

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Junio 22, 2021

- 1. Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Presidente Stone inició la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. en junio 22, 2021. Como resultado de la pandemia de coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el Gobernador Gavin Newsom emitió la Orden Ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de conferencias telefónicas sin dejar de cumplir con los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también ha emitido la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas salir de sus hogares o lugares de residencia excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota mediante Zoom Webinar. El público tuvo acceso para asistir con audio y video.

La Presidente Stone dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta Directiva durante los Comentarios del Público o sobre cualquier tema relacionado con la agenda.

- 2. Llamada de Lista de los Miembros:**

Jennifer Stone, Presidente
Dan Mahoney, Vicepresidente
Marilyn Riley, Secretaria (Ausente)
Rafaela Casillas, Miembro
Marcial Lamera, Miembro
Wanda Apel, Miembro
Randall Jelly, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente y Jennifer Gaston, Registradora.

- 3. Revisar la Agenda de la Sesión Cerrada (ver la agenda adjunta)**

3.1 Presidente de la Junta Stone, anunció los elementos de la Agenda de la Sesión Cerrada

3.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – Ninguno para reportar

- 4. Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 5:31 pm**

Miembro Casillas movió a aprobar, apoyó el miembro Lamera. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)

- 5. La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:33 pm**

5.1 Se retomó la lista. Miembro Riley estuvo ausente. Todos los miembros estuvieron presentes.

También presente: Katherine Wright, Superintendente y Jennifer Gaston, Registradora

5.2 La Promesa de Lealtad fue dirigida por la Presidente Stone

- 6. Reporte de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código Gubernamental 54957.1) Presidente de la Junta Stone, reporto que, durante la sesión cerrada, la junta no tomó ninguna medida.

- 7. Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

Presidente de la Junta Stone, solicitó una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta.

Miembro Lamera movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)

- 8. Comentario Público:** La Sra. Latimer saludó a la Junta e indicó que no había público en general comentarios.
Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y del Superintendente –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta Ninguno a reportar

9.1.2 Reporte(s) del Superintendente Wright La Superintendente Wright expresó su gratitud a la Junta Directiva por permitirle pasar tiempo con su familia. Viajó a Arizona y disfrutó del tiempo para descansar, relajarse y rejuvenecer con su familia.

La Superintendente Wright transmitió su entusiasmo por las próximas entrevistas con los arquitectos que están programadas para el final de la semana. Los arquitectos trabajarán en los proyectos de los Bonos de la Medida J y la Medida K.

La Superintendente Wright espera que todos los empleados del distrito hayan tenido tiempo para descansar y presionar el botón de reinicio durante el receso. Estamos emocionados por el próximo año escolar 2021-2022 y por tener algo de normalidad en nuestras vidas.

9.1.2.1 Discusión de la ciudad de Isleton con respecto a los parques de botes, la deuda de la agencia de redesarrollo y la modificación de la ordenanza de la ciudad, Charles Bergson no pudo conectarse hasta más tarde en la reunión.

La Sra. Latimer leyó el comentario público de Mandi Elder en relación con este tema de la agenda. Dijo que, como residente de Isleton y ex Tigre de Isleton, me gustaría que se supiera que estoy en contra de la solicitud de la ciudad de modificar la ordenanza de cannabis a menos de 600 pies de una escuela, que es establecida por el estado y la ciudad debe cumplir con estas restricciones. Si bien esto sigue siendo ilegal por la ley federal, ella cree que será perjudicial para los estudiantes y la escuela en sí, ya que los padres no querrán que sus hijos asistan a la escuela y puede conducir a un posible cierre de la escuela debido a la baja inscripción. La Sra. Elder dijo que la ciudad es pequeña con una escuela maravillosa, maestros y estudiantes Tigres muy respetuosos de Isleton. En su opinión, si la ciudad permite este cambio de ordenanza, será un gran error y abrirá la puerta para que vengan más.

Charles Bergson, administrador de la ciudad de Isleton, se dirigió a la Junta indicando que el alcalde de Isleton también quería dirigirse a la Junta, pero no pudo asistir a esta reunión. Hizo referencia a una carta en los materiales de respaldo presentados a la Junta que indica que la ciudad de Isleton ha estado trabajando para desentrañar los hechos pasados, mientras rectifica sus finanzas y errores del pasado. Señaló que, durante los últimos 20 años, la Ciudad de Isleton ha acumulado aproximadamente \$ 200,000 dólares de 1990 a 2011 en Fondos de Reurbanización adeudados al Distrito Escolar Unificado de River Delta y otras agencias. Otros temas que a la Ciudad le gustaría abordar son la modificación de zonificación de la Ciudad para proporcionar fabricación no minorista (propiedad relacionada con el cannabis) y la idea de arrendar parte de la Escuela Primaria Isleton para el estacionamiento municipal en rampa para botes.

La Junta tenía muchas preguntas sobre la rezonificación de propiedades relacionadas con el cannabis. El Sr. Bergson no tenía las respuestas a mano y solicitó cambiar el tema de discusión al reembolso de los Fondos de Reurbanización y el arrendamiento de propiedad escolar.

El miembro Mahoney repitió su pregunta sobre cuántos negocios relacionados con el cannabis hay en la ciudad de Isleton. El Sr. Bergson respondió con 7 empresas. Después de una mayor discusión, el Sr. Bergson declaró que la Ciudad no está pidiendo re-zonificar alrededor de la Escuela Primaria Isleton. El miembro Mahoney confirmó con el Sr. Bergson que esto está fuera de la mesa de discusión. El Sr. Bergson estuvo de acuerdo y confirmó que la declaración del miembro Mahoney era cierta.

Discusión adicional sobre el reembolso de los fondos de reurbanización entre el Sr. Bergson y el Distrito. Se le planteó la posibilidad de un préstamo al Sr. Bergson, quien no estaba seguro de si sería una posibilidad viable. La Superintendente Wright declaró que estos fondos impactan directamente a los niños de Isleton y la Escuela Primaria Isleton. Ella insta a la Ciudad a establecer

el reembolso de fondos al Distrito como una prioridad en su plan de pago, ya que impacta directamente a los niños. El Sr. Bergson preparará una propuesta y la presentará al Distrito para la reunión de la Junta de agosto.

Con respecto al arrendamiento de propiedad del Distrito para estacionamiento de botes, se determinó que la Ciudad de Isleton necesita elaborar un plan detallado con información viable y presentarlo a la Junta Directiva de River Delta USD para su discusión.

9.2 Reconocimiento de Jubilados – Katherine Wright, Superintendente declaró que era un placer para ella reconocer a los empleados del Distrito Unificado de River Delta que se jubilaron del año escolar 2020-2021. Ella mencionó que son personas increíbles y dio un breve resumen de empleo para cada jubilado y de sus años de servicio en el Distrito. Los jubilados certificados son Janet Allen (37 años), Marsha Montgomery (18 años); Los jubilados de Gestión Clasificada son Bonnie Kauzlarich (29 años), Sharon Silva (23 años); Los jubilados clasificados son Stacy Gardiner (23 años), Ana Origel (24 años), Betty Perez (19 años), Noeme Silva (28 años) y Janet Blegen (22 años). La Superintendente Wright les agradeció por todo su arduo trabajo y dedicación al Distrito.

9.3 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, La Directora de Servicios Educativos anunció que cederá su tiempo para las presentaciones del Plan Escolar para el Aprovechamiento de los Estudiantes. Sin embargo, mencionó que su equipo se está preparando para una capacitación GLAD, concluyendo este año escolar y haciendo planes para el año escolar 2021-2022.

9.3.2 Presentaciones del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil 2021-2022: Escuela Primaria Isleton; Escuela Intermedia Clarksburg; Escuela Secundaria Delta; y la Secundaria Rio Vista; Escuela Secundaria Mokelumne - Directores de Sitio. Cada director proporcionó áreas que se trabajaron bien en su sitio escolar y que se planeó continuar durante el año escolar 2021-2022, así como áreas que necesitan mejoras o crecimiento. El apoyo al aprendizaje socioemocional fue un objetivo común.

9.3.3 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial, informó que su equipo ha estado trabajando en el Año Escolar Extendido (ESY) para estudiantes de educación especial. El programa ESY se lleva a cabo en la escuela Primaria D.H. White y en la Secundaria Rio Vista. Un aspecto del programa es proporcionar a los estudiantes instrucción basada en la comunidad.

El Sr. Anderson mencionó que él, junto con la Directora Mabery y la directora Rossi asistieron a una feria de empleo con la esperanza de encontrar reemplazos para los empleados que dejaron el Distrito, no solo en Educación Especial, sino en todo el Distrito. Estaban entusiasmados con algunos de los posibles candidatos.

10. Calendario de Consentimiento

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento deben considerarse acciones de rutina y todos serán aprobados por una moción. No habrá discusión por separado de estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento para una acción separada. Cualquier artículo eliminado se considerará para una acción separada después de la moción para aprobar el Calendario de consentimiento.

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Regular de la Junta – Junio 8, 2021

10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal – A partir de Junio 8, 2021

10.3 Solicitud de aprobación de la Escuela Primaria Isleton; Escuela Intermedia Clarksburg; Escuela Secundaria Delta; Planes únicos para el rendimiento estudiantil de la Escuela Secundaria Rio Vista y la Escuela Secundaria Mokelumne para el año escolar 2021-2022 – Principales de Sitio

10.4 Solicitud para aprobar el Contrato de Contrato Independiente de Servicios con Rio Vista CARE para el Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 10,000 - Fondos de la Ley de Educación Especial y CARES – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

- 10.5 Solicitud para aprobar las Recaudaciones Previas de Fondos de la ASB, Booster Club, PTC y PTA 2021-2022 – Vina Guzman, Directora de Negocios Interina
- 10.6 Solicitud para aprobar la Compra de ABC Mouse Early Learning Academy para Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 4,375 – Fondos Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.7 Solicitud para aprobar la renovación de la membresía de AVID y pagar cuotas para las Escuelas Del Distrito Unificado de River Delta para el año escolar 2021-2022 - \$ 22,716 - Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.8 Solicitud para aprobar la Renovación del Programa Educativo basado en la Web de 61 Licencias Odysseyware para uso en Educación Alternativa, Educación Especial y Educación de Adultos en Todo el Distrito para el Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$44,200 - Fondos para servicios educativos y educación para adultos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.9 Solicitud para Aprobar la Compra de Medidas de Rendimiento Académico (MAP) Evaluaciones para Estudiantes de Grados K-10 para el Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 24,934.50 - Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.10 Solicitud para Aprobar la Renovación con el Software Educativo Renaissance Learning Licencias Para el Año Escolar 2021-2022 A un Costo que no exceda los \$ 41,231.79 – Educativo Financiamiento de Servicios y Programas Extracurriculares – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.11 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento con la Oficina de Educación (SCOE) para el año escolar 2021-2022 para Brindar Servicios de Visión, Orientación y Movilidad a un costo que no exceda los \$ 4,774 – Tom Anderson, Director de Educación Especial
- 10.12 Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Medical Billing Systems, Inc. para la escuela 2021-2022 Año a un costo que no exceda los \$ 1,000 - Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial
- 10.13 Solicitud para Aprobar la Compra de Licencias Para el Software Turnitin, LLC para el Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 4,090– Servicios Educativos Fondos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.14 Solicitud para Aprobar el Contrato con Loy Mattison Enterprises, Consultor Tasa-e para Brindar Asistencia con el Proceso Tasa-e en el Año Fiscal 2021-2022, que no exceda los \$ 8,000 – Vina Guzman, Directora de Negocios Interina
- 10.15 Solicitud para la Subvención de Incentivo Agrícola para el Año Escolar 2021-2022– Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.16 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Experto Profesional con Susan Jones para proporcionar 15 días de Orientación y Tutoría para Maestros de la Escuela Secundaria Rio Vista en el período 2021-2022 Año escolar a un costo que no exceda los \$ 3,000 – Fondos de Sitio – Victoria Turk, Principal de la Escuela Secundaria Rio Vista
- 10.17 Solicitud para Aprobar el Contrato con Ryland School Business Consulting para Varios Servicios de Oficina Financiera y Comercial - a un costo que no exceda los \$ 15,000 - Fondos Generales Sin Restricciones – Katherine Wright, Superintendente
- 10.18 Solicitud para Aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Carina Grandison, Ph.D. para el año escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 6,600 - Fondos de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial
- 10.19 Solicitud para Aprobar el Programa de Software en Línea de Home Campus un Programa Athletic Clearance de Paquetes para la Escuela Secundaria Rio Vista y Escuela Secundaria Delta: a un costo que no exceda los \$ 1,790 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.20 Solicitud para Aprobar a Victoria Turk, Katherine Ingalls y Noelle Gomes como Representantes Escolares de la Secundaria Rio Vista de las Ligas CIF para el año 2021-2022 Christine Mabery y Nanci Rose como Representantes de las Escuelas Secundaria Delta en las Ligas CIF para el Año Escolar 2021-2022 – Victoria Turk y Christine Mabery, Principales
- 10.21 Solicitud para Aprobar el Contrato con Burke, Williams & Sorensen, LLP para Proporcionar

- Servicios Legales con Respecto a sus Asuntos Comerciales Generales, Legales, Educativos y de Gobernanza, Incluida la Representación, el Asesoramiento y la Asesoría en Asuntos de Escuelas Autónomas – Katherine Wright, Superintendente
- 10.22 Solicitud para Declarar Excedente el Equipo de Tecnología No Operable de la Escuela Primaria Walnut Grove Inventario y Considerar Su Valor Como Cero – Carrie Norris, Principal
- 10.23 Solicitud para Aprobar el Permiso de Ausencia Hecha por Christina Snyder, Maestra de Escuela Primaria D.H. White para el año escolar 2021-2022 – Bonnie Kauzlarich, Directora de Personal
- 10.24 Solicitud para Aprobar la Certificación de la Agencia del Plan Local de Educación Especial (SELPA) Acuerdo con Garantías Estatales y Federales – Tom Anderson, Director de Educación Especial
- 10.25 Solicitud para Aprobar los Planes Individuales Revisados de la Escuela Primaria Bates para Estudiantes Logros para el Año Escolar 2021-2022 – Maria Elena Becerra, Directora de Bates
- 10.26 Donaciones para Recibir y Reconocer:
- Escuela Intermedia Riverview**
Beth Brockhouse - \$153.84
 - Escuela Primaria Isleton – Preescuela Estatal RDUSD**
Howard Lamothe
 - Escuela Secundaria Rio Vista – Equipo de Pesca RVHS Bass**
Jon Babcock & Judi Alderson
Jane Cronin
Amanda Hurley
Sherman Lake Marina
CA Correctional S.O.
Rio Vista Rotary Club
 - Escuela Secundaria Rio Vista– Clase de 2021**
Donnelly Floral & Event Design - \$59.60

La presidenta Stone sacó los elementos 10.3 y 10.25 del calendario de consentimiento para su Discusión El miembro Lamera presentó la moción de aprobar la extracción de los elementos 10.3 y 10.25 y la aprobación de todos los demás elementos, apoyo el miembro Apel. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)

La presidenta Stone reconoció a los donantes y les agradeció su continuo apoyo.

La presidenta Stone le pidió la superintendente Wright que se ocupara de los artículos retirados. la superintendente Wright señaló que en la reunión de la Junta del 9 de junio de 2021, los planes del sitio se aprobaron tal como se presentaron. Sin embargo, en el otoño, cada plan se revisará con metas y objetivos medibles. La superintendente Wright indicó que se reunió con cada director y revisó los cambios que se solicitaron. En colaboración con el Equipo de administración de liderazgo, al superintendente le gustaría presentar una recomendación a la Junta. La recomendación es crear un documento para todo el distrito con objetivos y puntos de referencia medibles. Cada sitio de la escuela se incluiría en el documento, y el progreso se puede rastrear para objetivos medibles en todo el distrito y por sitio. Este documento se presentará a la Junta en el otoño y periódicamente durante el año. Esta recomendación reemplazaría la moción hecha en la última reunión de la Junta para que se revisen y presenten los planos del sitio en el otoño. Los miembros de la Junta estuvieron abiertos a la recomendación hecha por la superintendente Wright.

Miembro Mahoney propuso aprobar los artículos 10.3 y 10.25 con un documento a nivel distrital presentado en el otoño, apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal Voto 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)

Elementos de Acción -- Los oradores individuales tendrán dos minutos para dirigirse a la Junta Directiva sobre cualquier tema clasificado. La Junta Directiva puede limitar el tiempo total para comentarios del público sobre cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la extensión general de la agenda. El presidente de la junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen

solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquiera puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo o en oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para Aprobar y Adoptar el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) 2021-2022 para el Distrito Unificado River Delta – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Lamera movió aprobar, *apoyo el miembro Apel. Moción aprobada por votación Nominal 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)*

12. Solicitud para Aprobar y Adoptar el Presupuesto Distrital Propuesto para 2021-2022 para el Distrito Escolar Unificado River Delta– Vina Guzman, Directora de Negocios Interina

Miembro Lamera movió aprobar, *apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación Nominal 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)*

13. Solicitud para Aprobar la Resolución # 819 Contrato de Servicios de Desarrollo Infantil del CDE – CSPP-1405 Preescolar del Estado de California nombrando a Stacy Wallace, Directora Preescolar, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tammy Busch, Directora de Negocios como Firmantes Autorizados para Firmar Transacciones para la Junta Directiva – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

Miembro Lamera movió aprobar, *apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada por votación Nominal 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)*

14. Solicitud para aprobar la compra de una Ford Super Duty F-350 2021, que no exceda los \$ 53,678 – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte

Miembro Apel movió aprobar, *apoyo el miembro Jelly. Moción aprobada por votación Nominal 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)*

15. Solicitud para Aprobar el Resultado # 820 A Partir del 1 de julio de 2021 que Autoriza a las Personas Designadas a Firmar Órdenes de Pago y Solicitud de Pagos a Proveedores para Katherine Wright, Superintendente, Tammy Busch, Directora de Negocios y Vicki Preciado, Directora de Contabilidad Katherine Wright, Superintendente

Miembro Lamera movió aprobar, *apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación Nominal 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)*

16. Solicitud para Aprobar la Eliminación de la Lista de Cierre Escolar Potencial del Distrito Escolar Unificado de River Delta – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Lamera movió aprobar, *apoyo el miembro Casillas. Moción aprobada por votación Nominal 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)*

17. Volver a aplazar la sesión para continuar con la sesión cerrada, si es necesario - La presidente de la Junta Stone informó que no era necesario volver a aplazar la sesión a puerta cerrada.

18. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la continuación de la Sesión Cerrada (Sección del Código de Gobierno 54957.1) Presidente de la Junta Stone, reporto que la Sesión Cerrada no fue necesaria, no hay acciones que reportar.

19. Clausura: Sin más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta Stone pidió una moción para levantar la sesión.

Miembro Casillas movió aprobar, *apoyo el miembro Lamera. Moción aprobada por votación Nominal 6 (Si: Mahoney, Casillas, Lamera, Apel, Jelly, Stone): 0 (No:): 1 (Ausente: Riley)*

Se levantó la sesión a las 8:50 pm

Presentado:

Aprobado:


Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva


Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin