

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Enero 19, 2021

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El Presidente Stone inició la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. el 19 de enero de 2021. Como resultado de la pandemia de coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el Gobernador Gavin Newsom emitió la Orden Ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de conferencias telefónicas sin dejar de cumplir con los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también ha emitido la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas salir de sus hogares o lugares de residencia excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota mediante Zoom Webinar. El público tuvo acceso para asistir con audio y video. Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras que el Refugio en lugar para la pandemia de coronavirus (COVID-19) está activo. El Presidente Stone dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta durante los comentarios públicos o sobre cualquier tema de la agenda.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Dan Mahoney, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel (Presente: para completar el Juramento de Lealtad.)
 - Randall Jelly (Presente: para completar el Juramento de Lealtad.)También presente: Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
3. **Juramento del Cargo – Katherine Wright, Superintendente**
 - 3.1 Después de los nombramientos del 15 de diciembre de 2020, el Distrito “sentará” a los miembros de la Junta recién nombrada con el Juramento de Lealtad: Wanda Apel y Randall Jelly - La Presidente Stone solicitó los nuevos miembros de la Junta, Wanda Apel y Randall Jelly, para representar la administración formal del Juramento de Lealtad. El miembro Apel y el miembro Jelly completaron el juramento de lealtad y se sentaron para completar el resto de la reunión.
4. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**
 - 4.1 El Presidente de la Junta, Stone, anunció los elementos de la agenda de la Sesión Cerrada
 - 4.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*
 - 4.3 **El Presidente de la Junta Stone pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 5:34 pm**

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:36 pm**
 - 5.1 Se retomó la lista. Todos los miembros activos estuvieron presentes.

También presente: Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora De Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 La Promesa de Lealtad fue dirigida por la Presidente Stone
6. **Reporte de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) La Presidenta de la Junta Stone informó que durante la Sesión Cerrada, la Junta le dio al Superintendente Wright una Evaluación de Desempeño, y ella recomienda que el contrato del Superintendente Wright se extienda por dos años adicionales que terminen el 30 de junio de 2024. El Presidente Stone dijo que aprecia todo lo que el Superintendente Wright hecho para el Distrito.

En sesión abierta, la Junta Directiva votó para extender el Contrato del Superintendente Wright según lo recomendado.

Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

7. Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta

El Presidente de la Junta Directiva Stone pidió una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta. El miembro Riley solicitó que se llevaran a cabo 10.1 Minutos de la Junta el 15 de diciembre de 2020 para cambios y se propuso aprobar el resto de la agenda, *apoyó el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

8. **Comentario Público:** La Sra. Latimer saludó a la Junta e informó que se había publicado un comentario. Sin embargo, es la actualización de CSEA y se leerá en ese momento. No se enviaron comentarios públicos.

9. Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Informe (s) y / o presentación (es) de los miembros de la Junta y del Superintendente –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta Miembro Lamera informó que tuvo la oportunidad de reunirse con varios miembros del personal de la oficina del distrito para obtener el estado actual del distrito. Además de estas reuniones, ha recorrido muchos de los sitios escolares y se ha reunido con los directores del sitio. En todos los encuentros se siguieron protocolos de distanciamiento social y máscaras. Recorrerá el resto de los sitios escolares durante la semana siguiente.

El miembro Lamera mencionó que asistió al Taller de Incorporación para nuevos miembros de la Junta proporcionado por la Asociación del Distrito Escolar Pequeño (SSDA). El taller fue muy informativo, lo que lo tranquilizó con toda la información abrumadora que se le da a un nuevo miembro de la Junta.

Miembro Lamera informó que asistió a una reunión con Amanda Beck, Presidenta de Amigos de Clarksburg Servicio y Recreación. La Sra. Beck informó al Miembro Lamera de los planes para el Parque y Centro Acuático de la Región del Delta Norte para revitalizar el parque actual en Clarksburg.

9.1.2 Informes del Comité:

9.1.2.1 Comité Directivo de Planificación de Instalaciones - Jennifer Stone, Presidenta de la Junta, informó que no hay nada que informar en este momento, debido a que el comité no se ha reunido en más de un año.

9.1.2.1.1 Establecer un subcomité para el análisis de datos relacionados con decisiones sobre las instalaciones: Jennifer Stone, Presidenta de la Junta resumen del propósito del subcomité del Directorio.

El Superintendente Wright reiteró la necesidad de que la Junta Directiva analice los datos del Distrito en preparación del Comité Directivo de Planificación de Instalaciones.

9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Wright La Superintendente Wright mencionó que esperaba que todos tuvieran una temporada festiva segura y feliz. Ella notó que, si bien el suyo era pequeño e íntimo, era agradable pasar un tiempo juntos.

La Superintendente Wright informó que el equipo de apoyo del distrito ha estado trabajando diligentemente con los directores de sitio para seguir las instrucciones del condado para preparar una lista de los miembros del personal del distrito que tendrían la oportunidad de recibir la vacuna Covid y priorizar la lista de aquellos que están en alto riesgo, medio y bajo según la cantidad de tiempo dedicado a interactuar en persona con estudiantes y compañeros de trabajo.

El siguiente proyecto que tenemos es asegurarnos de que todos los empleados tengan una identificación de personal actual. Dado que nuestro sitio escolar no estuvo abierto este año, no tuvimos un día de fotos para recibir todas las fotos necesarias para hacer las identificaciones.

El personal de la oficina del distrito ha dedicado tiempo a comprender los nuevos presupuestos escolares propuestos por el Gobernador Newsom y a analizar los datos para darse cuenta del impacto que tendrán en el presupuesto del River Delta. La Superintendente Wright señaló que este viernes CSBA proporcionará un seminario web para brindar orientación a los distritos escolares. Preguntó a la Junta si alguien estaba interesado en recibir el enlace para ver el seminario web. Señaló que una de las propuestas del Gobernador tiene como fecha límite el 1 de febrero para solicitar fondos para reabrir la escuela antes del 15 de febrero. Esta propuesta para River Delta USD es inalcanzable. Requeriría que nuestro distrito renegocie y acuerde un MOU con ambas unidades de negociación y la reescritura de varios planes Covid, como el Plan de Protección Covid-19 (CPP), los Planes de Seguridad Covid (CSP) y la Lista de Verificación de Orientación Escolar Covid-19 todo antes de la fecha límite del 1 de febrero.

La Superintendente Wright informó que asistió a dos de los Talleres de incorporación para nuevos miembros de la Junta que proporcionó la SSSA para poder asistir con todos los miembros de la Junta que estaban interesados en asistir.

La Superintendente Wright mencionó que el Distrito ofreció una capacitación del Comité de Supervisión de Bonos para informar al público sobre las funciones y responsabilidades del comité. La capacitación fue estrictamente para proporcionar información sobre el comité y no había obligación de unirse al comité. Señaló que hay una solicitud en el sitio web del Distrito para aquellos que estén interesados en convertirse en miembros del comité.

Ella proporcionó un recordatorio de que el Distrito tiene un Centro de Evaluación de Covid-19 en la Escuela Primaria Walnut Grove todos los jueves de 1: 00-4: 55pm cada semana. La prueba es gratuita para cualquier miembro de la comunidad o del personal y se utilizará el método de prueba con hisopado automático.

El miembro Mahoney preguntó, si todos los miembros del personal recibieran vacunas, y si el River Delta USD podría reabrir las escuelas también preguntó si el Distrito tendría que revisar el proceso de MOU con las unidades de negociación y cuánto tiempo tomaría. La Superintendente Wright indicó que el Distrito necesitaría renegociar dependiendo del nivel de color en el que se encuentre el condado.

9.2 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito – Sharon Silva, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 Reporte(s) Financiero Mensual – Sharon Silva, Directora de Negocios - reportado como enviado.
 - 9.2.1.1 Línea de tiempo para la preparación del Presupuesto del Distrito 2021-2022 y LCAP– La Sra. Silva presentó el cronograma estimado.
- 9.2.2 Discusión del Informe Anual de Tarifas de Desarrollador – Sharon Silva, Directora de Negocios mencionó que el informe se presentó en la Junta del 15 de diciembre de 2020 para su revisión, que está de acuerdo con las leyes que establecen que dentro de los 180 días posteriores al cierre de los libros financieros del año anterior, se debe entregar un informe anual a la Junta sobre cómo se pagan las tarifas de los desarrolladores. recaudados y cómo se gastaron estos fondos. Este informe proporciona información pública y ahora se presenta ante la Junta para su discusión. Las tarifas totales recaudadas para el año fiscal 2019-2020 fueron \$ 214,139 de estos fondos \$ 125,695 se recaudaron de Encore Liberty - LGI Homes. Los fondos totales gastados fueron \$ 795,287 con una contribución de \$ 162,350 del Fondo General para el pago de Shea Homes y los pagos de alquiler de las aulas portátiles, así como el gasto para el proyecto de Aulas Modulares de la Escuela Primaria D.H. White de \$ 538,342.
- 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, informó que el Distrito ha visto un aumento en el vandalismo y el robo. El Sr.

Gaston mencionó que la última tormenta con fuertes vientos y lluvia proporcionó algunos desafíos con la caída de árboles.

El Sr. Gaston informó que se le notificó que la subvención CARB de \$ 65,000 se otorgó para la compra de una cortadora de césped grande que se utilizará en todos los sitios. Los fondos deberían recibirse a finales del próximo mes. Su departamento proporcionará fondos de contrapartida para la compra de la cortadora de césped.

Proporcionó una actualización sobre la subvención DERA, que es una subvención complementaria de la Subvención VW. Espera recibir \$ 265,000 además de la subvención VW de 2-2.5 millones de dólares. Estos fondos serían para la instalación de fuentes de energía, mantenimiento de las baterías. El Distrito tiene una inspección virtual del patio de autobuses de Courtland donde se ubicaría el sitio del autobús eléctrico.

El Sr. Gaston anunció que los conductores de autobús han reanudado la entrega de almuerzos y comidas para llevar a casa los fines de semana a los estudiantes.

9.3 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó que está emocionada de anunciar que el Distrito ha recibido una donación de 100 computadoras portátiles.

La Sra. Latimer se complace en ver a los estudiantes y al personal de regreso al campus en poblaciones pequeñas. Ella ha estado observando diferentes clases de sexto grado y seguirá observando en todos los niveles de grado.

El aprendizaje remoto de transmisión simultánea ha comenzado después de las vacaciones de invierno para los estudiantes que no podrían regresar si reabrimos las escuelas. Agradeció a los miembros del personal que lo están haciendo posible.

El equipo de administración ha estado trabajando con el Distrito para identificar a los estudiantes que se están quedando atrás durante el aprendizaje a distancia y cómo apoyarlos ahora y cuando se reanude la escuela para el aprendizaje en persona.

La Sra. Latimer mencionó que ella, la Superintendente Wright y Tom Anderson entregaron almuerzos a las familias. Fue agradable ver las caras de los estudiantes, pero un recordatorio de que debemos hacer que estos estudiantes regresen a la escuela tan pronto como sea seguro hacerlo. La Superintendente Wright le pidió a la Sra. Latimer que contara la historia sobre los maestros de SRL. Recibió un mensaje de un padre de que su estudiante tenía miedo de cambiar a una nueva clase y quería optar por no participar en el programa. Para cuando pudo devolver el mensaje telefónico, la maestra ya se había contactado a la familia, paso personalmente en la casa del estudiante y dejó los suministros y se presentó a la familia y explicó cómo funcionaría la transición. Los padres estaban extremadamente felices y tomaron la decisión de permanecer en el Programa SRL.

9.3.2 Notificación Pública del Acuerdo de Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones y libros de texto y materiales educativos – Segundo Cuarto (Octubre - Diciembre 2020) – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó que no se reportaron deficiencias durante el trimestre.

9.3.3 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, El Director de Educación Especial habló del viaje de entrega del almuerzo con la Superintendente Wright y la Sra. Latimer. Dijo que fue asombroso ver las sonrisas en los rostros de los niños cuando reconocieron a estas dos damas de la escuela.

El sistema de vacunación en todo el estado parece ser impredecible de un condado a otro. El Distrito continuará trabajando y proporcionará información tan pronto como esté disponible.

El Sr. Anderson mencionó que algunos de los pequeños grupos de población tuvieron que cerrarse justo antes de las vacaciones de invierno debido a los brotes de Covid-19. Algunos de los sitios están comenzando a reabrir estos pequeños grupos poblados y les permiten regresar al campus. La Superintendente Wright aclaró que estos brotes no ocurrieron en nuestras escuelas o cohortes, sino en la comunidad.

La Superintendente Wright señaló que la carrera del almuerzo fue muy impactante. Descubrieron que las familias no tenían calefacción y tenían mucho frío. Se están donando mantas y otras necesidades básicas para estas familias para ayudarlas a mantenerse calientes y permitirles dormir por la noche.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados del Río Delta (RDUTA) – La Presidenta de RDUTA, Marsha Montgomery, saludó a la Junta e informó que estarán ocupadas durante las próximas semanas. Se reunirán para actualizar el calendario escolar del próximo año y volverán a la mesa para completar el contrato del sindicato. La Sra. Montgomery tenía una mala conexión y no pudo responder a la pregunta del miembro Mahoney sobre lo que pensaba sobre la probabilidad de regresar a la escuela.

9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – La Presidenta de CSEA, Melinda Barkman, informó que el equipo de negociación de CSEA se reunió la semana pasada para completar los elementos que el equipo de negociación comenzó antes del cierre de COVID-19. Informó que los equipos se volverán a reunir este jueves para, con suerte, terminar las negociaciones para 2019-2020 y luego comenzar las negociaciones para el año escolar 2020-2021. Ella enfatizó que COVID definitivamente ha hecho que las cosas sean interesantes, pero estamos trabajando en ello. Agradeció a la Junta por su tiempo.

10. Calendario de Consentimiento

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta – Diciembre 15, 2020

10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal - A partir de Enero 19, 2021: Nada a reportar

10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito

Diciembre 2020

10.4 Solicitud para aprobar un permiso de ausencia para Christina Snyder

10.5 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Primaria Bates

Departamento de Bomberos de Courtland – Cestas/regalos navideños para seis familias

Escuela Primaria D.H. White

Mingo Greco - \$20.00

Susan Whitesell - \$387.00

Jay Forbes - \$100.00

Derek Abel y Abel Chevrolet - \$200.00

Rio Vista Lions Club - \$500.00

Warren E. Gomes Excavating - \$100.00

Carolyn Azbell - \$100.00

RV Youth Services - \$200.00

Mark Esperson Farms - \$150.00

Wanda Apel - \$20.00

Lira's Welding Service - \$100.00

Spradling Construction - \$250.00

RV Auto Repair- James Witt - \$50.00

Jill Graham y Paul Graham Drilling - \$100.00

Blaine Johnson y Vanessa Beechler,
Financial and Insurance Services - \$100.00

Coughran Mechanical Services - \$250.00

R. Emigh Livestock - \$100.00

Kay y Jim Kelley - \$100.00

Dan y Christine Mahoney - \$100.00

Page Baldwin Farms - \$100.00
Susan Conklin - \$100.00
Vera Sunada, DDS - \$50.00
Sarah Donnelly - \$100.00
Victoria Turk - \$50.00
John y Jane Cronin - \$100.00
Theta Theta Sorority - \$200.00
Dolk Tractor - \$200.00
Howard y Mary Ellen Lamothe - \$25.00
Marilynn J Darlington Trust - \$25.00
Karolyn y E Ronald Kropacek - \$10.00
Katrina Musick - 48 cookies
Cheyanne Jahner - 150 cookies
Lira's Supermarket - 225 Cookies

Oficina de Distrito

División de Asociaciones del Sector Público de Office Depot – 100 Chromebooks

El miembro Riley solicitó sacar el artículo número 10.1 del Calendario de consentimiento para su revisión y propuso aprobar los artículos restantes del calendario., *apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

Miembro Lamera propuso aprobar el punto 10.1, *apoyo la miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

Miembro Stone reconoció las donaciones y les agradeció su apoyo.

Elementos de Acción -- a los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Regulaciones Administrativas y Anexos debido a nueva legislación, lenguaje obligatorio y / o revisiones de citas a partir de octubre de 2020 - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Casillas movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

12. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Regulaciones y Anexos debido a nueva legislación, lenguaje obligatorio y / o revisiones de citas a diciembre de 2020 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

13. Solicitud para aprobar la Resolución # 803 declarando los resultados de la elección del bono escolar realizada dentro de los límites del Distrito de Mejoramiento de Instalaciones Escolares No.1 (SFID #1) Medida J – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió para aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

14. Solicitud para aprobar la Resolución # 804 que declara los resultados de la elección del bono escolar realizada dentro de los límites del Distrito de Mejoramiento de Instalaciones Escolares No.2 (SFID #2) Medida K – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Apel movió para aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)


15. Volver a levantar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario – La Presidente de la Junta Stone informó que no era necesario volver a aplazar la sesión a puerta cerrada.
16. Reporte de las medidas adoptadas, de haberlas, durante la continuación de la sesión cerrada. (Código de Gobierno Sección 54957.1) - La Presidente de la junta, Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria, no hay acciones que informar.
17. Clausura: Sin más asuntos ante la Junta, el presidente de la Junta, Stone, solicitó una moción para aplazar.

Miembro Casillas movió para aprobar, apoyó el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

Se levantó la sesión a las 7:59 pm

Presentado:

Aprobado:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin