

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### JUNTA REGULAR

Enero 11, 2022

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone inició la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. en Enero 11, 2022 en la Escuela Secundaria Rio Vista, Rio Vista, California.

2. **Llamada de Lista de los Miembros:**

Jennifer Stone, Presidente  
Dan Mahoney, Vicepresidente  
Marilyn Riley, Secretaria  
Rafaela Casillas, Miembro  
Marcial Lamera, Miembro  
Wanda Apel, Miembro  
Randall Jelly, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente

3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**

3.1 El Presidente de la Junta Stone, anunció los elementos de la Agenda de la Sesión Cerrada

3.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – Ninguno para reportar

4. **Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 5:32 pm**

*Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Jelly. Moción aprobada 5 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Jelly, Stone): 0 (No): 2 (Ausente: Dificultad técnica; Mahoney, Apel)*

5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:34 pm**

5.1 Se retomó la lista. Debido a dificultades técnicas, el miembro Casillas se unió a las 6:37 y el miembro Mahoney se unió a las 6:40 p. m. a través de Zoom, todos los demás miembros estaban presentes. También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios; y Jennifer Gaston, Registradora.

5.2 La Promesa a la Lealtad fue dirigida por la Presidenta de la Junta Stone

6. **Reporte de las Medidas Adoptadas, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) La Presidente de la Junta Stone, informó que la Junta recibió información; no se toman medidas durante la Sesión Cerrada.

7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

La Presidente Stone anunció que hay una solicitud de la Superintendente Wright para agregar un tema a la agenda de la sesión abierta de la junta de esta noche. La razón es que la capacitación y el taller son antes de la próxima reunión de la Junta programada.

*“Solicitud para aprobar el acuerdo de servicios con Learning for Living, Inc. para proporcionar una asamblea pregrabada, facilitar una capacitación de liderazgo estudiantil y un taller de dos días del 24 al 26 de enero de 2022 en la Escuela Secundaria Rio Vista – Victoria Turk, Directora”*

La Presidenta de la Junta, Stone, solicitó una moción para agregar el tema solicitado a la agenda de la sesión abierta.

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada por votación nominal 4 (Si: Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 3 (Ausente: Dificultad técnica - Apel, Casillas, Mahoney)*

La Presidente de la Junta, Stone, colocó el elemento adicional como el elemento de acción 12 en la agenda de la sesión abierta.

La Presidente de la junta, Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta.

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 2 (Ausente: Dificultad técnica - Mahoney, Casillas)*



**8. Comentario Publico:** Ninguno a reportar

**9. Reportes, Presentaciones, Información**

9.3 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y del Superintendente

9.3.1 Reporte (s) de los Miembros No se han dado informes

9.3.2 Reporte (s) del Comité

9.3.2.1 Comité de Redistribución de Distritos del Área de Fideicomisarios – El Comité celebró otra reunión con el Analista GIS del Condado de Sacramento, Steve Demers, junto con la Comisionada Alicia Fernández. El miembro Jelly informó que se hicieron pequeñas revisiones a los límites del Área de Fideicomisarios presentados en la última reunión de la Junta. La revisión incluyó el ajuste de las líneas fronterizas entre el Área de Fideicomisario 4 y el Área de Fideicomisario 1.

9.3.3 Reporte(s) del Superintendente Wright La Superintendente Wright dio una cálida bienvenida a todo el personal, los estudiantes y las familias. Dijo que estamos una vez más en medio de un aumento en los casos de COVID. Sin embargo, a las comunidades del Delta les está yendo muy bien en comparación con las comunidades circundantes en cuanto al número de casos. La Superintendente Wright mencionó que nuestro equipo de Servicios de Salud que incluye a Angela Patin, Enfermera Escolar; cuatro (4) asistentes de salud y dos (2) asistentes de enfermería certificados, han estado haciendo un trabajo maravilloso tratando de mitigar la situación y mantenerse al día con las nuevas leyes y Órdenes Públicas, rastreando la tasa de positividad en el Distrito y respondiendo cualquier pregunta que surja. El Distrito alienta encarecidamente a las familias a realizar controles de bienestar matutinos a todos los estudiantes antes de venir a la escuela y pedirles que se queden en casa si hay algún síntoma relacionado con COVID y que se hagan una prueba de COVID. La Superintendente de Wright mencionó que el equipo de Servicios de Salud está disponible para responder cualquier pregunta sobre los plazos de las cuarentenas. Pidió que todos usen sus máscaras en todo momento, se laven las manos con frecuencia y se cubran la tos y los estornudos. La Superintendente Wright declaró que las clínicas de pruebas de COVID gratuitas que se llevaron a cabo el viernes 7 de enero transcurrieron sin problemas y que se evaluaron a más de 350 estudiantes y miembros del personal. También señaló que el Estado de California proporcionó kits de prueba en el hogar para cada estudiante, que se distribuyeron durante estas clínicas. La Superintendente Wright señaló que las familias tienen hasta el miércoles para recoger un kit de prueba en casa para su estudiante si no lo han hecho. El jueves, el Distrito distribuirá los kits restantes, uno por miembro del personal y a las familias por orden de llegada para los estudiantes restantes que aún no hayan recogido uno.

La Superintendente Wright informó que, durante la llamada semanal del superintendente de Sacramento que se llevó a cabo esa mañana, el Dr. Kasirye estuvo presente para saber cómo les estaba yendo a los distritos del condado de Sacramento en los entornos escolares y para brindarles a los superintendentes información actualizada sobre los casos de COVID. El Dr. Kasirye enviará pautas actualizadas para el rastreo de contactos. El condado solicita que, si el 20% de una clase, de un programa deportivo, de una escuela o distrito da positivo, se tendrá una conversación con La Superintendente Wright, un oficial de salud pública y nuestra enfermera escolar para determinar cómo poner en cuarentena.

La Superintendente Wright anunció que los números en el Tablero Covid-19 son muy preocupantes. Los síntomas son menos severos que la otra variante, sin embargo, la tasa de contagios es extremadamente alta y se propaga muy rápido.

El Estado planea enviar Equipo de Protección Personal (EPP) adicional a las escuelas. El PPE se entregará a nuestra Oficina de Educación del Condado, quien lo distribuirá a nuestro Distrito. Jen y Ken Gaston trabajaron en estrecha colaboración con nuestra oficina del condado cuando estos suministros de COVID estuvieron disponibles para ser recogidos. Las máscaras y los kits de prueba son difíciles de conseguir y estos suministros adicionales de EPP serán muy útiles.



La Superintendente Wright mencionó que el Oficial de Salud Pública de California enviará nuevas pautas con respecto a los espectadores en los eventos deportivos. Parece que los eventos deportivos serán más restrictivos.

El Dr. Kasirye informó a los superintendentes y les gustaría que se comuniquen con sus distritos, que existe una exageración en las redes sociales de que obtener COVID intencionalmente para "terminar de una vez", por lo que todo se hará. El Dr. Kasirye enfatiza que este no es el caso con este virus. Afirmó que no es como tener un resfriado fuerte, sino una enfermedad que amenaza la vida.

La Superintendente Wright señaló que nuestro sistema de atención médica se está viendo afectado negativamente y no pueden mantenerse al día con la carga, especialmente los servicios de ambulancia. También mencionó que los síntomas a largo plazo con Covid no desaparecen cuando pasa la fase de contagios, los síntomas persisten. Cuantas más personas se infecten, la mejor persecución del virus mutará a una nueva variante y el ciclo continuará.

La Superintendente Wright mencionó que la escasez de personal es algo real. Nuestro Distrito ha sido impactado. Dijo que, a partir de hoy, el Distrito tiene diez miembros del personal que tienen ausencias relacionadas con Covid, seis casos activos de Covid y cuatro que están cuidando a sus hijos/as.

La Superintendente Wright anunció que el Distrito proporcionaría clínicas de vacunación y pruebas de Covid en el Distrito más adelante en la semana en Courtland y Walnut Grove. Sin embargo, la Clínica de Pruebas del Condado de Sacramento relacionada con la subvención que se llevó a cabo en Walnut Grove ha vencido y cerrará a fines de enero.

La Superintendente Wright anunció que el 6 de enero de 2022, una orden del oficial de salud del condado de Sacramento ordena que todas las reuniones públicas se realicen virtualmente hasta nuevo aviso. El Distrito llevará a cabo futuras reuniones de la Junta a través de Zoom Webinar.

9.4 Reportes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito: Tammy Busch, Directora de Negocios; Ken Gaston, Directores de MOT

9.4.1 Reporte de Servicios Negociales – Tammy Busch, Directora de Negocios

9.4.1.1 ADA/Reporte de Inscripción – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que la matrícula ha disminuido en 81 alumnos, en comparación con el mismo mes del ciclo escolar 2019-2020. La inscripción ha disminuido en uno en comparación con el mes pasado. El promedio de asistencia diaria (ADA) ha disminuido en 16 en comparación con el mes pasado.

9.4.1.2 Reporte Financiero Mensual – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que el estado financiero es al 20 de diciembre de 2021 ya que esta fue la fecha de la última corrida de Cuentas por Pagar y la nómina es pagadera el 1 de enero.

9.4.2 Cronograma para la Preparación del Presupuesto del Distrito 2022-2023 y LCAP – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que el cronograma 2022-2023 se ha basado en el cronograma del año anterior. La línea de tiempo puede ajustarse debido a que las reuniones de entrada se llevarán a cabo a través de Zoom. Ha habido un elemento adicional enumerado en febrero, el LCAP Suplementario que será parte de la Actualización Anual.

9.4.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informó que, además del informe presentado en la reunión del mes pasado, anunció que se contrató a un chofer de camioneta. Sin embargo, después de que el conductor completó todo el papeleo necesario para comenzar en el puesto, lo llamaron con información sobre su fecha de inicio. Informó al Director de Personal que no aceptará el cargo.

El Sr. Gaston informó a la Junta que la colina al otro lado del estadio de fútbol del lado de los visitantes en la Escuela Secundaria Rio Vista se está cayendo. Está creando grandes agujeros que se están llenando de agua. Mencionó que cada año es típico tener una



pequeña cantidad de erosión; sin embargo, este verano habrá que hacer reparaciones. También mencionó que en el estadio hay un eucalipto que parece estar cayendo. No corre el peligro de golpear nada, pero será un gran desastre para limpiar si se cae.

- 9.5 Reportes y/o Presentaciones de los Servicios Educativos - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Jamie Quirino Bautista, Directora de Educación Especial
  - 9.5.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos no asistió: la Superintendente Wright informó que las escuelas recién reabrirán después de un descanso muy necesario.
  - 9.5.2 Notificación Pública del Acuerdo de Williams sobre la Suficiencia de Maestros, Instalaciones y Libros de Texto y Materiales Didácticos – Segundo Trimestre (Octubre – Diciembre 2021) – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos no estuvo presente: la Superintendente Wright informó que pudo confirmar durante el segundo trimestre que no hubo insuficiencias para informar.
  - 9.5.3 Actualización de Educación Especial – Jamie Quirino Bautista, La Director de Educación Especial no asistió. El Superintendente Wright informó que la Sra. Bautista estará fuera el resto de la semana. Sin embargo, ella y el equipo de Servicios de Salud están trabajando para obtener una camioneta clínica móvil para brindar servicios de salud a las familias.
- 9.6 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros del River Delta (RDUTA) – Alyson Stiles, Presidente de RDUTA Informó que el mes pasado el sindicato ratificó el Acuerdo Tentativo. Recibió un aviso del Distrito de que, después de que haya sido aprobado por la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE), se presentará a la Junta en la próxima reunión de la Junta para su aprobación. El equipo de negociación está enviando encuestas a sus miembros y, con suerte, Sunshine pronto podrá comenzar el proceso de negociación para el contrato de este año.
- 9.7 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, Presidenta de CSEA – No se ha dado informe
- 9.8 Llevar a cabo una audiencia pública para recibir comentarios de las partes interesadas con respecto al mapa de redistribución de distritos del área de fideicomisarios propuesto revisado utilizando datos del censo de 2020 – Katherine Wright, Superintendente

**Audiencia Pública Abierta:** 7:08 pm

**Comentarios Públicos:** La Superintendente Wright explicó que después de ligeros ajustes de las sugerencias mencionadas durante la audiencia pública en diciembre, que no afectó la regla de variación del 10%, se presentarán por última vez para recibir comentarios y aportes del público. No hubo comentarios públicos para informar.

**Cerrar Audiencia Pública:** 7:10 pm

#### 10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
  - Reunión Regular de la Junta, Diciembre 14, 2021
  - Reunión Especial de la Junta, Diciembre 17, 2021
- 10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal  
A partir de Enero 11, 2022
- 10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito  
Diciembre 2021
- 10.4 Solicitud para Aprobar la Financiación Continua del Programa Preescolar del Estado de California (CSPP) Solicitud para el año fiscal 2022-2023 – Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.5 Solicitud de Aprobación de Licencia del Empleado #0012013 hasta el 28 de marzo, 2022 – Codi Agan, Director de Personal
- 10.6 Solicitud para Aprobar el Permiso de Ausencia para el Empleado # 001688 hasta el 21 de marzo de 2022– Codi Agan, Director de Personal
- 10.7 Solicitud de Aprobación del Acuerdo con LermanSenter Ley de comunicaciones en relación con las leyes federales de comunicaciones y las reglas y políticas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) en lo que respecta a la estación de radio KRVH – Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.8 Solicitud de Declaración de Equipos de Tecnología No Operativa como Excedentes y Estimación de su Valor como Zero en la Escuela Secundaria Rio Vista– Victoria Turk, Directora
- 10.9 Solicitud de libros excedentes de la biblioteca dañados, duplicados o vencidos de la Escuela Secundaria Rio Vista - Victoria Turk, Directora



10.10 Donaciones para Recibir y Reconocer:

**Escuela Secundaria Rio Vista – Fondo de Becas en Memoria de Joseph Turk**

Kyle Turk y Kearsten Shepherd - \$1,000

*Miembro Lamera movió aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 7 (Si: Riley, Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

Miembro Stone reconoció a quienes donaron y les agradeció su continuo apoyo.

**Elementos de Acción -- Se les permitirá a los oradores individuales tres minutos para dirigirse a la Junta Directiva sobre cualquier tema clasificado. La Junta limitará el tiempo total de presentación pública y comentarios sobre todos los elementos a un máximo de 20 minutos.** Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo o en oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar los límites ajustados del área de fideicomisarios utilizando los datos del censo de 2020 - Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada 7 (Si: Riley, Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

12. Solicitud para aprobar el acuerdo de servicios con Learning for Living, Inc. para proporcionar una asamblea pregrabada, facilitar una capacitación de liderazgo estudiantil y un taller de dos días del 24 al 26 de enero, 2022 at Rio Vista High School – Victoria Turk, Directora

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Riley, Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

13. Volver a levantar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario: La Presidente de la Junta Stone, informó que volver a levantar la sesión para Sesión Cerrada no era necesario.

14. Informe de las medidas adoptadas, si las hubiere, durante la sesión cerrada continuada (sección 54957.1 del Código de Gobierno): Presidente de la Junta Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria; no hubo acciones que informar.

15. Clausura: No habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta Stone, Solicitó una Moción para Cerrar la Sesión.

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Riley, Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

Se levantó la sesión a las 7:18 pm

Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y  
Secretaria a la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin

Aprobado:

  
Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

