

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Abril 13, 2021

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** –Presidente Stone inició la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. el abril 13, 2021. Como resultado de la pandemia de coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el Gobernador Gavin Newsom emitió la Orden Ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de conferencias telefónicas sin dejar de cumplir con los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también ha emitido la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas salir de sus hogares o lugares de residencia excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota mediante Zoom Webinar. El público tuvo acceso para asistir con audio y video.
Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras que el Refugio en lugar para la pandemia de coronavirus (COVID-19) está activo. El Presidente Stone dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta durante los comentarios públicos o sobre cualquier tema de la agenda.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**
Jennifer Stone, Presidente
Dan Mahoney, Vice Presidente
Marilyn Riley, Secretaria
Rafaela Casillas, Miembro
Marcial Lamera, Miembro
Wanda Apel, Miembro
Randall Jelly, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente y Jennifer Gaston, Registradora.
3. **Revisar la Agenda de la Sesión Cerrada (ver la agenda adjunta)**
 - 3.1 Presidente de la Junta Stone, anunció los elementos de la agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – Ninguno para reportar
4. **Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 5:32 pm**
Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:37 pm**
 - 5.1 Se retomó la lista. Todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 La Promesa de Lealtad fue dirigida por la Presidente Stone
6. **Reporte de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) Presidente de la Junta Stone, informó que, durante la sesión cerrada, la junta no tomó ninguna medida
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**
Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta
Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)
8. **Comentario Público:** La Sra. Latimer saludó a la Junta e informó que hubo tres comentarios públicos. Victoria Turk, Directora de la Escuela Secundaria Rio Vista agradeció a la Junta y al Superintendente Wright por “traer a los Carneros a casa”. Dijo que cualquiera que haya estado en el campus sabe que es lo correcto. Cada día los estudiantes se vuelven más vivos y la alegría, la risa y el entusiasmo en sus voces son increíbles. La Sra. Turk mencionó que esto les ha dado esperanzas en un año que se ha sentido sin esperanza. La Sra. Turk instó a la Junta Directiva a traer a todos los estudiantes al campus todos los días y declaró que las familias confían en el juicio de la Junta Directiva sabiendo que sus estudiantes están a salvo. La Sra. Turk promete que los Carneros harán lo que sea necesario para garantizar la seguridad de todos. Ella siente que traer a los estudiantes a la normalidad antes de las vacaciones de verano será

fundamental para su salud mental. Ella mencionó que habrá muchos obstáculos que enfrentar y que RDUSD enfrentará estos desafíos para apoyar a los estudiantes en su salud socioemocional. Terminar el año escolar fuerte y juntos será un comienzo positivo para la recuperación.

Chandra Drury, madre de dos estudiantes de la Escuela Secundaria Rio Vista, elogió al distrito por haber logrado vacunar a la mayoría de los maestros y miembros del personal. Ella reconoce los esfuerzos realizados para reabrir las escuelas en el Modelo Híbrido, afirmando que ha sido un gran éxito. Sin embargo, pidió a los estudiantes que regresaran a la escuela a tiempo completo. Ella se da cuenta de que el Distrito está en tres condados y cada sitio individual tiene sus propios obstáculos según el tamaño, la configuración del nivel de grado y la demografía. Ella siente que con las nuevas pautas de los CDC y que la mayoría de los miembros del personal han sido vacunados, la escuela secundaria está lista para recibir instrucción de 5 días en el campus para aquellos estudiantes que la deseen. Ella reconoce que esto puede no ser posible para todas las escuelas. Siguiendo los requisitos tanto del Condado como de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento, le pidió a la Junta que considerara la instrucción de tiempo completo comenzando en la escuela secundaria y progresando a los grados inferiores lo antes posible.

Un padre comentó que está agradecida de que los estudiantes regresen al salón de clases. Ella espera que la Junta decida traer a los estudiantes de regreso a tiempo completo ahora que las pautas de los CDC se han relajado y todos los maestros que querían recibir la vacuna lo han hecho. Mencionó que los estudiantes están siguiendo los protocolos de uso de máscaras, y que podemos creer en la ciencia de que las vacunas funcionan, que los niños no transmiten COVID y que las máscaras funcionan o podemos no creer en la ciencia y ninguno de esos elementos funciona. Detengamos la pérdida de aprendizaje y traigamos a los niños de regreso.

Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los miembros de la Junta y del Superintendente –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta El Miembro Lamera informó que realizó visitas en persona a la Escuela Primaria Walnut Grove, la Escuela Primaria Isleton, la Escuela Primaria Bates, la Escuela Secundaria Delta, la Escuela Intermedia Clarksburg, la Escuela Primaria D.H. White y la Escuela Secundaria Rio Vista presenciando el modelo de aprendizaje híbrido en acción. Lo acompañaron la Miembro Stone y Miembro Riley en algunas de estas visitas. Mencionó que se reunió con los administradores del sitio para ver cómo ha ido el proceso de reapertura. Informó que las vacantes se han desarrollado sin problemas en todo el Distrito y que los estudiantes se están adhiriendo a los protocolos establecidos. Se ofreció como voluntario durante los primeros días en la Secundaria Delta e Intermedia Clarksburg con el proceso de admisión. El señaló que, aunque los estudiantes estaban cansados, estaban felices de estar de regreso en la escuela.

El Miembro Lamera participó en el proceso de visualización de los paquetes de solicitud de propuestas para los servicios de administración de programas y construcción para la Medida J y los Proyectos de Mejora de la Medida. Señaló que los hallazgos se abordarán más adelante en la agenda.

El Miembro Lamera, la Superintendente Wright y la Presidente de la junta Stone se reunieron con la Asociación del Pueblo de Courtland para discutir, intercambiar ideas de manera colaborativa con el enfoque de la Escuela Primaria Bates y se abordarán más adelante en la reunión.

El Miembro Lamera mencionó que tuvo el honor de participar en las dos primeras reuniones del Ayuntamiento en Clarksburg. Afirma que ambas reuniones cumplieron bien su propósito, permitiendo a los miembros de la comunidad expresar sus preocupaciones en persona o virtualmente a través de Zoom. El modelo híbrido utilizado para facilitar estas reuniones fue una excelente manera de comenzar estas reuniones. Espera una mayor participación del público y anima a todos a que asistan a las reuniones del Ayuntamiento y que se escuchen sus voces. Agradeció a la miembro Riley por su ayuda para facilitar la reunión del Ayuntamiento donde el idioma principal era el inglés y al Miembro Casillas por la reunión del Ayuntamiento donde el idioma principal era el español.

El Miembro Mahoney informó que asistió a la reunión de la Comisión de Planificación de Isleton. Durante la reunión, la comisión estaba solicitando reducir la política de distancia de la Zona Prohibida a las Drogas desde un sitio escolar de 600 pies, que es estándar en

el estado, a 300 pies. El miembro Mahoney señaló que esta solicitud se ha pospuesto por ahora.

9.1.2 Reportes de los Comités

9.1.2.1 Comité Directivo de Planificación de Instalaciones – Jennifer Stone, Presidente de la Junta informó que el comité no se ha reunido, por lo que no tiene nada que informar.

9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Wright – La Superintendente Wright expresó su gratitud a todos aquellos que han hecho funcionar el modelo de aprendizaje híbrido en las escuelas que ofrecen aprendizaje en persona para los estudiantes. Los protocolos se han seguido y van bien. Animó a cualquiera que vea algo que necesite atención a que lo reporte por favor.

La Superintendente Wright señaló que el 94.5% de la inscripción de estudiantes ahora está de regreso en el sitio para el aprendizaje híbrido. Aproximadamente 105 estudiantes eligieron una opción educativa alternativa para continuar su aprendizaje de forma remota. Estas cifras se informan semanalmente al Departamento de Educación de California (CDE). Ella se complace en decir que el 99% del personal del distrito está trabajando en el lugar en su ubicación asignada. Ella agradece que todos estén haciendo un gran trabajo al estar seguros, siguiendo y reforzando cuidadosamente los protocolos de distanciamiento social.

La Superintendente Wright mencionó que asistió a las dos reuniones del ayuntamiento en Clarksburg. Ella agradeció la participación de los asistentes en persona y en línea y por la información brindada. Agradeció al personal por encontrar una manera de utilizar la tecnología para estas reuniones, para que tanto los asistentes en persona como los de zoom pudieran participar. El personal continuará trabajando en formas de mejorar la plataforma de reuniones.

La Superintendente Wright asistió a la reunión de la Asociación del Pueblo de Courtland con el Miembro Lamera, y señaló que llegaron con una mejor comprensión y percepción el uno del otro. El resumen de la reunión se discutirá durante el Punto de Acción 11.

El Superintendente Wright anunció que el Distrito logró con éxito la venta de los Bonos de Obligación General de la Serie 2021 más temprano ese día. Una venta de \$15.3 millones para la Medida J y una venta de \$ 4.9 millones para la Medida K. La opinión de los profesionales que organizaron la venta consideró que fue un gran éxito. Ella espera poder hacer mejoras a las instalaciones en ambas áreas de asistencia.

9.1.1.4 Presentación de los Fondos de Subvenciones para la Modernización del Programa de Instalaciones Escolares del Estado Potenciales (SFP) – Mimidene Williams, Williams & Associates, LLC explicó a la Junta que obtener toda la información fue extremadamente difícil durante COVID, debido al cierre de oficinas. Ella proporcionó una descripción general del Programa de Instalaciones Escolares del Estado, el estado de los fondos en el programa y la elegibilidad estimada para la modernización de las escuelas del Distrito Escolar Unificado River Delta. Explicó los siguientes pasos comenzando con la Solicitud de Elegibilidad. Estos documentos se archivarán en la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas (OPSC). Las solicitudes de financiamiento se presentarán ante la División de Arquitectos del Estado (DSA) con planos y especificaciones aprobados. El plan se presentará a la Ley de Calidad Ambiental de California (CEAQ) para su cumplimiento y al Departamento de Educación de California (CDE) para su aprobación. La solicitud de financiación completa a OPSC para su colocación en la "Lista de reconocimientos". Y, por último, explicó que el procesamiento futuro y la aprobación de la Junta Estatal de Asignación (SAB) dependen de una futura medida de bonos a nivel estatal aprobada por los votantes de California.

9.2 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito – Sharon Silva, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 Reporte(s) Financiero Mensual – Vina Guzman, Directora de Negocios Interino reportado como presentado. La Sra. Guzmán reportó a la Junta de posibles oportunidades futuras de financiamiento de COVID. El Distrito trabajará para completar

la solicitud y el plan requeridos. El plan debe ser aprobado por la Junta antes de la fecha límite de presentación del 1 de junio. Si el plan no se completa antes de la reunión de la Junta del 13 de mayo, se requerirá una reunión especial para aprobar el plan.

La Superintendente Wright señaló que estos fondos se utilizarán para ampliar los servicios, proporcionar o comprar además o de manera diferente a lo que normalmente se gasta. Todos los gastos deberán justificarse durante una auditoría.

La Sra. Guzmán proporcionó un cronograma para el desarrollo del presupuesto para el año fiscal 2021-2022. Durante el proceso de Desarrollo del Presupuesto, se está revisando el Control de Posición, se están examinando los gastos actuales y futuros y el Distrito está buscando áreas para posibles reducciones. Estas posibles reducciones se llevarán a la Junta en una reunión futura.

- 9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT El Sr. Gaston reporto como presentado. Mencionó que su equipo se está preparando para promociones y graduaciones.

9.3 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial

- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos saludó a la Junta Directiva y expresó su alegría por mostrar una presentación que incluye fotos de estudiantes en el salón de clases y en el campus. Ella informó que fue increíble ver a los estudiantes de regreso en el campus. Dijo que los Servicios Educativos está trabajando en programas para ampliar las oportunidades de aprendizaje. Se ofrecerán los programas típicos de verano, así como programas adicionales. También se están preparando el DSA para la educación migrante y el LCAP del distrito.
- 9.3.2 Notificación Pública del Acuerdo Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto y materiales de instrucción, informe trimestral (tercer trimestre de enero a marzo); - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó que durante este trimestre el Distrito no recibió ninguna queja.
- 9.3.3 Programa de Puente de Escuela de Verano, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos dio una descripción del programa. Mencionó que este programa se suma a los programas normales que se ejecutan durante el verano. Se proporcionará capacitación GLAD a los maestros que estén dispuestos a participar. Este programa debe ser divertido y al mismo tiempo brindar apoyo adicional al aprendizaje.
- 9.3.4 Planes Estratégicos para Aumentar la Inscripción en las Escuelas Primarias Bates, Walnut Grove y la Escuela Intermedia Riverview – Maria Elena Becerra, Directora de la Primaria Bates, Carrie Norris, Directora de la Primaria Walnut Grove y Marcy Rossi, Directora de la Escuela Intermedia Riverview. Durante la presentación de María Elena Becerra, la Directora de la Escuela Primaria Bates presentó la idea de implementar un programa de inmersión dual. Los beneficios de este programa darán a los estudiantes la capacidad de hablar, leer y escribir con fluidez tanto en inglés como en español. Otros beneficios muestran un mayor nivel de rendimiento académico para todos los estudiantes inscritos en el programa y mejora la conciencia cultural de todas las culturas. También demuestra aumentar el pensamiento crítico. La Sra. Becerra explicó cómo implementaría este programa en la Escuela Primaria Bates. Ella anticipa que proporcionar este programa aumentará las inscripciones.

La Sra. Norris, Directora de la Escuela Primaria Walnut Grove, proporcionó una gráfica del CDE que muestra el historial de inscripción en la Escuela Primaria Walnut Grove y que ha ido aumentando gradualmente cada año desde la caída en la inscripción cuando los estudiantes de séptimo y octavo grado comenzaron a asistir a la Escuela Intermedia Clarksburg. Este cambio de configuración de nivel de grado fue de una escuela K-8 a K-6. Explicó qué medidas se han tomado para continuar los esfuerzos para aumentar la matrícula y qué se planea en el futuro. Un plan para mitigar la pérdida de aprendizaje, las estrategias académicas que se han implementado, la cultura escolar y los nuevos programas que se lanzarán en el año escolar 2021-2022, como Seguir el Camino Hacia

el Sello De Alfabetización Bilingüe. La campaña de inscripción ha tenido éxito y estaba emocionada de anunciar que recientemente recibió varios paquetes de inscripción.

La Sra. Rossi, Directora de la Escuela Intermedia Riverview, explicó que la inscripción se vio afectada por los desarrollos de viviendas. El Distrito tomó la decisión de mantener al estudiante de sexto grado en la Escuela Primaria D.H. White dejando espacio para el estudiante adicional traído de los nuevos desarrollos. La pandemia COVID-19 ha tenido una gran influencia en los proyectos de inscripción y desarrollo. El crecimiento previsto no se ha materializado, pero debería aumentar con el tiempo. La mayor preocupación de la Escuela Intermedia Riverview son los puntajes de los exámenes de los estudiantes con un gran porcentaje de estudiantes en Artes del Lenguaje Inglés (ELA) y las matemáticas no cumplen con los estándares estatales. Durante los últimos años, la Escuela Intermedia Riverview ha implementado la Toma de Notas Enfocada y los pasos incluidos en estas estrategias. Se ha proporcionado capacitación para el personal a los maestros en Toma de notas enfocada. La Sra. Rossi se enorgulleció de anunciar que la Escuela Intermedia Riverview es la segunda escuela del distrito en obtener la certificación AVID, y que la mitad del personal docente tiene la certificación AVID. Mencionó que No Red Ink también se implementó en ELA. Este programa ayuda con la escritura y la gramática. Se ha implementado Number Talks e iXL para ayudar a los estudiantes en matemáticas. Se utilizarán otras estrategias AVID y conversaciones académicas. La Sra. Rossi está muy orgullosa del cambio en la cultura escolar. En 2019-2020, Riverview comenzó a usar Incentivos y Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS) y otro programa de Medios Alternativos de Corrección. La tasa de suspensión se redujo drásticamente y estas estrategias que se utilizan han marcado una diferencia en los estudiantes. A partir del año escolar 2021-2022, la Escuela Intermedia Riverview se moverá a un horario en bloque. Se ofrecerán cuatro clases en el otoño y cuatro en la primavera. El ELA y las matemáticas se impartirán en ambos semestres, lo que permitirá duplicar la cantidad de instrucción en estas áreas.

- 9.3.5 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial apoyó a los directores y sus presentaciones. Mencionó que ha trabajado en otros distritos que ofrecen Programas de Inmersión Dual y, si se hacen correctamente, se convierten en una escuela de destino y el Distrito se convierte en un distrito de destino. Señaló que un buen programa requiere mucho trabajo, tiempo y es un proceso de construcción. Es la opinión del Sr. Anderson que, si este programa se realiza correctamente, muchos estudiantes de fuera del Distrito solicitarán ser parte del programa.

El Sr. Anderson dijo que la Primaria Walnut Grove tiene un director tremendo y una gran comunidad. Cuando está en el campus, está impresionado y feliz de estar allí.

El Sr. Anderson dijo que las escuelas intermedias son una "bestia única". Se necesita una planificación estratégica para que funcionen correctamente. Riverview se encuentra en las etapas iniciales de un buen plan estratégico.

El Sr. Anderson felicitó a Nicole Latimer por su arduo trabajo. Mencionó que ha trabajado con Vina Guzman en otros distritos. Tenemos la suerte de tenerla trabajando con nosotros.

Este año, el distrito está lidiando con la pérdida de aprendizaje. En un año normal, se proporcionan 20 días de instrucción del año escolar extendido (ESY). Se está reuniendo con otros directores de educación especial dentro del condado y el abogado de SELPA para asegurarse de que cubramos todos los aspectos para cumplir legalmente. Espera proporcionar más información en la próxima reunión de la Junta sobre el ESY para estudiantes de educación especial.

El Sr. Anderson habló de las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes. Espera traer información a la próxima reunión sobre una organización llamada Care Solace. Aunque no brindan servicios de salud mental por sí mismos, ayudan a conectar a las familias con servicios de salud mental de alta calidad. Estos servicios serán accesibles tanto para las familias del distrito como para los empleados del distrito.

- 9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados del River Delta (RDUTA) – Marsha Montgomery, Presidenta del RDUTA reporto que el equipo de negociación continúa trabajando en el

contrato que tiene dos años de vencimiento. El sindicato está buscando elegir una nueva Junta, ya que varios miembros dejarán el cargo el próximo año. La Sra. Montgomery mencionó que todos están muy felices de tener a los estudiantes de regreso en el campus; hace que el día sea mucho más brillante.

9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman Presidenta del CSEA reporto que el equipo de negociación de CSEA estaba programado para reunirse con el equipo de negociación del Distrito. Sin embargo, tuvieron que posponerlo debido a la reapertura de la escuela. Se reunirá en los próximos días. Trabajaron en el lenguaje del contrato de trabajo y el MOU de regreso al trabajo. Ella mencionó que todos estaban felices de volver a la escuela y ver a sus amigos.

10. Calendario de Consentimiento:

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
 - Reunión Ordinaria de la Junta – Marzo 9, 2021
 - Reunión Especial de la Junta – Marzo 23, 2021
- 10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal - A partir de marzo Abril 13, 2021
- 10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito
Marzo 2021
- 10.4 Solicitud para consolidar los comités de supervisión de bonos para la Medida J y K relativo a la supervisión de los gastos de los ingresos de los bonos – Katherine Wright, Superintendente
- 10.5 Solicitud para aprobar el permiso de ausencia para Donald Surla, Bonnie Kauzlarich, Director de Personal
- 10.6 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Secundaria Rio Vista– Fondo Incentivo

Duncan y Julie McCormack	Ed and Linda MeMar
West Wind Mobile Home Park	Lira's Supermarket
Ryan y Kelli Mahoney	Dole Tractor
Stewart Industrial Supply	Cheryl Wood
Kadee Moskaluk	John y Jonel LaMonte
Bill Mortimore	Jim y Shirley Lira
Linda Daveler	Danny y Delinda Bowers
John y DD Preston	Jake y Heather Slonski
John y Marie Krenecki	Wayne y Misty Fraser
Peter y Emily Gollinger	Page y Sara Baldwin
Sarah Donnelly	Bobby y Jenn Stone
Mike y Julie Griffin	Suzanne Cline
Spradling Construction	River Delta Wireless
The Dutra Group	Lira's Supermarket
Delta Moose Family Center	Campbell's Tree Service
Birds Landing LLC	Korth's Pirates Lair Marina
Oxbow Marina	Windborn Church
Gornton Ditching	Brian Fonseca

Escuela Primaria Bates - Chromebooks

Rotary Club of Walnut Grove - \$6,000

Escuela Intermedia Riverview

Beth Brockhouse - \$179.48

Miembro Stone reconoció las donaciones y les agradeció su continuo apoyo.

Miembro Lamera pidió que se corrigiera la ortografía del Director Belair en las Actas del 9 de marzo de 2021. Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

Elementos de Acción -- Los oradores individuales tendrán dos minutos para dirigirse a la Junta Directiva sobre cualquier tema clasificado. La Junta Directiva puede limitar el tiempo total para comentarios del público sobre cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la extensión general de la agenda. El presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo o en oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud a Reconocer el Resumen de la Reunión/Puntos de Entendimiento y Llamado a la Acción de la Asociación de la Ciudad de Courtland – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)
12. Solicitud para aprobar la Resolución # 810 que autoriza la presentación de documentos bajo el Programa de Instalaciones de la Escuela Estatal – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Apel. Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)
13. Solicitud para que la Junta adjudique el contrato de Servicios de Gestión de Programas y Construcción relacionados con los Proyectos de Mejora de la Medida J y la Medida K para RGM Kramer. Inc.– Katherine Wright, Superintendente
Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación Nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)
14. Solicitud para aprobar la Extensión del Contrato de Preparación Escolar de First 5 para los años fiscales 2021-2024 – Carrie Norris, Director of First 5 of Sacramento
Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Lamera. Moción aprobada por votación Nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)
15. Solicitud para autorizar a la Junta para que el Superintendente Wright revise y apruebe en nombre del Junta el Acuerdo de Servicio del Distrito (DSA) con la Oficina de Educación del Condado de Butte Región 2 de Educación Migrante para Servicios Migratorios en RDUSD para el año escolar 2021-2022 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación Nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)
16. Solicitud para la eliminación del Puesto de Secretaria de First 5 para el Año Escolar 2021-2022 – Katherine Wright, Superintendente
Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación Nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)
17. Volver a aplazar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario - Presidente de la Junta Stone informó que no era necesario volver a aplazar la sesión cerrada.
18. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la continuación de la Sesión Cerrada (Sección del Código de Gobierno 54957.1) Presidente de la Junta Stone, informó que la Sesión Cerrada no era necesaria; no hay acciones que informar.
19. Clausura: Sin más asuntos ante la Junta, el presidente de la Junta, Stone, solicitó una moción para aplazar.
Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Apel. . Moción aprobada por votación nominal 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No)

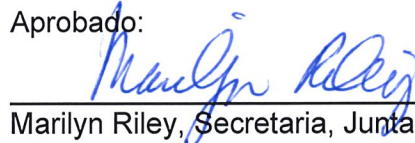
Se levantó la sesión a las 10:06 pm

Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin