

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### JUNTA REGULAR

August 10, 2021

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone, inició la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. el 10 de agosto de 2021 en la Escuela Primaria Isleton, Isleton, California.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**
  - Jennifer Stone, Presidente
  - Dan Mahoney, Vicepresidente (Ausente)
  - Marilyn Riley, Secretaria
  - Rafaela Casillas, Miembro
  - Marcial Lamera, Miembro
  - Wanda Apel, Miembro
  - Randall Jelly, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada.**
  - 3.1 El Presidente de la Junta Stone, anunció los elementos de la Agenda de la Sesión Cerrada
  - 3.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*
4. **Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 5:31 pm**

*Miembro Apel movió a aprobar, apoyó el miembro Jelly. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:47 pm**
  - 5.1 Se retomó la lista. El miembro Mahoney estuvo ausente. Todos los demás miembros estaban presentes. También presentes: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
  - 5.2 La Promesa a la Lealtad fue dirigida por Leah Jimenez, ex estudiante de la Escuela Primaria Walnut Grove
6. **Reporte de las Medidas Adoptadas, si alguna, durante la sesión cerrada.** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) Presidente de la Junta Stone, reportó que, durante la sesión cerrada, la junta no tomó ninguna medida.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

Miembro Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta.

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Lamera. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*
8. **Comentario Público:** Ninguno reportar
9. **Reportes, Presentaciones, Información**
  - 9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y del Superintendente –
    - 9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta Miembro Stone informó que un grupo de Exploradores Eagle la entrevistó sobre cuál es su papel como funcionaria electa. Dijo que tenían muchas preguntas buenas y que era muy agradable pasar tiempo con un gran grupo de niños/as.
    - 9.1.2 Reporte(s) del Superintendente Wright Superintendente Wright saludó a los asistentes y expresó su alegría por tener esta reunión en persona con la posibilidad de ver a todos. Agradeció a los asistentes y espera que todos estén sanos y salvos. La Superintendente Wright anunció que, como distrito, nos gustaría abrir nuestras escuelas y mantenerlas abiertas. Dijo que tenemos una regla, y es que todos deben seguir usando sus máscaras. Ella cree que lo más importante es brindar instrucción de la manera más efectiva posible, que es contar con maestros calificados y personal de apoyo en el campus.

Dijo que muchos empleados del Distrito han estado trabajando diligentemente para tener los campus escolares listos para mañana y para asegurarse de que las cosas funcionen sin problemas.

La Superintendente Wright mencionó que, la semana pasada, el distrito organizó un día previo al servicio para los maestros y el personal de apoyo en la Escuela Secundaria Rio Vista. La Sra. Latimer fue la protagonista de las actividades previas al servicio. Fue un día impactante; agradeció a todos los que participaron en sus preparativos.

La Superintendente Wright anunció que, durante la semana pasada, el Sr. Wright planeó y facilitó varios días de incorporación para los maestros recién contratados, indicando que es emocionante tener estos nuevos maestros en el distrito. Los maestros veteranos que participaron en los ejercicios de incorporación hicieron un trabajo fantástico levantando y apoyando a los nuevos maestros. El primer día se centró en "Conocer el Delta". Informarles dónde están ubicados todos los sitios escolares e información general sobre el Distrito Escolar Unificado River Delta. El segundo día se centró en la planificación y la colaboración con sus colegas, así como en una introducción a los muchos recursos del Distrito disponibles para ellos. Los maestros recién contratados expresaron que tuvieron una gran experiencia durante el evento de incorporación.

La Superintendente Wright reconoció a los departamentos de mantenimiento, conserjería y transporte dirigidos por Ken Gaston. Les agradeció por todo el arduo trabajo en preparación para tener los sitios escolares listos para el primer día de clases. También reconoció a los miembros del personal administrativo, de oficina y de otro tipo que se reunieron para prepararse para el regreso de los estudiantes.

La Superintendente Wright declaró que estos son días largos y estresantes antes del primer día de clases y les recordó a todos que se cuiden y estén atentos a otros que tal vez tengan dificultades.

La Superintendente Wright tomó nota de que se ha realizado un ligero cambio en el calendario de reuniones de la Junta de 2021. La reunión de reorganización en diciembre está actualmente programada para el 14 de diciembre. Sin embargo, debido al Proyecto de Ley de la Asamblea 2449 (AB2449), se requiere que la reunión de reorganización se lleve a cabo después del segundo viernes del mes. El Distrito Escolar Unificado de River Delta llevará a cabo su reunión el tercer martes del mes, 21 de diciembre. El calendario revisado de la reunión de la Junta de 2021 se presentará a la Junta en la reunión de septiembre, y se colocará en el Calendario de Consentimiento para su aprobación. Después de su aprobación, el horario se publicará en el sitio web del Distrito, se enviará a las escuelas y a la lista de distribución de correo electrónico de la Reunión de la Junta.

## 9.2 Reportes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto Distrital

9.2.1 Reporte Financiero Mensual - Tammy Busch, Directora de Negocios señaló que es temprano en el año fiscal y su departamento está trabajando en "cerrar los libros" para el año anterior. Explicó que ha habido muy poca actividad durante este año fiscal en curso para informar sobre el informe financiero de este mes presentado.

9.2.2 Revisión de 45 Días del Presupuesto del Gobernador – Tammy Busch, Directora de Negocios, reportó que en julio, el Gobernador firmó el presupuesto del año fiscal. Sin embargo, hay varias Facturas de Tráiler pendientes con un lenguaje que aún está en discusión. Reanudaron la Sesión el 6 de agosto para finalizar el lenguaje de estas Facturas de Tráiler en cuestión. Dijo que pronto deberíamos empezar a ver algo del lenguaje de "limpieza". La Sra. Busch señaló que, en este punto, hasta que se haya determinado el idioma, no se requieren revisiones al presupuesto del distrito. Ella mencionó que el Distrito debería recibir \$50,000 para Aprendizaje Expandido y

\$25,000 para Infraestructura de Cocina. Otros fondos se determinarán después de que el Estado haya adoptado los cambios de idioma.

La Sra. Busch y la Superintendente Wright explicaron cómo se asignan algunos fondos. La Superintendente Wright usó el programa extracurricular como ejemplo. Para aquellos sitios que tienen un alto porcentaje de familias que califican para comidas gratis o reducidas automáticamente reciben fondos. Los sitios que no cumplen con este criterio se incluyen en el grupo junto con todos los distritos que no cumplen con los criterios. Esto pone a nuestro Distrito en competencia directa con estos otros distritos por los fondos restantes. Parte del financiamiento proviene del nivel estatal y otros fondos provienen del nivel federal. Los fondos federales son considerablemente más restrictivos.

9.2.3 Actualización de Supervisión de Bonos – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que el Comité de Supervisión de Bonos celebró su primera reunión el 5 de agosto en la Escuela Primaria Walnut Grove. Government Financial Strategies, Inc. ayudó a facilitar la reunión brindando orientación al comité sobre roles y expectativas. El comité establecerá fechas para reuniones futuras para revisar los gastos de los fondos de bonos de la Medida J y la Medida K.

9.2.4 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte (MOT): Ken Gaston, Director de MOT señaló que su informe es como se envió.

### 9.3 Otro – Reportes y / o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial

9.3.1 Actualizaciones de Servicios Educativos – Nicole Latimer, La Directora de Servicios Educativos saludó a la Junta y a los demás asistentes. Ella anunció que le daría su tiempo de actualización a la Directora Norris, quien ofrecería una presentación del Programa de Aprendizaje Expandido, la capacitación en Adquisición y Diseño de Idiomas Guiados (GLAD). La Sra. Norris dijo que tuvo el privilegio de ser la Directora del programa Summer Bridges. Mencionó que tenían 70 estudiantes participando en el programa y al menos el 75% de esos estudiantes participaron la mayor parte del tiempo. Los estudiantes que asistieron al programa provenían de las Escuelas Primarias D.H. White, Isleton, Bates y Walnut Grove. Señaló que, aunque no se proporcionaron servicios de transporte durante el programa debido a la falta de conductores, los padres pudieron transportar a sus estudiantes al programa. La Sra. Norris dijo que el programa se enfocaba en Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas. Señaló que el Sr. Pérez proporcionaría información sobre la capacitación GLAD que recibieron los maestros. La Directora Norris dijo que el personal clasificado participó en la provisión de experimentos de educación física, arte y ciencia con los estudiantes. Al final del programa, organizaron una jornada de puertas abiertas para que las familias vieran lo que había logrado el estudiante. La Directora Norris presentó al Sr. Pérez, un maestro de sexto grado en la Escuela Primaria Walnut Grove. El Sr. Pérez anunció que, durante el Programa de Puentes de Verano, brindó instrucción a los estudiantes de 5º y 6º grado. Mencionó que Kendall Murphy fue su colega durante el programa. Ella no pudo asistir a esta reunión y pidió que el Sr. Pérez compartiera su agradecimiento por el tiempo otorgado y la dedicación del Distrito al programa de capacitación de Adquisición y Diseño Guiado del Lenguaje (GLAD), así como el tiempo permitido para la colaboración. El Sr. Pérez estuvo de acuerdo con la Sra. Murphy, ya que también se mostró muy agradecido. El Sr. Pérez dijo que, sus estudiantes eran increíbles, y después de un año y medio de aprendizaje a distancia e instrucción híbrida, era muy bueno tenerlos en clase cinco días a la semana desde las 8:00 am hasta las 12:30 pm. Al final del programa, se sorprendió de su progreso y de que se convirtieran en aprendices activos. El Sr. Pérez presentó a Diana Sánchez y Leah Jiménez; ex alumnos de Walnut Grove. Diana y Leah presentaron obras de arte creadas durante el programa Summer Bridges. Cada estudiante también describió sus experiencias durante el aprendizaje a distancia, regresando a la escuela y asistiendo a la escuela de verano. Explicaron qué significaba el programa para ellos y cómo los hizo desarrollarse como estudiantes.

9.3.2 Notificación Pública del Acuerdo de Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto y materiales instructivos – Cuarto Trimestre (April - June) –

Nicole Latimer, la Director de Servicios Educativos informó que el Distrito no recibió ninguna queja durante el cuarto trimestre.

- 9.3.3 Notificación Pública del Acuerdo de Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto y materiales instructivos – Año Fiscal 2020-2021 Reporte de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento: Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, informó que durante el Año Escolar 2020-2021 la Oficina de Educación del Condado de Sacramento no realizó revisiones del sitio debido a la pandemia de COVID. Dijo que el Distrito no recibió ninguna queja bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas durante el año fiscal 2020-2021.
- 9.3.4 Solicitud para celebrar una Audiencia Pública de Conformidad con los Requisitos del Proyecto de Ley 130 de la Asamblea (Ch. 44, Estatutos de 2021) Con respecto a las políticas de la Junta, los reglamentos administrativos y las exposiciones relacionadas con el estudio independiente y las estrategias de instrucción, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

**Audiencia Abierta:** 7:04 pm

**Comentario Público:** La Sra. Latimer declaró que el 9 de julio de 2021, el Proyecto de Ley 130 de la Asamblea (AB130) se convirtió en ley como una enmienda al Código de Educación 51747. Esta enmienda requiere que la Junta Directiva adopte una política con requisitos específicos como condición para recibir fondos estatales para estudiantes de estudio independiente. Además de la política, las reglas y regulaciones deben cumplir con las políticas adoptadas por el Superintendente de Instrucción Pública. En cumplimiento de AB130, el Distrito Escolar Unificado de River Delta está llevando a cabo esta Audiencia Pública para brindar la oportunidad de comentarios públicos con respecto a los cambios al Código de Educación 51747.

La Presidenta de la Junta Stone, preguntó si los estudiantes son elegibles para practicar deportes si están participando en el Programa de Estudio Independiente. La Sra. Latimer dijo que tendría que investigar para obtener más aclaraciones antes de responder. La Superintendente Wright declaró que, antes de COVID, se requiere que las actividades extracurriculares estén disponibles para los estudiantes que participan en el programa de estudio independiente. Todos los estudiantes que participan en actividades extracurriculares deben seguir todas las pautas y mandatos.

No hubo otros comentarios del público.

**Audiencia Cerrada:** 7:07 pm

- 9.3.5 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial Saludando a la Junta y otros. El Sr. Anderson dijo que tuvieron un exitoso programa de Año Escolar Extendido (ESY). El programa fue más pequeño que un año normal, ya que los padres optaron por mantener a sus hijos/as en casa. Los estudiantes que asistieron lo hicieron con regularidad. El personal que trabajó durante el programa ESY fue muy dedicado.

El Sr. Anderson mencionó que comenzaremos el nuevo año escolar como de costumbre. Cada año, es habitual que se produzca una rotación de personal. La mayoría de los puestos se han llenado con la excepción de unos pocos asistentes de instrucción. El Distrito continuará el proceso para cubrir estos puestos. El Sr. Anderson y su departamento revisarán la cantidad de casos de educación especial y la necesidad de proveedores externos. Este proceso lleva tiempo.

El Sr. Anderson ha estado trabajando con el Sr. Gaston, el Sr. Mimiaga y los padres con respecto a las necesidades de transporte de los estudiantes que son elegibles a través de un IEP. Dijo que es muy gratificante trabajar en un distrito pequeño debido a la naturaleza colaborativa entre el distrito y las familias.

No relacionado con su actualización del Distrito, el Sr. Anderson quería agradecer a quien sea responsable de reparar Terminous Road.

La Presidenta Stone preguntó si se necesitarían máscaras durante las sesiones de terapia del habla. El Sr. Anderson dijo que se tomarán otras precauciones si es necesario, como protectores faciales y separadores de plástico durante las sesiones.

El Sr. Anderson informó que se proporcionarán mandatos actualizados cuando el Distrito los reciba del Departamento de Salud Pública. Estas actualizaciones no se proporcionan de forma regular, a veces, pueden llegar a diario y otras veces es semanal. Se agregará un apéndice al Plan de seguridad Covid-19 del Distrito a medida que se reciba.

9.4 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros del River Delta (RDUTA) - Alyson Stiles, Presidente de RDUTA no estuvo presente, no se proporcionó ninguna actualización.

9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, La Presidenta de CSEA informó que los miembros de CSEA presentaron una contraoferta al Distrito. La próxima reunión de negociación está programada para el 18 de agosto. Ella espera que puedan llegar a un acuerdo y resolver este contrato y avanzar en la negociación del contrato de este año.

## 10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Regular de la Junta, Junio 22, 2020

10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal

A partir de Agosto 11, 2021

10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito

Junio y Julio 2020

10.4 Solicitud para Aprobar el Contrato de Servicios con Recursos de Personal, Jennifer J. Looney, Consultor para Brindar Consultoría de Liderazgo al Departamento de Recursos Humanos, a un costo que no exceda los \$ 6,000, Fondos Generales – Katherine Wright, Superintendente

10.5 Solicitud para aprobar la Solicitud Consolidada (ConApp) para el Año Escolar 2021-2022 – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos

10.6 Solicitud para Aprobar el Contrato Independiente con West Coast Broadcast Services, LLC para Proporcionar Servicios de Ingeniería para Apoyar A KRVH (Radio Rio), a un costo de \$5,000, Fondos 49 Componentes de Aprendizaje Combinado – Tammy Busch, Directora de Negocios

10.7 Solicitud para Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) para el Distrito Escolar Unificado River Delta Participará en el Programa Educativo de Sly Park 2021-2022 Año Escolar – Katherine Wright, Superintendente

10.8 Solicitud para Aprobar a Victoria Turk, Katherine Ingalls, Noelle Gomes y Mike Haines como Representantes de la Escuela Secundaria Rio Vista en las ligas CIF para 2021-2022 y Christine Mabery, Nanci Rose y Melanie Skinner como representantes de Escuela Secundaria Delta en las ligas CIF para el Año Escolar 2021-2022 – Victoria Turk y Christine Mabery, Principales

10.9 Solicitud para Declarar Excedente, Equipo de Tecnología Obsoleta de la Escuela Secundaria Rio Vista y Considerar el Valor Como Cero – Victoria Turk, Principal

10.10 Solicitud para Declarar Excedentes los Vehículos del Distrito Escolar Unificado de River Delta No Operativos y Consideran su Valor Como se Enumeran – Ken Gaston, Director de MOT

10.11 Solicitud de Aprobación del Contrato con Lifechangers International para el Año Escolar 2021-2022 para Brindar Desarrollo Profesional a los Educadores del Distrito, a un Costo que No Exceda los \$ 3,000, Financiamiento Covid – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.12 Solicitud para Aprobar la Renovación del Programa Read 180 para su Uso en la Escuela Secundaria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg para el Año Escolar 2021-2022, a un costo que no exceda los \$953.03, Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.13 Solicitud para Aprobar el Acuerdo con School Loop para Proporcionar Servicios de Alojamiento de Sitios Web para el Distrito Escolar Unificado de River Delta (RDUSD) para el Año Escolar 2021-2022, a un costo de \$ 1,600, Fondos para Servicios Educativos – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos

10.14 Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Subvención Global de Desarrollo Comunitario (CDBG) con el Ciudad de Rio Vista para la Escuela Secundaria Rio Vista - Plan de Aprendizaje Socioemocional por un Monto de \$ 65,000 y Escuela Primaria D.H. White - Preparación Estudiantil del Siglo XXI por un Monto de \$ 53,000 - Tammy Busch, Directora de Negocios

10.15 Donaciones para Recibir y Reconocer:

**Distrito Escolar Unificado de River Delta – Escritorios y Mesas de Picnic para Estudiantes**

Escuela Primaria Autónoma Delta

**Escuela Primaria Bates**

Guz Quiroz - \$500

**Escuela Secundaria Rio Vista– Escuadrón de Porristas**

Gornto Ditching

*Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*

Miembro Stone reconoció a quienes donaron y les agradeció su continuo apoyo.

**Elementos de Acción -- Se les permitirá a los oradores individuales tres minutos para dirigirse a la Junta Directiva sobre cualquier tema clasificado. La Junta limitará el tiempo total de presentación pública y comentarios sobre todos los elementos a un máximo de 20 minutos.** Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo o en oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para Aprobar la Primera Lectura de las Políticas de la Junta Actualizadas o Nuevas, Regulaciones o Anexos Debido a Nueva Legislación o Revisiones Obligatorias de Lenguaje y Citas a Junio de 2021 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*

12. Solicitud de Aprobación de las Políticas y Reglamentos Administrativos Obligatorios de la Junta de la Primera y Última Lectura o Anexos Debido a Nueva Legislación o Revisiones de Lenguaje y Citas Obligatorias a Partir de Julio de 2021 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*

13. Solicitud para Aprobar La Resolución # 821 Que Autoriza La Transferencia Entre Fondos De Fondos Especiales O Restringidos Para Fines Operativos o Presupuestarios para el Año Fiscal 2021-22 – Tammy Busch, Directora de Negocios

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*

14. Solicitud Para Aprobar la Resolución # 822 que Autoriza Transferencias Temporales Entre Fondos (Préstamo) de Fondos Especiales o Restringidos para el Año Fiscal 2021-22– Tammy Busch, Directora de Negocios

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*

15. Solicitud para Aprobar el Calendario Escolar Enmendado del Distrito Escolar Unificado River Delta 2021-2022 Revisión de los Períodos de Calificaciones y Adición del Decimosexto Día de la Independencia Nacional – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos

*Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*

16. Solicitud para Aprobar la Política Actualizada de la Junta Para los Requisitos de Graduación de la Escuela Secundaria del Distrito Escolar Unificado River Delta, Para Incluir la Adopción de Estudios Étnicos y Construir las Bases para Cursos Exitosos – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos

*Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*

17. Solicitud de Aprobación de HKIT Architects, para Servicios de Diseño y Planificación Maestra y Wilson Architects, Quattrocchi Kwok Architects (QKA) y tBP Architecture, Inc. por servicios de diseño para proyectos de enlace de instalaciones de la Medida J y K. - Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*

18. Solicitud para Aprobar el Presupuesto del Proyecto para Letreros de Marquesina en la Escuela Primaria D.H. White, Primaria Isleton, Intermedia Riverview y Primaria Walnut Grove - \$167,770 de la Medida J y \$51,213 de los fondos de bonos de la Medida K – Ken Gaston, Director de MOT

*Miembro Apel movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*

19. Volver a levantar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario – La Presidenta de la Junta informó que la Junta volvería a aplazar la sesión cerrada a las 7:36 pm. La Junta volvió a reunirse para la sesión abierta a las 8:43 pm

20. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiere, durante la Sesión Cerrada continuada (Código de Gobierno, Sección 54957.1) - La Presidente de la Junta Stone, informó que durante la sesión cerrada no hubo acciones que informar.

21. Aplazamiento: No habiendo más asuntos pendientes ante la Junta, la Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para levantar la sesión.

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 6 (Si: Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Mahoney)*

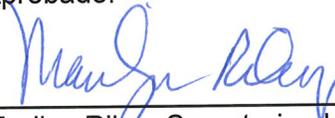
Se levantó la sesión a las 8:45 p.m.

Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y  
Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin