

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Diciembre 14, 2021

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone inició la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. en Diciembre 14, 2021 en la Escuela Secundaria Rio Vista, Rio Vista, California
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente
 - Dan Mahoney, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Rafaela Casillas, Miembro (Ausente)
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro
 - Randall Jelly, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente
3. Llevar a cabo deberes de reorganización, incluida la elección de funcionarios para 2022 y elegir a las Posiciones de Presidente, de Vicepresidente y Secretario, así como representante de la junta de SCOE – Katherine Wright, Superintendente
 - El miembro Riley nominó a elegir a los siguientes funcionarios: el miembro Stone como presidente, el miembro Mahoney como vicepresidente, el miembro Riley como secretario y el miembro Lamera como representante de SCOE del distrito; apoyo el miembro Apel secundó las nominaciones. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)
 - 3.1 **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**
 - 3.2 El Presidente de la Junta Stone, anunció los elementos de la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.3 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*
4. **Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ @ 5:35 pm**
 - Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Jelly. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)*
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:46 pm**
 - 5.1 Se retomó la lista. El miembro Casillas estuvo ausente, todos los demás miembros estuvieron presentes. También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios; Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 La Promesa a la Lealtad fue dirigida por la Presidenta de la Junta Stone
6. **Reporte de las Medidas Adoptadas, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) La Presidente de la Junta Stone, informó que la Junta recibió información; no se toman medidas durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
 - Miembro Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta.
 - Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)*
8. **Comentario Publico:** Christy Van Loben Sels saludó a los miembros de la Junta y les agradeció por permitirle hablar sobre un tema que es de alta prioridad para muchos padres. El tema que abordó es el mandato estatal del gobernador Newsom para que los estudiantes de K-12 tengan "inyecciones" de Covid requeridas para asistir al aprendizaje en persona. Compartió algunos datos que obtuvo de los CDC y otros recursos relacionados con las muertes relacionadas con el COVID, así como el hecho de que las personas vacunadas no son menos infecciosas que las personas no vacunadas. La Sra. Van Loben Sels enumeró los posibles efectos adversos de la vacunación. Ella entiende por qué este tema es tan controvertido. Sin embargo, ella siente que las vacunas deben ser una elección personal y no un mandato del gobierno. La Sra. Van Loben Sels habló de una plantilla titulada "Solicitud urgente al gobernador

Gavin Newsom para rescindir el mandato de vacunación contra el Covid-19 para estudiantes públicos y privados de K-12 como requisito para la educación en persona". Compartió una copia con la Junta. Kristen Hutson expresó su agradecimiento a la Junta por dar la bienvenida y alentar la participación y el aporte de los padres. Está muy preocupada por el mandato de "inyección" de Covid propuesto por el gobernador. Ella apoya el deseo de la Junta de comunicarle al Gobernador Newsom los efectos negativos que tendrá el mandato en nuestras familias, nuestras escuelas y nuestro Distrito y pedirle que rescinda el mandato. Ella siente que los padres deberían tener el derecho de tomar estas decisiones médicas.

Lisa Friend agradeció a la Junta por su servicio a la comunidad y el apoyo a los niños. Dijo que es empleada de un gran distrito escolar urbano en el área de Sacramento. La Sra. Friend está al tanto de las preocupaciones con respecto a la financiación y la dependencia que tenemos del Estado para mantener los distritos en funcionamiento. Ella también comprende el temor a represalias monetarias si el Distrito tomara una posición en contra del mandato de vacunación. Habló de LA Unified y lo que sucedió en su distrito con respecto a la suspensión de los mandatos de vacunación y ese es su objetivo. La Sra. Friend espera que el Distrito trabaje con las familias para garantizar la seguridad de los niños, su derecho a tomar decisiones médicas y su capacidad para asistir a las escuelas donde viven. La Sra. Friend señaló que nadie debería tener que vivir con miedo, miedo a una enfermedad, miedo a las ramificaciones, miedo a las intervenciones médicas, miedo a no asistir a la escuela o miedo a perder fondos mientras apoya a los estudiantes y las familias.

9. Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y del Superintendente

9.1.1 Reporte (s) de los Miembros No se han dado informes

9.1.2 Reporte (s) del Comité

9.1.2.1 2 X 2 Comité – No se han dado informes

9.1.2.2 Comité de Redistribución de Distritos del Área de Fideicomisarios – El miembro Jelly informó que el comité, que incluía a ella misma, al miembro Lamera, al Superintendente Wright y a la Sra. Gaston, se reunió con el analista GIS del condado de Sacramento, el Sr. Demers. El Sr. Demers revisó los criterios requeridos al considerar las líneas de redistribución de distritos. El criterio consistía en mantener la población votante dentro de un 10% de diferencia entre sí y poblaciones especiales. Señaló que en nuestro Distrito la población hispana sería considerada una población especial. El miembro Jelly mencionó que durante nuestra reunión, el Sr. Demers compartió su pantalla que mostraba cómo cambiaban los números de población a medida que se agregaban o eliminaban bloques de votación en cada área de fideicomisarios. En la última reunión de la Junta se sugirió mantener las Áreas de Fideicomisarios preservadas. Sin embargo, en la reunión del comité, el Sr. Demers explicó que esto no sería apropiado ni se tomaría en consideración. Se creó un mapa utilizando los criterios apropiados, como las poblaciones especiales, y resultó que cada titular reside en sus Áreas fideicomisarias actuales. El miembro Jelly siente que el mapa propuesto es una verdadera representación del Distrito.

El miembro Lamera informó que nos comunicamos con un miembro de la Comisión de redistribución de distritos de California, el comisionado Fernández. También es ex presidenta de la Junta del Distrito Escolar Unificado de River Delta por sus comentarios.

El Superintendente Wright señaló que esta noche estamos proporcionando un informe del comité para mostrar el progreso de la última reunión. Más adelante, hay un tema de la agenda en el que se llevará a cabo una Audiencia Pública, lo que le dará al público la oportunidad de hacer comentarios y brindar su opinión.

9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Wright saludó a todos los asistentes. Anunció que dedicaría su tiempo a honrar al Maestro del Año 2021-2022 del Distrito.

9.1.3.1 Reconocimiento de la Maestra del Año 2021-2022 del Distrito Escolar Unificado River Delta, Julie Griffin – Katherine Wright, La Superintendente declaró que es un verdadero honor y privilegio reconocer públicamente como Maestra del Año del Distrito Escolar Unificado River Delta a Julie Griffin. La Superintendente

Wright dio un resumen de su trabajo en el Distrito que abarcó muchos años, comenzando como maestra de inglés en 1998 en la Escuela Secundaria Rio Vista y, después de muchos esfuerzos de reclutamiento por parte de la Sra. Turk, regresó en 2016 a la Escuela Secundaria Rio Vista como el Profesor de Diseño Gráfico. La Sra. Griffin ha desarrollado el Camino CTE más popular y productivo en la Escuela Secundaria Rio Vista. La Sra. Griffin ha dedicado su tiempo y ha trabajado muy duro para asegurarse de que los cursos estén articulados con el Junior College, permitiendo que los estudiantes reciban créditos universitarios mientras completan sus clases. Ha sido honrada dos veces por los anuarios sobresalientes producidos por los estudiantes de la Escuela Secundaria Rio Vista bajo su dirección. La Sra. Griffin también administra Radio Rio, que es una de las favoritas de los estudiantes y muchos miembros de la comunidad. El Superintendente Wright tuvo muchos más comentarios de adoración elogiando a la persona que es la Sra. Griffin y lo que significa para nuestro Distrito.

La Sra. Griffin dijo algunas palabras y agradeció a su familia ya los maravillosos miembros del personal con los que tuvo el privilegio de trabajar.

9.2 Reportes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito: Tammy Busch, Directora de Negocios; Ken Gaston, Directores de MOT

9.2.1 Reporte de Servicios Negociales – Tammy Busch, Directora de Negocios

9.2.1.1 ADA/Reporte de Inscripción – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que la inscripción en todo el distrito ha tenido un aumento de 19 estudiantes y un aumento en ADA de 28 en comparación con el mes pasado.

El miembro Lamera le recordó a la Junta que aunque disolvimos la lista de posibles cierres de escuelas, el Distrito estaría siguiendo la inscripción de las escuelas en cuestión. Solicitó que en la reunión de la Junta de enero o febrero le gustaría que los directores informen sobre su asistencia y qué progreso se ha hecho para aumentar la inscripción. La Sra. Busch dijo que febrero será un buen mes ya que tendremos los informes de asistencia de P1.

Al miembro Mahoney le gustaría ver cuál es el costo por estudiante en cada sitio escolar. La Sra. Busch señaló que completamos un Informe de gastos por alumno que estará listo para el 1 de febrero listo para el Informe de responsabilidad escolar.

9.2.1.2 Reporte Financiero Mensual – Tammy Busch, Directora de Negocios señaló que las cifras del informe son datos reales del año hasta la fecha al 30 de noviembre de 2021.

9.2.1.3 Informe de Tarifas de Desarrollador – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que anualmente, dentro de los 180 días siguientes al cierre del año fiscal, las agencias locales que cobran las tarifas de los desarrolladores deben preparar la tarifa anual de los desarrolladores para el público y la Junta.

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informó que el vehículo que fue aprobado por la Junta se vendió en el momento en que completamos el acuerdo de compra. El Sr. Gaston se alegró de anunciar que el Distrito tiene un conductor de autobús en capacitación. Un conductor de furgoneta casi ha completado el proceso de contratación. El Sr. Gaston informó a la Junta que su departamento ha tenido dificultades para comprar suministros para mantenimiento y reparaciones.

La miembro Stone anunció que estaba satisfecha con los nuevos letreros en los sitios escolares y espera que los letreros digan algo más que "Bienvenido". El Sr. Gaston señaló que tan pronto como se hayan programado los letreros, se publicarán otros mensajes.

9.3 Reportes y/o Presentaciones de los Servicios Educativos - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Jamie Quirino Bautista, Directora de Educación Especial

- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó los proyectos en los que ha estado trabajando el Departamento de Servicios Educativos.
- 9.3.2 Actualización de Educación Especial – Jamie Quirino Bautista, Directora de Educación Especial proporcionó información sobre el Programa Care Solace para estudiantes, miembros del personal y familias del Distrito. La información saldrá antes de las vacaciones de invierno para aquellos que puedan tener problemas durante ese tiempo. La Sra. Bautista mencionó que el Distrito se está asociando con los Servicios de Educación y Salud del Condado de Sacramento para proporcionar médicos en las escuelas para los estudiantes que necesitan servicios de asesoramiento. A principios de 2022, el condado de Solano y Rio Vista CARE brindarán capacitaciones para nuestro personal de apoyo como parte de nuestra iniciativa de bienestar. La Sra. Bautista anunció que habrá clínicas móviles en algunas de nuestras escuelas para brindar servicios a las familias y miembros de la comunidad. UC Davis está buscando una asociación para proporcionar clínicas pediátricas en nuestros diferentes sitios.
- 9.4 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros del River Delta (RDUTA) – Alyson Stiles, Presidente de RDUTA– No se ha dado informe
- 9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, Presidenta de CSEA – No se ha dado informe
- 9.6 Llevar a cabo una audiencia pública para "Brillar" las propuestas de negociación del Distrito Escolar Unificado River Delta para el Capítulo #319 de CSEA Delta para 2021-2022 – Katherine Wright, Superintendente
 Audiencia Pública Abierta 7:34 pm
 Comentarios Públicos: El Superintendente Wright anunció que el Distrito ha propuesto negociar la siguiente: Artículo 11, Artículo 13, Artículo 16 y Artículo 17 – Sin comentarios del público
 Audiencia Pública Cerrada: 7:35 pm
- 9.7 Llevar a cabo una audiencia pública para "Brillar" las propuestas de negociación del Capítulo n.º 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) para el Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2021-2022– Melinda Barkman, Presidente de CSEA
 Audiencia Pública Abierta 7:36 pm
 Comentarios Públicos: No hay comentarios del público
 Audiencia Pública Cerrada: 7:38 pm
- 9.8 Llevar a cabo una audiencia pública para recibir comentarios de las partes interesadas como condición para recibir fondos para la subvención en bloque para la eficacia del educador – Tammy Busch, Directora de Negocios
 Audiencia Pública Abierta 7:39 pm
 Comentarios Públicos: Ms. La Sra. Busch proporcionó información para la Subvención en Bloque para la Eficacia del Educador. No comentarios del público
 Audiencia Pública Cerrada: 7:42 pm
- 9.9 Llevar a cabo una audiencia pública para recibir comentarios de las partes interesadas con respecto al mapa de propuesto de redistribución de distritos del área de fideicomisarios usando datos del censo de 2020 – Katherine Wright, Superintendente
 Audiencia Pública Abierta 7:42 pm
 Comentarios Públicos: No hay comentarios del público
 Audiencia Pública Cerrada: 7:53 pm
- 9.10 Respuesta de los Superintendentes del Condado de Sacramento al Honorable Russell Hom, Presidente Juez del Tribunal Superior del Condado de Sacramento sobre el requisito de Vacunación de COVID-19 para los distritos escolares K-12 elegibles del condado de Sacramento – Katherine Wright, Superintendente

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
 Reunión Regular de la Junta, Noviembre 9, 2021
- 10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal
 A partir de Diciembre 14, 2021
- 10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito
 Noviembre 2021
- 10.4 Solicitud para aprobar el costo adicional de \$ 50,000 al Acuerdo General para empresas no

- públicas, Escuela / Agencia no sectaria (Point Quest) para el año escolar 2021-2022 – Jamie Quirino Bautista, Directora de Educación Especial
- 10.5 Solicitud para aprobar el acuerdo de servicio con Language People, Inc. para proporcionar Servicios de interpretación para el Departamento de educación especial para el año escolar 2021-2022, a un costo que no exceda los \$ 5,000, fondos de educación especial – Jamie Quirino Bautista, Directora de Educación Especial
- 10.6 Solicitud para aprobar el contrato con Schoolloop para actualizar el diseño de la página de inicio del sitio web del Distrito Escolar Unificado de River Delta, que incluye la adición de Navegación con Mega Menús – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos
- 10.7 Solicitud para declarar el equipo de tecnología no operativa como excedente y considerar su valor como cero en la Escuela Intermedia Riverview – Marci Rossi, Directora
- 10.8 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Oficina de Educación del Condado de Yolo para proporcionar Alojamiento de "Node Site" y con Conexión a la Corporación para Iniciativas de Red Educativa en California (CENIC) Red de Alta Velocidad K12 en la Escuela Preparatoria Delta– Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.9 Solicitud para reconocer y aprobar la solicitud de subvención competitiva del Departamento de Educación de California para mejoras en la cafetería "Subvención de asistencia para equipos 2021" – Tammy Busch, Directora de Negocios
- 10.10 Solicitud para aprobar el viaje fuera del estado de Alyson Stiles, maestra de liderazgo de Riverview, para asistir a la conferencia estatal anual de la Asociación de Directores de Actividades (CADA) en Reno, Nevada, del 2 al 5 de marzo de 2022 – Marcy Rossi, Directora
- 10.11 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Distrito Escolar Unificado de River Delta – Suministros Dentales Para Víctimas de Incendios

Vera Sunada D.D.S

Distrito Escolar Unificado de River Delta – Tarjetas de regalo para víctimas de Incendios (estudiantes)

Interact Club from Rio Vista Rotary - \$3,100

Secundaria Delta – Refrigerios de Baile de Bienvenida

Rosemarie Varner - \$193.25

Secundaria Rio Vista – En memoria de Lou y Joe Camacho

Karen Spengler

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

Miembro Stone reconoció a quienes donaron y les agradeció su continuo apoyo.

Elementos de Acción -- Se les permitirá a los oradores individuales tres minutos para dirigirse a la Junta Directiva sobre cualquier tema clasificado. La Junta limitará el tiempo total de presentación pública y comentarios sobre todos los elementos a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo o en oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Completar los deberes de reorganización (según las disposiciones del Código de Educación 35143 y 50171) por Establecimiento y aprobación de un calendario de reuniones regulares de la Junta para el calendario del año 2022 - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

12. Solicitud para aprobar el Primer Informe Financiero Interino para 2021-2022 – Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

13. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura y adopción de la junta actualizada o nueva Políticas, reglamentos administrativos o anexos debido a nueva legislación o revisiones obligatorias de

lenguaje y citas a partir de septiembre de 2021, así como las políticas y reglamentos del Título IX – Katherine Wright, Superintendente y Tammy Busch, Directora de Negocios Y Coordinadora del Título IX

Miembro Jelly movió a aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

14. Solicitud para aprobar la compra de un tractor / cargador / retroexcavadora Kubota L47 nuevo de la Compañía Dolk Tractor a un costo que no exceda los \$ 52,447.63, Fondos de Mantenimiento – Ken Gaston, Director de MOT

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

15. Solicitud de las Propuestas de Negociación Inicial del Distrito Escolar Unificado del River Delta "iluminar" para el Capítulo # 319 de CSEA Delta para 2021-2022 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

16. Solicitud de reconocimiento de la "iluminar" Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) Propuestas de negociación del Capítulo 319 de Delta para el Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2021-2022 - Melinda Barkman, Presidenta de CSEA y Katherine Wright, Superintendente

Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

17. Solicitud para aprobar el Programa de salario de personal administrativo del Distrito Escolar Unificado de River Delta. – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Apel movió a aprobar, apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

18. Solicitud para aprobar el acuerdo con Crowe LLP para proporcionar los estados financieros y de auditoría para los Bonos de Obligación General de la Medida J y la Medida K para el 30 de junio de 2021 y el 30 de junio de 2022 – Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Mahoney. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

19. Solicitud para aprobar los calendarios escolares de todo el distrito para las escuelas de los años 2022-2023 y 2023-2024– Katherine Wright, Superintendente

Miembro Riley hizo la moción de aprobar que la Junta otorgara una vacaciones enumeradas el lunes para que se trasladara al viernes anterior a la Pascua., apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

20. Volver a levantar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario: el presidente de la junta, Stone, informó que volver a levantar la sesión para Sesión Cerrada no era necesaria.
21. Informe de las medidas adoptadas, si las hubiere, durante la sesión cerrada continuada (sección 54957.1 del Código de Gobierno): Presidente de la Junta Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria; no hubo acciones que informar.
22. Clausura: No habiendo más asuntos ante la Junta, la Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para levantar la sesión. La Superintendente Wright solicitó que se levantara la sesión en memoria de Mateo Ortiz, Bradley Correia y Joe Camacho

Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 6 (Si: Mahoney, Riley, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

Se levantó la sesión a las 9:55 p.m.

Presentado:


Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:


Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora

Fin