

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Abril 12, 2022

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone inició la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:31 p.m. en Abril 12, 2022 en la Escuela Primaria Bates, Courtland, California.

2. **Llamada de Lista de los Miembros:**

Jennifer Stone, Presidente

Dan Mahoney, Vicepresidente

Marilyn Riley, Secretaria

Rafaela Casillas, Miembro

Marcial Lamera, Miembro

Wanda Apel, Miembro

Randall Jelly, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente

3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Levantar la Sesión a Puerta Cerrada**

3.1 Presidente de la Junta Stone, Anunció Elementos en la Agenda de la Sesión Cerrada

3.2 Comentario Público sobre los Elementos de la Agenda de la Sesión Cerrada Únicamente: ninguno para informar

4. **La Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión cerrada y aplazar la reunión a sesión cerrada @ 5:32 pm**

Miembro *Lamera* moción a aprobar, *apoyo el miembro Riley. Moción tomada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)*

5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar en 6:46 pm**

5.1 Se retomó la lista, todos los integrantes estuvieron presentes.

También presentes: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora.

5.2 Juramento de Lealtad fue dirigido por la Presidente de la Junta Stone

6. **Reporte de las Medidas Adoptadas, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.154957.1) La Presidente de la Junta Stone, informó que la junta aprobó el punto 4.3.4.1 de la sesión cerrada Resolución n.º 830 No reemplazo para el año escolar 2022-2023 para el personal certificado en período de prueba 0, I y II.

Miembro *Lamera* moción a aprobar, *apoyo el miembro Apel. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)*

También durante la Sesión Cerrada, la Junta recibió información y tuvo una discusión sobre Desarrollos de Tierras con el Abogado, Parker & Covert, LLC y el Negociador Principal para Desarrollos del Distrito Escolar Unificado River Delta, Joe Dixon, Dixon Smart School House LLC.

7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

La Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Abierta.

Miembro *Mahoney* moción a aprobar, *apoyo el miembro Lamera. Moción tomada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)*

8. **Comentario Publico:** No se recibieron comentarios.

9. **Informes, Presentaciones, Información**

9.1 Miembro(s) de la Junta y Reporte(s) y/o Presentación(es) del Superintendente –

9.1.1 Reporte (s) de los Miembros de la Junta El miembro *Lamera* informó que asistió a la producción de El Rey León de la Escuela Secundaria Delta y afirmó que le encanta ver las artes en acción en nuestras escuelas pequeñas. Mencionó que asistió a las reuniones del Comité Directivo de Instalaciones para discutir elementos para avanzar en la primera

ronda de Proyectos de Bonos. Señaló que los detalles de las reuniones se discutirán más tarde en la noche.

- 9.1.2 Informe(s) del Comité Directivo de Instalaciones La Presidente de la Junta, Stone, informó que las reuniones celebradas fueron para discutir proyectos de bonos y los detalles de la reunión se discutirán en el punto número 24 de la agenda.
- 9.1.3 Informe(s) del Superintendente Wright La Superintendente Wright dio la bienvenida a los asistentes a la reunión. Dijo que está feliz de ver a los estudiantes de agricultura de Escuela Secundaria Delta aquí esta noche y les agradeció a ellos ya su maestro por tomarse el tiempo durante las vacaciones de primavera para dar una presentación. Mencionó que durante las vacaciones de primavera es agradable ver a través de las redes sociales que la gente se tome el tiempo para divertirse, ya sea relajándose o viajando a tantos lugares maravillosos. Dijo que algunos estudiantes del distrito viajaron a Washington D.C. y la ciudad de Nueva York para explorar los sitios históricos.

La Superintendente Wright señaló que ella y la Sra. Latimer han estado finalizando los planes de expansión de apoyo mental, social y emocional para nuestros estudiantes. Se han estado comunicando con nuestros socios del condado en Yolo, Solano y Sacramento, expresando nuestra necesidad de ayuda en estas áreas. Ella dijo que se recibieron noticias emocionantes de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento y el Departamento de Salud Mental del Condado de Sacramento, indicando que a nuestro Distrito se le asignará un consejero socioemocional de tiempo completo en la Escuela Primaria Walnut Grove para el próximo año escolar, y ellos también estamos comprometidos a facilitar los esfuerzos de mejora con nuestro personal en el área de Aprendizaje Socioemocional. El condado de Solano se ha ofrecido a expandir su asociación con el Distrito ofreciendo servicios a las escuelas en Rio Vista con su Unidad Móvil de Crisis de Salud Mental. El personal podrá obtener asistencia inmediata cuando los estudiantes experimenten una crisis de salud mental. Los miembros de la Unidad de Crisis están certificados para ayudar a los estudiantes y desarrollar un plan de seguridad personal para ellos también. La Superintendente Wright señaló que tiene la esperanza de que los esfuerzos para asociarse con el condado de Yolo prosperen a pesar de que aún no hemos tenido éxito.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito: Tammy Busch, Directora de Negocios; Ken Gaston, Directores de MOT

- 9.2.1 ADA/Informe de Inscripción – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que la inscripción en todo el distrito ha visto una disminución de 140 estudiantes y comparación con el año escolar 2019-2020 (inscripción anterior a Covid). La inscripción en todo el distrito en comparación con el mes pasado aumentó en 4 estudiantes y se informó un aumento de 66 en ADA.
- 9.2.2 Informe Financiero Mensual – Tammy Busch, Directora de Negocios declaró que el informe presentado muestra los ingresos y gastos presupuestados y reales para cada Fondo del Distrito del mes anterior, y señaló que el informe no incluye ningún gasto gravado.
- 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Ken Gaston, Director de MOT informó que durante este mes cada año se solicita a su equipo que cambie las unidades HVAC de calefacción a aire acondicionado, lo cual es bastante desafiante ya que las temperaturas fluctúan y encuentran a algunas personas calientes y otras frías. El departamento de mantenimiento ha recibido una carta de renuncia que entrará en vigor el 22 de abril. Hay nueve empleados que han optado por tomar vacaciones durante las vacaciones de primavera, lo cual es bueno económicamente, sin embargo, limita la cantidad de proyectos que se pueden completar en las aulas durante las vacaciones. El equipo de mantenimiento pudo completar seis o siete proyectos de instalación de SmartBoard o proyectores. El Sr. Gaston proporcionó una actualización sobre el transporte y señaló que el departamento tiene tres conductores de autobús

contactados, un conductor de autobús sustituto, un conductor de camioneta contratado y dos conductores de camioneta sustitutos, uno de los cuales solo puede trabajar a tiempo parcial debido a restricciones de jubilación. Actualmente, el Distrito tiene un posible conductor de autobús que está en proceso de completar las pruebas necesarias para obtener su licencia.

9.3 Informes y/o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial- Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer Directora de Servicios Educativos informó que ha estado trabajando en el Acuerdo de Servicio del Distrito (DSA) con Educación Migrante que vence la semana siguiente. Indicó que el departamento está trabajando actualmente en la preparación para el próximo año, como solicitar un plan de estudios, prepararse para las ofertas de desarrollo profesional en todo el distrito. La Sra. Latimer mencionó que el 30 de marzo se llevó a cabo un taller de desarrollo profesional que se centró en la diferenciación y recibió respuestas positivas de educadores y administradores. La Sra. Latimer dijo que está planeando las actividades de verano con el objetivo de tener todos los planes finalizados para la última semana de clases. Ella mencionó que las pruebas estatales comenzarán pronto.
- 9.3.2 Presentación de los funcionarios de liderazgo de Futuros Agrícolas de América (FFA) de la Escuela Secundaria Delta: Charles Van Riper y Anika Neeley, asesores de FFA de Escuela Secundaria Delta – Cada uno de los estudiantes de los Agrícolas Futuros de América de la Escuela Secundaria Delta (FFA); Makayla Rogers, Hailey Rice, Justin Bonilla y Miguel Romero proporcionó una parte de la presentación a la Junta Directiva y a los asistentes a la reunión. La presentación proporcionó una explicación de cuándo y por qué se fundó la organización, así como algunas de las oportunidades y responsabilidades de los miembros.
- 9.3.3 Notificación Pública del Acuerdo Williams sobre la suficiencia de maestros, instalaciones y libros de texto y materiales didácticos, informe trimestral (tercer trimestre de enero a marzo); – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, mencionó que proporcionar esta actualización a la Junta Directiva trimestralmente es un requisito para el Proceso Uniforme de Quejas de Williams (UCP). Señaló que el Distrito no recibió ninguna queja durante este trimestre.
- 9.3.4 Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) Segundo informe trimestral de revisión de Williams para el año fiscal 2021-2022: Nicole Latimer, Directora De Servicios Educativos, informó que actualmente el Distrito Escolar Unificado River Delta tiene dos escuelas que deben recibir una visita y revisión anual de Williams: Primaria Walnut Grove y Escuela Intermedia Clarksburg. Durante el segundo trimestre del año fiscal 2021-2022, la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE, por sus siglas en inglés) no realizó ninguna revisión del sitio de materiales o instalaciones de instrucción. Sin embargo, planean revisar los Informes de Responsabilidad Escolar del Distrito (SARC) a partir del tercer trimestre. También informó que la Comisión de Acreditación de Maestros de California informó que hubo dos asignaciones incorrectas de maestros, una asignación incorrecta de maestros corregida y cero vacantes de maestros en el año fiscal 2020-2021. Señaló que no hubo quejas presentadas en el distrito bajo la UCP durante el trimestre que finalizó el 31 de diciembre de 2021.
- 9.3.5 Actualización de Educación Especial – Nicole Latimer, Directora De Servicios Educativos compartió en nombre de Jane Cronin, Directora Interina de Educación Especial. Informó que el 4 de abril el Departamento de Educación Especial contrató a Sara Hall para brindar una capacitación de Intervención de Prevención de Crisis (CPI) en la Escuela Intermedia Riverview que se centró en CPI y las mejores prácticas para la intervención no violenta. La capacitación también brindó instrucción sobre el manejo de comportamientos disruptivos, incluido el uso de técnicas verbales y no verbales para garantizar la seguridad del personal y los estudiantes. El 4 de abril se llevó a cabo una reunión en la Oficina del Distrito para Psicólogos Escolares para revisar los casos y los temas actuales. La Sra. Cronin se ha estado comunicando con el SELPA del condado con respecto a la revisión anual, que incluyó las mejores prácticas con respecto al

cumplimiento del año escolar 2022-2023. La Sra. Cronin se complace en informar a la Junta que, desde que comenzó a trabajar, ha visitado cada campus al menos dos veces y se ha reunido con todos los administradores, administradores de casos y varios proveedores de servicios. La Sra. Latimer dijo que esto es increíble ya que ella trabaja medio tiempo. La Sra. Cronin brindó un taller de desarrollo profesional el 30 de abril para cubrir el monitoreo del cumplimiento, las oportunidades del año escolar extendido, los consejos y la documentación de SEIS.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) – Alyson Stiles, Presidenta del RDUTA – No Se Proporcionó Informe

9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – El representante de CSEA, David Groves, informó que no ha sido elegido oficialmente como presidente del capítulo, lo que indica que hasta ahora ha sido una experiencia de aprendizaje.

10. Calendario de Consentimiento

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se considerarán acción de rutina y todos serán promulgados por una moción. No habrá una discusión por separado de estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento para una acción por separado. Cualquier artículo eliminado se considerará para una acción separada después de la moción para aprobar el Calendario de Consentimiento.

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Regular de la Junta – Marzo 8, 2022

Reunión Especial de la Junta – Marzo 21, 2022

10.2 Recibir y Aprobar Informe Mensual de Personal - A Partir de Abril 12, 2022

10.3 Solicitud para Aprobar el Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Marzo 2022

10.4 Solicitud para aprobar una sumisión para la Beca de inmersión en dos idiomas a California Departamento de Educación para apoyar el programa actual de Inmersión en Dos Idiomas (DLI) en la Escuela Primaria Bates – Maria Elena Becerra, Directora de Bates

10.5 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Contrato Independiente de Servicios con April Seto de Servicios de apoyo educativo de Seto para el año escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$5,000 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.6 Solicitud para aprobar el Contrato con Michael's Transportation para Educación Migrante para el resto del año escolar 2021-2022 y los programas de verano de 2022, que no superen los \$65,000, Fondos de educación para migrantes - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.7 Solicitud para aprobar la excursión de una noche para el programa FFA de la Escuela Secundaria Delta para asistir a las Finales Estatales de la Competencia de Jueces de Caballos en San Luis Obispo – Christine Mabery, Directora

10.8 Donaciones Para Recibir Y Reconocer

Escuela Intermedia Riverview - Donaciones Generales

Blackbaud Giving Fund – PG & E - \$89.74

Miembro Stone reconoció a quienes donaron y les agradeció su continuo apoyo.

El miembro Lamera solicitó retirar el elemento de consentimiento 10.6 para su discusión, el miembro Mahoney hizo la moción de aprobar los elementos restante apoyo el miembro Apel. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

La Presidente de la Junta Directiva Stone anunció que el Sr. Gabino Pérez ha sido aprobado como el nuevo Director de la Escuela Primaria Walnut Grove. Ella lo felicitó por su nuevo cargo.

Después de la discusión, el miembro Lamera hizo la moción de aprobar el artículo 10.6 del calendario de consentimiento, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

Temas de acción: los oradores individuales tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y la opinión sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración total de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a

favor o en contra de un tema en particular y puede pedir que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar a favor o en contra de cualquier punto de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para Aprobar el Acuerdo con Dora Dome Law Offices para Prestar Servicios Legales con respecto a la disciplina estudiantil y otros servicios legales no limitados al año escolar 2021-2022 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Riley Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
12. Solicitud para Aprobar la Prórroga de Contrato de Gestión de Servicios de Alimentos con Sodexo para el Año Fiscal 2022-2023 – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
13. Solicitud para aprobar el contrato con DataPath para proporcionar servicios de autenticación multifactorial (MFA) en conexión con la Cyber Seguridad del Distrito, un costo único de \$12,000 y un costo anual de \$2,263 – Fondos Generales – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Riley movió aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
14. Solicitud para aprobar la compra de un compactador/empacador de basura industrial que se ubicará en el campus de Escuela Secundaria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg, a un costo que no exceda \$63,869.64, fondos de mantenimiento y operaciones – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operación y Transporte
Miembro Apel movió aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
15. Solicitud para Aprobar la Compra de un Remolque de 16 pies para el Departamento de Mantenimiento y Operaciones, a un costo que no exceda los \$16,955 - Fondos de Mantenimiento y Operaciones – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operación y Transporte
Miembro Mahoney movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
16. Solicitud para Aprobar a la Junta para que la Superintendente Wright revise y apruebe en nombre de la Junta el Acuerdo de Servicio del Distrito (DSA) con la Región 2 de Educación Migrante de la Oficina de Educación del Condado de Butte para Servicios Migrantes en RDUSD para el año escolar 2022-2023 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
17. Solicitud para Aprobar el contrato de arrendamiento de renovación de dos años (2) con el Departamento de Empleo de Sacramento y Agencia de Capacitación (SETA-Head Start) para la Operación del Programa Preescolar en Escuela Primaria Walnut Grove 1 de agosto de 2022 al 31 de julio de 2024 – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Casillas movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
18. Solicitud para Aprobar el Proceso de Elección y Resolución #831 Especificaciones del Orden de Elección, Publicación del formulario de Aviso de Elección, Aviso de Elección y Certificación de Mapas y Límites para las elecciones del 8 de noviembre de 2022 de los miembros de la junta de distrito para el mandato 2022-2026 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Jelly movió aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
19. Solicitud para Aprobar la Resolución #832 Condenando el Racismo, la Violencia y la Injusticia y comprometerse hala la equidad y la humanidad son los principios rectores centrales – Katherine Wright, Superintendente
Comentario público dado por Emily Gollinger con respecto al asunto de la Resolución #832. Agradeció a la Junta por dar el primer paso al reconocer que existe racismo en las escuelas de

nuestro distrito. Sin embargo, es de su opinión que aprobar esta resolución no es suficiente y este tema debe tener una implementación más radical.

Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)

20. Solicitud de Aprobación de la Guía Disciplinaria Estudiantil Revisada a partir del 12 de abril de 2022 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

Comentario público dado por Emily Gollinger sobre el asunto de la Guía Disciplinaria Estudiantil revisada. Ella proporcionó ejemplos de las experiencias personales de su familia con respecto al discurso de odio y el racismo. Se siente alentada por los cambios que se están realizando; sin embargo, siente que las políticas y los castigos son vagos. Expresó que las políticas y castigos deben ser definitivos y debe ser una política de No Tolerancia.

Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)

21. Solicitud para aprobar la primera lectura de la Política de la Junta 1330 y Anexo 1330 Uso de la Instalaciones Escolares– Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Lamera Si, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No: Mahoney): 0 (Ausente:)

22. Solicitud para aprobar los Contratos con Frontier Communications por un Monto de \$6,530 y Conterra Wireless Broadband, LLC por un Monto de \$5,578 para Prestar Servicios de Transporte de Datos y Tarifa electrónica (Tarifa electrónica año 2022(YR25)) – Financiamiento General y Tarifa electrónica - Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Riley movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)

23. Solicitud para revisar y aprobar el informe de auditoría y desempeño de Crowe LLP, Auditor independiente, año fiscal 2020-2021 para la Medida J (SFID n.º 1) y la Medida K (SFID n.º 2) – Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)

24. Solicitud para Aprobar las Listas Iniciales de Proyectos SFID#1 y SFID#2, Proyectos a Pagar de Fondos de Bonos correspondientes (Medida J y Medida K) – Katherine Wright, Superintendente and Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Riley movió aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)

25. Volver a Levantar la Sesión Para Continuar con la Sesión Cerrada, Si Es Necesario: El Presidente de la Junta, Stone, informó que volver a levantar la sesión a Sesión Cerrada no era necesario

26. Informe de acción tomada, si alguna, durante la sesión cerrada continua (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) La Presidente de la Junta, Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria; no hay acciones para informar

27. Clausura: No habiendo más asuntos ante la Junta, el presidente de la Junta, Stone, solicitó una moción para cerrar la sesión.

Miembro Casillas movió aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)

Se levantó la sesión a las 9:47 pm

Presentado:

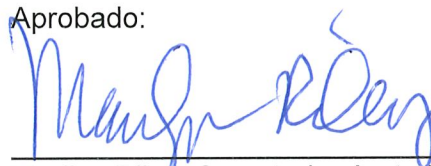


Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva