

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Noviembre 9, 2021

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone inició la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. en Noviembre 9, 2021 en la Escuela Intermedia Clarksburg, Clarksburg, California.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente
 - Dan Mahoney, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro
 - Randall Jelly, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El Presidente de la Junta Stone, anunció los elementos de la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*
4. **Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 5:32 pm**

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:45 pm**
 - 5.1 Se retomó la lista. Todos los miembros estaban presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios; Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 La Promesa a la Lealtad fue dirigida por la Presidenta de la Junta Stone
6. **Reporte de las Medidas Adoptadas, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) La Presidente de la Junta Stone, informó que la Junta recibió información; no se toman medidas durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

Miembro Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta.

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
8. **Comentario Publico:** Greg Davis, Maestro de la Secundaria de Mokelumne, saludó a la Junta Directiva y al Superintendente Wright. El Sr. Davis compartió información y comentó los posibles efectos secundarios y los efectos a largo plazo de la inyección de COVID-19. Él cree que no deberíamos obligar a los estudiantes a vacunarse, sino dejar que el sistema inmunológico altamente eficaz del cuerpo haga su trabajo. El Sr. Davis no cree que el método de hisopado nasal de prueba de coronavirus sea cómodo y encontró un método de prueba de saliva ofrecido por Davis Healthy Families. También se puede encontrar información al respecto en el sitio web del condado de Yolo. El Sr. Davis compartió que el Distrito Escolar Unificado de Washington ofrece este método de evaluación para su personal y estudiantes. Trajo la información de la prueba de saliva a la atención de su sindicato y la Oficina del Distrito. Le dio crédito al Distrito por responder a su consulta. Afirmó que la respuesta recibida fue que el laboratorio contratado utilizado para procesar las pruebas no admite el método de la saliva. Él alienta a la Junta a no ordenar las vacunas.
Kristy van Loben Sels agradeció a la Junta por permitirle dar su opinión sobre un tema que considera de suma importancia para la comunidad escolar. Ella tiene la opinión de que el mandato del gobernador Newsom para la inmunización estudiantil Covid-19 es inmoral, poco ético e ilegal. Este mandato elimina los derechos de los padres a la libertad médica y carece de consentimiento informado. Ella cree que los padres deben tener derecho a consultar con el médico de sus hijos y tomar una decisión informada. Ella proporcionó estadísticas de los efectos que el coronavirus tiene en los niños y enumeró algunos de los

hechos desconocidos de la inyección. Ella opina que exigir la inyección para los niños es lo incorrecto y debería ser por elección de los padres. La Sra. Van Loben Sels declaró que muchas de las escuelas, distritos escolares, ciudades y condados de California han rechazado públicamente el "abuso de poder" del gobernador y solicita a la Junta que haga lo mismo mediante la adopción de una resolución formal que respalda los derechos de los padres a optar por vacunar y al rechazar el mandato con una solicitud para que el gobernador apele.

9. Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y del Superintendente

9.1.1 Reporte (s) de los Miembros de la Junta El miembro Mahoney hizo una declaración sobre su creencia con respecto a la vacuna COVID-19 y proporcionó estadísticas que averiguó. Señaló que los maestros no están obligados a vacunarse, ya que es su elección. Esto tiene su apoyo. Dijo que, por elección, está vacunado personalmente y recibirá la dosis de refuerzo. Sin embargo, no apoya la obligación de que los padres vacunen a sus hijos cuando la ciencia del brote en los escolares no lo justifica. El miembro Mahoney declaró que aunque nuestra influencia no influirá en muchos, le gustaría rechazar la cuestión del mandato.

El miembro Mahoney invitó a los miembros de la comunidad a participar más en sus aportes para las medidas de bonos.

La miembro Stone anunció que le gustaría expresar sus propias opiniones personales sobre los mandatos de la vacuna y compartió información de los artículos que había leído sobre la cantidad de tasas de mortalidad por COVID entre los niños. La miembro Stone expresó su opinión de que las familias deben tener el derecho de elegir si sus hijos están vacunados. Señaló que, si el vacunado es obligatorio, la opción de Educación a Distancia para los estudiantes que no están vacunados no es una solución equitativa.

La miembro Jelly declaró que su familia ha optado por recibir la vacuna COVID. Afirmó que la decisión de recibir esta nueva vacuna no fue fácil. Con muchas llamadas a los pediatras de sus hijos, se siente cómoda y confiada con su decisión. Sin embargo, cree que todos los padres tienen derecho a sentir la misma sensación de tranquilidad al tomar esta decisión. Ella insta a las familias a que se comuniquen con sus pediatras en busca de consejo. Ella apoya cualquier medida para retrasar la implementación del mandato, como una carta de protesta por el mandato de vacunación, siempre que estas decisiones no pongan al Distrito en riesgo o daño.

El miembro Lamera compartió su postura con respecto a los mandatos de vacunación. Afirmó que personalmente ha recibido la vacuna. Sin embargo, no cree que el gobierno tenga derecho a tomar esta decisión por los padres y ellos deberían tener derecho a tomar sus propias decisiones.

La miembro Riley está de acuerdo con sus compañeros miembros de la Junta y siente que es el trabajo de los padres tomar estas decisiones. Instó a los padres a participar y, si es necesario, escribir cartas al gobernador.

La miembro Apel está de acuerdo con sus miembros de la Junta de seguimiento y apoya que los padres tomen sus propias decisiones.

El miembro Casillas apoya el derecho de los padres a tomar sus propias decisiones.

El miembro Mahoney preguntó a sus compañeros miembros de la Junta si están a favor de escribir una carta al gobernador indicando que están en contra del mandato de las vacunas COVID-19. Le gustaría ver algo en la agenda de diciembre con respecto a una carta que rechaza los mandatos de Covid.

9.1.2 Reporte (s) del Comité: No se ha proporcionado ningún informe

9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Wright: La Superintendente Wright informó que muchas familias han mostrado interés en recibir una vacuna de refuerzo para ellas mismas o la vacuna para sus hijos. Se ha preguntado si el Distrito se asociará con UC Davis Medical Center a través de La Familia y First 5 para ofrecer estos servicios. La Escuela Primaria Walnut Grove ha sido un sitio de prueba COVID-19 en el condado de Sacramento. Se les ha contactado para ofrecer un evento de clínica de refuerzo. El Distrito está

considerando trabajar en colaboración para proporcionar vacunas de refuerzo y vacunas COVID regulares para aquellos que elijan hacerlo. Cuando tengamos más información, la compartiremos en múltiples plataformas.

9.1.3.1 Reconocimiento al Empleado del Año de CSEA: María Rodarte – La Superintendente Wright anunció que es un honor y un privilegio para ella presentar a María Rodarte como la Empleada Clasificada del Año del Distrito. La Superintendente Wright mencionó que la Sra. Rodarte comenzó en el Distrito en noviembre de 1999, haciendo de este su vigésimo segundo aniversario trabajando en el Distrito. Ha trabajado en la Primaria Clarksburg, Primaria Bates, Primaria Walnut Grove y actualmente atiende a nuestros estudiantes en la Intermedia Clarksburg y Secundaria Delta. La Superintendente Wright dijo que María ejemplifica el tipo de persona que todos queremos tener en contacto con nuestros hijos cuando los enviamos a la escuela. Ella es paciente, amable, cariñosa y empática y hará todo lo posible para asegurarse de que los estudiantes tengan lo que necesitan durante el día escolar.

La Superintendente Wright agradeció Sra. Rodarte por todo lo que ha hecho por el distrito, los estudiantes y las familias a lo largo de los años.

La Sra. Rodarte agradeció haber sido nominada como Empleada del Año de CSEA.

9.1.3.2 Proceso inicial de determinación de poblaciones en áreas de límites de fideicomisarios – La Superintendente Wright informó que, cada diez años, se realiza un censo y se publican los datos. Una vez que la información esté disponible, se requiere que el Distrito analice cada Área de Fideicomisario y determine si el área debe retirarse o si pueden permanecer igual. Los datos del Censo de 2020 han sido analizados por el Analista de SIG del Condado de Sacramento y se ha determinado que el Distrito deberá reconfigurar las Áreas de Fideicomisarios.

9.2 Reportes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito: Tammy Busch, Directora de Negocios; Ken Gaston, Directores de MOT

9.2.1 Reporte de Servicios Negociales – Tammy Busch, Directora de Negocios – Ninguno a reporta

9.2.1.1 ADA/Reporte de Inscripción – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que el Distrito ha visto una disminución en la inscripción de 125 estudiantes en comparación con el mismo mes en el año escolar 2019-2020. La inscripción en todo el distrito del mes pasado no tuvo cambios, sin embargo, la ADA tiene una disminución de 42.

9.2.1.2 Reporte Financiero Mensual – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que el Informe financiero muestra el presupuesto de trabajo al 31 de octubre de 2021. Muestra lo que fue presupuestado, los ingresos y gastos reales para cada fondo del mes anterior.

9.2.1.3 Datos Reales No Auditados Revisados para 2020-2021 - Tammy Busch, Directora de Negocios informó que el Distrito debe presentar un Informe real no auditado para el año fiscal 2020-2021 a la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) el 15 de septiembre o antes. La SCOE revisa y envía el Informe real no auditado del distrito al Departamento de Educación de California (CDE) el 15 de octubre o antes. Durante la revisión, se descubrió una entrada de diario no aprobada. La presentación adjunta es el real no auditado revisado para el año fiscal 2020-21.

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informó que los precios del combustible están en un nivel récord y el Distrito necesitará monitorear los gastos de cerca. El Sr. Gaston estaba emocionado de anunciar que tenía buenas noticias. Se han recibido dos solicitudes de conductor de autobús y una solicitud de conductor de furgoneta. Tiene grandes esperanzas de que estos solicitantes completen el proceso de contratación. Agradeció a Michael Mimiaga y Codi Agan, quienes han trabajado muy duro para cubrir estos puestos. El Sr. Gaston

anunció que se instalaron un generador de respaldo y tanques de agua en el campus de la Escuela Intermedia Clarksburg. Este fue un proyecto de colaboración con la Escuela Autónoma Delta y el Distrito Escolar Unificado River Delta y beneficiará a ambos campus durante cortes de energía.

9.3 Reportes y/o Presentaciones de los Servicios Educativos: Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Rebecca Bryant, Directora Interina de Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó sobre algunos de los proyectos en los que ha estado trabajando el Departamento de Servicios Educativos. El departamento ha estado trabajando en la presentación de Fall CalPads, agregando registros al Sistema de Información de Educación Especial (SEIS), se ha presentado una Subvención de Fuerza Laboral Fuerte para beneficiar a las Clases de Mecánica Agrícola. Servicios Educativos también ha estado trabajando en una unidad de articulación para la preparatoria Delta, la preparatoria Rio Vista con la Universidad de Cosumnes River para Mecánica Agrícola. Están entreteniéndose la idea de hacer una unidad de articulación para Construcción Agrícola. La Sra. Latimer se está preparando para la reunión de Educación Migrante, que se llevará a cabo a través de Zoom. El Sr. Wright se ha centrado en las actualizaciones del sitio web del Distrito para optimizar la información y facilitar el acceso de las familias. La Sra. Latimer ha estado trabajando en la divulgación y el apoyo a las familias de los incendios recientes. Afirmó que esto fue posible gracias a las generosas donaciones del público y los recursos de las comunidades. Anunció que la ventana de pruebas MAP estará abierta del 9 de noviembre al 10 de diciembre. Ella mencionó que han estado verificando los datos demográficos de los estudiantes mientras preparan el informe CalPads. Y finalmente, la Sra. Latimer ha estado trabajando con la Sra. Busch en el Plan ESSER.

9.3.2 Presentación que muestra los resultados de la medición de progreso de los Indicadores Locales en el Tablero de California – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó que el Distrito Escolar Unificado River Delta (RDUSD) completó la reflexión y calificación de los Indicadores Locales el 15 de octubre de 2021. La Sra. Latimer brindó una presentación resumida sobre los datos recopilados en el año escolar 2020-21.

9.3.3 Actualización de Educación Especial – Rebecca Bryant, Directora Interina de Educación Especial - No se ha proporcionado ningún informe

9.4 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros del River Delta (RDUTA) – Alyson Stiles, Presidente de RDUTA – Alyson Stiles, Presidenta de RDUTA – No se ha proporcionado ningún informe.

9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, Presidenta de CSEA – En nombre de CSEA, el Sr. Groves informó que enviaron una carta a “Sunshine” y comenzaron el proceso de negociaciones.

9.6 Actualización del Proyecto del Parque Comunitario de Clarksburg – Amanda Beck, Presidente de los Amigos de Servicios y Recreación de Clarksburg, una organización sin fines de lucro. La Superintendente Wright presentó a Amanda Beck, quien brindará una actualización sobre el increíble progreso que han logrado hacia el Parque Comunitario de Clarksburg. La Superintendente Wright anunció que era un honor trabajar con la organización y expresó su gratitud por su dedicación.

La Sra. Beck dijo que es un honor trabajar con el Distrito y agradeció a la Junta Directiva por permitirle presentar la actualización y el apoyo y cooperación del personal. La Sra. Beck se presentó y anunció que el proyecto y la organización se formaron en 2019 para traer una piscina y un parque a Clarksburg y el Área del Delta Norte con una asociación con el Distrito Escolar Unificado de River Delta. El plan tenía la intención de establecer una organización sin fines de lucro, trabajar con el Distrito para establecer una estructura de arrendamiento, obtener fondos de capital a través de subvenciones y fondos federales a través de la legislatura, y recaudar fondos para los gastos operativos del parque y el centro acuático. La organización trabajó con el administrador del condado para financiar un plan maestro para el proyecto. Ella proporcionó las imágenes del plan maestro que incluían el uso de aproximadamente 13 acres de la tierra del Distrito. El contrato de arrendamiento sería un contrato de arrendamiento compartido / uso conjunto con el Distrito que permitirá que la comunidad y las escuelas utilicen las instalaciones. El plan incluye canchas de fútbol, canchas de béisbol, una pista para caminar, una piscina, espacio

para atletismo, canchas de tenis y estacionamiento. Un área de softbol ha tenido interés. La Sra. Beck mencionó que espera regresar a la Junta con un borrador de acuerdo a principios de año para su aprobación.

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta, Octubre 12, 2021
- 10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal
A partir de Noviembre 9, 2021
- 10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito
Octubre 2021
- 10.4 Solicitud para aprobar el permiso de ausencia hecha por el Empleado #001545 – Codi Agan, Director de Personal
- 10.5 Solicitud para aprobar el acuerdo de dos años con Frontline Education por Tiempo y Solución de Asistencia, que no exceda los \$17,576, Fondo General - Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.6 Solicitud para Aprobar la Plataforma de Recaudación de Fondos en todo el Distrito con SchoolStore.com para todos los Sitios Escolares del Distrito Escolar Unificado de River Delta – Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.7 Solicitud para aprobar la tabla salarial de gestión clasificada y empleados confidenciales - Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.8 Solicitud para aprobar contratos de arrendamiento con Wizix Technology Group Inc. para fotocopadoras e Impresoras en la Oficina del Distrito, Escuela Primaria D.H. White y Escuela Secundaria Delta - Fondos Generales y del Sitio – Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.9 Solicitud para declarar como excedente dos máquinas de fax y seis impresoras de la oficina del distrito y considerar su valor como cero – Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.10 Solicitud para aprobar la recaudación de fondos “Cuenta de Sonrisa de Amazon” del Club de padres y maestros para la Escuela Primaria D.H. White– Nicholas Casey, Principal
- 10.11 Solicitud para aprobar la recaudación de fondos de la “Tienda de Regalos Navideños” del Club de padres y maestros para la Escuela Primaria D.H. White – Nicholas Casey, Principal
- 10.12 Solicitud para aprobar el Acuerdo profesional con Stacy Bankston para proporcionar Desarrollo Mental profesional de la salud para los miembros del personal de la Escuela Secundaria Rio Vista - Victoria Turk, Principal
- 10.13 Donaciones a Recibir y Reconocer:
 - Distrito Escolar Unificado de River Delta – Alivio para víctimas de incendios**
Rio Vista Lion’s Club - \$5,000 Tarjeta de regalo Visa
F & M Bank - \$2,500
 - Secundaria Rio Vista – En memoria de Tom Quijada**
Cheryle Apple

Miembro Mahoney movió a aprobar a sacar 10.4 aprobando todos los demás artículos, el miembro Lamera lo apoyo. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente) El miembro Mahoney movió para negar la solicitud 10.4 Aprobar la ausencia hecha por el empleado # 001545, Miembro Lamera apoyo. Moción denegada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

Miembro Stone reconoció a quienes donaron y les agradeció su continuo apoyo.

Elementos de Acción -- Se les permitirá a los oradores individuales tres minutos para dirigirse a la Junta Directiva sobre cualquier tema clasificado. La Junta limitará el tiempo total de presentación pública y comentarios sobre todos los elementos a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo o en oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para establecer y aprobar la programación de la Reunión Organizacional Anual de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de River Delta para el martes 14 de diciembre de 2021 con la Sesión Abierta a partir de las 6:30 pm en el Teatro de la Escuela Secundaria Rio Vista – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
12. Solicitud para aprobar el acuerdo con KeyAnalytics para proporcionar seguimiento, informes y Servicios de cumplimiento para gastos relacionados con bonos, tarifa de implementación de \$7,500 y mensual Tarifa de \$ 3,500, pagada con fondos de bonos – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Apel movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
13. Solicitud para aprobar el contrato de servicios independientes con DIXON SmartSchoolHouse, LLC proporcionará supervisión y ayudará al distrito en las negociaciones con el desarrollador, a un costo que no exceda los \$ 25,000, Fondos de Tarifas para Desarrolladores – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Apel movió a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
14. Solicitud para aprobar la revisión del plan maestro para estudiantes de inglés, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Carrie Norris, Principal y Coordinadora de Servicios EL
Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
15. Solicitud para aprobar los servicios del Departamento de Tecnología del Condado de Sacramento para Proporcionar análisis, creación del plan de redistribución de distritos del área de fideicomisarios, presentaciones y asistencia a reuniones, si se solicita, costo de \$ 5,000- \$ 6300 de Fondos Generales – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Lamera hizo una moción que al volver a trazar los límites del Área de Fideicomisarios para mantener a los fideicomisarios dentro de los límites y se movió para aprobar el contrato con el Departamento de Tecnología del Condado de Sacramento, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
16. Solicitud para aprobar el acuerdo con AMS.net para la compra e instalación de altavoces IP y cableado en la Escuela Secundaria Rio Vista y la Escuela Primaria D.H. White - No debe exceder los \$34,854 Financiamiento de mantenimiento general – Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
17. Solicitud para aprobar la primera lectura de las políticas de la Junta Actualizadas o Nuevas, Regulaciones o Exhibiciones debido a nueva legislación o revisiones de lenguaje y citas obligatorias a partir de octubre de 2021, así como las políticas y regulaciones del Título IX para reflejar las políticas y procedimientos del Distrito – Katherine Wright, Superintendente y Tammy Busch, Directora de Negocios y Coordinadora del Título IX
Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
18. Solicitud para aprobar el alivio de emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias (ESSER III) Informe de Fondos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tammy Busch, Directora de Negocios
Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
19. Solicitud para aprobar el contrato con Aeries Software, Inc. para proporcionar la configuración y agregar un Componente de inscripción en línea en todo el distrito para el software SIS del distrito – \$4,758 de Fondos de servicios educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

Miembro Apel movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

20. Solicitud para que la Junta que autorice a los arquitectos de HKIT a completar los servicios de planificación maestra de la Fase III para los programas de bonos de instalaciones de la Medida J y K - Medida J y Medida K por un monto total de \$ 40,720 – Directora de Negocios

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

21. Solicitud para que la Junta que le dé al Superintendente Wight la autorización para otorgar la Instalación del Contrato del letrero de marquesina en la Escuela Primaria Isleton – Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Apel movió a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

22. Volver a aplazar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario - La Presidente de la Junta Stone informó que no era necesario volver a aplazar la sesión a puerta cerrada.

23. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la continuación de la sesión cerrada (Código de Gobierno, Sección 54957.1) - La Presidente de la Junta Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria; no hay acciones que informar.

24. Aplazamiento: No habiendo más asuntos ante la Junta, La Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para levantar la sesión.

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

Se levantó la sesión a las 8:39 p.m.

Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y Secretaria a la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin

Aprobado: <



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva