

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

Diciembre 13, 2022

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Vicepresidente de la Junta Mahoney convocó la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:33 p.m. el 13 de diciembre de 2022 en la Escuela Secundaria Rio Vista, Rio Vista, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente (Ausente)
 - Dan Mahoney, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Rafaela Casillas, Miembro (Llegó 5:40pm)
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro
 - Randall Jelly, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. ~~El Distrito “asentará” a los Miembros Nuevos y/o Antiguos de la Junta con el Juramento de Lealtad: Dan Mahoney, Jennifer Stone, Rafaela Casillas, y Marcial Lamera – Katherine Wright, Superintendente~~
 - 3.1 ~~Llevar a cabo Deberes de Reorganización Incluida la Elección de Funcionarios 2023: Elegir el Presidente, Puestos de Vicepresidente y Secretario al igual al Representante de la Junta SCOE – Katherine Wright, Superintendente~~ Vicepresidente Mahoney anunció que los artículos de la agenda 3. y 3.1 se moverán a los artículos de la agenda 5.4 y 5.4.1 respetuosamente.
4. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión Cerrada**
 - 4.1 Vicepresidente de la Junta Mahoney anunció los artículos de la Agenda de la Sesión Cerrada.
 - 4.2 Comentario Público sobre Artículos de la Sesión Cerrada – Ninguno para informar
 - 4.3 Vicepresidente de la Junta Mahoney solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la reunión a **Sesión Cerrada** a las 5:37 pm
Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Lamera, Casillas, Jelly, Mahoney, Apel): 0 (No): 2 (Ausente: Casillas, Stone)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:42 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Miembro Stone estuvo ausente, todos los demás miembros estuvieron presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Noelle Gomes, Maestra en la Escuela Secundaria Rio Vista
 - 5.3 Presentaciones de los estudiantes: Programas de Arte Culinario y Floricultura de la Escuela Secundaria Rio Vista – Madi DeGroot y Joy Bell, estudiantes de Arte Culinario de la Escuela Secundaria Rio Vista, hablaron sobre lo que les gusta de su maestra, la Sra. Anderson y los proyectos que les gustan en su clase. Miembro Mahoney anunció que la clase de Arte Culinario proporcionó cena para los miembros de la Junta, Superintendente y el personal. Arreglos de flores que decoraban las mesas fueron proporcionados por los estudiantes del Programa de Floricultura de la Escuela Secundaria Rio Vista. Miembro Mahoney agradeció a los estudiantes de Arte Culinario por la cena.
 - 5.4 El Distrito “asentará” los Nuevos y/o Miembros que regresan de la Junta con el Juramento de Lealtad: Dan Mahoney, Rafaela Casillas y Marcial Lamera – Katherine Wright, Superintendente
Después de las elecciones del 8 de noviembre de 2022, el Distrito “asentará” a los Miembros de la Junta que regresan con el Juramento de Lealtad: Dan Mahoney, Rafaela Casillas, Jennifer Stone y Marcial Lamera. La Junta solicita que la Superintendente Wright realizara el Juramento de Cargo de los miembros que regresan. Miembros Mahoney, Casillas, y Lamera completaron el

Juramento de Cargo. La Miembro Stone no estuvo presente y será “asentada” en una fecha posterior. La Superintendente Wright les pidió a los miembros de la Junta ponerse de pie para la administración formal del Juramento de Cargo. Se realizó el Juramento de Cargo, y los miembros prometieron su lealtad.

- 5.4.1 Llevar a cabo Deberes de Reorganización Incluida la Elección de Funcionarios 2023:
Elegir el Presidente, Puestos de Vicepresidente y Secretario al igual al Representante de la Junta SCOE – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Riley nomino al Miembro Lamera como Presidente, la Miembro Stone como Vicepresidente y Miembro Jelly como Secretaria. No se hicieron otras nominaciones. La Superintendente Wright pregunto si los Miembros aceptaban las nominaciones y estuvieron de acuerdo.

Presidente de la Junta: Miembro Lamera

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)

Vicepresidente de la Junta: Miembro Stone

Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)

Secretaria de la Junta: Miembro Jelly

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)

Representante SCOE de la Junta: Miembro Lamera nomino al Miembro Apel, Miembro Apel aceptó la nominación.

Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)

Miembros de la Junta se movieron a sus asientos oficiales y continuaron la reunión.

- 6. Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Lamera informo que la Junta recibió información; no se tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada. La Junta también reviso la expulsión para el Caso de Estudiante # 2223-321-001 La Junta votara en Sesión Abierta bajo el articulo número 19.

7. Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta

El Presidente de la Junta Lamera solicito una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)

- 8. Comentario Publico:** Noelle Gomes, Maestra de la Escuela Secundaria Rio Vista, Donnie Surla, Maestra de la Escuela Secundaria Rio Vista y Katrina Spradling, Maestra de la Escuela Intermedia Riverview expresaron su gratitud a los representantes y al equipo de negociación de Maestros Unificados de River Delta, el equipo de negociación del Distrito y a la Junta Directiva por el aumento de compensación para salarios y beneficios. La Sra. Gomes señaló que durante el tiempo que ella ha estado en el Distrito, este es el aumento más grande en salario y beneficios que han tenido. La Sra. Surla señaló que este es un voto de confianza y la Sra. Spradling le agradeció a la Junta por sus incansables esfuerzos y por parte de la Escuela Intermedia Riverview les entrego Krispy Creme Donuts y tarjetas de agradecimiento.

9. Informes, Presentaciones, Informacion

9.1 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

9.1.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta – Ninguno para informar

9.1.2 Informe(s) del Comité

9.1.2.1 Ciudad de Rio Vista 2 X 2 – La Superintendente Wright informo que esta agradecida de que la Ciudad de Rio Vista siga teniendo reuniones regulares con el Distrito y está comprobando ser útil para reunirlos como socios que maximizan los esfuerzos de la Ciudad y el Distrito en servir a la comunidad.

Un tema de discusión fue el sitio potencial del pozo de agua como otra fuente de agua para la Comunidad de Rio Vista. Se ha determinado que el lugar privilegiado para este pozo será cerca del patio de transporte de autobuses en el

lado extremo de la Escuela Secundaria Rio Vista. Hay muchos pasos en el proceso si la ubicación resulta ser ideal para el pozo de agua. Uno de los siguientes pasos sería acordar un acuerdo de Uso de Tierra.

Se discutieron los acuerdos actuales y del futuro de desarrollo de tierras. Declaro que esta noche el Consejo Municipal llevara a cabo una reunión para discutir y votar en aprobar la extensión del acuerdo mitigo para el Desarrollo de Brann Ranch. La Comisión de Planificación ha aprobado la extensión para que sea trasladada al Consejo Municipal para su aprobación.

Se discutió una asociación con los servicios de emergencia. La comunicación y la colaboración son muy importantes en caso de emergencias en cualquiera de nuestras escuelas.

- 9.1.2.2 Informe(s) del Comité Directivo de Instalaciones – Miembro Mahoney informo que el comité discutió áreas para proyectos del futuro y que la lista de proyectos recomendados se presentara más adelante en la agenda para votar.

La Superintendente Wright informo cual es la posición del Distrito con cada área de SFID en cuanto el progreso de gastos de Bonos desde la venta de la primera ronda de venta de Bonos. Declaro que el extremo Norte del Distrito esta al día con sus gastos; sin embargo, el extremo Sur está un poco atrasado con estos gastos y el comité estará presentando sus recomendaciones de proyectos. En una reunión en el futuro, el comité estará recomendando la venta de la segunda ronda de Fondos de Bono para el extremo Norte del Distrito, al igual a proponer proyectos para estos fondos.

- 9.1.2.3 Informe(s) del Comité de la Lista de Tarifas de Instalaciones Escolares. Miembro Jelly informo que el comité se reunió varias veces con respecto a la lista de tarifas para uso de instalaciones. Tiene la opinión que la lista de tarifas es un buen compromiso que mantiene al Distrito fiscalmente responsable, mientras se mantienen las tarifas a un precio razonable para no desalentar a la comunidad o a las agencias sin fines de lucro de usar las instalaciones.

La Superintendente Wright menciona que el comité investigo muchas áreas para llegar a una recomendación que se presentara más adelante en la agenda. La Superintendente Wright señaló que los cambios recomendados deben beneficiar a la comunidad, deportes juveniles y otras organizaciones manteniéndolas asequibles.

- 9.1.3 Informe(s) de la Superintendente Wright – La Superintendente Wright dio la bienvenida a los asistentes y a los estudiantes del programa de Arte Culinario. Le dio las gracias a la Sra. Anderson, la maestra de Arte Culinario en la Escuela Secundaria Rio Vista y la Sra. Reiss, maestra de Floricultura de la Escuela Secundaria Rio Vista por asesorar a los estudiantes y por el arduo trabajo que les pusieron a estos programas haciéndolos y manteniéndolos tan exitosos.

La Superintendente Wright señalo que todos los sitios escolares están haciendo un gran trabajo en traer alegría navideña a los campus y a las familias que sirven. Esta semana las escuelas están organizando sus Programas Navideños y tienen sus bien merecidas fiestas navideñas para los miembros del personal.

La Superintendente Wright anuncio que las Enfermeras Escolares del Distrito y Oficiales del Condado de Salud Pública están trabajando para informarles a nuestras comunidades que hay varias infecciones virales en el área que puede tener complicaciones graves. Les instó a los asistentes que consideren ser más diligentes sobre las precauciones de seguridad recomendadas durante esta época del año. Les deseo a todos una temporada festiva alegre, segura y saludable.

La Superintendente Wright menciona que los Futuros Agricultores de América (FFA) de la Escuela Secundaria Delta está participando en una Cena de Agradecimiento a los Administradores en Woodland. Los administradores están invitados a asistir a la cena

donde los estudiantes de FFA del Condado Yolo proporcionaran presentaciones de sus programas. Fue una noche divertida de ver el entusiasmo de los estudiantes en sus programas.

9.2 Informes y/o Presentación(es) de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 Informe de Servicios Comerciales – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que el cheque retro para el personal contratado se ha difundido con el pago de Noviembre y el personal variable podrán ver su cantidad retro en el pago de Enero.

9.2.1.1 ADA/Informe Financiero - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales informo que la inscripción del Distrito ha visto una disminución de 62 estudiantes. La comparación de ADA comparando el mes anterior con este mes ha visto una disminución de 66 estudiantes.

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT no pudo asistir a la reunión de esta noche. El informe es tal como se envió.

9.3 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que el departamento ha estado trabajando en varios proyectos. Menciono que la Coordinadora de CTE, Jenny Kitchens, organizo una excursión para la clase de Mecánica Agrícola de la Escuela Secundaria Rio Vista para viajar a la Universidad Estatal de Chico para reunirse con estudiantes universitarios que aspiran ser Maestros Agrícolas. La Sra. Vielhauer dijo que era una gran experiencia para los estudiantes.

La Sra. Vielhauer mencionó que después de facilitar reuniones de padres, un Plan de tres años del Programa ASES se ha completado para las escuelas primarias del Condado de Sacramento. ASES es nuestro programa Después de Escuela que se lleva a cabo en nuestras escuelas primarias del Condado de Sacramento.

Dijo que el próximo mes se les dará la Encuesta de Niños Saludables de California a los estudiantes, el personal y padres en preparación del LCAP del Distrito.

Una reunión DELAC se llevo a cabo en la Escuela Primaria Walnut Grove que se facilito por el DR. MJ Kiwan Gomez, Director de la Escuela Primaria Bates. La reunión conto con una buena asistencia y se recibieron excelentes aportes.

Informe Anual de Revisión Williams de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento para 2021-2022 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que la sección 1240 del Código de Educación requiere que las oficinas del condado de educación visiten escuelas Williams del Distrito para determinar si los estudiantes tienen suficiente materiales de instrucción, que las instalaciones estén en buen estado, los informes de responsabilidad escolar (SARCs) son precisos, si hay algunos puestos vacantes o mala asignación de maestros y si el distrito recibió alguna queja del uniforme. SCOE proporciona al Distrito con un informe anual con respecto a los resultados de las visitas de los sitios escolares y las revisiones para presentarlo a la junta directiva el distrito. EL Distrito Escolar Unificado River Delta tenía dos escuelas durante el año escolar 2021-2022 que debían recibir una visita y revisión anual

de Williams: la Escuela Primaria Walnut Grove y la Escuela intermedia Clarksburg.

Durante el año escolar 2021-2022, la Oficina de Educación del Condado de Sacramento descubrió que la Escuela Primaria Walnut Grove y la Escuela Intermedia Clarksburg tenían suficientes materiales de instrucción, y las dos estaban en condición ejemplar. Los SARCs estaban claros y precisos. SCOE informo que había dos asignaciones incorrectas de maestros, una asignación incorrecta de maestros corregida y cero vacancias de maestros. No había quejas presentadas en el distrito bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas el año escolar 2021-2022.

- 9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA, informo que le gustaría reiterar los comentarios hechos por los miembros durante el comentario público. Dijo que la Asociación tenía grandes planes para este año de tener campañas de afiliación para reclutar nuevos miembros para su sindicato. Dijo que, cuando hay un buen contrato para votar, es fácil reclutar nuevos miembros. Les deseó a todos Felices Fiestas y una Navidad y un Año Nuevo seguro.
- 9.5 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) Capitulo #319 – David Groves, Presidente de CSEA no estuvo presente. No dio ningún informe.
- 9.6 Llevar a cabo una Audiencia Pública para “Iluminar” las Propuestas de Negociación del Distrito Escolar Unificado River Delta de CSEA Capitulo Delta # 319 para 2022-2023 – Katherine Wright, Superintendente informo que, bajo la Ley de Relaciones de Empleo Educativo de California (EERA), el Distrito debe participar en participaciones de “Buena fe” con el sindicato de empleados. La ley dice que el Distrito debe presentar sus propuestas al publico antes de que comience el proceso de negociaciones. Señalo que al Distrito le gustaría “Iluminar” el Artículo 6: Horas y Horas Extras como elemento potencial de negociación del Distrito a la CSEA Capitulo Delta #319.

Audiencia Pública Abierta: 7:42pm **Comentarios Públicos:** Ninguno **Audiencia Pública Cerrada:** 7:25pm

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta, 8 de noviembre de 2022
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensual del Personal
A partir del 13 de diciembre de 2022
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Noviembre 2022
- 10.4 Solicitar Excedentes de Vehículos del Distrito No Operables con Alto Millaje y Considerar su Valor a \$500 cada uno – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte
- 10.5 El Club de Servicio de Campo Estadounidense de la Escuela Secundaria Rio Vista está Solicitando Aprobación para Viajar Fuera del Estado para un Intercambio Nacional para Visitar Mattapoissett, MA desde el 16 - 20 de feb, 2023 – Victoria Turk, Directora
- 10.6 Solicitud para aprobar la Compra de 35 Chromebooks y Carro de Carga para los Programas Especiales Secundarios de la Ruta del Maestro para la Escuela Secundaria Rio Vista – que no exceda \$16,500, Beca de Programas Secundarios (BPS) – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.7 Solicitud para aprobar la Compra de 30 Chromebooks y Carro de Carga para el Programa de Artes Culinarias de la Escuela Secundaria Rio Vista, que no exceda \$16,142 Fondos de Beca Incentiva de Educación Técnica (FBIET) – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.8 Solicitud para aprobar Solicitud para Aprobar a los Estudiantes de la Escuela Primaria Isleton del 6º grado para que asistan al Campamento de Ciencias Sly Park, desde el 6 - 10 de febrero, 2023 – Stacy Wallace, Directora
- 10.9 Solicitud para aprobar la Suscripción Anual de Teamtailor Recruitment ATS para Proporcionar un Sitio de Carreras de la Marca del Distrito para Atracción del Reclutamiento, Nutrir y Contratar Empleados en una Plataforma Fácil de Utilizar, que no Exceda \$9,350 – Fondos General, Codi Agan, Directora del Personal

- 10.10 Solicitud para aprobar la Revisión al Apéndice A – Puestos Designados del Código de Conflicto de Intereses para el Distrito Escolar Unificado River Delta – Katherine Wright, Superintendente
- 10.11 Solicitud para aprobar la Compra de Mystery Science para el año escolar 2022-2023, a un costo que no exceda \$19,134, Fondos del Programa Después de Escuela – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.12 Donaciones para Recibir y Reconocer

Escuela Primaria Isleton – Excursión Educativa a Sly Park del 6º grado

- New Image Salon - \$150
- Rio Muffler - \$100
- Warren E. Gomes Excavation, Inc. - \$510
- Subway - \$510
- Lucy's Restaurant - \$100
- Stewart Industrial Supply, Inc.- \$100
- Lira's Supermarket - \$255
- Ramos Oil - \$510
- Lighthouse Restaurant - \$255
- Gibson Manufacturing, Inc. - \$510

Escuela Primaria Isleton – Calabazas para todos los estudiantes

- River Rats Septic and plumbing - \$800

Escuela Primaria Isleton – Regalos Navideños para todos los estudiantes

- Alpha Foundation of Sacramento Toy Drive – Approx. - \$2500-\$3000

Presidente Lamera reconoció las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Miembro Mahoney movió aprobar. Miembro Riley lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 6 (Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)

Temas de Acción – Oradores individuales que hayan presentado una Tarjeta de Comentario tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos incluyendo los Comentarios Públicos que se hicieron anteriormente en esta reunión. La Junta seguirá el proceso para los Comentarios Públicos enumerados anteriormente.

- 11. Completar los Deberes de Reorganización (bajo las provisiones 35143 y 50171 del Código de Educación) por Establecer y Aprobar un Calendario de Reuniones Regulares para el año escolar Calendario 2023 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)
- 12. Solicitud para aprobar la Solicitud de Revisión de Material de la Escuela Primaria Delta Charter para su Charter (Sección 47606, 47607 del Código de Educación) para el Periodo 1º de julio 2020 a 30 de junio 2027 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Mahoney lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)
- 13. Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) entre Escuelas River Charter (RCS) y el Distrito Escolar Unificado River Delta (RDUSD) para la Escuela Primaria Delta Charter (DECS) desde el 1º de junio del 2023 al 30 de junio del 2027 para proporcionar Clarificación en las Obligaciones y Responsabilidades de Supervisión del Distrito de la Charter – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)
- 14. Solicitud para “Iluminar” al Distrito Escolar Unificado River Delta con las Propuestas Iniciales de Negociación al Capitulo Delta #319 de CSEA para 2022-2023 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera) 0 (No): 1 (Ausente: Stone)

15. Solicitud para aprobar la Segunda y Ultima Lectura de las Políticas Actualizadas o Nuevas, Regulaciones Administrativas o Anexos Debido a Legislación Nueva o Lenguaje Obligatorio y Revisiones de Citas a partir de septiembre 2022 y BP 4119.11/4219.11/4319.11 – Acoso Sexual y Confraternización – Katherine Wright, Superintendente y Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)
16. Solicitud para Reevaluar Anexo 1330: Solicitud de Permiso para el uso de Instalaciones Escolares y uso de la Lista de Tarifas de Alquiler de Instalaciones del Distrito Escolar - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Apel movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)
17. Solicitud para aprobar el Primer Informe Financiero Provisional para el AF 2022-2023 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)
18. Solicitar a la Junta que Otorgue un Contrato para las Actualizaciones de Alarma contra Incendios de la Escuela Primaria Walnut Grove al Postor Responsable más Bajo, Vanden Bos Electric Inc. – el costo no debe exceder los \$302,800 Fondos de la Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera) 0 (No): 1 (Ausente: Stone)
19. Durante la Sesión Cerrada la Junta Reviso el Caso de Expulsión de Estudiante #2223-321-001. La Decisión de la Junta es lo Siguiente – Presidente de la Junta Lamera informo que durante la Sesión Cerrada la Junta reviso documentos de expulsión y la recomendación presentada por los Administradores del Sitio y el Panel Administrativo de Disciplina Estudiantil del Distrito Escolar Unificado River Delta para el Caso de Expulsión Estudiantil #2223-321-001. La decisión de la Junta es lo siguiente:
Después de una cuidadosa consideración de las recomendaciones del Panel Administrativo de Disciplina Estudiantil, yo propongo que el caso de expulsión estudiantil# 2223-321-001 sea expulsado de todas las escuelas dentro del Distrito Escolar Unificado River Delta durante el periodo de expulsión desde el 14 de diciembre de 2022 hasta el 2 de junio de 2023.
1. El estudiante #2223-321-001 será referido a una Escuela de Condado fuera de nuestro Distrito.
 2. De conformidad con el Código de Educación 48916, si el estudiante del caso de expulsión #2223-321-001 cumple con todos los términos y condiciones establecidos en el Plan de Rehabilitación, será readmitido al final del periodo de expulsión como un estudiante regular del Distrito de residencia con todos los derechos y privilegios permitidos.
 - a. Si no lo hacen, según lo determine el director de la escuela, deberán presentarse frente a una Audiencia del Panel Administrativo de Disciplina Estudiantil para determinar las posibles opciones, hasta e incluido una extensión de la recomendación de expulsión que se presente a la Junta Directiva. La rehabilitación fue aprobada como se presentó.
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)
20. Solicitud para aprobar la Lista de Proyectos SFID #1, Proyectos que se Pagaran con Fondos de la Medida J – Katherine Wright, Superintendente y Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)
21. Solicitud para aprobar la Compra de un Tractor Kubota 4WD 2022 (Retorno de Cosecha 2022) y un Nuevo Cargador Frontal para usar en Proyectos en Todo el Distrito – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)

22. Solicitud para aprobar el Contrato con Black Point Environmental, Inc. para la Destrucción del Pozo Domestico Ubicado en 11785 Washington Avenue, Courtland y la Destrucción del Pozo de Monitoreo MW-2 Ubicado en el Sitio en 146 Magnolia Avenue, Courtland – Costo estimado \$27,882, Fondos General – Ken Gaston, Director de MOT
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
23. Solicitud para aprobar un Curso de Periodismo Iniciando el Semestre de la Primavera 2023 en la Escuela Intermedia Riverview – Marcy Rossi, Directora
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
24. Solicitud para aprobar la Compra de una Cortadora de Plasma Torchmate 2022, 30 Computadoras Portátiles Dell y Carro de Carga, que no exceda \$69,900, CK12 Strong Workforce Programs – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
25. Solicitud para aprobar la Compra de 287 Chromebooks y 9 Carros de Carga para el Programa Después de Escuela Beyond the Bell, el costo que no exceda los \$121,439, Fondos Después de Escuela – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 5 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1 (Ausente: Stone): 1
26. Solicitud para aprobar la Descripción del Trabajo para un Supervisor de Servicios de Alimentos – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
27. Solicitud para aprobar los Permisos de Pasantía Provisional Autorizados por la Comisión de Acreditación de Maestros para el año escolar 2022-2023 – Codi Agan, Directora del Personal
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)
28. Volver a Levantar la Sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Lamera informo que levantar le Sesión a Sesión Cerrada no era necesario
29. Informe de Medida Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada continua (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Lamera informo que la Sesión Cerrada no era necesario – ninguna medida para informar
30. Aplazamiento: No habiendo nada más asuntos ante la Junta, el Presidente Lamera pidió una moción para cerrar la sesión.
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Jelly, Riley, Casillas, Apel, Mahoney, Lamera): 0 (No): 1(Ausente: Stone)

La reunión finalizo a las 8:40 pm

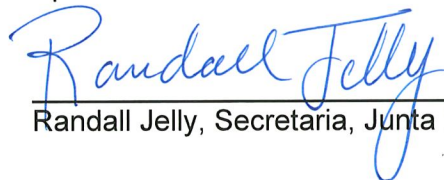
Presentada:



Katherine Wright, Superintendente y Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobada:



Randall Jelly, Secretaria, Junta Directiva