

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

Junio 28, 2022

1. **Llamada de Orden de la Sesión Abierta** – La Presidente de la Junta Stone llamo al orden la Sesión abierta de la Reunión de la Junta Directiva a las 5:30 pm el 28 de junio, 2022 en la Escuela Secundaria Rio Vista, Rio Vista California.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente
 - Dan Mahoney, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Rafaela Casillas, Miembro (Ausente)
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro
 - Randall Jelly, Miembro

Tambien Presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar a Sesión Cerrada**
 - 3.1 La Presidente de la Junta Stone anuncio elementos en la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentarios Públicos sobre los puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada – Ninguno que reportar
4. **Presidente de la Junta Stone solicito una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y levantar la Reunión a Sesión Cerrada a las 5:31 pm.**

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Mahoney lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:35 pm**
 - 5.1 Se retomo la lista, Miembro Casillas estuvo ausente, todos los demás miembros estuvieron presente. También presente: Superintendente Wright, Tammy Busch, Directora de Negocios, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, y Jennifer Gaston, Secretaria.
Tambien presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, y Jennifer Gaston, Secretaria.
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigido por Presidente de la Junta Stone.
6. **Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 549571.1 del Código de Gobierno)
La Presidente Stone informo que la Junta no tomo ninguna acción durante la Sesión Cerrada. Sin embargo, durante la Sesión Cerrada la Junta tuvo una discusión sobre desarrollo con el abogado Parker & Covert, LLC y el negociador principal para desarrollos del Distrito Escolar Unificado River Delta, Joe Dixon, Dixon Smart School House LLC. Nombre (s) no especificado (s) ya que la divulgación pondría en peligro el servicio del proceso y/o las negociaciones de conciliación existentes/posibles.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

La Presidente de la Junta Stone anuncio que había una solicitud de la Superintendente Wright, para sacar el Punto de Acción número 18. Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Empleo Enmendado, Sección II: Salario, Parte 1, para Katherine Wright, Superintendente - Presidente de la Junta Stone

Miembro Jelly movió aprobar a sacar el Punto de Acción Número 18 de la agenda, Miembro Lamera lo apoyo. Moción tomada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

Miembro Lamera movió aprobar la agenda revisada, Miembro Apel lo apoyo. Moción tomada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

- 8. Comentario Público:** Noelle Gomes, Maestra de la Escuela Secundaria Rio Vista, trajo a la atención de la Junta la Regulación 4151 que fue adoptada en 2005. El reglamento actual establece que los empleados que hayan tenido una interrupción en el servicio de más de cinco (5) años desde la última experiencia, la experiencia temprana no representará más de un crédito de incremento por cada dos años de enseñanza. Ella tuvo esta experiencia al regresar a trabajar en el Distrito después de cuidar a sus hijos. Ella espera que la Junta revise este reglamento para dar crédito a esos empleados del Distrito por todos sus años de enseñanza cuando están en descanso de nuestro Distrito.

Muchos maestros, padres, y miembros de la comunidad hablaron sobre sus preocupaciones sobre la escasez de maestros que enfrenta el distrito. Algunos indicaron que empleados actuales están decidiendo abandonar el distrito en busca de salarios más altos, y otros en busca de salarios más altos y otros para estar más cerca de sus hogares, evitando el alto costo de los traslados. Se menciona que ofreciendo salarios competitivos y planes de beneficios para los maestros puede ayudar retener maestros calificados. Instaron al Distrito a abordar la crisis que enfrenta el USD River Delta y congelar los salarios administrativos hasta que se haya acordado un salario justo para los maestros y ver el impacto total que tiene la escasez de maestros en el Distrito. Muchos agradecieron a la Superintendente Wright por sacar la enmienda de su contrato de la agenda de la noche. Para el año escolar 2022-2023, Annalise Anderson ha adoptado el lema "Sé el cambio que quieres ver". Ella desea que la Junta también adopte el lema.

Dan Simpson, ex miembro de la Junta y representante del Club de Leones de Rio Vista, agradeció a la Junta por permitir que el evento de recaudación de fondos siguiera adelante, beneficiando a la comunidad. También agradeció a Ken Gaston y John Preston por los hermosos terrenos, así como a los otros empleados del distrito que ayudaron a que el evento fuera tan exitoso. Aunque este evento acogió a 250 personas, se espera atraer a más asistentes a futuros eventos.

El miembro Mahoney aclaró algunos comentarios públicos. Un punto es que a los TOSA no se les paga a una tasa más alta que a otros maestros. También afirmó que la superintendente no pidió un aumento de \$25,000, y afirmó que ella no estaba en la sala cuando se discutió un aumento de salario. En referencia a un comentario hecho de que nadie está solicitando puestos en el distrito, el miembro Mahoney mencionó que ha llamado a varios ex colegas en otros distritos para ocupar puestos vacantes en sus escuelas. Rodríguez High School en Fairfield tiene 20 puestos vacantes solo en esa escuela, mientras que la administración y la gerencia del Distrito Escolar Unificado River Delta están trabajando diligentemente para reclutar y contratar para cubrir 17 puestos vacantes en todo el distrito.

9. Informes, Presentaciones, Informacion

9.1 Informe(s) y/o Presentacion(es) de la Junta y de la Superintendente–

9.1.1 Informe (s) de los Miembros – Ninguno que reportar

9.1.2 Informe(s) del Comité

9.1.2.1 2 X 2 Reunión del Comité, Miembro Jelly informó que ella, Miembro Mahoney, y Superintendente Wright tuvieron una reunión productiva con la Ciudad de Rio Vista. Se proporcionaron actualizaciones con los negociadores de desarrolladores.

La Superintendente Wright mencionó que hablaron sobre rutas seguras a la escuela y lugares que necesitan cruces peatonales o luces alrededor de las escuelas. Mencionó que la Ciudad está muy interesada en establecer los programas para jóvenes. La Superintendente Wright alentó a todos a escuchar las reuniones del Concejo Municipal para estar al tanto de lo que sucede en la comunidad.

La Superintendente Wright señaló que la Ciudad de Rio Vista está buscando una nueva ubicación para el pozo. Han ubicado la tubería principal de agua más grande en la parte trasera de la Escuela Secundaria Rio Vista, cerca del patio de transporte. Este pozo daría servicio a los hogares de Río Vista. Durante la construcción del pozo, la huella se verá muy grande. Sin embargo, cuando se completa el proyecto de construcción, el sitio real del pozo es bastante pequeño. Este proyecto se encuentra actualmente en etapa de investigación y no ha sido finalizado.

- 9.1.3 Informe (s) de la Superintendente Wright - La Superintendente Wright informo que las últimas dos semanas desde la última reunión de la Junta fueron extremadamente productivas. Se han realizado muchas entrevistas y se han presentado puestos, reconoció las nuevas contrataciones de estos puestos. Agradeció a todos los que han participado en los paneles de entrevistas.

La Superintendente Wright mencionó que asistió a la feria de trabajo en Teachers College y tuvo la oportunidad de conocer a muchos candidatos nuevos. Quedó muy impresionada con la experiencia. Se complace en anunciar que ha visto que varios de estos candidatos han presentado solicitudes en nuestro Distrito.

La Superintendente Wright tuvo el privilegio de reunirse con un ex alumno que está interesado en establecer un jardín en las escuelas de Rio Vista. Ella mencionó que fue un gran placer reunirse con él.

La Superintendente Wright informó que el Distrito está en negociaciones con los desarrolladores de Brann Ranch. El Distrito está tratando de transmitir lo importante que es brindarles a nuestros estudiantes instalaciones escolares que promuevan el aprendizaje.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicio de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito – Tammy Busch, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 Informe de Inscripción ADA – Tammy Busch, Directora de Negocios presento los informes anuales de inscripción, Informes de Inscripción de ADA – Tammy Busch, Directora de Negocios, presento los informes anuales de ADA para el año escolar 2021-2022. Pidió comentario sobre el formato actualizado.

- 9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones, y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, informó que su equipo ha comenzado el programa de limpieza de verano para limpiar alfombras, pisos, escritorios, etc. Uno de los proyectos más grandes en los que ha estado trabajando su equipo es actualizar el sistema de rociadores en frente de la Escuela Primaria Isleton. Este Proyecto reducirá las horas de hombre que se necesitan para regar los terrenos. El Sr. Gastón dijo que otros proyectos comenzaran muy pronto. En respuesta a una pregunta que se trata de un problema de plagas en la Escuela Primaria Walnut Grove, confirmó que el sitio ha sido rociado varias veces. El Señor Gastón dijo que el Distrito tiene dos empleados que están inscritos en entrenamientos de IMP para dar servicio al Distrito para la eliminación de malezas y plagas.

9.3 Informes de Servicios Educativos y de Educación Especial y/o Presentación(es) - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, hizo una presentación con fotos de las ceremonias de promoción y graduación en todo el Distrito

9.3.1.1 Plan del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P) del Distrito Escolar Unificado River Delta para el año escolar 2022-2023 - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, informó que el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado proporcionará antes de la escuela, después de la escuela, verano, o programas de aprendizaje entre sesiones que se enfocan en desarrollar las necesidades e intereses académicos, sociales, emocionales y físicos de los alumnos a través de experiencias de aprendizaje prácticas e interesantes. La intención de la Legislatura es que los programas de aprendizaje ampliados se centren en los alumnos, estén orientados a los resultados, incluyan socios de la comunidad y complementen, pero no repliquen, las actividades de aprendizaje en el día escolar regular y el año escolar. RDUSD presentó el Plan ELO-P para la Escuela Primaria Bates, Escuela Primaria Walnut Grove, Escuela Primaria Isleton y Escuela Primaria D.H White. El plan se considera un documento vivo que se revisa y ajusta periódicamente para reflejar las necesidades de las escuelas y la comunidad. La Superintendente Wright

mencionó que este plan se ha creado para permitir que se pueda iniciar un programa extracurricular en la Escuela Primaria D.H. White si se puede contratar personal de apoyo.

- 9.3.2 Actualización sobre Educación Especial - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, informó que el candidato de Director de Educación Especial ha aceptado el puesto.
- 9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) - Chris Smith, presidente de RDUTA, intentó leer una carta que recibió de una madre y ex empleada Amy Bettencourt. La presidente de la Junta, Stone, le recordó que este elemento de la agenda es para proporcionar una actualización sobre RDUTA pero no para leer los comentarios públicos, que se habían presentado a la Junta ese mismo día. El Sr. Smith dijo que dedicaría su tiempo a la próxima presentación de RDUTA.
- 9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) - David Groves, Presidente interino de CSEA, Capítulo Delta #319 - No se entregó informe
- 9.6 Presentación de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) – Kendall Murphy, Negociadora líder de RDUTA, se presentó a la Junta y les agradeció la oportunidad de hacer su presentación. También agradeció a todos los asistentes en persona y en Zoom que tienen un interés personal en la educación de los estudiantes. La Sra. Murphy comenzó la presentación recitando la meta n.o 1 del LCAP del distrito y uno de los planes de acción, que establece: *“Para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, cerrar las brechas de rendimiento y garantizar que los estudiantes se gradúen preparados para la universidad y una carrera, RDUSD proporcionará salarios certificados y beneficios para atraer maestros altamente calificados para brindar servicios ejemplares a todos los estudiantes, incluidos los recuentos no duplicados”*.

Los miembros del equipo de negociación de RDUTA de la Sra. Murphy proporcionaron información de la presentación conjunta de CTA / RDUTA y brindaron su opinión sobre el presupuesto actual del Distrito, las reservas y las previsiones de fondos, como los aumentos en COLA. Algunos compartieron su viaje personal en el Distrito y sus preocupaciones para seguir adelante. Su presentación concluyó con una declaración: *“Los presupuestos son una declaración de valores. La influencia número 1 en la decisión de un maestro de unirse, permanecer o dejar un distrito es la compensación. Numero 2 es sentirse valorado y respetado”*. El Sr. Delgado afirmó que *“el sentimiento valorado y respetado está ahí en lo personal; sin embargo, la compensación no tanto”*.

La Superintendente Wright anunció que la Presidente Stone le pidió que explicara que la Junta definitivamente escucha que la prioridad número uno de las membresías de RDUTA es la compensación. También explicó el proceso de negociación. Dijo que el Distrito tiene un equipo y RDUTA tiene un equipo, cada uno con un negociador principal. Estos líderes de equipo establecieron las fechas para las negociaciones. Una vez establecida una fecha o fechas comienzan las sesiones. Se da una propuesta, se da una contrapropuesta y eventualmente llegan a un acuerdo tentativo. Actualmente ha habido tres (3) sesiones, una sesión inicial y dos en mayo de 2022. En la última sesión de mayo, el Distrito presentó una propuesta salarial inicial. RDUTA ha indicado que tienen una contrapropuesta, que será presentada en la próxima sesión. La Superintendente Wright señaló que esta es una explicación simplificada para un proceso complicado. La Superintendente Wright declaró que el Distrito está negociando en nombre de la Junta y la RDUTA negocia en nombre de sus miembros. La Superintendente Wright está emocionada de continuar con el proceso de negociación.

El miembro Lamera agradeció a quienes vinieron a apoyar a la RDUTA y a los maestros. Agradeció al equipo de negociación por dejar muy en claro su intención de que se centren en la compensación.

La Presidente Stone agradeció al equipo de RDUTA por la presentación e indicó claramente que su prioridad número uno es la compensación. Expresó a los maestros cuánto los valora y lo que hacen por los estudiantes.

10. Calendario de Consentimiento

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se considerarán acción de rutina todos serán promulgados por una moción. No habrá discusión por separado de estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos del Calendario de Consentimiento para una acción por separado. Cualesquiera elementos eliminados serán considerados para acción por separado después de la moción para aprobar el Calendario de Consentimiento.

- 10.1 Aprobar Actas de la Junta
Reunión Regula de la Junta – junio 14, 2022
- 10.2 Recibir y Aprobar el Informe Mensual del Personal – A partir del 28 de junio de 2022 – Ninguno para reportar
- 10.3 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Contrato Independiente de Servicios con Rio Vista CARE para el año escolar 2022-2023 a un costo que no exceda los \$10,000 – Fondos de Salud Mental para Educación Especial – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.4 Solicitud para la previa Aprobación de las Recaudaciones de Fondos de ASB, Booster Club, PTC y PTA 2022-2023 – Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.5 Solicitud para aprobar la Compra de ABC Mouse Early Learning Academy para el año Escolar 2022-2023 a un costo que no exceda los \$6,080 – Fondos Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.6 Solicitud para aprobar las Cuotas de Membresía de AVID para la Escuela Secundaria Delta, Escuela Secundaria Rio Vista, Escuela Intermedia Riverview, Escuela Intermedia Clarksburg, Escuela Primaria Walnut Grove y Escuela Primaria Bates para el año escolar 2022-2023, a un costo que no exceda los \$25,686 - Fondos de Servicios Educativos - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.7 Solicitud para aprobar la Renovación del Programa Educativo basado en la Web 81 Odysseyware Licenses para uso en Educación Alternativa, Educación Especial y Educación para Adultos en todo el Distrito para el año escolar 2022-2023 a un costo que no exceda los \$62,500 – Servicios Educativos y Fondos de Educación para adultos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.8 Solicitud para aprobar la Compra de Medidas de Rendimiento Académico (MAP) Evaluaciones para Estudiantes de los Grados K-10 para el año escolar 2022-2023 a un costo que no exceda los \$ 25,858 - Fondos de Servicios Educativos - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.9 Solicitud para aprobar la Renovación con el Software Educativo Renaissance Learning Licenses para el Año Escolar 2022-2023 a un costo que no exceda los \$42,294.76 – Fondos de Servicios Educativos y de Programas Después de Escuela - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.10 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento con la Oficina de Educación de Sacramento (SCOE) para el año escolar 2022-2023 con respecto a la Prestación de Servicios a Estudiantes con Discapacidades de Moderadas a Graves o Emocional a un costo que no exceda los \$4736 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.11 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con Tom Pender para Facilitar Entrenamientos Profesionales de Desarrollo para el Personal del Distrito a un costo que no exceda los \$40,000, Fondos de Servicios Educativos– Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.12 Solicitud para aprobar la Compra de Licencias de Software de Turnitin, LLC para el año escolar 2022-2023 a un costo que no exceda los \$4,294.50 – Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.13 Solicitar Permiso para solicitar la Beca de Incentivo Agrícola para el año escolar 2022-2023 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.14 Solicitud para aprobar la Compra de NoRedInk para uso en la Escuela Intermedia Riverview para el año escolar 2022-2023 a un costo que no exceda los \$3,150, Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.15 Solicitud para declarar Excedente de Libros en la Escuela Secundaria Rio Vista que están dañados, duplicados, o desactualizados – Victoria Turk, Directora

- 10.16 Solicitud para aprobar el Programa de Software en Línea de Home Campus un Paquete de Programas de Autorización Atlética para la Escuela Secundaria Rio Vista y Escuela Secundaria Delta – A un costo que no exceda los \$1,990 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.17 Solicitud para aprobar la Inscripción con Teachers Pay Teachers (TPT) Acceso Escolar para proporcionar a los Educadores del Distrito Recursos Esenciales y Herramientas Digitales para maestros para el año escolar 2022-2023, a un costo que no exceda los \$21,735, Fondos de Servicios Educativos – Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.18 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Contrato Independiente de Servicios con DIXON SmartSchoolHouse, LLC para proporcionar supervisión y ayuda al Distrito con las Negociaciones con el Desarrollador, a un costo que no exceda los \$25,000, Fondos de Tarifas del Desarrollador - Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.19 Solicitud para aprobar el Acuerdo con Loy Mattison Enterprises, Consultora de E-rate para brindar asistencia con el proceso de E-Rate en el AF 2022-2023, a un costo que no exceda los \$9,000 – Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.20 Solicitud para Aprobar el Contrato con Ryland School Business Consulting para varios Servicios De Oficina Financiera y Comercial – a un costo que no exceda los \$15,000 – Fondos Generales sin Restricciones – Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.21 Solicitud para rechazar la Reclamación #22-9253, Solicitud de Empleado #000887 para presentar un Reclamo por Agravio Tardío – Katherine Wright, Superintendente
- 10.22 Donaciones o Recibir y Reconocer

Escuela Secundaria Rio Vista – En Memoria de Dennis Katsuki

Eugene Togioka
Lira's Supermarket
Leona Beaver
Dalene Sasaki
Jerry and Nadine Penick
Cheryl Apple
Richard and Kyoki Oba
Donald and Jill Birnbaum
Florence and John Inouye

Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Mahoney lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

Miembro Stone señaló que se presentó un comentario público a la Junta con respecto al punto de consentimiento 10.3 para proporcionar fondos adicionales para Rio Vista CARE. Dijo que la Junta tiene planes para reevaluar los fondos después del Primer Interino.

La Sra. Gaston se dirigió a la presidente Stone y comentó que, en el Artículo de consentimiento 10.14, el lenguaje debe decir "no exceder", y está correctamente establecido en la sesión informativa.

Temas de Acción – Oradores individuales tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, La Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración total de la agenda. La Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede pedir que las personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar a favor o en contra de cualquier punto de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

- 11. Solicitud para aprobar y adoptar el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) para el Distrito Escolar Unificado River Delta – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Apel movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
- 12. Solicitud para aprobar y adoptar la Propuesta 2022-2023 del Presupuesto del Distrito Escolar Unificado River Delta – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Mahoney lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

13. Solicitud para aprobar la Resolución #834 que autoriza los gastos del AF 2021-2022 de Fondos de La Ley de Protección de Educación (Proposición 30) – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
14. Solicitud para Aprobar el Contrato con Williams & Associates, LLC para Proporcionar al Distrito Servicios del Programa de Instalaciones Escolares (SFP), a un costo que no exceda los \$25,000 Medida J y Fondos, - Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
15. Solicitud para aprobar la Propuesta de Warren Consulting Engineers, Inc. para proporcionar Servicios de Topografía para los nuevos salones de clases de la Escuela Secundaria Rio Vista, la Accesibilidad y la Entrega de Estudiantes de la Escuela Intermedia Riverview, los proyectos de la Modernización de la Cafetería de la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg, \$21,000 de Financiamiento de la Medida J y \$6,500 de Financiamiento de la Medida K – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
16. Solicitud para aprobar el Contrato con RGM Kramer, Inc. Para proporcionar Servicios de Administración de Construcción para Proyectos de Bonos de Instalaciones de las Medidas J y K, Fondos de la Medida J de \$140,474 y Fondos de la Medida K de \$44,360 – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
17. Solicitud para Aprobar el Contrato con Wallace Kuhl & Associates para Proporcionar Servicios Geotécnicos de Ingeniería para las Nuevas Aulas de la Escuela Secundaria Rio Vista y los Proyectos de Accesibilidad y Entrega de Estudiantes de Riverview, a un costo que no exceda los \$8,500 Fondos de la Medida J – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
- ~~18. Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Empleo Enmendado, Sección II: Salario, Parte 1, para Katherine Wright, Superintendente – Presidente de la Junta Stone – RETIRADO~~
19. Solicitud para Corregir la Colocación de la Directora de Negocios en la Escala Salarial debido a la Colocación Incorrecta al momento de la Contratación – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Jelly movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
20. Solicitud para aprobar el Cambio de Nombre de Título de Puestos para la Directora de Negocios a Asistente al Superintendente de Servicios Comerciales y la Directora de Servicios Educativos a Asistente al Superintendente de Servicios Educativos – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
21. Solicitud para revisar y aprobar el plan del Distrito Escolar Unificado River Delta para el Programa Universal de Subvenciones para la planificación e Implementación del programa de Pre-Kinder – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
22. Solicitud para aprobar la Primera y Final Lectura del Reglamento Administrativo 3541 Transporte Rutas y Servicios y servicios de transporte modificados ofrecidos en el Distrito Escolar Unificado River Delta - Tammy Busch, Directora de Negocios

Comentario Publico de Clark Bilorusky, padre de Desarrollo de Vivienda de Liberty Ranch hablo sobre la necesidad del transporte para sus hijos.

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Mahoney lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

23. Solicitud para Autorizar a la Superintendente Wright para Aprobar el Nombramiento Condicional de Puestos Administrativos Vacantes – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

24. Volver a levantar la sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – La Presidente de la Junta Stone informo que levantar la sesión a Sesión Cerrada no era necesario.

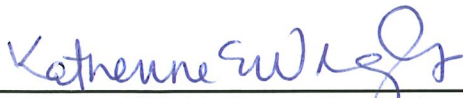
25. Informe de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) – La Presidente de la Junta Stone informo que la Sesión Cerrada no era necesario – ninguna acción para informar.

25. Aplazamiento: No habiendo más asuntos ante la Junta, la Presidente Stone solicito una moción de aplazamiento.

Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Jelly lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

Se levanto la Reunión a las 9:08 pm

Presentada:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobada:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva