

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Marzo 9, 2021

- 1. Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – La Presidente Stone inició la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. el marzo 9, 2021. Como resultado de la pandemia de coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el Gobernador Gavin Newsom emitió la Orden Ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de conferencias telefónicas sin dejar de cumplir con los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también ha emitido la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas salir de sus hogares o lugares de residencia excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota mediante Zoom Webinar. El público tuvo acceso para asistir con audio y video.

Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras que el Refugio en lugar para la pandemia de coronavirus (COVID-19) está activo. El Presidente Stone dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta durante los comentarios públicos o sobre cualquier tema de la agenda.

2. Llamada de Lista de los Miembros:

Jennifer Stone, Presidente
Dan Mahoney, Vicepresidente
Marilyn Riley, Secretaria
Rafaela Casillas, Miembro
Marcial Lamera, Miembro
Wanda Apel, Miembro
Randall Jelly, Miembro

También presente Katherine Wright, Superintendente y Jennifer Gaston, Registradora.

3. Revisar la Agenda de la Sesión Cerrada (ver la agenda adjunta)

3.1 El Presidente de la Junta, Stone, anunció los elementos de la agenda de la Sesión Cerrada

3.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – Ninguno para reportar

4. La presidente de la Junta, Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 5:32 pm

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

5. La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:38 pm

5.1 Se retomó la lista. Todos los miembros estuvieron presentes.

También presente: Katherine Wright, Superintendente y Jennifer Gaston, Registradora.

5.2 La Promesa de Lealtad fue dirigida por la Presidente Stone

6. Reporte de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección del Código Gubernamental 54957.1) La presidente de la junta Stone, informó que, durante la sesión cerrada, la junta no tomó ninguna medida

7. Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta

La presidente de la junta, Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta.

Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

- 8. Comentario Público:** La Sra. Latimer saludó a la Junta e informó que había un comentario del público en general. Un padre expresó su opinión de que las escuelas deberían abrirse para la instrucción en persona a tiempo completo y no en un horario de cohorte híbrido. Sintieron que los estudiantes están obteniendo el 25% de su educación en el escenario de cohorte y se preguntaron si los estudiantes podrían recuperarse de la pérdida de aprendizaje que han sufrido.

9. Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los miembros de la Junta y del Superintendente –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta – El miembro Lamera informó que realizó visitas en persona a la Escuela Primaria Autónoma Delta (DECS) con el presidente de la junta Stone y revisó sus pautas de distanciamiento social y las medidas que tenían. Muchos estudiantes están de regreso en el campus en un modelo de aprendizaje completo. El director Belair enfatizó que los estudiantes y el personal no contrajeron COVID-19 gracias a las medidas que tenían. Aquellos que contrajeron el virus lo hicieron en casa debido a grandes reuniones o actividades en las que participaron fuera del campus. Él y el presidente Stone también hicieron visitas en persona a la Escuela Primaria Walnut Grove y la Escuela Secundaria Rio Vista para ver las medidas que tenían. Hablaron con la directora Norris y la directora Turk sobre sus protocolos de registro y salida y cómo los estudiantes han respondido y cómo pudieron asistir a sus aulas virtuales en el campus, ambos con resultados positivos.

El miembro Lamera mencionó que asistió a una reunión del Comité Directivo de Instalaciones Maestras, y la actualización se presentará más adelante en la agenda.

Además, miembro Lamera, hizo un reconocimiento especial a todos los empleados del distrito, administradores del plantel escolar, personal del plantel escolar y maestros del plantel escolar que han trabajado incansablemente para preparar a la mayoría de nuestras escuelas para reabrir en un Modelo Híbrido. Señaló que nos trae gran alegría y satisfacción como Junta el ver que todas nuestras escuelas pronto estarán abiertas nuevamente. Ciertamente, esta ha sido una batalla cuesta arriba, pero hay una luz al final del túnel.

La miembro Jelly informó que tuvo la oportunidad de recorrer los campus de la Escuela Secundaria Rio Vista, Escuela Intermedia Riverview y Escuela Primaria Isleton. También ayudó en la Escuela Primaria D.H. White dando la bienvenida a los estudiantes del Bloque A de los grados TK-2. La orientación salió bien y estuvo muy organizada. La miembro Jelly observó el salón de clases en la Escuela Primaria Isleton en su primer paquete de aprendizaje en persona. Todos en el sitio seguían los protocolos COVID-19. Muchos de los maestros de la Escuela Primaria Isleton usan Swivl para enseñar a sus estudiantes. Estos profesores son un gran ejemplo de trabajo en equipo, dedicación y de hacer lo correcto para los estudiantes.

La miembro Jelly mencionó que la Escuela Intermedia Riverview le gustaría ver que algunos de los fondos de los bonos de la Medida J se gasten en el sitio para mostrarle al estudiante que nos preocupamos por su escuela y que ellos también deberían hacerlo. La directora Rossi ha hecho un trabajo increíble consiguiendo la mayor cantidad de estudiantes posible en el campus a través de un programa de poblaciones especiales. Ella confía en que la reapertura de la escuela se desarrollará sin problemas.

La miembro Jelly dijo que la directora Turk es conocida por decir "Traigan a los niños de regreso", y el sentimiento se siente al caminar por el campus. Muchos maestros ya están de regreso en el campus con pequeños grupos de estudiantes. Todas las aulas están preparadas siguiendo todas las precauciones de COVID. El personal está en contacto con Rio Vista Care todos los días para ayudar a abordar cualquier problema de salud mental que pueda surgir con los estudiantes. Tienen actividades divertidas y seguras para que los estudiantes puedan disfrutar de las experiencias normales de la escuela secundaria.

La presidenta Stone informó que disfrutó mucho las visitas al sitio con el miembro Lamera. Ella disfrutó especialmente la visita a DECS, ver a todos los estudiantes jugando en el patio de recreo le hizo darse cuenta de cuánto extrañaba ver esto. Agradeció al miembro Lamera por organizar las visitas e incluirla.

El miembro Apel informó que realizó visitas a los sitios de la Secundaria Rio Vista, Intermedia Riverview y Escuela Primaria Isleton. Muchos de los miembros del personal estaban en sus aulas enseñando en Zoom en ese momento; están muy emocionados de que los estudiantes regresen y sean receptivos a la visita de los miembros de la Junta.

Mientras estuvieron en cada uno de los sitios, inspeccionaron las instalaciones y se reunieron con los administradores y les agradecieron por ser tan acogedores. Mientras estaba en la Escuela Secundaria Rio Vista, le complació ver los variados programas que se ofrecen a los estudiantes, como carpintería, soldadura, artes gráficas y arte.

La miembro Apel informó que ha comenzado a escribir un artículo quincenal para Beacon para comunicar las cosas positivas que están sucediendo en el Distrito. Estos artículos son para comunicarse más con los miembros de la comunidad, los padres y los miembros del personal.

Dan Mahoney mencionó que el Superintendente Wright y los miembros del personal del distrito han trabajado muy duro para ayudar a brindar la oportunidad de que todos los miembros del personal se vacunen. Esto hace una declaración de que les importa.

9.1.2 Reportes de los Comités

9.1.2.1 Comité Directivo de Planificación de Instalaciones Ad-Hoc– El miembro Mahoney reportó que el Comité Ad-Hoc no toma decisiones, el comité recopila información y da una recomendación a la Junta en su conjunto. El comité consta de tres miembros de la Junta y no se considera quórum. La información fue proporcionada por el Superintendente y el personal de la oficina del distrito. Las recomendaciones que el Comité Ad-Hoc proporcionará a la Junta son básicas en esta información. Se revisó el reporte de Williams & Asociados, buscando fondos para la construcción a nivel estatal. El reporte reveló que el Distrito no es elegible para fondos para nuevas construcciones. Sin embargo, algunos de los planteles escolares son elegibles para fondos de modernización. En la reunión del próximo mes, el reporte se presentará formalmente.

Otros datos revisados fueron contratos externos que tenemos en cada sitio. Señaló que, en el techo del auditorio de la Escuela Primaria Bates, un proveedor de Internet tiene una antena instalada y el alquiler de este plato es de \$ 60 al mes. Todos los demás contratos se basaron en la educación y fueron necesarios.

El Sr. Mahoney dijo que se le ha dejado claro que no quiere que el Distrito gaste el dinero del Bono financiado por los contribuyentes en escuelas con baja matrícula porque el costo de las reparaciones es alto. \$ 45 millones de dólares de bonos para la parte sur del distrito y \$ 14 millones de dólares de bonos para la parte norte del distrito.

Se ha discutido un posible cierre de la Escuela Intermedia Riverview. Sin embargo, las escuelas intermedias deben tener un gimnasio y no se permiten fondos de bonos. Se necesitaría implementar un programa K-8 si hubiera un cierre. Esta discusión no ha comenzado. Las mejoras de la condición 1 en Riverview costarían \$ 14 millones, siendo la tercera más alta en el distrito. Los puntajes académicos estatales en Riverview fueron extremadamente bajos.

El fondo del bono debe gastarse en modernización o en un nuevo edificio de ciencias en la Escuela Secundaria Rio Vista.

La Escuela Primaria Walnut Grove requiere \$ 12 millones de dólares en mejoras de la Condición 1.

La Escuela Primaria Bates requiere \$ 12 millones de dólares en mejoras de la Condición 1 y actualmente tiene 88 estudiantes inscritos para 2021-2022 con un estudiante inscrito en jardín de infantes para el próximo año escolar. Él cree que una escuela necesita un mínimo de 200 estudiantes para ser económicamente estable. El Comité Ad-Hoc recomienda cerrar la Escuela Primaria Bates. El miembro Mahoney reiteró que el Comité Ad-Hoc no toma decisiones, solo recomendaciones basadas en los hechos recibidos y presentados a la Junta en su conjunto.

9.1.2.2 Discusión sobre el Cierre de Escuelas – La presidente Stone informó que la Junta no está avanzando en la toma de decisiones con respecto al cierre de escuelas. La información se le dará a la Junta y está abierta a discusión. El miembro Stone reiteró que el Comité Ad-Hoc recomienda combinar la Escuela Primaria Bates y Walnut Grove.

La miembro Jelly preguntó cuántos estudiantes hay en la Escuela Primaria Bates y si la Escuela Primaria Walnut Grove está preparada para albergar a estos estudiantes. El miembro Mahoney declaró que Bates tiene 88 estudiantes inscritos. La superintendente Wright corrigió que los 88 estudiantes son una inscripción proyectada para el año escolar 2021-2022. La miembro Stone señaló que hay espacio en Walnut Grove para la absorción de los estudiantes.

El miembro Lamera dijo que, como miembro del Comité Ad-Hoc, no sabía que el comité acordó oficialmente hacer una recomendación para cerrar la Primaria Bates. Lo que recuerda es que el comité estaba considerando cerrar Bates o Walnut Grove para la consolidación, qué campus no se había determinado. Considera que ambos sitios tienen ventajas y desventajas y anima a los demás miembros de la Junta a hacer preguntas o expresar sus sentimientos.

La miembro Jelly está preocupada por el aspecto del transporte para las familias.

La miembro Stone declaró que el transporte deberá tenerse en cuenta antes de tomar la decisión.

El miembro Lamera mencionó la idea de que el patio de transporte está ubicado en Courtland, donde los autobuses comienzan y terminan sus rutas.

La miembro Stone mencionó que cualquier recomendación hecha se basa en los estudiantes. Averiguar qué es lo mejor para ese estudiante y brindarle los servicios que necesita. Instó a los demás miembros de la Junta a expresar sus pensamientos, preocupaciones e ideas.

El miembro Mahoney solicitó los números de población estudiantil proyectados para Walnut Grove. La superintendente Wright declaró que en el momento en que se recopilaron los datos, la inscripción proyectada era 157. El miembro Mahoney señaló que para el transporte, se deberá considerar la diferencia en el transporte de 157 estudiantes de Walnut Grove y 88 estudiantes de la Escuela Primaria Bates, así como los \$ 12 millones cada sitio para mejoras. En su opinión, sería difícil justificar el cierre de una escuela con el doble de matrículas.

La miembro Riley preguntó cuántos estudiantes se pueden alojar en la Primaria Walnut Grove y si es lo suficientemente grande para albergar a los estudiantes de la Primaria Bates. La superintendente Wright confirmó que todos los estudiantes de la Escuela Primaria Bates podrían alojarse en la Escuela Primaria Walnut Grove. Sin embargo, habría que realizar la logística. La superintendente Wright recordó a los miembros de la Junta que las Escuelas Primarias Bates y Walnut Grove eran escuelas K-8 en un momento.

La miembro Stone mencionó que antes la Junta avanzaría en cualquier decisión que las reuniones del Ayuntamiento deberían tener lugar. Será necesario recopilar más información. Será necesario obtener aportes de las comunidades.

El miembro Mahoney recomienda que debemos comenzar con las reuniones del Ayuntamiento lo antes posible. Dijo que no solo tenemos una escuela de menos de 200, tenemos dos. Él cree que el costo de las mejoras en estas escuelas no es factible. El miembro Mahoney está preocupado por las comunidades si una escuela cierra. Cerrar una escuela deja un hueco en la comunidad, y eso le molesta más que nada. Pero, para que un distrito se mantenga estable, debemos tomar una decisión. La miembro Stone reconoció que la Primaria Isleton actualmente también tiene menos de 200 estudiantes. La superintendente Wright

señaló que no son exactamente 200 estudiantes los que se necesitan para la sostenibilidad; depende de la cantidad de niveles de grado de los estudiantes.

El miembro Lamera expresó su preocupación por el cierre de escuelas y el impacto en los estudiantes y las familias. Afirmó que es producto del cierre de una escuela cuando era niño y le gustaría dar a las comunidades la oportunidad de brindar su opinión y ser completamente transparente con las comunidades antes de tomar cualquier decisión.

La miembro Riley está de acuerdo en que las reuniones del Ayuntamiento deben programarse en el distrito, dirigidas a los campus de las escuelas para su consideración.

La recomendación fue establecer una reunión en el Ayuntamiento en las comunidades de Courtland, Walnut Grove y Rio Vista.

La superintendente Wright respondió a la pregunta sobre la dotación de personal y el tiempo requerido para completar este esfuerzo. Afirmó que sería un gran compromiso recopilar datos adicionales, obtener aportes de las comunidades y garantizar que un proyecto de esta escala se realice correctamente. El miembro Mahoney preguntó si se podría contratar a un empleado temporal que no tuviera un costo excesivo para organizar y facilitar este proyecto y asegurarse de que funcione sin problemas. La miembro Stone preguntó si hay un candidato interno que pueda asumir esta responsabilidad. El miembro Lamera recomienda que si nos movemos en esta dirección que esta persona no sea de uno de los sitios mencionados para un posible cierre.

- 9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Wright reportó que el 24 de febrero se llevó a cabo una exitosa clínica de vacunación en la Escuela Secundaria Liberty Ranch en Galt. Esta clínica fue una asociación con los distritos de escuelas primarias y secundarias de Galt, Archoe, así como con el Dr. Mackey y su equipo del Departamento de Bomberos de Cosumnes. Señaló que de los 277 empleados y voluntarios de River Delta, USD 160 personas recibieron su primera dosis de la vacuna. Otras 59 personas informaron que ya habían recibido su primera dosis en otro lugar. Actualmente, aproximadamente el 79% de los empleados de nuestra escuela han recibido al menos su primera dosis. Este último viernes, el Superintendente recibió noticias del Dr. Mackey de que ha recibido el segundo juego de vacunas. El 26 de marzo se administrará la segunda dosis a quienes recibieron la primera en febrero. Los estudiantes estarán en Aprendizaje Asincrónico en este día, dando tiempo a los maestros para recibir sus vacunas. La superintendente Wright está muy agradecida por los 20 voluntarios que ayudaron en este evento y también pudieron recibir su vacuna.

La superintendente Wright mencionó que todos los empleados han estado trabajando duro para reabrir las escuelas y estaba emocionada de anunciar que le dimos la bienvenida a nuestro TK-2 en las Escuelas Primarias Bates, Walnut Grove e Isleton. El próximo jueves reabriremos la Intermedia Clarksburg y Escuela Secundaria Delta en un modelo híbrido y los grados 3-6 en las Escuelas Primarias Bates, Walnut Grove e Isleton. D.H. White también dará la bienvenida a su TK-2.

La superintendente Wright señaló que el distrito ha recibido una notificación del condado de Solano de que ha aprobado el plan de seguridad del distrito. También mencionó que hoy se anunció que el condado de Solano se ha mudado oficialmente al Nivel Rojo y, en cinco días, el Distrito puede reabrir la Escuela Secundaria Rio Vista y la Escuela Secundaria Riverview, que será el lunes 15 de marzo. Sin embargo, informó a la Junta que la Secundaria Mokelumne y las escuelas comunitarias diurnas residen en el condado de Sacramento y no pueden abrir hasta que el condado de Sacramento se mude al Nivel Rojo durante cinco días.

La superintendente Wright declaró que River Delta es un distrito muy pequeño y no tiene el personal para ejecutar dos modelos de aprendizaje, modelos de aprendizaje en persona y a distancia al mismo tiempo que los distritos más grandes.

9.1.3.1 Discusión de la plataforma de reuniones de la Junta - La superintendente Wright informó que actualmente la plataforma de reuniones de la Junta se ha llevado a cabo a través de Zoom, proporcionando la máxima seguridad para todas las personas involucradas. Pidió instrucciones a la Junta sobre sus deseos de mudarse a una plataforma de reunión diferente. A medida que las escuelas están reabriendo y siguiendo todas las precauciones, cuando así sea, se sienten cómodos avanzando hacia una plataforma de reuniones híbrida.

El miembro Lamera recomienda el modelo híbrido como la Oficina de Educación del Condado de Sacramento. Sin embargo, cree que deberíamos esperar hasta la próxima reunión, después de que se hayan administrado las segundas dosis de vacunación. Los miembros Stone Riley, Mahoney y Jelly están de acuerdo.

9.2 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito – Sharon Silva, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 Reporte(s) Financiero Mensual – Sharon Silva, Directora de Negocios - no estuvo presente. El informe financiero se informó tal como se presentó.

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, El Sr. Gaston informó como presentado. El miembro Lamera agradeció al Sr. Gaston y su departamento por hacer que los campus sean seguros para el regreso de los estudiantes.

9.3 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó que durante el mes pasado todo el personal se centró en la reapertura de las escuelas y en apoyar al personal, los estudiantes y sus familias.

9.3.1 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial, agradeció al Sr. Gaston, los Departamentos de Mantenimiento y Operaciones, Nicole Latimer y la Superintendente Wright y otro personal del Distrito por trabajar sin descanso en la preparación para el regreso del estudiante a la escuela. Mencionó que la Junta ha dejado en claro que quieren que los estudiantes regresen a la escuela, para mantenerlos seguros y valoran la importancia de las instrucciones en persona.

El Sr. Anderson reporto que parte de la población de educación especial ha regresado al campus por un tiempo y algunos no. Para aquellos que no lo han hecho, esto les permitirá regresar a la escuela y participar en el aprendizaje en persona. Es muy importante traer de regreso a esta población de estudiantes para el aprendizaje en persona.

El Sr. Anderson dio una actualización de Servicios de Salud. Informó que el Distrito continúa proporcionando un centro de evaluación semanal en la Escuela Primaria Walnut Grove en colaboración con Laboratorios Valencia y el Departamento de Salud Pública del Condado. El Distrito mantendrá este centro de pruebas durante el mayor tiempo posible. En algún momento, es posible que se cambie a pruebas en la escuela, con el objetivo de realizar pruebas en el lugar en cada escuela con una rotación de dos semanas. El Sr. Anderson dijo que las enfermeras de la escuela, Holly Pauls y Angela Patin han trabajado arduamente en este proceso y han estado muy bien logrando esta tarea.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados del River Delta (RDUTA) – Marsha Montgomery, Presidente del RDUTA informo que estamos emocionados de volver a la escuela y las orientaciones fueron bien para los maestros, estudiantes y padres. El equipo de negociaciones de RDUTA se reunirá con la Superintendente Wright en un futuro cercano para hablar sobre las negociaciones.

9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, Presidente de CSEA reporto que el equipo de negociación de CSEA planea reunirse con la superintendente Wright el 18 de marzo para finalizar la negociación para 2019-2020. Los maestros de Riverview están de regreso en el sitio y actualmente tienen pequeños grupos de población en el sitio. Están emocionados de tener a los estudiantes de regreso en el campus.

10. **Calendario de Consentimiento:**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta – Febrero 16, 2021

10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal – A partir de marzo 9, 2021

10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito

Febrero 2021

10.4 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con Acuerdo de Servicio con Rick Weaver para proporcionar al Supervisor de Transporte, Michael Mimiaga en servicio y la capacitación previa necesaria para calificar para asistir a las Clases de Capacitación para Instructores de Conductores de Autobuses Escolares. Es posible que se necesiten capacitaciones en servicio para que los conductores de autobuses del Distrito cumplan con su capacitación anual mínima de 10 horas, a un costo que no exceda los \$10,500, Fondos de Transporte– Ken Gaston, Director de MOT

10.5 Solicitud para aprobar la implementación de un Contrato de Prueba Atlética temporal durante la pandemia Covid-19 para atletas que están en la lista de Inelegibles (menos de 2.0 o 2 Fs) – Victoria Turk, Principal de la Escuela Secundaria Rio Vista y Christine Mabery, Principal de la Escuela Secundaria Delta

10.6 Solicitud para establecer un Comité de Supervisión de Fianzas para Supervisar los Gastos de la Medida Ingresos de los Bonos J y Nombrar Miembros del Comité

10.7 Solicitud para establecer un Comité de Supervisión de Fianzas para Supervisar los Gastos de la Medida Ingresos de los Bonos K y Nombrar Miembros del Comité

10.8 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Secundaria Rio Vista – En memoria de Doug y Fran Reidmiller

Marci Coglianese

Sr. y Sra. Dan Hewes-Hartman

Escuela Secundaria Rio Vista – En memoria de Charles Bowers - the Bass Fishing Club

Jim y Shirley Lira

Steve y Jennifer Jones

Marie Bowers

Jerry y Nadine Penick

Escuela Intermedia Riverview – Liderazgo

Edwin Okamura y Vera Sunada-Okamura

Escuela Primaria D.H. White – Chromebooks

J. & D. Chambers - \$3,022.31

Presidente de la Junta Stone pregunto si los miembros de la Junta tenían alguna pregunta sobre el Calendario de Consentimiento o si había una moción para aprobar. El miembro Lamera solicitó que los artículos 10.5, 10.6 y 10.7 sean retirados para discusión e hizo una moción para aprobar los artículos restantes. Apoyo el miembro Riley. *Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

Miembro Stone reconoció las donaciones y les agradeció su continuo apoyo.

El miembro Lamera solicitó el razonamiento para 10.5. rebajando el nivel académico de las actividades extracurriculares. El miembro Mahoney declaró que debido a la pandemia de Covid-19, CIF ha renunciado al requisito mínimo de un GPA de 2.0 con la lógica de que los estudiantes están luchando debido a circunstancias fuera de su control. Los miembros del equipo de administración de la escuela secundaria reiteraron la declaración del miembro Mahoney. El miembro Mahoney y ambos administradores de las escuelas secundarias apoyaron la implementación temporal de un Contrato de prueba atlética por el resto del año escolar, permitiendo que los estudiantes participen si cumplen con los requisitos descritos en el Contrato de prueba atlética.

Miembro Lamera movió a aprobar 10.5, apoyó el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

El miembro Lamera habló de 10.6 y 10.7 ya que eran de la misma naturaleza en relación con los dos Comités de Supervisión de Bonos (BOC) del SFID. En su opinión del miembro Lamera, lo mejor para el distrito sería combinar los dos comités de supervisión para proporcionar un frente unificado.

Comentario público: Alicia Fernández declaró que el BOC es un equipo de auditoría que supervisa el gasto de los Fondos de Bonos. Ella cree que tener un comité de supervisión disparará cualquier rumor sobre los fondos gastados en el Norte contra el Sur. Ella sugiere un Comité de Supervisión Unido.

Miembro Lamera propuso aprobar 10.6 para cumplir con el requisito de 60 días y volver a visitar la combinación estos comités en una reunión futura, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

Miembro Riley movió a aprobar 10.7; apoyó el miembro Apel. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

Elementos de Acción -- A los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración. Los procedimientos para comentarios públicos seguirán el mismo proceso que en el número 8.

11. Solicitud para aprobar el Segundo Informe Financiero Interino para 2020-2021 - Terri Ryland y Vina Guzman, Representantes de Ryland School Business Consulting

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

12. Solicitud para aprobar la Resolución #807 Relativa a la Reducción o Eliminación de Tipos de Servicios Particulares Certificados o Aviso Final de Despido Debido a la Reducción de Tipos de Servicios Particulares - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

13. Solicitud para aprobar el Calendario Escolar 2021-2022 para todo el Distrito, incluidos todos las Vacaciones legales, Días festivos, días mínimos, días de desarrollo del personal, fechas trimestrales y semestrales – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Lamera movió a aprobar el Calendario Distrital 2021-2022, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

14. Solicitud para aprobar la Resolución No. 808 Una Resolución del Patronato del Distrito Escolar Unificado River Delta que Prescribe los Términos y Autoriza la Emisión de Bonos de su Distrito de Mejoramiento de Instalaciones Escolar No. 1 (SFID # 1); Aprobar formas y Autorizar la Ejecución y Entrega de un Certificado de Divulgación Continuo y una Declaración Oficial; Autorizar la Distribución de la Declaración Oficial y los Documentos de Venta; y Autorización de la Ejecución de los Certificados Necesarios y Acciones Relacionadas – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Jelly movió a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada por Votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

15. Solicitud para aprobar la Resolución No. 809 Una Resolución del Patronato del Distrito Escolar Unificado River Delta que Prescribe los Términos y Autoriza la Emisión de Bonos de su Distrito de Mejoramiento de Instalaciones Escolares No. 2 (SFID # 2); Aprobar formularios y Autorizar la Ejecución y Entrega de un Certificado de Divulgación Continuo y una Declaración Oficial; Autorizar la Distribución de la Declaración Oficial y los Documentos de Venta; y Autorización de la Ejecución de los Certificados Necesarios y Acciones Relacionadas – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Apel movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

16. Solicitud para que la Junta tome cualquier acción que considere necesaria para responder a las Elecciones de la Asamblea de Delegados de la Asociación de Juntas Escolares (CSBA): Votación Oficial de la Asamblea de Delegados del 2020 para la Subregión 6-B (Sellada el 15 de marzo de 2021; los resultados se publicarán antes del 1 de abril de 2021) – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió para votar por los cuatro candidatos, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

17. Solicitud para aprobar la descripción del curso secundario Química de Construcción a Colocación Avanzada (AP) en las Escuelas Secundarias Rio Vista y Delta – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

18. Solicitud para aprobar la descripción del curso secundario Estudios Étnicos en las Escuelas Secundarias Rio Vista y de Delta. – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

19. Solicitud para aprobar la descripción del curso secundario Construir Bases para el Éxito en las Escuelas Secundarias Rio Vista y Delta – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

20. Volver a levantar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario: el presidente de la Junta Stone informó que no era necesario volver a levantar la sesión cerrada.

21. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la continuación de la sesión cerrada (Sección del Código de Gobierno 54957.1) - La presidente de la Junta Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria; no hay acciones que informar.

22. Clausura: Sin más asuntos ante la Junta, el presidente de la Junta, Stone, solicitó una moción para aplazar.

Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

Se levantó la sesión a las 9:37 pm

Presentado:


Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:

Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin