

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

Aviso de una Reunión Regular de la Junta Directiva

Por Orden del Presidente de la Junta Directiva, esta es una Convocatoria para la Reunión Regular de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de River Delta se llevará a cabo:

Aviso Importante

Febrero 16, 2021 – Sesión Abierta General 6:30 pm

La reunión de la Junta del Distrito Escolar Unificado River Delta se llevará a cabo como teleconferencia (seminario web) en la Oficina del Distrito River Delta y estará cerrada al público. Consulte la sección Logística de Reuniones de River Delta USD a continuación para conocer las opciones para ver y participar en la reunión.

Logísticas de la Reunión de la Junta de River Delta USD La reunión se llevará a cabo de forma remota.

El RDUSD usa una aplicación de Seminario Web Zoom para sus reuniones. Para unirse a la reunión, Zoom, no River Delta USD, requiere que los asistentes se registren con un nombre y una dirección de correo electrónico. La dirección de correo electrónico no necesita ser autenticada y el nombre no necesita ser el nombre legal del asistente. Iniciales, "Personal de Apoyo", "Ciudadano Comprensivo", etc. son entradas aceptables. Los mismos requisitos se utilizan para abordar la Junta. Vea la sección de Comentarios Públicos para dirigirse a la Junta o comentar la Agenda o los artículos no clasificados. Si su comentario excede el límite de tiempo, se resumirá.

<https://rdusd-org.zoom.us/j/96489304498?pwd=SZ6TTk4OSsXL0JIR1UwRmpUbUJRUT09>

Una copia de la agenda completa (con documentos de respaldo, pero sin elementos de sesión cerrados confidenciales) está disponible para revisión pública en la Oficina del Distrito, 445 Montezuma St., Rio Vista, California, al menos 72 horas antes de la reunión anunciada de la Junta de Directiva o en línea en <http://riverdelta.org> bajo el título: Junta Directiva

AGENDA DE LA REUNIÓN REGULAR

1. Llamada a Orden de la Sesión Abierta (@ 5:30 p.m.)
2. Tomar Lista
3. Revisar la Agenda de la Sesión Cerrada. (ver agenda adjunta)
 - 3.1 Anunciar la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Público solo sobre los Temas de la Agenda de la Sesión Cerrada
4. Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada** (@5:35 p.m.)

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __ Hora: __

5. Reconvocar para la Sesión Abierta (@ aprox. 6:30 p.m.) Hora: _____

5.1 Retomar la Lista

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

5.2 Juramento a la Lealtad

6. Reporte de las medidas adoptadas, si las hubiera, durante la Sesión Cerrada (Código de Gobierno, Sección 54957.1) – Presidente de la Junta Stone

7. Reviso y Aprobación de la Agenda de **Sesión Abierta**

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

8. **Comentario Público:** Como resultado de la Pandemia de Coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el Gobernador Gavin Newsom emitió la Orden Ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas

que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de llamadas de conferencia mientras satisfacen los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también emitió la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas abandonar sus hogares o lugares de residencia, excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión de la Junta Directiva estará disponible a través de un seminario web de Zoom.

Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras el quedarse en casa para la Pandemia de Coronavirus (COVID-19) está en su lugar.

Para dirigirse a la Junta durante comentarios públicos o sobre cualquier elemento que figure en la Agenda, siga estas instrucciones:

- 1) Usando el enlace "Tarjeta de Comentarios Públicos", complete el formulario de Google y envíelo. El formulario debe enviarse antes de la sesión abierta. Una vez completado y enviado, sus comentarios se leerán durante el punto 8 del orden del día: Comentario público.
- 2) Si tiene un comentario o una queja con respecto a un empleado específico, absténgase de hacer un comentario público y comuníquese con el supervisor del empleado para resolverlo.

9. **Reportes, Presentaciones, Información**

- 9.1 Reporte(s) y/o Presentaciones de los Miembros de la Junta y el Superintendente –
 - 9.1.1 Reporte(s) de los Miembros la Junta
 - 9.1.2 Reporte(s) del Comité
 - 9.1.2.1 Comité Directivo de Planificación de Instalaciones - Jennifer Stone, Presidenta de la Junta
 - 9.1.3 Reporte(s) de la Superintendente Wright
 - 9.1.3.1 Actualizaciones del Plan Covid-19: Plan de Protección de Covid (CPP), Plan de Seguridad de Covid (CSP) y Lista de Verificación de Orientación Escolar de Covid
- 9.2 Reportes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito – Sharon Silva, Directora De Negocios y Ken Gaston, Director de MOT
 - 9.2.1 Reporte Financiero Mensual – Sharon Silva, Directora De Negocios
 - 9.2.1.1 Un representante de Crowe LLP para presentar los informes de auditoría 2019-2020 del Distrito Escolar Unificado River Delta
 - 9.2.1.2 Presentación sobre la obtención de fondos para las necesidades de las instalaciones a través de las medidas de bonos de 2020 presentada por Matt Kolker, Estrategias Financieras Gubernamentales
 - 9.2.2 Actualización del Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT
- 9.3 Reportes y / o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial
 - 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
 - 9.3.2 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial
- 9.4 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros del River Delta (RDUTA) – Marsha Montgomery, Presidente de RDUTA
- 9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, Presidente de CSEA

10. **Calendario de Consentimiento**

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento deben considerarse acciones de rutina y todos serán aprobados por una moción. No habrá discusión por separado de estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento para una acción separada. Cualquier artículo eliminado se considerará para una acción separada después de la moción para aprobar el Calendario de Consentimiento.

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta – Enero 19, 2021
- 10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal - A partir de Febrero 16, 2021
- 10.3 Reportes de Gastos Mensuales del Distrito
Enero 2021
- 10.4 Solicitud para declarar como excedente y estimar su valor como cero el equipo de tecnología no operable de Riverview – Marcy Rossi, Principal
- 10.5 Solicitud para declarar como excedentes los vehículos del Distrito no operativos y considerar su valor como cero - Ken Gaston, Director de MOT
- 10.6 Solicitud para aprobar el contrato independiente y el acuerdo de servicios con Lee Williams para Brindar capacitación en RCP y primeros auxilios a los empleados y entrenadores del distrito. – Bonnie Kauzlarich, Directora de Personal.
- 10.7 Solicitud para aprobar el viaje de los estudiantes de sexto grado de Isleton al Centro de Educación Ambiental de Sly Park en 2021-2022 – Stacy Wallace, Principal
- 10.8 Solicitud para aprobar el permiso de ausencia de Janet Blegen por el resto del año escolar 2020-2021 –Bonnie Kauzlarich, Directora de Personal
- 10.9 Donaciones para Recibir y Reconocer:
Escuela Secundaria Rio Vista – En memoria de Doug y Fran Reidmiller
Doug y Susan Dole
Cheryle Apple
Susan Whitesell
Rod y Vicky Dolk
Verla Chaddick

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

Elementos de Acción -- A los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración. Los procedimientos para comentarios públicos seguirán el mismo proceso que en el número 8.

- 11. Solicitud para aceptar y aprobar el Informe de Auditoría de Crowe LLP, Auditor Independiente, para el Fiscal Año 2019-2020 – Sharon Silva, Directora De Negocios

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

- 12. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o Nuevas Regulaciones Administrativas y Anexos debido a nueva legislación, lenguaje obligatorio y / o revisiones de citas a Diciembre de 2020 - Katherine Wright, Superintendente

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

- 13. Solicitud para aprobar la adopción y compra de Campbell Biology AP Edition publicada por Pearson para nuestra clase de Biología AP en la Escuela Secundaria Delta y Escuela Secundaria Rio Vista por no más de \$ 12,439.66 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

- 14. Solicitud para aprobar los programas deportivos permitidos en las Escuelas Secundarias Rio Vista y Delta para la temporada actual – Katherine Wright, Superintendente

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

15. Solicitud para aprobar el Plan de Seguridad Integral para todo el Distrito 2021 – Katherine Wright, Superintendente

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

16. Solicitud para aprobar el cronograma de Reapertura para las escuelas primarias y secundarias en el Distrito Escolar Unificado de River Delta– Katherine Wright, Superintendente

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

17. Solicitud para aprobar la compra de una Cortadora de Césped Toro Groundmaster o equipo similar pendiente a disponibilidad - \$ 65,000 de subvención de CARB y un fondo adicional de Mantenimiento y Operación que no exceda los \$ 58,000 – Ken Gaston, Director de MOT

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

18. Vuelva a aplazar la sesión para continuar la Sesión Cerrada, si es necesario

19. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la continuación de la Sesión Cerrada (Sección del Código de Gobierno 54957.1) - Presidente de la Junta Stone

20. Clausura

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney __; Miembro Riley __; Miembro Casillas __; Miembro Lamera __; Miembro Apel __; Miembro Jelly __; Miembro Stone __

Hora: _____

Una copia de la agenda completa (con documentos de respaldo, pero sin elementos confidenciales de sesión cerrada) está disponible para revisión pública en la Oficina del Distrito, 445 Montezuma St., Rio Vista, California, al menos 72 horas antes de la reunión anunciada de la Junta Directiva. La agenda completa también está disponible en línea en <http://riverdelta.org>.

Cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades: todas y cada una de las solicitudes de "... cualquier modificación o adaptación relacionada con la discapacidad, incluidas las ayudas o servicios auxiliares ..." necesarios para acceder a nuestras agendas o para participar en las reuniones públicas, deben recibirse por escrito por la Oficina del Superintendente en 445 Montezuma Street, Rio Vista, CA 94571 al menos anualmente antes del 1 de julio de cada año, o al menos 5 días calendario antes de la reunión individual en cuestión. Todas las consultas pueden dirigirse a la Oficina del Superintendente c / o Jennifer Gaston al (707) 374-1711.

DECLARACIÓN JURADA DE NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN:

Yo, Jennifer Gaston, Asistente Ejecutiva de la Junta Directiva, declaro que una copia de esta Agenda / Aviso de la Reunión Regular fue publicada en el tablón de anuncios frente a la Oficina del Distrito, las oficinas administrativas del Distrito y que los Miembros de la Junta Directiva, sitios escolares, y se notificó a las bibliotecas comunitarias o se les envió un aviso por fax, correo electrónico y / o entrega en mano el viernes 12 de febrero de 2021, antes de las 5:30 p.m.

Por: *Jennifer Gaston* Jennifer Gaston, Asistente Ejecutiva a la Superintendente.

ARCHIVO ADJUNTO
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

Aviso de la Reunión Regular de la Junta Directiva

Por Orden del Presidente de la Junta Directiva, esta es una convocatoria para la Reunión Regular de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de River Delta se llevará a cabo:

Febrero 16, 2021

SESION CERRADA

Según lo dispuesto por la Sección 54957 del Código de Gobierno, se solicita a la Junta que se reúna en sesión cerrada para considerar **el nombramiento del personal, el empleo, la disciplina, la queja, la evaluación o el despido** [Sección 54957 del Código de Gobierno], **litigio posible o pendiente** [Código de Gobierno 54956.9 (a) (b) (c)], **disciplina estudiantil** [Código de Educación, Secciones 49070 (c) y 76232 (c)], **negociaciones entre empleados y empleadores** [Código de Gobierno Sección 3549.1 y 54957.6], **o transacciones de bienes inmuebles** [Código de Gobierno Sección 54956.8].

Una sesión cerrada se llevará a cabo a partir de las 5:35 p.m. el Febrero 16, 2021, por teleconferencia (que es antes de la Sesión Abierta General). Cualquier acción formal tomada por la Junta se informará en la Sesión Abierta de esta reunión regular de la Junta Directiva [Código de Gobierno Sección 54957.1]. Según sea necesario, esta sesión cerrada se puede volver a convocar después de la sesión abierta completa. Cualquier acción formal tomada por la Junta se informará en Sesión Abierta antes de la clausura

4. SESION CERRADA

4.1 **Disciplina del Estudiante** [Código de Educación Secciones 49070 (c) y 76232 (c)] - Ninguna

4.2 **Litigación Posible o Pendiente** [Código Gubernamental 54956.9(a)(b)(c)]

Siguiente Conferencia con el Asesor Jurídico (Parker & Covert, LLC; Girard, Edwards, Stevens & Tucker LLP; Burke, Williams & Sorensen, LLP) - Litigio Pendiente o Anticipado / Actualizaciones de Caso(s) Potencial(es)

4.2.1 Nombre(s) no especificado (s) como divulgación pondría en peligro el servicio del proceso y / o negociaciones de solución existentes / posibles

4.3 **Evaluación de Personal, Búsquedas, Citas, Empleo, Quejas, Disciplina, Despido, No-Reelección y Liberaciones** [Sección de Código Gubernamental 54957]

Después de la Conferencia con el Asesor Jurídico (Girard, Edwards, Stevens y Tucker LLP)
Evaluación de Empleados Públicos:

4.3.1 Superintendente

4.3.2 Certificado

4.3.3 Clasificado

4.3.4 Búsquedas Públicas de Empleado, Citas, Condiciones de Empleo

4.3.4.1 Resolución # 805 Liberación y no reelección de empleados certificados contratados bajo contratos temporales para el año escolar 2020-2021 - Katherine Wright, Superintendente

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney ___; Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Stone ___

4.3.4.2 Resolución # 806 de no reemplazo para el año escolar 2021-2022 para Personal certificado de prueba 0, I y II – Katherine Wright, Superintendente

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Mahoney ___; Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Stone ___

4.3.5 Quejas, Disciplina, Despido, No-Reelección & Liberaciones

4.3.6 Negociaciones de Empleado/Empleador [Código de Gobierno, Sección 3549.1 y 54957.6] Después de las reuniones de negociación, cualquiera / todas las unidades

4.3.6.1 RDUTA

4.3.6.2 CSEA

5. Cierre la Sesión Abierta (@6:30 p.m.) Cualquier acción formal tomada por la Junta en los puntos anteriores se informará en Sesión Abierta de esta reunión regular de la Junta Directiva [Código de Gobierno, Sección 54957.1]. La reunión puede volver a convocarse según sea necesario (es decir, después del final de la Sesión Abierta)

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____ Hora: _____

jj