

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### JUNTA REGULAR

Mayo 11, 2021

- 1. Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente Stone inició la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:31 p.m. en mayo 11, 2021. Como resultado de la pandemia de coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el Gobernador Gavin Newsom emitió la Orden Ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de conferencias telefónicas sin dejar de cumplir con los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también ha emitido la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas salir de sus hogares o lugares de residencia excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota mediante Zoom Webinar. El público tuvo acceso para asistir con audio y video.

Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras que el Refugio en lugar para la pandemia de coronavirus (COVID-19) está activo. El Presidente Stone dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta durante los comentarios públicos o sobre cualquier tema de la agenda.

**2. Llamada de Lista de los Miembros:**

Jennifer Stone, Presidente  
Dan Mahoney, Vicepresidente  
Marilyn Riley, Secretaria  
Rafaela Casillas, Miembro  
Marcial Lamera, Miembro  
Wanda Apel, Miembro  
Randall Jelly, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente y Jennifer Gaston, Registradora.

**3. Revisar la Agenda de la Sesión Cerrada (ver la agenda adjunta)**

3.1 Presidente de la Junta Stone, anunció los elementos de la agenda de la Sesión Cerrada

3.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – Ninguno para reportar

**4. Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 5:33 pm**

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

**5. La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:54 pm**

5.1 Se retomó la lista. Todos los miembros estuvieron presentes.

También presente: Katherine Wright, Superintendente y Jennifer Gaston, Registradora

5.2 La Promesa de Lealtad fue dirigida por la Presidente Stone

**6. Reporte de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) Presidente de la Junta Stone, informó que, durante la sesión cerrada, la junta no tomó ninguna medida.

**7. Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta.

*Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

**8. Comentario Público:** La Sra. Latimer saludó a la Junta Directiva e informó que no hubo comentarios del público en general. Sin embargo, hay un comentario público que se leerá durante el Punto de Acción 16.

**9. Reportes, Presentaciones, Información**

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los miembros de la Junta y del Superintendente –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta El miembro Lamera informó que tuvo la oportunidad de facilitar las reuniones del ayuntamiento en español en la primaria Bates y la primaria Walnut Grove junto con el miembro Casillas. Felicitó al miembro Casillas por el fantástico trabajo de facilitar estas reuniones transmitiendo la postura del Distrito a la comunidad de habla hispana mientras anima a los miembros de la comunidad a expresar sus pensamientos, preocupaciones y preguntas. El miembro Lamera expresó que sintió que estas reuniones fueron extremadamente exitosas porque hubo un alto nivel de participación de los miembros de la comunidad de habla hispana. Históricamente, el nivel de participación de esta población fue muy bajo. El miembro Lamera señaló que asistió a las otras reuniones del Ayuntamiento en persona o virtualmente a través de Zoom. Reconoció a los miembros de la Junta que participaron en las reuniones del Ayuntamiento, así como a los miembros de la comunidad que brindaron información y se unieron para mantener abiertas sus escuelas.

El miembro Lamera expresó su postura sobre el tema del cierre escolar, indicando que no apoyará el cierre de ninguna escuela en el distrito ya que fue víctima del cierre escolar en la Escuela Primaria Clarksburg 15 años antes. No quiere poner este estrés adicional en ningún estudiante. Él espera que el Distrito se mueva en la dirección de recuperar la pérdida de aprendizaje en todo el Distrito que ocurrió durante la pandemia. El miembro Lamera comentó que como miembro de la Junta, le gustaría responsabilizar a la Escuela Primaria Bates, la Escuela Primaria Walnut Grove y la Escuela Intermedia Riverview por las acciones presentadas en sus planes de mejoramiento. También le gustaría encontrar áreas en el presupuesto general para recortes adicionales para ayudar con las proyecciones presupuestarias 2023-2024.

El miembro Lamera declaró que, aunque es responsabilidad de la Junta tomar decisiones difíciles para garantizar que el Distrito siga siendo solvente, también es responsabilidad de la Junta representar a sus electores de manera efectiva al tomar decisiones importantes y de gran impacto.

La miembro Riley informó que ella y la miembro Mahoney facilitaron la Reunión del Ayuntamiento en la Escuela Secundaria Rio Vista. Agradeció a todos los que asistieron y dieron sus aportes.

La miembro Riley informó que asistió a las finales del equipo de natación de la Escuela Secundaria Rio Vista. Dijo que sus nietas y familiares proporcionaron una barbacoa para que los nadadores festejaran su temporada.

La miembro Casillas informó que como fideicomisaria que representa el Área 3, el área de asistencia de la Escuela Walnut Grove, quería dejar en claro que su opinión personal es que la Escuela Primaria Walnut Grove no debería estar en la lista de escuelas para un posible cierre. Dijo que los datos muestran que la inscripción, el rendimiento académico, el clima escolar positivo, la cultura escolar y la unidad de los miembros del personal junto con los miembros de la comunidad son más saludables de lo que han sido en diez años. Dijo que, después de escuchar a sus electores de habla hispana e inglesa, está muy claro que merecen el respeto y reservaron fondos de bonos para mejorar y renovar la escuela y mantenerla abierta durante muchos años. La miembro Casillas reiteró su creencia de que la Escuela Primaria Walnut Grove nunca debería haber sido incluida en la lista de posibles cierres. Ella se opone al cierre de cualquiera de las escuelas del Distrito y les brinda a los que están en la lista de posibles cierres tiempo para aumentar la inscripción y mejorar los académicos.

La miembro Jelly informó que no apoya el cierre de la Escuela Primaria Walnut Grove.

La Presidenta de la Junta Stone, compartió los mismos comentarios de sus colegas al afirmar que se recibieron sugerencias maravillosas en las reuniones del Ayuntamiento y que los directores deberían tener la oportunidad de hacer las mejoras.

## 9.1.2 Reportes del Comité

9.1.2.1 Comité Directivo de Planificación de Instalaciones – Jennifer Stone, Presidente de la Junta informó que el comité no ha tenido la oportunidad de reunirse.

Mencionó que, ahora que las reuniones del Ayuntamiento han concluido, sería interesante revisar los datos recopilados de estas reuniones y formular un plan para avanzar. Por tanto, no hay nada que informar.

9.1.2.2 Discusión Sobre el Cierre de la Escuela – Presidente Stone declaró que muchos de los miembros de la Junta ya han expresado sus opiniones sobre el tema del cierre de escuelas y alentaron a los demás a compartir sus pensamientos. La Presidente Stone señaló que los comentarios y sugerencias de las reuniones deben usarse para crear un plan y se debe dar la oportunidad a las escuelas para hacer los cambios necesarios para mejorar.

El miembro Lamera dijo que le gustaban los planes que cada uno de los tres Directores proporcionó para sus mejoras. Le gustaría que los Directores tuvieran la oportunidad de implementar estos planes.

La miembro Jelly indicó que es miembro del Consejo del Plantel Escolar de Riverview y ha sido testigo de la implementación de estas ideas por parte de la Sra. Rossi. La miembro Jelly ha visto progreso en la Escuela Intermedia Riverview.

El miembro Stone reconoció que la Junta había determinado que el cronograma para el cierre de escuelas proporcionado por el Departamento de Educación de California (CDE) se utilizaría como plantilla. Aunque, la Presidente Stone no quiere abandonar la idea de un cierre escolar permanente, sino utilizar este tiempo para la implementación de los planes. La miembro Stone cree que es necesario realizar reuniones para establecer metas que puedan evaluarse en una fecha posterior y responsabilizar a los directores de las mejoras en su sitio.

El miembro Mahoney estuvo de acuerdo con la Presidente Stone. El miembro Mahoney mencionó que la energía en las reuniones del Ayuntamiento fue increíble y le gustaría ver que este nivel de energía y entusiasmo continúe. El miembro Mahoney declaró que el “status quo” no funcionará para mantener al Distrito financieramente solvente; se debe aumentar el número de matrículas. El miembro Mahoney siente que el plan para la Escuela Primaria Bates tiene el potencial de ser muy exitoso. Sin embargo, si los números no aumentan con la implementación, será necesario mantener una conversación completamente diferente.

El miembro Lamera está de acuerdo en realizar controles periódicos para evaluar su progreso y brindar apoyo.

La Presidente de la Junta Stone, mencionó que los Planes del Sitio para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) se presentarán a la Junta en junio. El SPSA de los sitios debe indicar cómo planean solucionar los problemas en cuestión. Señaló que las vacaciones de verano están a la vuelta de la esquina y probablemente no veremos mejoras hasta aproximadamente septiembre. Septiembre puede ser un buen momento para iniciar el proceso de evaluación. El miembro Lamera estuvo de acuerdo y agregó que noviembre o diciembre pueden ser un buen momento para revisar la conversación de cierre como se indica en el cronograma del CDE.

La Superintendente Wright pidió a la Junta una aclaración. Preguntó si están solicitando estar al tanto de las metas del sitio, cuánto se ha avanzado hacia las metas, monitorear estas metas y hacer sugerencias para respaldar los planes. A la Sra. Wright le gusta la idea de avanzar con una mentalidad positiva y trabajar en colaboración para establecer un período de registro riguroso. Las reuniones deben estar orientadas a la mejora de la escuela y posiblemente incluir a miembros del personal, miembros del consejo del sitio escolar, quien sea que

sea necesario para dar su opinión sobre cómo progresan los planes. Ella sugirió la posibilidad de realizar reuniones en el Ayuntamiento para obtener comentarios de los miembros de la comunidad de sus prospectos sobre cómo estos planes están progresando.

La miembro Apel indicó que los objetivos deben tener puntos de referencia medibles para que se puedan ver las mejoras y que no confiamos en la palabra de alguien de que se han logrado mejoras. La Presidente Stone estaba de acuerdo.

La Superintendente Wright pidió la dirección de la Junta para seguir adelante. Preguntó si tenían la intención de posponer el cierre y trabajar en las mejoras escolares. El consenso de la Junta es dar tiempo a las escuelas para implementar sus planes de mejora y evaluarlos más adelante en el año de calendario. La Escuela Primaria Walnut Grove ha sido eliminada de la discusión sobre el cierre de escuelas para enfocar la energía en el apoyo a la Escuela Primaria Bates y la Escuela Intermedia Riverview.

- 9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Wright – La Superintendente Wright informó que este último mes ha sido ajetreado y productivo. El personal del distrito ha tenido su reunión inicial con RGM Kramer para discutir los próximos pasos para avanzar con los proyectos de Bonos.

La Superintendente Wright anunció que se han llevado a cabo ocho reuniones en el ayuntamiento en cuatro de las comunidades para brindar a los miembros de la comunidad la oportunidad de dirigirse a la Junta sobre el posible cierre de escuelas. Agradeció a todos los que asistieron, incluidos los miembros del personal, ya sea en persona o a través de Zoom. También agradeció a quienes trabajaron horas adicionales para configurar el modelo de reunión híbrido. El modelo de reunión híbrida permitió al Distrito la capacidad de ofrecer la reunión en persona y Zoom simultáneamente.

La Superintendente Wright señaló que se han llevado a cabo sesiones de negociación con RDUTA y CSEA y han tenido excelentes discusiones sobre el lenguaje del MOU, así como el lenguaje del contrato. Dijo que se sentía muy afortunada de tener grandes equipos con los que trabajar.

La Superintendente Wright informó que se ha realizado la primera ronda de entrevistas con el Director de Negocios (CBO) y espera con ansias la segunda ronda a finales de esta semana. Agradeció a Ryland Consulting y Vina Guzman por la ayuda que le ha brindado al Distrito como CBO Interina.

La Superintendente Wright mencionó que se ha dedicado una cantidad significativa de tiempo a escribir las narrativas para el LCAP 2021-2022 y lo enviará a la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) para su revisión. Este ha sido un LCAP muy difícil de escribir con el lapso de normalidad debido a Covid-19.

Por último, informó que ha estado trabajando con la ciudad de Rio Vista para anunciar su clínica de vacunación para mayores de 16 años. Los tres condados están solicitando que el Distrito proporcione una ubicación física y voluntarios si se les solicita que proporcionen clínicas de vacunación para los mayores de 12 años. Ella ha estado trabajando con la Ciudad en la coordinación de un par de oportunidades de subvenciones de aproximadamente \$ 50,000 en fondos totales para las Escuelas de Rio Vista. La solicitud de subvención requiere que las escuelas especifiquen un proyecto que les gustaría completar. Si se aprueba, trabajarán con la ciudad para completar sus proyectos. Están esperando saber si sus solicitudes de subvención han sido aceptadas.

- 9.2 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito – Sharon Silva, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 Reporte(s) Financiero Mensual – Vina Guzman, Director de Negocios Interina informado como presentado. El miembro Mahoney elogió a Sharon Silva y Ken Gaston por trabajar con la Ciudad de Rio Vista en junio pasado, encontrando errores en la facturación. En la facturación de este mes, mostró una reducción sustancial de los costos.
  - 9.2.2 Presentación Sobre la Venta de Bonos GO para SFID #1 y SFID #2 – Matt Kolker, de Governmental Financial Strategies agradeció a quienes asistieron a la venta de Bonos. Brindó a la Junta una descripción general del proceso de Venta de Bonos. Dijo que hubo cinco ofertas por la Medida J y cuatro ofertas por la Medida K. La oferta ganadora tanto para la Medida J como para la Medida K fue de Citigroup.
  - 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, Sr. Gaston reportado como enviado.
- 9.3 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial
- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos saludó a la Junta Directiva y se disculpó porque su actualización no incluía una presentación con fotos de los estudiantes. La Sra. Latimer informó que el Departamento de Servicios Educativos está trabajando diligentemente para poner en marcha los Programas de Verano. Ella ha estado trabajando para completar el LCAP y el Acuerdo de Servicios del Distrito (DSA) para la Educación Migrante. Los procesos de fin de año ocupan un lugar destacado en la lista de prioridades para todos los miembros de su departamento.
  - 9.3.2 Centro de Recursos Académicos (ARC), Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos reporto que ARC es uno de los programas que se enfocará en cerrar la brecha de aprendizaje académico debido a Covid-19 y apoyar las necesidades educativas existentes de los estudiantes en el distrito. ARC es muy similar a lo que podría ver en un campus universitario, donde los estudiantes programarían una cita y obtendrían un servicio de apoyo personalizado. Puede encontrar una lista de sesiones en línea. Un alumno puede inscribirse en una sesión grupal centrada en un tema específico. Esta será una manera positiva para que el personal y los estudiantes trabajen juntos para satisfacer las necesidades de los estudiantes. ARC se ofrecerá como un programa extracurricular. Sin embargo, hay muchas piezas que deben revisarse, como el transporte y la dotación de personal. Ella espera implementar ARC en ambos campus de secundaria y llegar con algún tipo de programa de tipo ARC para la escuela primaria en una fecha posterior.
  - 9.3.3 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial informó que el final del año escolar tiende a ser un poco loco, aparte de todo lo que se necesita lograr antes de las vacaciones de verano. Agradeció a los maestros, asistentes de instrucción, todos los proveedores de servicios relacionados y administradores, por esta época del año hacen docenas, si no cientos, de IEP para estudiantes en preparación para la programación del próximo año escolar. El Sr. Anderson señaló que la ley de Educación Especial nos exige que proporcionemos programas de Año Escolar Extendido (ESY) para los estudiantes que tal vez corran un alto riesgo de regresión y pérdida de aprendizaje. Este año, debido a la Ley CARES, potencialmente habrá diez días adicionales de instrucción. Este programa adicional estará abierto no solo a los estudiantes de educación especial que normalmente asisten a ESY, sino a aquellos que normalmente no tienen este privilegio. El Sr. Anderson mencionó que hay algunos puntos más adelante en la agenda que se relacionan con la salud social y emocional. Dijo que, aunque nos hemos centrado en este tema durante muchos años, ha habido un enfoque renovado a medida que los estudiantes regresan a la escuela.
- 9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados del River Delta (RDUTA) – Marsha Montgomery, Presidenta del RDUTA saludó la Junta Directiva y la Superintendente Wright. Informó que todos se están desconectando para el final del año escolar y se están preparando para la escuela de verano. El sindicato continúa las negociaciones y están en el proceso de elegir una nueva Junta Directiva.

9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, Presidenta del CSEA presentó una actualización leída por Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos. Informó que el equipo de CSEA y el Distrito todavía están en negociaciones contractuales y esperan terminar pronto.

9.6 Audiencia Pública con respecto a la dedicación y el nombre del Centro de Aptitud Física y Bienestar en Escuela Secundaria Rio Vista - Gimnasio y Centro de Bienestar – En Memoria de Elizabeth McCormack – Victoria Turk, Principal de la Escuela Secundaria Rio Vista

**Audiencia Abierta:** 7:54pm

**Comentario Público:** Victoria Turk dio una explicación sobre cómo se recibieron las subvenciones para el primer y segundo premio para la biblioteca de la Escuela Secundaria Rio Vista. Habló de la subvención adicional recibida por los mismos donantes para el Centro de Aptitud Física y Bienestar. Debido al apoyo continuo de los miembros para la Escuela Secundaria Rio Vista y la salud y el bienestar de nuestros estudiantes, las partes interesadas de la Escuela Secundaria Rio Vista, incluido el club de refuerzo Rio Vista, el personal y el consejo del sitio de la Escuela Secundaria Rio Vista, están buscando la aprobación de la Junta para cambiar el nombre del edificio Harvey L. y Maud C. Sorenson - Centro de Bienestar y Aptitud Física - En memoria de Elizabeth McCormack. No hubo otros comentarios públicos sobre el cambio de nombre de la instalación.

**Audiencia Cerrada:** 7:56pm

10. **Calendario de Consentimiento:**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta – Abril 13, 2021

10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal – A partir de Mayo 11, 2021

10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito

Abril 2021

10.4 Solicitud para Aprobar un Comité de Supervisión de Bonos Solicitantes de la Medida J y la Medida K Relativo a la Supervisión de los Gastos de los Ingresos de los Bonos – Katherine Wright, Superintendente

10.5 Solicitud para Aprobar la Revisión del Calendario Escolar Distrital 2021-2022 – Katherine Wright, Superintendente

10.6 Solicitud para Declarar como excedente los Autobuses Escolares No Operativos – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte

10.7 Solicitud para Aprobar el Contrato Independiente de Servicios con Rick Bledsoe, ATP para el Año Escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$5,000, Fondos de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial

10.8 Solicitud para Aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Deborah McCloskey, MACCC-SP para el Año Escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$2,750, Fondos De Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial

10.9 Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Servicio con Care Solace para el Año Escolar 2020- 2021 y 2021-2022 a un costo que no exceda los \$6,660.50 – Tom Anderson, Director de Educación Especial

10.10 Donaciones para Recibir y Reconocer:

**Escuela Secundaria Rio Vista – Fondo Incentivo**

Verla Chaddick

Cathy Jo Dueseenberry

Michael Oyoung

**Escuela Secundaria Rio Vista – Fondo de Becas en Memoria de Joseph Turk**

Rosie Turk

**Distrito Escolar Unificado de River Delta**

Bart y Lori Lapkin – Una caja de mascarillas no médicas

La miembro Stone reconoció las donaciones y les agradeció su continuo apoyo.

El miembro Lamera solicitó que se retirara el Calendario de consentimiento 10.4 para su discusión, aprobando los elementos restantes; apoyo el Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

El miembro Lamera hizo una declaración general recordando a los solicitantes del Comité de Supervisión de Bonos las responsabilidades de ser un miembro del Comité de Supervisión de Bonos.

*Miembro Lamera movió a aprobar el artículo 10.4; apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

**Elementos de Acción** -- Los oradores individuales tendrán dos minutos para dirigirse a la Junta Directiva sobre cualquier tema clasificado. La Junta Directiva puede limitar el tiempo total para comentarios del público sobre cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la extensión general de la agenda. El presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo o en oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para Aprobar la Primera Lectura de las Políticas de la Junta Actualizadas o Nuevas, Regulaciones o Exhibiciones debido a Nueva Legislación o Revisiones Obligatorias de Lenguaje y Citas a Marzo de 2021 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

12. Solicitud para Aprobar la Resolución # 811 que Autoriza los Gastos de Educación de Fondos de la Ley de Protección (Prop.30) para Año Fiscal 2020-2021– Vina Guzman, Directora de Negocios Interina

*Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada por votación Nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

13. Solicitud para Aprobar la Resolución #812 Relacionado con la Reducción o Eliminación de Tipos Particulares de Servicios Certificados – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación Nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

14. Solicitud para Aprobar la Resolución #813 Autorización para Adoptar la Ley de Contabilidad de Costos de Construcción Pública Uniforme de California, Procedimientos y Elementos Relacionados (CUPCCAA) – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

15. Solicitud para Aprobar Reducciones y Reasignaciones Presupuestarias para el Año Fiscal 2021-2022– Katherine Wright, Superintendente y Vina Guzman, Directora de Negocios Interina

*Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

16. Solicitud para Aprobar el Programa de Pagos de la Ciudad de Isleton – Vina Guzman Directora de Negocios Interina

*Comentario público: A través de una carta enviada a la Junta y al Superintendente Wright. Charles Bergson, P.E. El administrador de la ciudad agradeció al Presidente de la Junta Stone y al Superintendente Wright por reunirse con ellos el mes anterior para abordar la obligación de remodelación de la ciudad de Isleton. La carta decía que la Ciudad de Isleton tiene una deuda de agencia de reurbanización con el Distrito Escolar Unificado de River Delta por un monto de \$198,034 y fue acumulada hace muchos años por la Ciudad y para el beneficio del Distrito. Afirmó que estos fondos nunca fueron desembolsados. En nombre de la Ciudad, el Sr. Bergson solicitó que se libere esta obligación durante un período de quince años en una cantidad de aproximadamente \$ 13,000 por año.*

La Superintendente Wright y Vina Guzman, Directora de Negocios Interina le dieron a la Junta algunos detalles adicionales, incluido que había otra obligación de aproximadamente \$20,000 que debe agregarse a la cantidad indicada por el Sr. Bergson.

*El miembro Lamera hizo una moción para aprobar un plan de pago de 2 años que incluye intereses, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

17. Solicitud para Aprobar la Compra de una Van Accesible a Silla de Ruedas para Transportar Estudiantes de Educación Especial – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte

*Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

18. Solicitud para Aprobar la Resolución #814 a Partir del 12 de mayo de 2021 para Identificar a los Representantes de Distrito Autorizado para Ejecutar Documentos Relacionados con la Construcción a Katherine Wright, Superintendente, y Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operación y Transporte– Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

19. Solicitud para Comprar Cinco Autobuses Eléctricos de Lion Electric Mediante el Acuerdo de Mitigación de Fondos de Subvención del Programa VW, Fondos de Subvención de DERA y Fondos de Subvención de SMAQMD – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operación y Transporte

*Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

20. Solicitud para Aprobar la Descripción del Puesto del Coordinador de Desarrollo Social, Emocional y Académico (SEAD) - Tom Anderson, Director de Educación Especial y Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

*Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

21. Volver a aplazar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario - Presidente de la Junta Stone informó que no era necesario volver a aplazar la sesión cerrada.

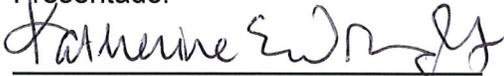
22. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la continuación de la Sesión Cerrada (Sección del Código de Gobierno 54957.1) Presidente de la Junta Stone, reporto que la Sesión Cerrada no fue necesaria, no hay acciones que reportar.

23. Clausura: Sin más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aplazar la sesión con el apoyo de la familia Norris.

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación Nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)*

Se levantó la sesión a las 9:13 pm

Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y  
Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:



Jennifer Stone, Presidente, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin