

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### REUNION REGULAR

Agosto 9, 2022

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone convocó la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:31 pm el 9 de Agosto de 2022 en la Escuela Primaria Isleton, Isleton, California.
2. **Tomar la Lista de los Miembros:**
  - Jennifer Stone, Presidente
  - Dan Mahoney, Vicepresidente
  - Marilyn Riley, Secretaria
  - Rafaela Casillas, Miembro (Llegó 5:58pm)
  - Marcial Lamera, Miembro
  - Wanda Apel, Miembro
  - Randall Jelly, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar a Sesión Cerrada**
  - 3.1 Presidente de la Junta Stone anunció elementos de la Agenda en la Sesión Cerrada
  - 3.2 Comentarios públicos sobre los puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada – Ninguno para informar
4. **Presidente de la Junta Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y levantar la reunión a Sesión Cerrada a las 5:32 pm.**

*Miembro Riley movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)*
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:39 pm**
  - 5.1 Se volvió a tomar la lista, todos los miembros estuvieron presente  
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta Oficial de Servicios de Negocios; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, y Jennifer Gaston, Registradora.
  - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigido por Presidente de la Junta Stone
6. **Informe de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Stone informó que la Junta no tomó ninguna acción durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

La Presidente de la Junta Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada

*Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*
8. **Comentario Publico:** Ninguno para informar
9. **Informes, Presentaciones, Informacion**
  - 9.1 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–
    - 9.1.1 Informes de los miembros de la Junta – Miembro Lamera informo que él y el congresista Mike Thompson fueron invitados por Amanda Beck del Comité de Servicios y Recreación de los Amigos de Clarksburg a caminar por los campus de la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg para revisar el proyecto de parque y Centro Acuático.

El miembro Lamera asistió al Conocer y Saludar para dar la bienvenida al nuevo Director de la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg, Craig Cornelson y a la nueva Subdirectora, Leticia Magaña. Hubo una buena concurrencia de familias que vinieron a conocer el nuevo equipo administrativo. Reconoció a la Sra. Weathers por decorar el evento. El miembro Lamera señaló que se reunió con el Sr.

Cornelson y la Sra. Magaña para conocer sus metas para el próximo año escolar y ofrecer su apoyo.

El miembro Lamera también asistió al Conocer y Saludar en la Escuela Primaria Bates para dar la bienvenida al Dr. MJ Kiwan Gomez y presentarlo a todas las familias que asistieron. El miembro Lamera menciona que el Sr. Kiwan Gomez estuvo trabajando muy duro para implementar el Programa de Inmersión Dual en español 50/50 en toda la escuela. El miembro Lamera invitó a sus compañeros miembros de la Junta que visiten la Escuela Primaria Bates el 19 de agosto para ver el Programa de Inmersión Dual en acción.

El miembro Lamera anunció que asistió a la Feria de la Pera durante el fin de semana y que el evento contó con una gran asistencia y fue un éxito rotundo. Está esperando con ansias el evento del próximo año.

El miembro Lamera se alegró de anunciar que ha presentado documentos ante la Oficina de Votantes Registrados del Condado de Yolo para estar en la boleta electoral en Noviembre para continuar sirviendo como miembro de la Junta del Area 5 de Fideicomisarios para el Distrito Escolar Unificado River Delta, afirmando que ha sido una experiencia acogedora durante los últimos dos años y me gustaría tener la oportunidad de seguir adelante.

La Presidenta de la Junta Stone informó que ella asistió a la Feria de la Pera y fue una de las panaderas que preparó los pasteles de pera para el evento. Anunció que ambas Escuelas Primarias de Bates y Walnut Grove se agotaron temprano en el día. La miembro Stone señaló que fue el mejor evento de la Feria de la Pera que ella ha visto en los 10 años que ella ha estado horneando pasteles para la PTA. El tiempo resultó ser fantástico, y según su observación había más gente presente que en los últimos años.

La Presidente de la Junta Stone asistió al Conocer y Saludar en la Escuela Primaria Walnut Grove para darle la bienvenida al Sr. Perez. Las familias que asistieron estaban muy emocionadas de tenerlo como su nuevo Director. Muchas familias no sentían la necesidad de asistir al Conocer y Saludar por que conocen al Sr. Perez muy bien, porque ha trabajado en la Escuela Primaria Walnut Grove por muchos años. Sin embargo, esperan con ansias el próximo año escolar con el Sr. Perez como Director.

La miembro Riley informó que ella asistió al Conocer y Saludar en la Escuela Primaria Bates, y afirmó que contó con una buena asistencia. También asistió al Conocer y Saludar en la Escuela Primaria DH White donde asistieron incluso un mayor número de familias.

#### 9.1.2 Informe(s) del Comité

9.1.2.1 Reunión del Comité – Ciudad de Rio Vista 2 x 2 – Superintendente Wright informó que ella y la miembro Jelly asistieron a la reunión 2 x 2 con la Ciudad de Rio Vista. Ella reconoció a la nueva secretaria de la ciudad y la elogio por mantener las reuniones a tiempo. La Superintendente Wright compartió con la Junta que estas reuniones son muy beneficiosas para ambas partes, especialmente para mantenerse informados de todo lo que sucede en la comunidad. Anunció que el Administrador de la Ciudad, Rob Hickey, se jubilara y un interino lo remplazara hasta que se pueda contratar a un nuevo Administrador de la Ciudad.

En respuesta a una pregunta, la Superintendente Wright compartió que, durante las reuniones en los últimos meses, se discutió la falta de transporte para los estudiantes. Desafortunadamente, el único recurso que tiene la ciudad, El Delta Breeze, es contratado por un contratista externo y no permiten menores de edad sin acompañante viajar en el autobús. La Superintendente Wright declaró que Michael Mimiaga, Supervisor de Transporte, ha asistido a muchas reuniones para tratar de generar ideas para apoyar el Departamento de transporte del Distrito. La Superintendente Wright menciona que las rutas seguras a la escuela de la Ciudad de Rio Vista serán un programa importante para continuar

haciendo que las rutas hacia y desde la escuela sean más seguras para los estudiantes.

- 9.1.3 Informe(s) de la Superintendente Wright – La Superintendente Wright informó que los empleados están trabajando diligentemente para prepararse para el próximo año escolar. Ella agradeció sinceramente a todos por su dedicación y todo lo que están haciendo para tener un buen comienzo al año escolar.

La Superintendente Wright menciona que nuestro Distrito, igual que muchos otros distritos sufre escasez de maestros en todo el estado. El Distrito tiene actualmente ocho puestos vacantes para maestros. Menciona que, el jueves, ella y Codi Agan darán la bienvenida a educadores jubilados a una reunión, brindándoles información sobre la escasez de maestros y maneras en las que pueden ayudarnos durante esta situación desafiante. Si están interesados pueden usar sus credenciales y experiencia para trabajar temporalmente o compartir el trabajo con otro maestro jubilado este año escolar.

La Superintendente Wright agradeció a Denise Correia y Jim McPherson por el uso de su hermosa casa en Long Island, donde llevamos a cabo nuestra primera Reunión del Equipo de Liderazgo. El ambiente aislado permitió que se enfocara en temas importantes para el próximo año escolar.

La Superintendente Wright les deseo la mejor de las suertes a todos durante estos primeros días de escuela.

- 9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios de Negocios sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 Proporcionar a la Junta los logros para el Año Escolar 2021-2022 en Tecnología, Servicios de Alimentos y Negocios – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, no pudo asistir a la reunión. Sin embargo, envió una presentación PowerPoint sobre los logros para 2021-2022 y las metas establecidas para el Año Fiscal 2022-2023. La Superintendente Wright habló en su nombre. La presentación proporcionó a la Junta con información sobre las comidas de la cafetería que se sirven cada mes, el equipo que se reemplazó durante el año y las metas de la cafetería para el Año Fiscal 2022-2023. En la tecnología, la implementación de una red Segura, el filtro de contenido Securly, actualización de su sitio web, el uso de ParentSquare y la subvención para la Mejora de la Infraestructura de Banda ancha. Los objetivos tecnológicos para 2022-2023 son transfiriéndose a los servicios en la nube, autenticación multifactorial cuando no está en la red del Distrito y un plan de reemplazo para dispositivos tecnológicos. La Oficina de Negocios implementó solicitudes de compra en línea, carros de Amazon para aprobación en el sitio, cadenas contables significadas, consolidación de copias e impresoras con un solo proveedor, uso de instalaciones y procesos y procedimientos de viajes actualizados. La implementación de Frontline para el seguimiento de ausencias y envíos de hojas de tiempo. Los objetivos establecidos para 2022-2023 son utilizar acuerdos de compras o contratos estatales y continuar avanzando hacia el almacenamiento digital.

- 9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Ken Gaston, Director de MOT informó que el Departamento de Transporte ha recibido tres nuevas solicitudes de conductor de autobús y una de conductor de camioneta. El Sr. Gaston mencionó que otro distrito recibió 40 solicitudes y, después de su primera reunión con los solicitantes, terminaron con solamente una persona interesada. Está feliz de que todavía estemos recibiendo solicitantes interesados.

El Sr. Gaston anunció que su equipo ha estado trabajando en instalar un sistema de rociadores en el campo de fútbol en la Escuela Secundaria Delta, que nunca ha tenido rociadores desde que se construyó la instalación. El proyecto está parcialmente completo; sin embargo, se ha suspendido hasta después que se termine la estación de

fútbol para no interrumpir el campo y el juego. El proyector del sistema de rociadores en la Escuela Primaria Isleton está completo. Desafortunadamente, hay una fuga de riego en la Escuela Secundaria Rio Vista. Las válvulas de agua han sido cerradas hasta que se puedan hacer las reparaciones.

El Sr. Gaston informó que la unidad principal de aire en la Escuela Primaria Walnut Grove está fallando. Se llamo a un especialista de HVAC para evaluar la unidad. El informe decía que era el motor principal o la bomba, posiblemente podrían ser ambos. El especialista explico que esta unidad está obsoleta y que las piezas de repuesto posiblemente también lo estén. El Sr. Gaston se está comunicando con empresas en Sacramento para ver si el motor se puede reconstruir, además de buscar otros recursos para obtener piezas de repuesto. El administrador del sitio está al tanto de la situación y que su equipo está trabajando para resolver el problema lo más pronto posible.

### 9.3 Informe(s) y/o Presentacion(es) de Servicios Educativos y Educación Especial – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos

- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos – La Presidente de la Junta Stone le dio la bienvenida a la Sra. Vielhauer al Distrito. La Sra. Vielhauer le dio las gracias a la Presidente Stone diciendo que estaba encantada de estar aquí. Su primer día fue el 18 de julio y la primera tarea fue dar los toques finales a la Capacitación de 2 días para la Incorporación de Nuevos Maestros. Ella anuncio que Jenny Emigh y Steve Wright se prepararon para el Entrenamiento GLAD, que tuvo una gran participación y fue bien recibida. El día previo a servicio se llevó a cabo en la Escuela Secundaria Rio Vista. En general, hubo un gran apoyo de nuestros socios de salud mental en el Condado de Solano y Rio Vista CARE. Señaló que ella, Jennie Gornto, y varios miembros del equipo administrativo se reunieron con el Proveedor de Salud Mental basado en la Escuela de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento para analizar cómo sus servicios beneficiaran a las escuelas primarias. Señaló que el departamento esta extremadamente ocupado; sin embargo, están haciendo progresos notables.
- 9.3.2 Notificación Publica del Acuerdo de Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto, y materiales de instrucción – Cuarto semestre 2022 (Abril – Junio) – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunto de Servicios Educativos, informo que el Distrito no recibió ninguna queja durante este periodo.
- 9.3.3 Notificación Publica del Acuerdo de Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto y materiales de instrucción – Informe de la Tercera Cuarta para el Año Fiscal 2021-2022 de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informo que recibió una carta de SCOE diciendo que su personal no realizo ninguna revisión de sitio de materiales de instrucción o instalaciones. Sin embargo, revisaron el informe de responsabilidad escolar (SARC) que indica que los SARC en general eran claros y precisos y brindan sugerencias para mejorar aún más. No hubo quejas durante esta cuarta.
- 9.3.4 Actualización de Educación Especial – La Presidente Stone le dio la bienvenida a Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial, al Distrito. La Sra. Barbieri se presentó a la Junta y a la audiencia. Compartió que creció y paso tiempo en el Delta cuando era niña y que es maravilloso estar en el Distrito sirviendo a las comunidades. Ella proporciono datos de Educación Especial a los estudiantes y al personal. El enfoque del Departamento de Educación especial este año será en el desarrollo profesional, desarrollo del programa, comunicación, retención de maestros, el cumplimiento y oportunidades para apoyar estas áreas. Estarán creando manuales para el personal y también enviarán boletines de noticias mensuales. Ella espera tener un buen comienzo al año escolar y trabajar en colaboración con los administradores del sitio.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros de River Delta (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA, anunció que la RDUTA tiene muchos miembros en nuevos roles de liderazgo. Compartió que los miembros del sindicato llevo a cabo su primera reunión la noche anterior. El señaló que, entre otras cosas, una meta es alcanzar casi el 100% de membresía y educar a los miembros sobre los puntos presentados en la última reunión por el equipo de negociación. El estará alentando al equipo de negociación a pensar a largo plazo y ser pacientes para que las cosas se hagan bien. Menciono que ha hablo con antiguos maestros a los que les encantaba trabajar en el distrito. Le gustaría que los maestros que les encanta trabajar aquí trabajen siempre aquí y no se vayan por razones económicas.

La Superintendente Wright compartió que el Distrito ha comenzado el proceso de LCAP e invita a RDUTA a revisar el LCAP y participar en el proceso proporcionando comentarios. Menciono que SCOE está revisando el LCAP recién presentado para su aprobación que será presentado a CDE. Una vez finalizado, el LCAP se enviará a varios sindicatos.

9.5 Actualización del Capitulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California – David Groves, Presidente Interino de CSEA, El Capitulo Delta #319 saludo al miembro de la Junta y personal del Distrito. Informo que su equipo está feliz de estar apoyando a sus miembros. No tenia nada mas para informar.

La Superintendente Wright invito al equipo de CSEA a revisar y brindar comentarios sobre el LCAP también.

## **10. Calendario de Consentimiento**

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se considerarán acción de rutina todos serán promulgados por una moción. No habrá discusión por separado de estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos del Calendario de Consentimiento para una acción por separado. Cualesquiera elementos eliminados serán considerados para acción por separado después de la moción para aprobar el Calendario de Consentimiento.

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta  
Reunión regular de la Junta – junio 28, 2022
- 10.2 Recibir y Aprobar el Reporte Mensual del Personal – A partir del 5 de agosto de 2022
- 10.3 District's Monthly Expenditure Report  
Junio y Julio 2022
- 10.4 Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Renovación con School Loop para proporcionar Alojamiento de Sitios Web Servicios para el Distrito Escolar Unificado River Delta (RDUSD) para el año escolar 2022-2023, a un costo que no exceda los \$2,000, Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.5 Solicitud para Aprobar el Acuerdo con los Tres (3) Años con Maverick Networks, Inc. Seguro de Software para 2022-2023 hasta el 2024-2025 a un costo que no exceda los \$11,882.58 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.6 Solicitud para Aprobar el Contrato Independiente con West Coast Broadcast Services, LLC para proporcionar Servicios de Ingeniería para apoyar a KRVH (Radio Rio), a un costo que no exceda los \$5,000 Fondos General – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.7 Solicitud para Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) para que el Distrito Escolar Unificado River Delta participe en el Programa Educativo de Sly Park para el Año Escolar 2022-2023 – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.8 Solicitud para Aprobar la Renovación del Software Educativo IXL Learning para el Año Escolar 2022-2023 a un costo que no exceda los \$11,425, Fondos de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos
- 10.9 Solicitud para Aprobar el Acuerdo General para Escuelas/Agencias No Públicas, No Sectarias (Northern CA Preparatory School) para el Año Escolar 2022-2023 a un costo que no exceda \$45,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial
- 10.10 Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Experto Profesional con Susan Jones para proporcionar 15 días de Entrenamiento y Tutoría para Maestros de la Escuela Secundaria Rio Vista en el Año Escolar 2022-2023 a un costo que no exceda los \$3,000. Fondos de Sitio – Victoria Turk, Directora

- 10.11 Solicitud Para Aceptar la Concesión de Subvención por un monto de \$60,000 y \$25,000 del Distrito de Gestión de la Calidad del Aire de Yolo Solano para Reemplazar dos (2) Cortadoras de Césped con Cortadoras de Césped Eléctricas – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales
- 10.12 Donaciones o Recibir y Reconocer

**Escuela Secundaria Rio Vista – En Memoria de Dennis Katsuki**

Caroile Mitsuda  
Leonard & Yvonne Rodrigues  
Aaron & Natalie Beaver  
Craig Nishite  
Denis & Linda VanDeMaele

La Presidente de la Junta Stone pidió que se revisara la factura de electricidad en la Escuela Primaria y los medidores circundantes.

*Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

*La presidenta de la Junta Stone reconoció las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.*

La Superintendente Wright anuncio que con la aprobación oficial del Calendario de Consentimiento presento a los nuevos miembros del equipo administrativo en la audiencia: Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos; Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial; Juan Carlos Alvarado, Director de DH White y Escuela Secundaria Wind River; MJ Kiwan Gomez, Director de la Escuela Primaria Bates y Escuela Secundaria Mokelumne; Craig Cornelson, Director de la Escuela Secundaria Delta y de la Escuela Intermedia Clarksburg

**Temas de Acción** – Oradores individuales tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, El Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración total de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede pedir que las personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar a favor o en contra de cualquier punto de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración. Los procedimientos para comentarios públicos seguirán el mismo proceso que en el número 8.

11. Solicitud para Aprobar la Primera Lectura de las Políticas de la Junta Actualizadas o Nuevas, Administrativas Regulaciones y/o Anexos Debido a Nueva Legislación o Lenguaje Obligatorio y Revisiones de Citas a partir de junio 2022. Además de revisiones a la Regulación 4151: Compensación de Empleados – Katherine Wright, Superintendente

Se harán revisiones a la Regulación 4151: Compensación de empleados de la segunda lectura.

*Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

12. Solicitud para aprobar la Resolución #835 Autorizando la Transferencia Inter fondo de Fondos Especiales o Restringidos Fondos para Operaciones con fines Presupuestarios para el año fiscal 2022-2023 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

*Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

13. Solicitud para Aprobar la Resolución #836 Autorizando Transferencia Temporal de inter-fondos (Prestamos) de fondos especiales o restringidos para el año fiscal 2022-23 – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

*Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

14. Solicitud para Aprobar la Propuesta para Instalar Iluminación en el Estacionamiento en la Escuela Primaria Walnut Grove que no exceda los \$25,850, Fondos de Bonos de la Medida K – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales  
*Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*
15. Solicitud para aprobar los permisos de Pasantía Provisional Autorizados por la Comisión de Acreditación de Maestros para el Año Escolar 2022-2023 – Codi Agan, Directora del Personal  
*Miembro Riley movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*
16. Solicitud para Aprobar la Exención de Plazo Variable según Autorizado por la Comisión de Acreditación de Maestros para el Año Escolar 2022-2023 – Codi Agan, Directora del Personal  
*Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*
17. Volver a levantar la Sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Stone informó que volver a levantar la sesión a Sesión Cerrada no era necesario.
18. Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada continua (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Stone informo que no era necesario – ninguna acción para informar.
19. Aplazamiento: No habiendo más asuntos ante la Junta, la Presidente Stone pidió una moción de aplazamiento.

*Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción tomada 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)*

Se finalizo la reunión a las 7:45 pm

Presentada:

  
Katherine Wright, Superintendente y  
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin

Aprobada:

  
Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva