

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR
Septiembre 14, 2021

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone, inició la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. en septiembre 14, 2021 en la Escuela Primaria Walnut Grove, Walnut Grove, California.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente
 - Dan Mahoney, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Rafaela Casillas, Miembro (Ausente)
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro
 - Randall Jelly, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada.**
 - 3.1 El Presidente de la Junta Stone, anunció los elementos de la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*
4. **Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 5:39 pm**

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Lamera. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:43 pm**
 - 5.1 Se retomó la lista. La miembro Casillas estuvo ausente. Todos los demás miembros estaban presentes. También presentes: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios y Gabriela Chavez, Registradora.
 - 5.2 La Promesa a la Lealtad fue dirigida por Marcy Rossi, Directora de la Escuela Intermedia de Riverview
6. **Reporte de las Medidas Adoptadas, si alguna, durante la Sesión Cerrada.** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) La presidente de la Junta, Stone, informó que la Junta recibió información; no se toman medidas durante la sesión cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

Miembro Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta.

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Mahoney. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
8. **Comentario Público:** Aiden Mayhood, ex alumno de la Escuela Secundaria Rio Vista y miembro de la comunidad, envió un comentario en línea; sin embargo, la Superintendente Wright preguntó si podía hacer su comentario en persona. El Sr. Mayhood declaró que estaba decepcionado de que la reunión de la Junta ya no fuera en un modelo híbrido. Considera que el modelo híbrido ha aumentado la asistencia a las reuniones. El Sr. Mayhood cree que la asistencia se ha visto obstaculizada debido a que las carreteras del delta se han vuelto cada vez más concurridas y peligrosas para conducir, así como el tiempo que lleva llegar de un extremo del distrito a otro. Hizo referencia a las familias que usan el dinero de la gasolina que normalmente usarían para asistir a las reuniones de la Junta y que ahora se usan para transportar a sus estudiantes hacia y desde la escuela, debido a la falta de conductores de autobús y las rutas de transporte canceladas. El Sr. Mayhood dijo que la pandemia de Covid no ha terminado y que el modelo híbrido mantendría a las comunidades más seguras.

El Sr. Mayhood también tiene la opinión de que los maestros del Distrito se van después de aproximadamente un año de experiencia a puestos mejor pagados porque nuestro Distrito tiene los maestros peor pagados en el área de Sacramento. Él siente que los estudiantes han sufrido debido a la falta de maestros veteranos e insta a la Junta a compensar a los maestros.

9. Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y del Superintendente –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta El miembro Lamera saludó a sus compañeros miembros de la Junta, miembros del personal, así como a los presentes. El miembro Lamera informó que asistió y brindó comentarios en la reunión de comentarios públicos de la Comisión de Redistribución de Distritos de California (CRC). Dijo que el aporte que brindó fue para mantener juntas a nuestras comunidades rurales del delta que componen el Distrito Escolar Unificado de River Delta cuando se rediseñen los Distritos del Congreso, el Senado Estatal, la Asamblea Estatal y la Junta Estatal de Igualación. Él cree que mantener unidas a estas comunidades rurales tendrá un mayor impacto para que sus voces se escuchen durante los diferentes procesos. Él siente que si nuestras comunidades no se mantienen juntas, nuestras opiniones se diluirán si se fusionan con las áreas pobladas más grandes. Instó a todos los miembros de la comunidad o aquellos que deseen aportar su opinión en la reunión del CRC a que lo hagan en línea.

9.1.2 Informe (s) del Comité: nada para informar

9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Wright La Superintendente Wright se complace en anunciar que se ha logrado un buen progreso en la capacitación y el establecimiento de las pautas para proporcionar pruebas de Covid basadas en el sitio. El objetivo es empezar a realizar pruebas el próximo lunes; sin embargo, debido a la escasez de kits de prueba rápida de antígenos que se necesitan para el examen de observación final, puede causar un retraso. La Superintendente Wright declaró que tener pruebas en el lugar permitirá resultados rápidos para los estudiantes y los miembros del personal en caso de una exposición, lo que con suerte hará que los estudiantes y los miembros del personal regresen a la escuela de manera segura.

La Superintendente Wright mencionó que la inscripción del distrito fluctúa; sin embargo, ha ido aumentando lentamente a diario. Actualmente, el Distrito puede usar números ADA anteriores a Covid para la asignación de fondos. Ha habido discusiones entre los legisladores para extender las asignaciones de la ADA de "Exención de Responsabilidad". En este momento, el año escolar 2022-2023 se financiará con la ADA actual del Distrito. Debido a las cuarentenas en cada escuela que crean ausencias y los estudiantes son enviados a casa por cualquier síntoma que estén experimentando, y en algunos casos positivos de Covid, es imperativo expresar nuestra necesidad crítica de otro año de ADA "Mantener Inofensivo". La Superintendente Wright animó a todos a que se comuniquen con los supervisores del condado y otros legisladores para impulsar esto en beneficio de las escuelas.

La Superintendente Wright está agradecida y emocionada de que la Asociación de Empleados de Escuelas de California (CSEA) y su Capítulo # 319 de Delta ratificaron por unanimidad el Acuerdo Tentativo. Señaló que continúa comunicándose con la Asociación de Maestros Unificados del River Delta (RDUTA) semanalmente con la esperanza de establecer una fecha para reanudar las discusiones sobre los acuerdos de negociación 2019-2020 y 2020-2021. Tiene la esperanza de que pronto se haga una cita.

La Superintendente Wright señaló que el distrito espera con interés las reuniones de la Medida de Bonos J y la Medida K para recibir comentarios del personal y los miembros de la comunidad sobre las necesidades y deseos de las instalaciones en cada escuela. Los arquitectos de HKIT facilitarán estas reuniones de aportes de la comunidad. Ella animó a todos a asistir y mencionó que se puede encontrar un horario en cada escuela.

La Superintendente Wright informó que continúa reuniéndose con Glen Martin, un desarrollador que planea construir casas en la propiedad de Brann Ranch. El Acuerdo de Desarrollador actual vence en diciembre de 2021. Para renovar el contrato, se requiere un acuerdo con el Distrito. El Sr. Martin ha propuesto un plan que es de naturaleza similar al plan utilizado durante la última Medida de Bonos y que consiste en arrendar portátiles temporales hasta que los edificios permanentes o modulares estén en su lugar para los estudiantes en nuestros sitios escolares existentes. El Sr. Martin ha

proyectado, basado en el desarrollo de 850 viviendas, que produciría aproximadamente 500 estudiantes adicionales en el área de Rio Vista. Existe la posibilidad de que el desarrollo se pueda incrementar hasta 1000 viviendas, lo que a su vez produciría estudiantes adicionales.

La Superintendente Wright mencionó que el Departamento de Transporte del Distrito no tiene suficiente personal y no puede atender a las familias actuales de la manera que nos gustaría. Inscribir a más de 500 estudiantes adicionales sería imposible para que se les ofreciera transporte del distrito a esas familias. En el pasado, el Distrito ha contado con diez conductores de autobuses en todo el distrito. Actualmente, el distrito cuenta con cuatro conductores de autobús en el personal, lo que reduce la capacidad de transportar a los estudiantes.

La Superintendente Wright continuará trabajando con los desarrolladores para llegar a un acuerdo de modo que el distrito esté listo para el impacto de los estudiantes adicionales en las escuelas y haga lo mejor para los jóvenes y las familias de nuestro distrito.

La Presidente de la Junta Stone, alentó al Sr. Mayhood a asistir a las reuniones del Concejo Municipal como un político en ciernes, ya que estos problemas afectan directamente a los de Rio Vista, así como al Distrito y sus estudiantes.

La Superintendente Wright dio una aclaración sobre cómo funcionarían las pruebas de Covid en las escuelas.

9.2 Reportes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto Distrital

- 9.2.1 ADA/Reporte de Inscripción – Tammy Busch, Directora de Negocios reportó que, debido a Covid, la comparación de ADA era para el año en curso y 2019-2020. La diferencia de inscripción es de 119 estudiantes y la ADA para agosto es del 89%.

La Superintendente Wright dio la inscripción final para 2021 y el comienzo de cada escuela:

	2021 Inscripción de fin de año	Inscripción actual
Escuela Secundaria Rio Vista	388 Estudiantes	381 Estudiantes
Escuela Secundaria Delta	229 Estudiantes	217 Estudiantes
Escuela Intermedia Clarksburg	228 Estudiantes	225 Estudiantes
Escuela Intermedia Riverview	197 Estudiantes	193 Estudiantes
Escuela Primaria Walnut Grove	169 Estudiantes	167 Estudiantes
Escuela Primaria Isleton	181 Estudiantes	183 Estudiantes
Escuela Primaria Bates	97 Estudiantes	90 Estudiantes
Escuela Primaria D.H. White	383 Estudiantes	391 Estudiantes
Escuela Primaria River Delta	7 Estudiantes	8 Estudiantes
Escuela Secundaria River Delta	9 Estudiantes	18 Estudiantes

- 9.2.2 Reporte Financiero Mensual – Tammy Busch, Directora de Negocios señaló que las cifras que se muestran en el Reporte Financiero Mensual están actualizadas al 31 de agosto de 2021. La Sra. Busch leyó una carta de respuesta enviada en nombre del Distrito y la Junta Directiva a la Ciudad de Isleton con respecto al pago de la Deuda de la Agencia de Reurbanización. El Distrito aún no ha recibido una respuesta de la Ciudad de Isleton.
- 9.2.3 Actualización de la Valoración Actuarial de los Beneficios Posteriores al Retiro (GASB 75) – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que el Distrito tiene un consultor externo para proporcionar un informe actuarial del fideicomiso del Distrito para los beneficios posteriores a la jubilación.
- 9.2.4 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte (MOT): Ken Gaston, Director de MOT señaló que su informe es como se envió. El Sr. Mahoney felicitó al Sr. Gaston y La Sra. Silva por descubrir los problemas, lo que aclaró las facturas mensuales de la Ciudad de Uso de Agua de Rio Vista, ahorrándole al Distrito una cantidad considerable de dinero cada mes.

9.3 Otro – Reportes y / o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial

- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos proporcionó una actualización del programa de verano para el nivel secundario. El Sr. Mancebo, el maestro de la Academia de Matemáticas en la Escuela Secundaria Delta, compartió algunos aspectos destacados del programa. Una estudiante de la academia compartió su experiencia y cómo se aplican las matemáticas a una elección de carrera.

Maestros del Programa de Summer Bridges que se presentaron para la Secundaria de Rio Vista fueron la Sra. Surla, la Sra. Smith y la Sra. Roman. Algunos aspectos destacados del programa fueron las actividades de formación de equipos, las habilidades organizativas, cómo comunicarse con los maestros y varios proyectos de matemáticas. La Sra. Turk y la Sra. Mabery notaron que, además del Programa Puente de Verano en julio, el Programa de Recuperación de Créditos en junio fue extremadamente beneficioso y exitoso.

Ambos directores estuvieron de acuerdo en que la inversión realizada con los programas de verano fue dinero bien gastado.

- 9.3.2 Campaña del Distrito de Bienestar – Danielle Nevins, Coordinador de SEAD– Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos presentó a Danielle Nevins, la Coordinadora de Desarrollo Académico Socioemocional. La Sra. Nevins explicó cómo se llevarían a cabo las noches de compromiso familiar. Otro programa que se implementará en los sitios son los equipos de liderazgo estudiantil. Los temas y el punto de enfoque de cada trimestre serán los siguientes: Autocuidado, Salud interior del cuerpo, Salud social y Salud corporal. A la Sra. Nevins le gustaría restablecer las Olimpiadas Especiales que se cancelaron cuando comenzó la pandemia y, por último, le gustaría presentar un Comité de Bienestar del Personal para compartir lo que es importante para su salud y bienestar.
- 9.3.3 Metas Académicas del Sitio Escolar y del Distrito – Nicole Latimer, El Director de Servicios Educativos brindó una presentación que incluyó metas SMART para aumentar el rendimiento académico en todo el Distrito utilizando evaluaciones comparativas. La Sra. Latimer proporcionó el cronograma para las evaluaciones de referencia, el marco y los apoyos que se brindarán y las metas establecidas para cada escuela.
- 9.3.4 Presentación del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil 2021-2022: Escuela Secundaria / Primaria River Delta – Marcy Rossi, Directora compartió el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil de la Escuela Secundaria / Primaria River Delta, el programa alternativo de estudio independiente. La Sra. Rossi anunció que, para cumplir con las nuevas leyes de estudio independiente, se ha contratado a un maestro para impartir el programa en el extremo norte del distrito. Ambos maestros han estado trabajando juntos para brindar más apoyo a los estudiantes. El programa creará un nuevo consejo escolar que se reunirá mensualmente. El consejo estará formado por cuatro miembros del personal, algunos padres y un estudiante.
- 9.3.5 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial – El Sr. Anderson no estuvo presente. La Sra. Latimer informó que había cierta confusión entre el Distrito y Point Quest con respecto a la dotación de personal. El problema se ha resuelto y dos miembros del personal comenzarán a principios de la próxima semana. La Sra. Agan está trabajando diligentemente para cubrir todos los puestos de educación especial. La Sra. Latimer anunció que el Director de Educación Especial dejará el Distrito y que habrá un Director Interino hasta que se pueda contratar a su reemplazo. La Superintendente Wright se reunirá con Rebecca Bryant, quien se desempeñará como Directora Interina de Educación Especial y determinarán cómo puede ayudar al distrito en su función interina.

La Sra. Latimer dio una actualización de los servicios de salud. Informó que el Distrito ya no recibe máscaras del condado. Actualmente, el Distrito está pasando por una cantidad significativa de máscaras y el Distrito no está equipado para ser el proveedor de máscaras para los estudiantes y miembros del personal. Nuestro suministro actual de máscaras se reservará para uso de emergencia cuando se haya olvidado una máscara. De conformidad con el Departamento de Salud Pública de California (CDPH), hemos

instituido una política para los asistentes a los eventos del Distrito. En el futuro, los asistentes deberán proporcionar una prueba de Covid negativa tomada con un período de 72 horas del evento o prueba de vacunación. La Sra. Latimer investigará y proporcionará a la Junta el protocolo para niños menores de 12 años. La Superintendente Wright anunció que la guía dice que todos los espectadores seguirán estas pautas. La Sra. Turk ha enviado un marcador automático a sus familias recordándoles que se requieren máscaras en todos los eventos en interiores y exteriores. La Superintendente Wright declaró que el distrito seguirá las pautas de CDPH para mantener seguros a los estudiantes, el personal y la comunidad. Ella está feliz de que volvamos en persona y le gustaría mantener las escuelas abiertas. Christine Mabery anunció que en la Secundaria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg no hay casos de Covid positivos para estudiantes o personal. Dijo que sus sitios están en el condado de Yolo pero seguirán las instrucciones del Superintendente.

9.4 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros del River Delta (RDUTA) – Alyson Stiles, Presidenta de RDUTA reporto que han celebrado su primera reunión de miembros de RDUTA. La Sra. Stiles señaló que se ha reunido con la Superintendente Wright para resolver los pequeños problemas que han surgido. El equipo de negociación ha notificado a la Sra. Stiles que están trabajando en fechas para la negociación y están ansiosos por resolver el contrato. Anunció que a los maestros les gustaría que las reuniones de la Junta se llevaran a cabo en el modelo híbrido para que la tasa de participación de los maestros fuera mayor.

9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, Presidenta de CSEA – Sr. Groves, miembro del equipo de negociación de CSEA, proporcionó una actualización en nombre de la Sra. Barkman. El Sr. Groves anunció que el Capítulo # 319 de CSEA Delta ha aprobado y ratificado el acuerdo con el Distrito Escolar Unificado de River Delta para los años escolares 2019-2020 y 2020-2021.

10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Regular de la Junta, Agosto 10, 2021

10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal

A partir de Septiembre 14, 2021

10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito

Agosto 2021

10.4 Solicitud para aprobar la revisión de la fecha de la reunión de la Junta de diciembre de 2021 al tercer Martes, 21 de diciembre de 2021 después de AB2449 – Katherine Wright, Superintendente

10.5 Solicitud para aprobar una enmienda al contrato existente con Lifechangers International para el año escolar 2021-2022, para proporcionar asambleas escolares, desarrollo del personal y participación de la comunidad, a un costo que exceda los \$ 40,000, Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos

10.6 Solicitud para aprobar la lista de eventos de recaudación de fondos aprobados previamente en beneficio de la Escuela Primaria Walnut Grove – Carrie Norris, Directora

10.7 Solicitud para aprobar el permiso de ausencia hecho por Jasmine Tate para el año escolar 2021-2022 – Codi Agan, Directora de Personal

10.8 Solicitud para aprobar el contrato con Frontline Education y un sistema de gestión de empleados para el resto del año fiscal 2021-2022 a un costo que no exceda los \$14,411.88, Fondo General – Tammy Busch, Directora de Negocios

10.9 Solicitud para aprobar el contrato independiente con Bert Goldman de servicios para renovar la licencia de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) para KRVH Radio Rio, que no exceda los \$ 2,000, Fondo 49 – Tammy Busch, Directora de Negocios

10.10 Solicitud para aprobar la ausencia hecha por Maryn Johnson durante el año escolar 2021-2022 - Codi Agan, Director de personal

10.11 Solicitud para aprobar el plan único para el rendimiento estudiantil (SPSA) de la Escuela Primaria/Secundaria River Delta para el año escolar 2021-2022 - Marcy Rossi, Directora

- 10.12 Solicitud para aprobar la suscripción de cuatro años para el software de filtro de contenido en la nube Securly 360 a un costo que no exceda los \$ 50,945.40 - Fondos Generales - Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.13 Donaciones para recibir y reconocer
Escuela Intermedia Riverview– Liderazgo a Asistir la Conferencia de Otoño de CASL
Rio Vista Rotary - \$400
Escuela Intermedia Riverview
Beth Brockhouse - \$157.74

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

Miembro Stone reconoció a quienes donaron y les agradeció su continuo apoyo.

Elementos de Acción -- Se les permitirá a los oradores individuales tres minutos para dirigirse a la Junta Directiva sobre cualquier tema clasificado. La Junta limitará el tiempo total de presentación pública y comentarios sobre todos los elementos a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo o en oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las políticas de la junta actualizadas o nuevas, regulaciones administrativas y anexos debido a nueva legislación, lenguaje obligatorio y/o revisiones de citas a junio de 2021 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

12. Solicitud para aprobar los cambios de título y / o eliminaciones de las políticas de la Junta, regulaciones y exhibiciones recomendadas por la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA) – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

13. Solicitud para celebrar una audiencia pública sobre la suficiencia de libros de texto y materiales de instrucción y Aprobar la Resolución # 823 sobre la Suficiencia de Libros de Texto y Materiales Instructivos según la Sección 60199 del Código de Educación y 5 CCR 9531 para el año escolar 2021-2022 – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos

Audiencia Pública Abierta 8:23 pm

Comentario Público: La Sra. Latimer explicó los requisitos relacionados con la suficiencia de libros de texto y materiales de instrucción. Anunció que todas las escuelas han informado que tienen suficientes libros de texto y materiales de instrucción. No hubo preguntas ni comentarios del público.

Audiencia Pública Cerrada 8:26 pm

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

14. Solicitud para continuar la implementación temporal durante la pandemia Covid-19 de un contrato de libertad condicional para atletas que están en la lista de no elegibles (menos de 2.0 y / o F) – Victoria Turk, Directora y Christine Mabery, Directora

Miembro Apel presentó la moción a aprobar para el año escolar 2021-2022 y de revisar al final del año escolar para continuar más allá del año escolar 2021-2022., apoyo el miembro Mahoney. Moción tomo 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

15. Solicitud para aprobar la resolución # 824 con respecto al límite de apropiaciones (Gann) 2020- 2021 Cálculo – Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

16. Solicitud para aprobar el informe financiero real no auditado para 2020-2021 – Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Jelly. Moción tomo 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

17. Solicitud para aprobar un acuerdo provisional con la Asociación de empleados de las escuelas de California y su Capítulo Delta # 319 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción tomo 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

18. Solicitud para aprobar a la Junta a otorgar a la Superintendente Wright la autorización para aprobar la fianza de Proyectos para la Medida J que no excedan los \$ 375,000 y la Medida K que no excedan los \$ 125,000 - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción tomo 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

19. Solicitud para aprobar el acuerdo de servicios arquitectónicos con HKIT Architects para la Medida J y los programas de bonos para instalaciones de la Medida K y una propuesta de tarifa para la participación de las partes interesadas Fase de los servicios de planificación maestra - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción tomo 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

20. Volver a aplazar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario - La Presidente de la Junta Stone informó que no era necesario volver a aplazar la sesión a puerta cerrada.


21. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la continuación de la sesión cerrada (Código de Gobierno, Sección 54957.1) - La Presidente de la Junta Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria; no hay acciones que informar.

22. Aplazamiento: No habiendo más asuntos ante la Junta, La Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para levantar la sesión.

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción tomo 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

Se levantó la sesión a las 8:49 p.m.

Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Por: Gabriela Chavez, Registradora
Fin

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva