

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

Aviso de una Reunión Regular de la Junta Directiva

Por Orden del Presidente de la Junta Directiva, esta es una Convocatoria para la Reunión Regular de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado River Delta que se llevará a cabo:

Aviso Importante

Junio 22, 2021 – Sesión Abierta General 6:30 pm

La reunión de la Junta del Distrito Escolar Unificado River Delta se llevará a cabo como teleconferencia (seminario web) en la Oficina del Distrito River Delta y estará cerrada al público. Consulte la sección Logística de Reuniones de River Delta USD a continuación para conocer las opciones para ver y participar en la reunión.

Logísticas de la Reunión de la Junta de River Delta USD

La reunión se llevará a cabo de forma remota.

El RDUSD usa una aplicación de Seminario Web Zoom para sus reuniones. Para unirse a la reunión de Zoom, River Delta USD, no requiere que los asistentes se registren con un nombre y una dirección de correo electrónico. La dirección de correo electrónico no necesita ser autenticada y el nombre no necesita ser el nombre legal del asistente. Iniciales, "Personal de Apoyo", "Ciudadano Comprensivo", etc. son entradas aceptables. Los mismos requisitos se utilizan para abordar la Junta. Vea la sección de Comentarios Públicos para dirigirse a la Junta o comentar la Agenda o los artículos no clasificados. Todos los comentarios deben enviarse antes del inicio de la Sesión Abierta General. Tenga en cuenta que no se leerá ningún comentario público recibido después de las 6:30 pm. Si su comentario excede el límite de tiempo, puede que se resume.

<https://rdusd-org.zoom.us/j/96489304498?pwd=SXZ6TTk4OSsXL0JIR1UwRmpUbUJRUT09>

Una copia de la agenda completa (con documentos de respaldo, pero sin elementos de sesión cerrados confidenciales) está disponible para revisión pública en la Oficina del Distrito, 445 Montezuma St., Rio Vista, California, al menos 72 horas antes de la reunión anunciada de la Junta de Directiva o en línea en <http://riverdelta.org> bajo el título: Junta Directiva

AGENDA REGULAR DE LA REUNIÓN

1. Llamada a Orden de la Sesión Abierta (@ 5:30 p.m.)
2. Tomar Lista
3. Revisar la Agenda de la Sesión Cerrada. (ver agenda adjunta)
 - 3.1 Anunciar la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Público solo sobre los Temas de la Agenda de la Sesión Cerrada
4. Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la **Sesión Cerrada** (@5:35 p.m.)

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___ Hora: ___

5. Reconocar para la Sesión Abierta (@ aprox. 6:30 p.m.) Hora: _____

5.1 Retomar la Lista

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___

5.2 Juramento a la Lealtad

6. Reporte de las medidas adoptadas, si las hubiera, durante la Sesión Cerrada (Código de Gobierno, Sección 54957.1) – Presidente de la Junta Stone
7. Reviso y Aprobación de la Agenda de **Sesión Abierta**

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___

8. **Comentario Público:** Como resultado de la Pandemia de Coronavirus (COVID-19), la Oficina del Gobernador Gavin Newsom [emitió una carta](#) el 2 de junio anunciando que la [Orden Ejecutiva N-29-20](#), que brindaba flexibilidad a las juntas escolares y las agencias estatales y locales para llevar a cabo sus negocios a través de reuniones públicas virtuales durante la pandemia COVID-19, "no terminará el 15 de junio cuando el Plan [para una Economía Más Segura] esté programado para terminar". La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad

para la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado River Delta. Para facilitar este proceso, la Junta de Fideicomisarios estará disponible a través de un Webinar Zoom.

Para dirigirse a la Junta Directiva durante el Comentario Público o sobre cualquier tema incluido en la Agenda, siga estas instrucciones:

- 1) Mediante el enlace "Tarjeta de Comentarios Públicos", complete el formulario de Google y envíelo. El formulario debe enviarse antes de la Sesión Abierta General. Una vez completados y enviados, sus comentarios se leerán durante el punto 8 de la agenda: Comentario público o durante el número del punto correspondiente.
- 2) Si tiene un comentario o una queja con respecto a un empleado específico, absténgase de hacer un comentario público y comuníquese con el supervisor del empleado para resolverlo.

9. **Reportes, Presentaciones, Información**

- 9.1 Reporte(s) y/o Presentaciones de los Miembros de la Junta y el Superintendente –
 - 9.1.1 Reporte(s) de los Miembros la Junta
 - 9.1.2 Reporte(s) de la Superintendente Wright
 - 9.1.2.1 Discusión de la Ciudad de Isleton con respecto a los Parques de Botes, la Deuda de la Agencia de Reurbanización y la Modificación de la Ordenanza de la Ciudad, Charles Bergson
- 9.2 Reconocimiento de Jubilados – Katherine Wright, Superintendente
- 9.3 Reportes y / o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial
 - 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
 - 9.3.2 Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil 2021-2022 Presentaciones: Escuela Primaria Isleton; Escuela Intermedia Clarksburg; Escuela Secundaria Delta; y la Preparatoria Rio Vista; Escuela Secundaria Mokelumne – Principales de Sitio
 - 9.3.3 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial

10. **Calendario de Consentimiento**

Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento deben considerarse acciones de rutina y todos serán aprobados por una moción. No habrá discusión por separado de estos elementos a menos que un miembro de la Junta Directiva solicite que se eliminen elementos específicos del Calendario de Consentimiento para una acción separada. Cualquier artículo eliminado se considerará para una acción separada después de la moción para aprobar el Calendario de Consentimiento.

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
 - Reunión Regular de la Junta – Junio 8, 2021
- 10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal - A partir de Junio 8, 2021
- 10.3 Solicitud de aprobación de la escuela primaria Isleton; Escuela Intermedia Clarksburg; Escuela Secundaria Delta; Planes únicos para el rendimiento estudiantil de la Escuela Secundaria Rio Vista y la Escuela Secundaria Mokelumne para el año escolar 2021-2022 – Principales de Sitio
- 10.4 Solicitud para aprobar el Contrato de Contrato Independiente de Servicios con Rio Vista CARE para el Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 10,000 - Fondos de la Ley de Educación Especial y CARES – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.5 Solicitud para aprobar las Recaudaciones Previas de Fondos de la ASB, Booster Club, PTC y PTA 2021-2022 – Vina Guzman, Directora de Negocios Interina
- 10.6 Solicitud para aprobar la Compra de ABC Mouse Early Learning Academy para Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 4,375 – Fondos Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.7 Solicitud para aprobar la renovación de la membresía de AVID y pagar cuotas para las Escuelas Del Distrito Unificado de River Delta para el año escolar 2021-2022 - \$ 22,716 - Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.8 Solicitud para aprobar la Renovación del Programa Educativo basado en la Web de 61 Licencias Odysseyware para uso en Educación Alternativa, Educación Especial y Educación de Adultos en Todo el Distrito para el Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$44,200 - Fondos para servicios educativos y educación para adultos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

- 10.9 Solicitud para Aprobar la Compra de Medidas de Rendimiento Académico (MAP) Evaluaciones para Estudiantes de Grados K-10 para el Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 24,934.50 - Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.10 Solicitud para Aprobar la Renovación con el Software Educativo Renaissance Learning Licencias Para el Año Escolar 2021-2022 A un Costo que no exceda los \$ 41,231.79 – Educativo Financiamiento de Servicios y Programas Extracurriculares – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.11 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento con la Oficina de Educación (SCOE) para el año escolar 2021-2022 para Brindar Servicios de Visión, Orientación y Movilidad a un costo que no exceda los \$ 4,774 – Tom Anderson, Director de Educación Especial
- 10.12 Solicitud para Aprobar el Acuerdo de Medical Billing Systems, Inc. para la escuela 2021-2022 Año a un costo que no exceda los \$ 1,000 - Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial
- 10.13 Solicitud para Aprobar la Compra de Licencias Para el Software Turnitin, LLC para el Año Escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 4,090– Servicios Educativos Fondos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.14 Solicitud para Aprobar el Contrato con Loy Mattison Enterprises, Consultor Tasa-e para Brindar Asistencia con el Proceso Tasa-e en el Año Fiscal 2021-2022, que no exceda los \$ 8,000 – Vina Guzman, Directora de Negocios Interina
- 10.15 Solicitud para la Subvención de Incentivo Agrícola para el Año Escolar 2021-2022– Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.16 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Experto Profesional con Susan Jones para proporcionar 15 días de Orientación y Tutoría para Maestros de la Escuela Secundaria Rio Vista en el período 2021-2022 Año escolar a un costo que no exceda los \$ 3,000 – Fondos de Sitio – Victoria Turk, Principal de la Escuela Secundaria Rio Vista
- 10.17 Solicitud para Aprobar el Contrato con Ryland School Business Consulting para Varios Servicios de Oficina Financiera y Comercial - a un costo que no exceda los \$ 15,000 - Fondos Generales Sin Restricciones – Katherine Wright, Superintendente
- 10.18 Solicitud para Aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Carina Grandison, Ph.D. para el año escolar 2021-2022 a un costo que no exceda los \$ 6,600 - Fondos de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial
- 10.19 Solicitud para Aprobar el Programa de Software en Línea de Home Campus un Programa Athletic Clearance de Paquetes para la Escuela Secundaria Rio Vista y Escuela Secundaria Delta: a un costo que no exceda los \$ 1,790 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos
- 10.20 Solicitud para Aprobar a Victoria Turk, Katherine Ingalls y Noelle Gomes como Representantes Escolares de la Secundaria Rio Vista de las Ligas CIF para el año 2021-2022 Christine Mabery y Nanci Rose como Representantes de las Escuelas Secundaria Delta en las Ligas CIF para el Año Escolar 2021-2022 – Victoria Turk y Christine Mabery, Principales
- 10.21 Solicitud para Aprobar el Contrato con Burke, Williams & Sorensen, LLP para Proporcionar Servicios Legales con Respecto a sus Asuntos Comerciales Generales, Legales, Educativos y de Gobernanza, Incluida la Representación, el Asesoramiento y la Asesoría en Asuntos de Escuelas Autónomas – Katherine Wright, Superintendente
- 10.22 Solicitud para Declarar Excedente el Equipo de Tecnología No Operable de la Escuela Primaria Walnut Grove Inventario y Considerar Su Valor Como Cero – Carrie Norris, Principal
- 10.23 Solicitud para Aprobar el Permiso de Ausencia Hecha por Christina Snyder, Maestra de Escuela Primaria D.H. White para el año escolar 2021-2022 – Bonnie Kauzlarich, Directora de Personal
- 10.24 Solicitud para Aprobar la Certificación de la Agencia del Plan Local de Educación Especial (SELPA) Acuerdo con Garantías Estatales y Federales – Tom Anderson, Director de Educación Especial
- 10.25 Solicitud para Aprobar los Planes Individuales Revisados de la Escuela Primaria Bates para Estudiantes Logros para el Año Escolar 2021-2022 – Maria Elena Becerra, Directora de Bates
- 10.26 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Intermedia Riverview

Beth Brockhouse - \$153.84

Escuela Primaria Isleton – Preescuela Estatal RDUSD

Howard Lamothe

Escuela Secundaria Rio Vista – Equipo de Pesca RVHS Bass

Jon Babcock & Judi Alderson

Jane Cronin

Amanda Hurley

Sherman Lake Marina

CA Correctional S.O.

Rio Vista Rotary Club

Escuela Secundaria Rio Vista– Clase de 2021

Donnelly Floral & Event Design - \$59.60

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___

Elementos de Acción -- A los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración. Los procedimientos para comentarios públicos seguirán el mismo proceso que en el número 8.

11. Solicitud para Aprobar y Adoptar el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) 2021-2022 para el Distrito Unificado River Delta – Katherine Wright, Superintendente

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___

12. Solicitud para Aprobar y Adoptar el Presupuesto Distrital Propuesto para 2021-2022 para el Distrito Escolar Unificado River Delta– Vina Guzman, Directora de Negocios Interina

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___

13. Solicitud para Aprobar la Resolución # 818 Contrato de Servicios de Desarrollo Infantil del CDE – CSPP-1405 Preescolar del Estado de California nombrando a Stacy Wallace, Directora Preescolar, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tammy Busch, Directora de Negocios como Firmantes Autorizados para Firmar Transacciones para la Junta Directiva – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___

14. Solicitud para aprobar la compra de una Ford Super Duty F-350 2021, que no exceda los \$ 53,678 – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___

15. Solicitud para Aprobar el Resultado # 820 A Partir del 1 de julio de 2021 que Autoriza a las Personas Designadas a Firmar Órdenes de Pago y Solicitud de Pagos a Proveedores para Katherine Wright, Superintendente, Tammy Busch, Directora de Negocios y Vicky Preciado, Directora de Contabilidad Katherine Wright, Superintendente

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___

16. Solicitud para Aprobar la Eliminación de la Lista de Cierre Escolar Potencial del Distrito Escolar Unificado de River Delta -- Katherine Wright, Superintendente

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___

17. Volver a aplazar la sesión para continuar la Sesión Cerrada, si es necesario
18. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la continuación de la Sesión Cerrada (Sección del Código de Gobierno 54957.1) - Presidente de la Junta Stone
19. Clausura

Moción: _____ Secundado: _____

Votación Nominal:

Miembro Riley ___; Miembro Casillas ___; Miembro Lamera ___; Miembro Apel ___; Miembro Jelly ___; Miembro Mahoney ___; Miembro Stone ___ Hora: ___

Una copia de la agenda completa (con documentos de respaldo, pero sin elementos confidenciales de sesión cerrada) está disponible para revisión pública en la Oficina del Distrito, 445 Montezuma St., Rio Vista, California, al menos 72 horas antes de la reunión anunciada de la Junta Directiva. La agenda completa también está disponible en línea en <http://riverdelta.org>.

Cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades: todas y cada una de las solicitudes de "... cualquier modificación o adaptación relacionada con la discapacidad, incluidas las ayudas o servicios auxiliares ..." necesarios para acceder a nuestras agendas o para participar en las reuniones públicas, deben recibirse por escrito por la Oficina del Superintendente en 445 Montezuma Street, Rio Vista, CA 94571 al menos anualmente antes del 1 de julio de cada año, o al menos 5 días calendario antes de la reunión individual en cuestión. Todas las consultas pueden dirigirse a la Oficina del Superintendente c / o Jennifer Gaston al (707) 374-1711.

DECLARACIÓN JURADA DE NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN:

Yo, Jennifer Gaston, Asistente Ejecutiva de la Junta Directiva, declaro que una copia de esta Agenda / Aviso de la Reunión Regular fue publicada en el tablón de anuncios frente a la Oficina del Distrito, las oficinas administrativas del Distrito y que los Miembros de la Junta Directiva, sitios escolares, y se notificó a las bibliotecas comunitarias o se les envió un aviso por fax, correo electrónico y / o entrega en mano el viernes 18 de junio del 2021, antes de las 5:30 p.m.

Por *Jennifer Gaston* Jennifer Gaston, Asistente Ejecutiva a la Superintendente.

ARCHIVO ADJUNTO
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

Aviso de la Reunión Regular de la Junta Directiva

Por Orden del Presidente de la Junta Directiva, esta es una convocatoria para la Reunión Regular de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de River Delta se llevará a cabo:

Junio 22, 2021

SESION CERRADA

Según lo dispuesto por la Sección 54957 del Código de Gobierno, se solicita a la Junta que se reúna en sesión cerrada para considerar **el nombramiento del personal, el empleo, la disciplina, la queja, la evaluación o el despido** [Sección 54957 del Código de Gobierno], **litigio posible o pendiente** [Código de Gobierno 54956.9 (a) (b) (c)], **disciplina estudiantil** [Código de Educación, Secciones 49070 (c) y 76232 (c)], **negociaciones entre empleados y empleadores** [Código de Gobierno Sección 3549.1 y 54957.6], **o transacciones de bienes inmuebles** [Código de Gobierno Sección 54956.8].

Una sesión cerrada se llevará a cabo a partir de las 5:35 p.m. el junio 22, 2021, por teleconferencia (que es antes de la Sesión Abierta General). Cualquier acción formal tomada por la Junta se informará en la Sesión Abierta de esta reunión regular de la Junta Directiva [Código de Gobierno Sección 54957.1]. Según sea necesario, esta sesión cerrada se puede volver a convocar después de la sesión abierta completa. Cualquier acción formal tomada por la Junta se informará en Sesión Abierta antes de la clausura

4. SESION CERRADA

4.1 **Disciplina del Estudiante** [Código de Educación Secciones 49070 (c) y 76232 (c)] – Ninguna

4.2 **Litigación Posible o Pendiente** [Código Gubernamental 54956.9(a)(b)(c)]

La Siguiente Conferencia con el Asesor Jurídico (Parker & Covert, LLC; Girard, Edwards, Stevens & Tucker LLP; Burke, Williams & Sorensen, LLP) - Litigio Pendiente o Anticipado / Actualizaciones de Caso(s) Potencial(es)

4.2.1 Nombre(s) no especificado (s) como divulgación pondría en peligro el servicio del proceso y / o negociaciones de solución existentes / posibles

4.3 **Evaluación de Personal, Búsquedas, Citas, Empleo, Quejas, Disciplina, Despido, No-Reelección y Liberaciones** [Sección de Código Gubernamental 54957]

La Siguiente Conferencia con el Asesor Jurídico (Girard, Edwards, Stevens y Tucker LLP)
Evaluación de Empleados Públicos:

4.3.1 Certificado

4.3.2 Clasificado

4.3.3 Búsquedas Públicas de Empleado, Citas, Condiciones de Empleo

4.3.4 Quejas, Disciplina, Despido, No-Reelección & Liberaciones

4.3.5 Negociaciones de Empleado/Empleador [Código de Gobierno, Sección 3549.1 y 54957.6]
Sigüientes reuniones de negociación, cualquiera / todas las unidades

4.3.5.1 RDUTA

4.3.5.2 CSEA

4.4 Cierre la Sesión Abierta (@6:30 p.m.) Cualquier acción formal tomada por la Junta en los puntos anteriores se informará en Sesión Abierta de esta reunión regular de la Junta Directiva [Código de Gobierno, Sección 54957.1]. La reunión puede volver a convocarse según sea necesario (es decir, después del final de la Sesión Abierta)

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____ Hora: _____

jg