes migrantes durante el resto del año y a través del Programa de Verano para Migrantes.

La Sra. Latimer indicó que se están preparando para los programas de verano y las necesidades de personal. También indicó que el Sr. Wright ha estado preparando las encuestas de cultura y clima, que se enviarán a través de ParentSquare a finales de marzo. Estas encuestas eventualmente se enviarán a los estudiantes, el personal y las familias.

- 9.3.2 Actualización de Educación Especial – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, informó que los maestros de educación especial están agregando adaptaciones para las pruebas en el sistema TOMS antes de la temporada de pruebas. Este esfuerzo ha sido fuertemente apoyado por Technology TOSA, Steve Wright, y la directora, Stacy Wallace.

Jane Cronin, Directora Interina de Educación Especial, ha estado consultando con administradores de casos y proveedores de servicios para obtener información sobre dónde se encuentra el Distrito y cuáles son las necesidades que aún deben abordarse. Como Jane Cronin, Dir. Ed Esp, fue contratado recientemente y trabaja a tiempo parcial hasta el resto del año, el departamento cuenta con el apoyo de Debbie Morris, Directora de SCOE SELPA, la Superintendente Wright y Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos. La parte de servicios de apoyo de salud del puesto ha sido dirigida por el Superintendente Wright con la ayuda de la enfermera escolar, Angela Patin. Becky Bryant y Meladee McCarty han sido un apoyo adicional para nuestros estudiantes de preescolar y de escuelas privadas según sea necesario.

- 9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) – Alyson Stiles, Presidenta del RDUTA – No Se Proporcionó Informe

- 9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – el representante de CSEA, David Groves, informó que se había enviado una encuesta a los empleados de CSEA sobre cómo se paran con los mandatos de máscara. 36 empleados respondieron a la encuesta. La mayoría de los empleados preferirían no usar máscaras. El Sr. Groves mencionó que él y su equipo tienen una reunión de negociación programada con el Distrito el 23 de marzo.

- 9.6 Celebrar una audiencia pública para “Brillar” la negociación del Distrito Escolar Unificado River Delta Propuestas a la Asociación de Maestros Unificados del River Delta para 2021-2022– Katherine Wright, Superintendente

Audiencia Pública Abierta 8:04 pm

Comentarios Públicos: La Superintendente Wright anunció las propuestas de negociación del Distrito para "Brillar" a la Asociación de Maestros Unificados del del River Delta (RDUTA). Entre la Artículo que planean negociar salario, beneficios y tamaño de clase para el año escolar 2021-2022. Marina Pearl, una madre preocupada de dos estudiantes que asisten a la Escuela Primaria D.H White, hizo un comentario público. Ella dijo que el primer año de escuela de su hijo, su maestro estaba de baja por maternidad y se colocó un suplente a largo plazo en el salón de clases. En su segundo año de escuela, tuvo una maestra novicia que también tomó la licencia por maternidad. Ella no siente que la licencia por maternidad sea el problema, pero el hecho es que sus primeros dos años de escuela tuvo maestros muy nuevos y la culpa es de la retención de maestros. Ella tiene la opinión de que el distrito tiene salarios bajos, lo que solo atrae a nuevos maestros que usan el Distrito Escolar Unificado River Delta como un lugar para ingresar a la profesión y una vez que tienen experiencia y son titulares, dejan el distrito para ocupar puestos con salarios altos. La Sra. Pearl mencionó que es una maestra

sustituta del Distrito y tiene conversaciones con muchos de los maestros diariamente y que los maestros no se sienten apreciados ni escuchados. La Sra. Pearl señaló que escuchó que siete maestros no planean regresar a la Escuela Primaria D.H. White porque el pago no vale la pena para su viaje. Ella insta a la Junta a pagar a los maestros un salario competitivo con incentivos para atraer a maestros calificados y con experiencia.

Audiencia Pública Cerrada: 8:08 pm

- 9.7 Celebrar una audiencia pública para hacer “brillar” las propuestas de negociación de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta para el Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2021-2022– Peter Hamilton, Líder de Negociación de RDUTA

Audiencia Pública Abierta 8:08 pm

Comentarios Públicos: La Superintendente Wright declaró que esta Audiencia Pública es para “Brillar” el RDUTA Propuestas Iniciales al Distrito. Estos artículos enumerados fueron recibidos de RDUTA para agregar a esta agenda. La Superintendente Wright señaló que se le ha indicado que no hable en su nombre con respecto a sus propuestas.

Audiencia Pública Cerrada: 8:09 pm

10. Calendario de Consentimiento

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se considerarán acción de rutina y todos serán promulgados por una moción. No habrá discusión por separado de estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento para una acción separada. Cualquier artículo eliminado se considerará para una acción separada después de la moción para aprobar el Calendario de Consentimiento.

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Regular de la Junta – Febrero 15, 2022

Reunión Especial de la Junta – Febrero 28, 2022

- 10.2 Recibir y Aprobar Informe Mensual de Personal - Al 8 de marzo de 2022

- 10.3 Solicitud para Aprobar el Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Febrero 2022

- 10.4 Solicitud para Aprobar los Eventos de Recaudación de Fondos del Club de Padres y Maestros para la Escuela Primaria D.H White Colegio – Nicolas Casey

- 10.5 Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Servicios con Signal Vine para Proporcionar Comunicación y Compromiso con Estudiantes Adultos para la Escuela Secundaria Wind River (Educación para Adultos) – Nicholas Casey, Principal

El miembro Stone solicitó sacar el artículo 10.5 de consentimiento para su discusión, el miembro Mahoney hizo la moción de aprobar los artículos restantes y el miembro Riley lo apoyo. Movimiento realizado 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

Después de la discusión, el Miembro Lamera hizo la moción de aprobar el punto 10.5 del Calendario de Consentimiento, el Miembro Casillas apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

Miembro Stone reconoció a quienes donaron y les agradeció su continuo apoyo.

Temas de acción: los oradores individuales tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y la opinión sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración total de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede pedir que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar a favor o en contra de cualquier punto de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aceptar y aprobar el Informe de Auditoría de Crowe LLP, Auditor Independiente, para Año Fiscal 2020-2021– Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
12. Solicitud de Aprobación del Segundo Informe Financiero Interino 2020-2021 – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
13. Solicitud para Aprobar la Primera y última Lectura de la Política de la Junta 3555 Actualizada: Cumplimiento del Programa de Nutrición, debido a la Nueva Legislación – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Jelly movió aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
14. Solicitud para Aprobar la Segunda y Final Lectura de las Políticas de la Junta Actualizadas o Nuevas, Regulaciones Administrativas y Anexos debido a Nueva Legislación, Lenguaje Obligatorio y/o Revisiones de Citas a diciembre de 2021 2021 - Katherine Wright, Superintendente
Miembro Apel movió aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
15. Solicitud de propuestas de negociación inicial del Distrito Escolar Unificado River Delta “Brillar” para la Asociación de Maestros Unificados del River Delta para 2021-2022– Katherine Wright, Superintendente
Miembro Riley movió aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
16. Solicitud de reconocimiento de la negociación de la Asociación de Maestros Unificados del River Delta “Brillar” Propuestas al Distrito Escolar Unificado River Delta para 2021-2022: Peter Hamilton, Líder de Negociaciones RDUTA
Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
17. Solicitud para Aprobar el Acuerdo con Fagen Friedman & Fulfrost LLP, para Proporcionar Servicios Legales con Respecto a la Disciplina Estudiantil y Otros Servicios Legales No Limitados al Año Escolar 2021-2022– Katherine Wright, Superintendente
Miembro Jelly movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
18. Volver a Levantar la Sesión Para Continuar con la Sesión Cerrada, Si Es Necesario: El Presidente de la Junta, Stone, informó que volver a levantar la sesión a Sesión Cerrada no era necesario
19. Informe de acción tomada, si alguna, durante la sesión cerrada continua (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) La Presidente de la Junta, Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria; no hay acciones para informar.
20. Clausura: No habiendo más asuntos ante la Junta, el presidente de la Junta, Stone, solicitó una moción para cerrar la sesión.
Miembro Casillas movió aprobar, apoyo el miembro Riley Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)

Se levantó la sesión a las 8:33 pm

Presentado:


Katherine Wright, Superintendente,
Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:


Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin