

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Octubre 12, 2021

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente de la Junta Stone, inició la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. en Octubre 12, 2021 en la Escuela Primaria Bates, Courtland, California.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**
 - Jennifer Stone, Presidente
 - Dan Mahoney, Vicepresidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Marcial Lamera, Miembro
 - Wanda Apel, Miembro
 - Randall Jelly, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada.**
 - 3.1 El Presidente de la Junta Stone, anunció los elementos de la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*
4. **Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 5:32 pm**

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:45 pm**
 - 5.1 Se retomó la lista. Todos los miembros estaban presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Tammy Busch, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 La Promesa a la Lealtad fue dirigida por la Presidenta de la Junta Stone
6. **Reporte de las Medidas Adoptadas, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) La Presidente de la Junta Stone, informó que la Junta recibió información; no se toman medidas durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

Miembro Stone solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta.

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)
8. **Comentario Publico:** Kaitlyn Gilliland, un maestro de la Escuela Secundaria Rio Vista presentó un comentario por escrito. Ella no estuvo presente en persona o virtualmente, por lo que la Sra. Latimer leyó su declaración a la Junta. La Sra. Gilliland dijo que está en su séptimo año sirviendo en el Distrito Escolar Unificado River Delta y que la Escuela Secundaria Rio Vista tiene 23 maestros certificados, seis de los cuales han enseñado con ella durante su tenor en el Distrito. Dijo que algunos de estos puestos han cambiado varias veces durante los últimos seis años y que el Distrito ha tenido un problema constante con la retención de maestros y se ha visto agravado por la escasez de maestros en todo el país. La Sra. Gilliland siente que no es justo para los maestros a quienes se les ha pedido que asuman la responsabilidad de los puestos vacantes. Hablando de su propia experiencia, ha estado ayudando a planificar los laboratorios de química para la Escuela Secundaria Delta y, aunque ha sido compensada por esta tarea, siente que no es una solución sostenible a largo plazo. La Sra. Gilliland teme que los maestros que han continuado trabajando en el Distrito se agoten y el problema solo empeore. La Sra. Gilliland dijo que, cuando los estudiantes no se presentan a clase, se les pregunta a los maestros si algo en el ambiente del salón de clases podría estar causando este comportamiento y que hagan los cambios necesarios. Hizo una pregunta a la Junta de que si los maestros dejan de presentarse a trabajar, ¿no es su responsabilidad averiguar por qué y hacer los cambios necesarios? La Sra. Gilliland espera que la

Junta considere abordar sus siguientes preguntas en la próxima reunión. Estas preguntas son: ¿Es el tema del reclutamiento y la retención de maestros algo que la junta está discutiendo seriamente? ¿En qué medida ha involucrado a su personal docente en estas discusiones? ¿Y qué medidas, si las hay, se han tomado hasta ahora para abordar este problema?

9. Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y del Superintendente

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta El miembro Lamera informó que el Presidente de la Junta Stone y él hicieron visitas a las Escuelas Primarias Walnut Grove, Bates, Intermedia Clarksburg y Secundaria Delta. Estaba feliz de ver a los estudiantes en clase donde deberían estar. El miembro Lamera dijo que fue emocionante ver el Programa de inmersión dual en acción. Tiene planes de visitar el otro sitio de la escuela en la próxima semana e invitó a cualquiera de sus compañeros miembros de la Junta a unirse a él.

El miembro Mahoney informó que ha asistido a las reuniones de participación comunitaria que se han llevado a cabo en la escuela para discutir los Fondos de Bonos. Él siente que estas reuniones son extremadamente importantes para que los padres y miembros de la comunidad asistan, ya que estos son dólares de impuestos públicos que se están gastando.

El miembro Mahoney señaló que había asistido al funeral de un maestro retirado de la Escuela Secundaria de Rio Vista, Tom Quijada. Habló de buenos recuerdos y pidió un momento de silencio en su honor.

La miembro Riley anunció que asistió al juego de voleibol Deven Davis Memorial. Las ganancias del juego beneficiarán al Fondo de Becas Deven Davis. El miembro Riley estaba feliz de decir que la Escuela Secundaria de Rio Vista ganó el juego.

9.1.2 Reporte (s) del Comité

9.1.2.1 Comité Directivo de Planificación de Instalaciones, Superintendente Wright informó que el tema más urgente discutido fue la propiedad Brann Ranch que fue comprada por un desarrollador de tierras. El acuerdo actual para la propiedad de Brann Ranch vence en diciembre de 2021. Se deberá aprobar un nuevo acuerdo entre el Distrito Escolar Unificado de River Delta y el desarrollador que defina qué fondos se proporcionarán al Distrito y el impacto que tendrá el desarrollo en las escuelas locales. La Superintendente Wright tomó nota de que la Comisión de Planificación de Rio Vista se reunirá mañana por la noche, 13 de octubre, a las 6:00 pm para considerar una extensión del acuerdo actual. Dijo que la reunión se llevará a cabo virtualmente si alguien quisiera escuchar o hacer un comentario.

9.1.3 Reporte(s) del Superintendente Wright Superintendente Wright reportó que el Distrito todavía tiene ocho puestos vacantes de maestros que actualmente están cubiertos por suplentes a largo plazo, lo que afecta en gran medida la disponibilidad de suplentes diarias. En consonancia con las preguntas de la Sra. Gilliland, el Distrito Escolar Unificado de River Delta analiza las vacantes y las solicitudes de Edjoin diariamente, está en comunicación con el programa de pasantías, está trabajando con la Oficina de Educación del Condado de Sacramento para identificar las mejores prácticas para el reclutamiento y retención de personal, está en discutir con el Departamento de Educación de California sobre las razones de la vacante y trabajar con universidades cercanas para colocar a los estudiantes de maestros como pasantes provisionales en nuestras vacantes. Preguntó si alguien sabe de alguien con un título que estaría interesado en convertirse en sub en el Distrito para animarlo a que presente su solicitud en Edjoin. La Superintendente Wright también anunció que el distrito necesita desesperadamente conductores de autobús y asistentes de instrucción.

La Superintendente Wright anunció que el gobernador y los legisladores publicaron información sobre las regulaciones que requerirán que el personal y los estudiantes tengan sus vacunas COVID para agosto de 2022 para el año escolar 2022-2023. El Distrito ha sido notificado de un movimiento para protestar contra este reglamento al participar en un día escolar de "Enfermedad Afuera" el 18 de octubre. El Distrito anima fuertemente a todas nuestras familias a que se abstengan de dañar a nuestras escuelas

locales, sino que expresen sus opiniones y sentimientos directamente a los legisladores. El Distrito está haciendo todo lo posible para mantener las escuelas abiertas y necesita que los estudiantes asistan a la escuela para tener el impacto más positivo en su educación.

La Superintendente Wright mencionó que había recibido varios mensajes de texto y llamadas telefónicas informándole de un incendio activo en el parque de casas móviles Rancho Marina. Con la aprobación del jefe de bomberos, ella y varios miembros del personal pudieron caminar por el parque para acceder a las casas perdidas de las familias del distrito y los miembros del personal. Dijo que se perdieron más de 30 hogares en la comunidad e identificó que un miembro del personal y aproximadamente 27 estudiantes estaban entre los que perdieron sus hogares. Muchos miembros de la comunidad se han acercado para obtener orientación sobre cómo pueden ayudar. Después de hablar con las familias afectadas, ella cree que, en este momento, las donaciones de tarjetas de regalo para ropa, zapatos, alimentos y artículos básicos serían de gran ayuda para ellos. Afirmó que, aunque todas las personas están a salvo, muchas de ellas no han podido localizar a sus queridas mascotas. Dijo que nuestros corazones y oraciones están con todas las familias.

9.1.3.1 Aviso de Intención de Enmendar el Código de Conflicto de Intereses para el Distrito Escolar Unificado de River Delta – La Superintendente Wright informó a la Junta que, como parte del proceso para enmendar el código de conflicto de intereses, es esencial y legalmente requerido para que el Distrito Escolar Unificado River Delta refleje la estructura actual de su organización. Parte de los procesos para enmendar el código de conflicto de intereses es identificar a los funcionarios adecuados que deben presentar declaraciones de intereses económicos (formulario 700) y realizar un período de comentarios públicos de 45 días, y notificar a todos los empleados sobre el período de comentarios de 45 días. Dijo que con este aviso comienza el período de comentarios públicos de 45 días, no se requiere ninguna acción por parte de la Junta en este momento.

9.2 Reportes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito: Tammy Busch, Directora de Negocios; Ken Gaston, Directores de MOT

9.2.1 Reporte de Servicios Negociales – Tammy Busch, Directora de Negocios dio una actualización sobre el Departamento de Servicios de Alimentos y Tecnología. Dijo que el Distrito está sirviendo comidas universales con 16,857 almuerzos, 8,492 desayunos, 928 bocadillos y 4,548 cenas. El Distrito ha realizado un recorrido por todas las instalaciones de la cafetería para evaluar las necesidades de cada cocina. La Sra. Busch mencionó que, en marzo, el Distrito se someterá a una Revisión Administrativa para el Departamento de Servicios de Alimentos. La Sra. Busch anunció que el procedimiento del viernes era el último día de trabajo de Calvin Pettigrew con el Distrito y que se reuniría con Sodexo en los próximos días para definir los roles del Distrito y Sodexo y conocer al reemplazo interino del Sr. Pettigrew. La Presidente de la Junta, Stone, expresó que extrañaría a Calvin, ya que fue muy amable y servicial cuando ella estaba planeando los eventos de la PTA.

La Sra. Busch anunció que el Distrito calificó para el Programa de Conectividad de Emergencia (ECF). Los fondos se utilizarán para ayudar a proporcionar dispositivos tecnológicos y servicios de conectividad para apoyar a los estudiantes. El Distrito recibió \$ 59,000 para el servicio de hotspot y \$ 277,894 para Chromebooks para las familias que completaron la encuesta de calificación. Los fondos gastados por el Distrito serán reembolsados por el Programa de Financiamiento de ECF.

9.2.1.1 ADA/Reporte de Inscripción – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que el Informe de asistencia e inscripción de septiembre (mes 2) presentado era en comparación con el mismo mes del año fiscal 2019-2020.

9.2.1.2 Reporte Financiero Mensual – Tammy Busch, Directora de Negocios informó que el informe financiero reflejaba ingresos y gastos al 30 de septiembre de 2021. El miembro Mahoney señaló que las facturas de agua y alcantarillado han disminuido significativamente en los últimos años y agradeció a Ken Gaston y Sharon Silva por sus esfuerzos anteriores para resolver los problemas de agua y alcantarillado.

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT se complace en anunciar que han contratado a un trabajador de servicios públicos después de 18 meses de búsqueda. El Sr. Gaston señaló que también se ha presentado un puesto de conserje de cuatro horas y están esperando que se complete el proceso de contratación y espera que estos empleados recién contratados comiencen pronto.

El Sr. Gaston compartió con la Junta que Michael Mimiaga, el Supervisor de Transporte, fue uno de los muchos bomberos que combatieron el incendio en Rancho Marina.

El Sr. Gaston informó a la Junta que anticipa perder algunos conductores de autobús más debido a la jubilación. Dijo que han tenido varios solicitantes interesados; sin embargo, debido a los turnos divididos, es muy difícil cubrir los puestos. Indicó que los conductores comienzan su turno matutino alrededor de las 5:30 am, trabajan unas horas, tienen tiempo libre, comienzan su turno de tarde que es un par de horas adicionales y terminan su día alrededor de las 6:00 pm. Se les paga por aproximadamente 5.5 horas de trabajo. Mencionó que ha hablado con otros distritos y están enfrentando los mismos problemas que nuestro Distrito. El Sr. Gaston se ha puesto en contacto con el Servicio de Transporte de Michael, y ellos también están sufriendo por la falta de conductores y no podrían brindar servicios para el Distrito.

9.3 Reportes y/o Presentaciones de los Servicios Educativos: Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Rebecca Bryant, Directora Interina de Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó que llevará a cabo las reuniones de Financiamiento de Ayuda a la Escuela Primaria y Secundaria (ESSER III) para recopilar información sobre cómo se utilizarán estos fondos. Estos fondos de ayuda son para abordar el impacto de COVID-19. La Sra. Busch indicó que el 20% de estos fondos deben asignarse de manera diferente, por el impacto académico del tiempo de instrucción perdido.

La Sra. Latimer mencionó que varios empleados han estado asistiendo a los talleres de Aeries.com para conocer los cambios en Aeries, el sistema de datos de información estudiantil de nuestro distrito.

La Sra. Latimer dijo que se ha completado la primera ronda de charlas motivacionales de desarrollo profesional de Kevin Bracy. Esta formación ha sido un tiempo bien empleado para el personal y los estudiantes.

9.3.2 Notificación Pública del Acuerdo de Williams con Respecto a la Suficiencia de Maestros, Instalaciones y Libros de Texto y Materiales Didácticos – Primer Trimestre (julio – septiembre 2021) – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó que no se han recibido quejas durante el primer trimestre.

9.3.3 Actualización de Educación Especial – Rebecca Bryant, Directora Interina de Educación Especial: la Sra. Latimer le explicó a la Junta que Rebecca Bryant actualmente está sirviendo al distrito como nuestra directora interina de educación especial. Se ha puesto a disposición de los administradores de casos para responder cualquier pregunta que puedan tener y brindarles apoyo y orientación.

9.4 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros del River Delta (RDUTA) – Alyson Stiles, Presidente de RDUTA - No presente; ningún informe dado.

9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, Presidenta de CSEA – No presente; ningún informe dado.

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta, Septiembre 14, 2021
- 10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal
A partir de Octubre 12, 2021
- 10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito
Septiembre 2021
- 10.4 Solicitud para aprobar el contrato con Maxim Healthcare Staffing Services, Inc. para el Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 87,000 - Fondos Covid - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.5 Solicitud para aprobar el contrato con servicios de seguimiento de documentos para el período del Año Escolar 2021-2022 para crear una variedad de documentos del distrito, incluida la responsabilidad de Boletas de calificaciones Escolares (SARC) y Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) a un costo que no exceder los \$ 4,650 - Fondos de Servicios Educativos - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.6 Solicitud para declarar como excedentes 30 escritorios de cubículos de madera en el taller de carpintería de la Escuela Secundaria Rio Vista y considerar su valor como cero – Victoria Turk, Directora
- 10.7 Solicitud para aprobar las actividades previas de recaudación de fondos escolares de la Asociación de padres y maestros (PTA) de la Escuela Primaria Isleton para el año escolar 2021-2022 – Stacy Wallace, Directora
- 10.8 Solicitud para declarar como excedente los vehículos del distrito que no operan o el costo de las reparaciones es mayor que su valor – Ken Gaston, Director de MOT
- 10.9 Solicitud para aprobar las actividades previas de recaudación de fondos escolares de la Asociación de padres y maestros de la Escuela Primaria Bates (PTA) para el año escolar 2021-2022 – Maria Elena Becerra, Directora
- 10.10 Solicitud para preaprobar las actividades de recaudación de fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) de la Escuela Secundaria Delta para el año escolar 2021-2022 – Christine Mabery, Directora
- 10.11 Donaciones para Recibir y Reconocer:
Escuela Secundaria Rio Vista– Franjas del campo de fútbol
Gomes Excavating
Escuela Secundaria Rio Vista – Actividades Estudiantiles
Foster's Bighorn

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

Miembro Stone reconoció a quienes donaron y les agradeció su continuo apoyo.

Elementos de Acción -- Se les permitirá a los oradores individuales tres minutos para dirigirse a la Junta Directiva sobre cualquier tema clasificado. La Junta limitará el tiempo total de presentación pública y comentarios sobre todos los elementos a un máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo o en oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para que la Junta coloque votos para el Dique y Drenaje del Distrito de Reclamación
551/755 Boletas de Evaluación de Mejora de Instalaciones – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

12. Solicitud para que la Junta vote para la propiedad del distrito de Propietarios de Evaluación de Iluminación de Clarksburg: Aumento Propuesto De La Evaluación Del Alumbrado Público Y Audiencia Pública – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

13. Solicitud para aprobar la compra de una Dodge Grand Caravan S 2016 para proporcionar transporte para los estudiantes de educación especial a un costo que no debe exceder los \$32,599.41– Ken Gaston, Director de MOT

Miembro Riley movió a aprobar, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

14. Solicitud para aprobar la compra de un Chevrolet Traverse LS 2018 a un costo que no exceda \$35,005.19 – Financiamiento para el Transporte – Ken Gaston, Director de MOT

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

15. Solicitud de adjudicación de un contrato para la instalación de letreros de marquesina a RA Jones Construction para la Escuela Primaria D.H. White y Escuela Primaria Walnut Grove y adjudique un contrato para la instalación de un letrero de marquesina a Bockman & Woody Electric Company para Escuela Intermedia Riverview– Tammy Busch, Directora de Negocios

Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

16. Volver a aplazar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario - La Presidente de la Junta Stone informó que no era necesario volver a aplazar la sesión a puerta cerrada.

17. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la continuación de la sesión cerrada (Código de Gobierno, Sección 54957.1) - La Presidente de la Junta Stone, informó que la sesión cerrada no era necesaria; no hay acciones que informar.

18. Aplazamiento: No habiendo más asuntos ante la Junta, La Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para levantar la sesión.

Miembro Casillas movió a aprobar, apoyo el miembro Riley. Moción aprobada 7 (Si: Mahoney, Riley, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No): 0 (Ausente)

Se levantó la sesión a las 7:54 p.m.

Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva