

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

REUNION REGULAR

Octubre 11, 2022

1. **Llamar al Orden la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone convocó la Sesión Abierta de la Reunión de la Junta Directiva al orden a las 5:32 p.m. el 11 de octubre de 2022 en la Escuela Primaria Bates, Courtland, California.
2. **Tomar Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente
 - Dan Mahoney, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro
 - Randall Jelly, MiembroTambién presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**
 - 3.1 Presidente de la Junta Stone anunció elementos de la Agenda en la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentarios públicos sobre los puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada – Ninguno para informar
4. **Presidente de la Junta Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y levantar la reunión de la Sesión Cerrada a las 5:33 p.m.**

Miembro Riley movió aprobar, Miembro Casillas lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente:)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:37 p.m.**
 - 5.1 Se volvió a tomar la lista. Todos los miembros estuvieron presente.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 Juramento a la Lealtad fue dirigida por Alicia Fernandez, ex Presidente de la Junta del Distrito Escolar Unificado River Delta.
6. **Informe de Medida tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección 54957.1 del código de Gobierno) Presidente de la Junta Stone informó que la Junta no tomó ninguna medida durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

La Presidente de la Junta Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta

Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
8. **Comentario Público:** Alicia Fernandez, ex Presidente de la Junta del Distrito Escolar Unificado River Delta y miembro de la comunidad, declaró que hay un incremento en niños de edad escolar que no asisten a la escuela durante el horario escolar. Expresó sus preocupaciones de que, a excepción de los problemas de ausentismo escolar, solo puede concluir que esto puede deberse a problemas de transporte para ir y regresar de la escuela. Señaló que otros distritos tienen salarios más altos a nuestro Distrito y anima a la Junta Directiva que aumente el salario para los conductores de autobús y que considere agregar una bonificación por firmar o un estipendio para atraer nuevos conductores. La Sra. Fernández aplaudió al Distrito por ejecutar un Programa de Inmersión Dual en el Distrito y está complacida que se está implementando en cada nivel de clases. Está entusiasmada con el nivel de energía y las ideas que el Director Kiwan Gomez ha traído a la Escuela Primaria Bates y espera que se traduzca a un aumento de inscripción. No está segura de que estrategias de marketing se utilizan para atraer a familias al Programa de Inmersión Dual. Sugiere que nos enfoquemos en las áreas de Clarksburg, Courtland, y Hood, al igual que Elk Grove y el Sur de Sacramento. Tenía la opinión de que

Good Day Sacramento u otros medios de comunicación serian una buena avenida para publicar el programa.

Betty Koons, Coordinadora Ministerial del Good News Club del área de Sacramento, habló sobre sus experiencias mientras fue maestra substituta del Distrito Escolar Unificado de Sacramento. También proporcionó citas que hablan de la necesidad de informar a los padres sobre como reconocer señales de la ideación suicida y como apoyar a sus hijos que pueden estar sufriendo crisis emocionales. Proporcionó información sobre el Good News Club y declaró que no se avergüenza de que sean un recurso para los padres que quieren exponer a sus hijos al amor de Dios o reforzar enseñanzas bíblicas que ya están establecidas en sus hogares. Ella tiene la opinión que el Good News Club (GNC) como un grupo de ánimos sin lucro no debería incurrir tarifas de custodia y de mantenimiento. También cree que el tiempo de viaje hacia y desde el Auditorio Dr. Henry Go comprometerá el tiempo que pasan con los niños y, en el invierno, puede hacer frio. Ella solicito al Distrito que permita al GNC usar un salón de clases en el campus y renuncie a las tarifas asociadas. Otros cuatro partidarios del Good News Club, Sue Spillman (Voluntaria de GNC, Elk Grove), Julieta Herrera (Lodi USD), Gina Chaffin (Voluntaria de GNC y ex empleada de RDUSD) y Kristal Chacon (Voluntaria de GNC y maestra en un distrito vecino) hablaron sobre sus experiencias personales y brindaron apoyo para el Good News Club.

Ignacio Navarro tradujo para Cecilia Torres, una madre. La Sra. Torres habló en nombre de varios padres de Ryer Island en la audiencia. Indicó que algunos padres no pueden traer a sus hijos a la escuela, y ellos se dan cuenta que es su obligación llevar a sus hijos a la escuela, también es importante que los padres vayan a trabajar para mantener a sus familias. La Sra. Torres ha escuchado que hay dos candidatos que intentan convertirse en conductores de autobús. Ella quisiera saber si, cuando los candidatos completen sus capacitaciones, Ryer Island será la primera área en recibir el servicio.

9. Informes, Presentaciones, Informacion

9.1 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y de la Superintendente–

9.1.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta – Miembro Lamera informó que asistió a reuniones de la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg para presentarse como un recurso. También asistió a las reuniones de Consejo del Sitio Escolar y del Consejo Asesor de Estudiantes de Ingles (ELAC) en la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg. Miembro Lamera mencionó que asistió a las reuniones de Asociación de Padres y Maestros (PTA) y del Consejo Escolar de la Escuela Primaria Bates.

Miembro Lamera mencionó que las visitas a los sitios serán programadas para la Escuela Primaria DH White, Escuela Intermedia Riverview, y Escuela Secundaria Rio Vista, señalando que va a ser acompañado por la Presidente de la Junta Stone y Miembro Jelly.

Miembro Lamera anunció que el asistió a una subasta de recaudación de fondos de Vino y Arte para apoyar a la Biblioteca de Clarksburg. Disfrutó el evento y animó a otros que asistan el próximo año.

Miembro Lamera elogió al Equipo de Futbol Delta Saints por su temporada 6:1. Confirmando que el próximo viernes por la noche será su juego de Homecoming, al que tiene planes de asistir.

Miembro Mahoney le recordó a la Junta de la carta que se recibió en la reunión previa con respecto a la expulsión de estudiantes. Él preparó una carta para leer a sus colegas y a la audiencia sobre sus puntos de vista personales sobre la expulsión de alumnos. Sus puntos de vista fueron recogidos sobre sus experiencias personales a lo largo de su vida y trayectoria larga en educación. Él tiene la opinión que la venta de drogas en las escuelas es una de las peores ofensas de expulsión, por ser premeditadas y calculadas. No se hacen en un momento emocionalmente cargado. Miembro Mahoney señaló que la venta de drogas va en contra de los códigos Penal y Educativo de California. Nombro una larga lista de amigos y familiares que han fallecido a causa de las drogas, incluyendo su hermano. Miembro Mahoney dio una analogía de “qué pasaría si”, refiriéndose a las escuelas. “Qué pasaría si, en la década del 1970: las escuelas no tuvieran una sección para fumadores, donde algunos alumnos se drogaban?”; “Que

pasaría si las escuelas tuvieran mítines disciplinarios para asegurarse de que los estudiantes sepan las reglas y las consecuencias?"; "Que pasaría si las escuelas solo hicieran cumplir las reglas cuando atraparan a los infractores en lugar de dejar que las cosas pasen?" El miembro Mahoney ha escuchado decir que la muerte a causa de las drogas es un delito "sin víctimas". El miembro Mahoney aseguró que después de ver lo que él, sus amigos, padres de un amigo pasaron con la pérdida de un ser querido por causa de las drogas, igual a lo que pasaron sus padres con la pérdida de su hermano, esta afirmación no es cierta. Mencionó que esto no incluye aquellos que están mentalmente inestables después del uso intensivo de drogas. Esto tampoco incluye a esos grandes atletas y académicos que demostraron mucha potencial, pero eligieron el camino del uso intensivo de drogas. Algunas de esas personas están en la cárcel, no pueden sostener un trabajo, no tienen hogar, sufren de enfermedades mentales, o una combinación de todas esas cosas. El miembro Mahoney declaró que el siempre será un defensor antidrogas debido a sus experiencias como estudiante, entrenador, maestro, administrador, un miembro de la comunidad y ahora como miembro de la Junta Directiva. El miembro Mahoney nombró muchas de las ofensas punibles a la expulsión que se enumeran en el Código de Educación de California, declarando que estos actos son criminales. Señalo que los Códigos de Educación fueron escritos para proteger a los estudiantes y maestros que asisten y trabajan en nuestros sitios escolares, lo cual es necesario en un ambiente de aprendizaje adecuado. El Sr. Mahoney comentó que, si los delincuentes no se retiran del ambiente escolar, que se está promoviendo un ambiente de aprendizaje inseguro. Es el deber de la administración, la Superintendente, y la Junta Directiva de mantener las escuelas seguras. Los estudiantes deben sentirse seguros para aprender correctamente.

9.1.2 Informe(s) del Comité

9.1.2.1 Ciudad de Rio Vista 2 X 2 – Miembro Jelly informó que ella, la Superintendente Wright, y miembro Mahoney se reunieron con el equipo de la Ciudad y discutieron los simulacros de disparador activo y las respuestas. Mencionó que estas conversaciones continuaran.

9.1.3 Informe(s) de la Superintendente Wright – La Superintendente Wright les dio las gracias a todos por ser comprensivos por su ausencia durante las semanas pasadas mientras se le exigió estar en Sacramento representando al Distrito. Incluyó un agradecimiento especial a Nancy Vielhauer y Tammy Busch por ser designadas cuando le era imposible estar presente en el Distrito. Está emocionada de poder centrar su atención y trabajar en el Distrito.

La Superintendente Wright señaló que ella y la Sra. Vielhauer asistieron a un Simposio de Respuesta a Amenazas Escolares patrocinado por la Oficina Federal de Investigaciones (FBI) y el Departamento del Sheriff del Condado de Sacramento. Fueron alumbrados por su conocimiento sobre como evaluar la seguridad de nuestras escuelas y tomar medidas para hacerlas aún más seguras. La Superintendente Wright declaro que, en las próximas semanas, el Distrito planea implementar medidas de seguridad adicionales en cada sitio escolar, colaborando con la policía local y los socorristas, así como también creando conciencia y preparación. Algunas de las medidas de seguridad pueden ser menos acogedoras o menos conveniente en naturaleza, pero son esenciales para hacer nuestras escuelas más seguras. Las escuelas están revisando sus planes de respuesta y estarán realizando simulacros pronto si todavía no lo han hecho. El objetivo del Distrito es mejorar continuamente los procedimientos y protocolo de seguridad para todo tipo de emergencias. Ella aprecia el apoyo de todos para mantener la escuela segura.

9.1.3.1 Aviso de la Intención de Modificar el Código de Conflicto de Interés para el Distrito Escolar Unificado River Delta – La Superintendente Wright informó que es esencial y legalmente requerido para que el código de conflicto de intereses del Distrito refleje la estructura actual de su organización. Parte del proceso para enmendar el código de conflicto de interés es identificar los funcionarios adecuados que deben presentar declaraciones de Interés Económico, el

Formulario 700. Cuando se realiza un cambio a nuestro código de conflicto de interés, se nos exige realizar un periodo de comentarios de 45 días y notificar a todos los empleados sobre el cambio. El periodo de comentario se ha establecido a partir del 12 de octubre de 2022 y finaliza el 25 de noviembre de 2022. Cualquier persona interesada puede presentar comentarios por escrito relacionados con la enmienda propuesta a más tardar el 25 de noviembre de 2022 como fecha límite.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios de Negocios sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Distrito Tecnológico; y Presupuesto del Distrito - Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 Informe de Servicios Comerciales – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informo que los datos reales no auditados han sido aceptados por la Oficina de Educación del Condado de Sacramento. El Departamento de Negocios está en el proceso de presentar datos para calificar para la disposición de la elegibilidad de la comunidad para el Financiamiento de la Cafetería lo cual es un requisito para nuestras comidas gratuitas universales. También están trabajando en primeros elementos provisionales, de instalaciones y de seguridad, así como en proyectos de bonos.

9.2.1.1 ADA/Informe de Inscripción – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informó que la inscripción en todo el Distrito ha tenido una disminución de 90 alumnos comparado con el mismo mes del año escolar 2021-2022. La inscripción en todo el Distrito ha tenido una disminución de 32 alumnos comparado al mes pasado. Sin embargo, la asistencia en todo el Distrito ha aumentado en 56 ADA comparado con el mes pasado. Los estudiantes están asistiendo más, a pesar de que el Distrito este disminuyendo inscripción.

9.2.1.2 Informe Mensual Financiero – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales, informó que cada mes este informe muestra la cantidad presupuestada versus los gastos reales en ese momento.

9.2.1.3 Actualización del Proyecto de Bonos para el Estacionamiento de la Escuela Intermedia Riverview – RGM Kramer. La Sra. Busch anunció que RGM Kramer no pudo asistir a esta reunión. Sin embargo, Melissa Regan-Byers de HKIT Architects hará la presentación. La Sra. Regan Byers explicó el proceso de desarrollo del plan para el Estacionamiento de Riverview para acomodar el estacionamiento fuera de la calle y el estacionamiento accesible en el sitio, que era necesario continuar adelante con la construcción nueva o proyectos de modernización. Mientras asistía a una reunión Previa a la Solicitud de la División de Arquitectos Estatales (DSA) para hacer preguntas sobre el proyecto y de asegurarse de que los diseños se alinearan con las políticas actuales de DSA, se descubrió que, si el sitio escolar actualmente no tenía entrega, no sería necesario proporcionar entrega para construcción nueva o proyectos de modernización. Este proyecto se estaba realizando para configurar el sitio para proyectos futuros, ya que se pensó que era un requisito para hacerlo. También se descubrió que ya no es un requisito de DSA proporcionar estacionamiento con accesibilidad si el sitio no lo tiene actualmente. Si este proyecto de estacionamiento sigue avanzando, sería un requisito crear un camino accesible para viajar a la oficina principal. Esta ruta de viaje sería una gran tarea a partir del cambio de elevación en el campus desde el estacionamiento propuesto hasta la oficina principal. La Sra. Regan-Byers declaró que, aunque DSA no requiere el estacionamiento en sitio en este momento, el Distrito podría tener una solicitud que le exija emprender este proyecto.

La Sra. Byers le recordó a la Junta de algunos de los otros proyectos que se han propuesto durante el proceso de planificación. La Superintendente Wright le recordó a la Junta que, aunque no sea un requisito de DSA, es el derecho de las

personas tener accesibilidad y el Distrito estaría obligado a cumplir con estos requisitos de accesibilidad, si así lo solicita. Después de la discusión de la Junta, se determinó que un Comité Directivo de Instalaciones deberá volver a reunirse para discutir este y otros futuros proyectos.

- 9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte - Ken Gaston, Director de MOT informó que, adicionalmente al informe que se entregó, él tenía una actualización de transporte. El Sr. Gaston mencionó que hay 5 candidatos para conductor de autobús en capacitación y 1 solicitante para conductor de camioneta. El Sr. Gaston aclaró que el proceso puede demorar entre 3 a 6 meses.

9.3 Informe(s) y/o Presentación(es) de Servicios Educativos – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

- 9.3.1 Actualización de Educación Especial – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, informó que se han brindado 3 clases para capacitaciones de cultura en aula para los empleados docentes, así como una capacitación del Instituto de la Prevención de Crisis (CPI) como parte de las capacitaciones de la Prevención de Crisis para el personal de Educación Especial. El Distrito está en el proceso de programar oportunidades de desarrollo profesional para que los maestros participen el día sin estudiantes el 1º de noviembre y durante las vacaciones de Acción de Gracias y de enero, si deciden participar.

La trabajadora social escolar ha estado trabajando diligentemente en verificar a nuestros estudiantes sin hogar y jóvenes de crianza temporal para proporcionarles con recursos para servicios a los que tienen derecho.

La coordinadora de CTE ha estado trabajando en las vías educativas asegurándose de que cumplamos con los requisitos de la subvención. Se ha ordenado el currículo para el Programa de Arte Culinario que estará en exhibición en la Oficina del Distrito. La coordinadora también está trabajando en la posibilidad de obtener crédito AP al completar un camino de CTE.

La Tecnología TOSA ha estado trabajando arduamente para apoyar a cada escuela con sus necesidades tecnológicas.

La Sra. Vielhauer anuncio que, lamentablemente, se llevara a cabo la primera audiencia de la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB) al final de la semana.

La Sra. Vielhauer anunció que hay buenas noticias. La noticia es que los datos de fin de año de CalPads han sido presentados y aprobados. Declarando que el sistema de software de CalPads ha tenido problemas significativos, cual hizo que las fechas de limite se retrasaran varias veces. La Sra. Vielhauer señaló que muchos distritos en el estado no cumplieron con la fecha límite y certificaron sus datos.

La Sra. Vielhauer anunció que el Distrito está presionando para obtener la confirmación de datos de todas las familias. La información se requiere cada año para actualizar la información de contacto y de emergencia. En el pasado, se proporcionaba en papel, sin embargo, ahora ya está disponible electrónicamente. La información de confirmación de datos es necesaria para nuestro financiamiento estatal y local. Los sitios escolares se comunicarán con las familias para completar su confirmación de datos en Aeries. La Sra. Vielhauer enfatizó que la información precisa es importante por razones de seguridad.

La Superintendente Wright reitero que la información de contacto al corriente y precisa es muy importante por razones de seguridad y es una alta prioridad del Distrito.

- 9.3.2 Presentación del Plan Escolar del Rendimiento Estudiantil 2022-2023: Escuela Primaria Bates, Escuela Primaria Walnut Grove, Escuela Secundaria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg – Directores de Sitio saludaron y presentaron información a la Junta sobre sus planes de rendimiento estudiantil escolar para el año escolar 2022-2023.

- 9.3.3 Presentación de la Inmersión Dual de la Escuela Primaria Bates – MJ Kiwan Gomez.

Ed.D., Director proporcionó a la Junta como la implementación del Programa de Inmersión Dual está funcionando en todo el Distrito. Los estudiantes hablaron en como el Programa de Inmersión Dual está funcionando para ellos y como les beneficiara en el futuro. La madre de uno de los estudiantes apoyó el programa y expresó lo feliz que estaba de que sus hijos estén aprendiendo a leer y escribir en español e inglés y que esto ayudara a sus hijos a tener éxito en el futuro. La Sra. Whitley, maestra en la Escuela Primaria Bates, señaló que estaba muy orgullosa de este programa y dijo que es maravilloso cuando los estudiantes hacen conexiones de aprendizaje. La Sra. Whitley está feliz de ser parte del programa.

9.3.4 Notificación Publica del Acuerdo de Williams sobre la Suficiencia de Maestros, Instalaciones y Libros de Texto y Materiales de Instrucción – Primera Cuarta (julio – septiembre 2022) – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos informó que el Distrito no había recibido ninguna queja esta cuarta.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) – Chris Smith, Presidente de RDUTA reconoció y elogio a los equipos de negociación de maestros y del Distrito, ya que llegaron a un acuerdo tentativo, que fue aceptado por los miembros de RDUTA casi por unanimidad. El Sr. Smith confía en que la última ronda de negociaciones en la primavera será positiva.

9.5 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) Capitulo #319 – David Groves informó que los empleados beneficiaran de un Acuerdo Tentativo y el equipo de negociación de CSEA está trabajando en reclutamiento.

10. **Calendario de Consentimiento**

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se considerarán acción de rutina y todos serán promulgados por una moción. No habrá discusión por separado de estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos del Calendario de Consentimiento para una acción por separado. Cualesquiera elementos eliminados serán considerados para acción por separado después de la moción para aprobar el Calendario de Consentimiento.

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Regular de la Junta, 13 de septiembre de 2022

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensual del Personal

A partir del 11 de octubre de 2022

10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito

Septiembre 2022

10.4 Solicitud para aprobar la Aplicación de Consolidación (ConApp) para el año escolar 2022-2023 – Tammy Busch; Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

10.5 Solicitud para aprobar el Plan Singular para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) para el año escolar 2022-2023 para la Escuela Primaria Bates, Escuela Primaria Walnut Grove, Escuela Secundaria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg – Director de Sitio

10.6 Solicitud para Aprobar el Acuerdo General 2022-2023 para la Escuela/Agencia No publica, No sectaria (CCHAT Center) para Proporcionar Servicios de Sordera y Problemas de Audiencia para estudiantes del Distrito – que no exceda los \$5,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

10.7 Solicitud para Aprobar el Acuerdo General para la Escuela/Agencia No publica, No sectaria (New Direction Solution, dba ProCare Therapy) para Proporcionar un Asistente de Patología del Habla y Lenguaje (SLPA) para el año escolar 2022-2023 – que no exceda los \$120,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

10.8 Solicitud para Aprobar el Acuerdo General 2022-2023 para la Escuela/Agencia No publica, No sectaria (Soliant Health, LLC) para proporcionar Servicios de Terapia del Habla para Estudiantes del Distrito – que no exceda los \$173,000, Fondos de Educación Especial – Tracy Barbieri, Directora de Educación Especial

10.9 Solicitud para Aprobar el viaje fuera del estado para Ken Gaston, Director de MOT y John Preston, Supervisor de MO para asistir a la Conferencia Nacional de Hardware en Las Vegas, Nevada desde el 31 de enero hasta el 2 de febrero de 2023 – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operaciones, y Transporte

10.10 Solicitud para Aprobar el viaje nocturno para la Sra. AK Smith y Cuatro (4) Estudiantes de la Escuela Secundaria Rio Vista para asistir a la Cumbre Juvenil de Viernes de Noche en Vivo desde el 3 a 7 de noviembre de 2022 en Anaheim, California, sin costo al Distrito – Victoria Turk, Directora

10.11 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Primaria Isleton

Foster's Bighorn - \$350

The Rich Family - \$50

Brian Fonseca en memoria de Delores Fonseca- \$50

PTC – Evento de Carrera de Colores en la cantidad de aprox. \$700

Escuela Primaria Walnut Grove

Recibió \$7000 en útiles escolares de varios donantes a través de Walmart

Aunque la Junta no saco ningún tema para discutir, se preguntó si la factura de \$94,000 de PG&E de la Escuela Secundaria Rio Vista era un error tipográfico. La Sra. Busch confirmo que no se trataba de un error tipográfico y dio una explicación que le proporciono PG&E. Dijo que el sistema de facturación de PG&E estaba en proceso de cambio y el Distrito no recibió una factura durante 3 meses, aunque el Distrito haya hecho varios intentos de comunicarse con ellos sobre las facturas faltantes. El Departamento de Negocios está trabajando para corregir el problema.

Miembro Lamera movió aprobar. Miembro Casillas lo apoyo. Moción tomada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

La Presidente de la Junta Stone reconoció las donaciones y les agradeció por su apoyo continuo.

Temas de Acción – Oradores individuales tendrán tres minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema en la agenda. La Junta limitará el tiempo total para la presentación pública y los comentarios sobre todos los temas a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, El Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración total de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede pedir que las personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar a favor o en contra de cualquier punto de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración. Los procedimientos para comentarios públicos seguirán el mismo proceso que en el número 8.

11. Solicitud para Aprobar la Resolución #839 que Autoriza el Acuerdo de Compensación con la Agencia Sucesora y la Transferencia de Propiedad Inmobiliaria de la Agencia de Reurbanización de la Ciudad de Rio Vista Anterior de la Ciudad de Rio Vista – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Lamera movió aprobar, Miembro Apel lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

12. Solicitud para Aprobar la Primera Lectura del Reglamento Administrativo 1330 – Uso de Instalaciones Escolares – Nancy Vielhauer, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos y Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Apel movió aprobar, Miembro Riley lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7(Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

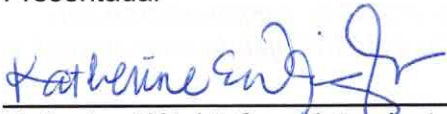
13. Solicitud para Aprobar el Pago de las Tarifas de División de Arquitectos del Estado para los Nuevos Salones de la Escuela Secundaria Rio Vista (RVHS) y los Proyectos de Modernización de la Cafetería de la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg (DHS/CMS), La Medida J no debe exceder los \$25,980 para el Proyecto de Salones Nuevos en la Escuela Secundaria Rio Vista y la Medida K no debe exceder \$25,980 para el Proyecto de Modernización de la Cafetería de la Escuela Secundaria Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg – Tammy Busch, Superintendente Adjunta de Servicios Comerciales

Miembro Mahoney movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

14. Volver a Levantar la Sesión para continuar con la Sesión Cerrada, si es necesario – Presidente de la Junta Stone informó que levantar la Sesión a Sesión Cerrada no era necesario.
15. Informe de Medida Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada continua (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) – Presidente de la Junta Stone informo que la Sesión Cerrada no era necesario – no se tomó ninguna medida
16. Aplazamiento: No habiendo más asuntos ante la Junta, la Presidente Stone, solicito una moción para cerrar la sesión.
Miembro Casillas movió aprobar, Miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Casillas, Apel, Jelly, Stone): 0 (No):(Ausente:)

La reunión finalizo a las 8:54 pm

Presentada:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobada:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva