

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Junio 23, 2020

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directa para ordenar a las 5:34 p.m. el 23 de junio de 2020. Como resultado de la Pandemia de Coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el gobernador Gavin Newsom emitió la Orden ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de llamadas de conferencia mientras satisfacen los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también emitió la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas abandonar sus hogares o lugares de residencia, excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta de Síndicos del Distrito Escolar Unificado de River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota a través del seminario web de Zoom. El acceso estaba disponible al público para asistir con audio y video.

Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras que el Refugio en Lugar para la Pandemia de Coronavirus (COVID-19) está activo. El Presidente Fernández dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta durante los comentarios públicos o sobre cualquier artículo de la agenda.

2. **Llamada de Rol de los Miembros:**

Alicia Fernandez, Presidente

Don Olson, Vice Presidente

Marilyn Riley, Trabajadora

Jennifer Stone, Miembro

Chris Elliott, Miembro (Se unió a la sesión cerrada en 5:37)

Rafaela Casillas, Miembro (Ausente)

Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.

3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**

3.1 El Presidente de la Junta Fernández anunció elementos en la Agenda de la Sesión Cerrada

3.2 Comentario Público sobre los Temas de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*

4. **El Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a la Sesión Cerrada @ 5:37 pm**

Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Olson Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Casillas)

5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:33 pm**

5.1 La lista fue retomada. Miembro Casillas estuvo ausente. Todos los demás miembros estuvieron presentes.

También presente: Katherine Wright, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora De Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.

5.2 La promesa de lealtad fue dirigida por Elizabeth Keema-Aston, Directora De Negocios

6. **Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)

El Presidente de la Junta, Fernández, informó que, durante la Sesión Cerrada, la Junta no tomó ninguna medida.

7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la Agenda de Sesión Abierta.

Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

8. **Comentario Público:** La Sra. Latimer leyó los comentarios públicos presentados. Un miembro del personal expresó su agradecimiento por todo el trabajo realizado para que los estudiantes y miembros del personal regresen a la escuela en persona. Otros compartieron su confianza en el Superintendente Wright, la Sra. Latimer y su equipo, ya que han estado trabajando diligentemente para hacer el mejor plan de reapertura al considerar las necesidades y la seguridad del estudiante y el personal.
9. **Reportes, Presentaciones, Información**
- 9.1 Miembro (s) de la Junta y Informe (s) y / o Presentación (es) del Superintendente –
- 9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta: Miembro Riley informó que asistió a la ceremonia de graduación de la Preparatoria Rio Vista. Ella dijo que definitivamente era diferente de la graduación tradicional. Sin embargo, estuvo bien. Los miembros Stone y Mahoney también asistieron a la graduación y acordaron que estuvo bien hecho.
- 9.1.2 Informe(s) del Superintendente Wright: La superintendente Wright comenzó su informe dando la bienvenida a Sharon Silva como la nueva Directora de Negocios.
- El Superintendente Wright informó que la semana pasada estuvo ocupada, pero fue muy productiva. Ella y la Sra. Latimer facilitaron seis reuniones de grupo de planificación colaborativa para redactar un Reapertura del Plan Escolar. El Superintendente Wright comenzó a redactar el plan el jueves por la noche y completó el borrador del plan el viernes cumpliendo con la fecha límite para enviar materiales de respaldo para esta reunión de la Junta. Ella dijo que este plan es solo un primer borrador, debido a que las condiciones de trabajo dentro del plan deben negociarse con los sindicatos del Distrito. Se han programado reuniones con los sindicatos para comenzar estas discusiones. Ella cree que se puede llegar a un acuerdo con cada uno de los sindicatos, sin dejar de tener en cuenta que es lo mejor para los estudiantes y los miembros del personal.
- 9.1.2.1 Resultados de la Presentación de la Encuesta de Seguimiento de mayo de 2020 – Richard Bernard, FM3 presentó un informe de comparación de los resultados de la encuesta realizada en marzo de 2020 y la encuesta de seguimiento realizada en mayo de 2020. La conclusión de las encuestas demostró que en SFID # 1 la medida propuesta en la boleta electoral es potencialmente viable. Sin embargo, el SFID # 2 es más vulnerable que antes y ha caído por debajo del umbral viable. Se recomendó educar a las comunidades sobre cómo se gastarían los fondos de la medida y las necesidades de las escuelas locales.
- 9.1.2.2 Actividades Permitidas y Prohibidas Relacionadas con una Presentación Propuesta de Medida de Bonos Escolares – Addison Covert, Parker & Covert, LLC proporcionó información sobre qué actividades están permitidas y qué actividades están prohibidas ya que el Distrito considera solicitar una Medida de Bonos Escolares en el Distrito de Mejoramiento de Instalaciones Escolares (SFID) No. 1 y No. 2.
- 9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT
- 9.2.1 Informe Actuarial GASB 75 OPEB – Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios presentó a Sharon Silva, la nueva Directora de Negocios. La Sra. Silva entregó el Informe Actuarial GASB 75 OPEB a la Junta.
- 9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informó que la actualización es, tal como se envió. El Sr. Gaston proporcionó aclaraciones sobre una pregunta relacionada con una factura de agua de la reunión del mes anterior.
- 9.3 Informes y / o Presentaciones de los Servicios Educativos - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial
- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos y Educación Especial – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial - La Sra. Latimer informó que su actualización es tal como se presentó.

9.3.2 Presentación de Reapertura Preescolar – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial – La Sra. Latimer informó que la preescuela del estado de Isleton tuvo una reapertura "suave" el 10 de junio de 2020 y permanecerá abierta hasta el 26 de junio de 2020. El plan de reapertura fue aceptado y aprobado por la División de Licencias de Atención Comunitaria. Incluyó la presentación de una guía de autoevaluación del programa de cuidado infantil Covid-19.

A los padres que aceptaron los nuevos protocolos y procedimientos se les permitió que sus hijos se unieran a la cohorte en persona. La presentación incluyó varias fotos de las caras sonrientes de los niños en edad preescolar. La Sra. Latimer agradeció a la Sra. Suzanne Cline por reabrir el preescolar.

9.4 Actualización de la Asociación de Docentes Unificados de River Delta (RDUTA) – El Sr. Hodges hizo varias consultas sobre el Plan de Reapertura de Escuelas y el Presupuesto Propuesto como su Actualización de la Asociación. No se dieron más actualizaciones sobre la Asociación.

El Presidente Fernández solicitó que, en futuras actualizaciones, el Sr. Hodges mantenga sus consultas sobre los artículos de la Agenda hasta que los artículos se presenten a la Junta para su consideración.

9.5 Actualización del Capítulo # 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – No se realizó ninguna actualización.

10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta – Junio 9, 2020

10.2 Reciba y aprobar informes mensuales de personal - A partir de Junio 23, 2020

10.3 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con Rio Vista CARE para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 10,000 - Educación Especial y Fondos Generales – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial

10.4 Solicitud para pre-aprobar los eventos de recaudación de fondos ASB, Booster Club, PTC y PTA 2020-2021– Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios

10.5 Solicitud para aprobar la compra e instalación de nuevo equipo de juegos en la Escuela Primaria D.H. White, pagada por el PTC de D.H. White - Nicholas Casey, Principal de la Escuela Primaria D.H. White

10.6 Solicitud para aprobar la compra de ABC Mouse Early Learning Academy para el 2019-2020 año escolar a un costo que no exceda \$ 4,375 - Fondos Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial

10.7 Solicitud para aprobar la renovación de la membresía AVID y pagar las cuotas para las Escuelas del Distrito Unificado River Delta para el año escolar 2020-2021 - \$22,716 - Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial

10.8 Solicitud para aprobar la renovación del programa de instrucción basado en la web de 61 licencias Odysseyware para uso en Educación Alternativa, Educación Especial y Educación de Adultos en todo el distrito para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda \$44,200 - Servicios Educativos y Fondos de Educación Para Adultos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial

10.9 Solicitud para aprobar la compra de Evaluaciones de Medidas de Desempeño Académico (MAP) para estudiantes de grados K-10 para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda \$ 24,934.50 - Fondos de Servicios Educativos - Nicole Latimer, Directora de Servicios de Educación y Educación Especial

10.10 Solicitud para aprobar la renovación con las Licencias de Software Educational Renaissance Learning para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda \$20,150.02 - Servicios Educativos y Financiamiento del Programa Después de la Escuela – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial

10.11 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento para la participación del Distrito en el programa Sly Park para el año escolar 2020-2021 de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE), - Katherine Wright, Superintendente

10.12 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Medical Billing Systems, Inc. para la escuela 2020-2021

- año a un costo que no exceda \$ 1,000 - Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.13 Solicitud para aprobar la compra de licencias para el software Turnitin, LLC para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda \$ 4,240 - Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.14 Solicitud para aprobar el contrato con Loy Mattison Enterprises, Consultor de Tarifas Electrónicas para proporcionar asistencia con el proceso de E-Rate en el año fiscal 2020-2021, que no exceda los \$ 8,000 – Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios
- 10.15 Solicitud para pedir permiso para la Beca Agrícola para el año escolar 2020-2021 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.16 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Expertos Profesionales con Susan Jones para proporcionar 15 días de entrenamiento y tutoría para maestros de la Escuela Preparatoria Rio Vista en la escuela en el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda a \$ 3,000 - Fondos del Sitio – Victoria Turk, Principal de la Escuela Preparatoria Rio Vista
- 10.17 Solicitud para aprobar el contrato con Ryland School Business Consulting para varios Servicios de Oficina y Comercial - a un costo que no exceda los \$ 8,000 - Fondos Generales Sin Restricciones - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios
- 10.18 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Intermedia Riverview

Beth Brockhouse - \$153.84

Miembro Mahoney solicitó retirar el artículo 10.9 para discusión.

El miembro Fernández movió para aprobar el calendario de consentimiento con la excepción de 10.9, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

El miembro Mahoney solicitó aclaraciones sobre la compra de las Evaluaciones de Medidas de Rendimiento Académico (MAP). La Sra. Latimer explicó que las Evaluaciones MAP son una herramienta valiosa al evaluar a los estudiantes. Es importante utilizar una evaluación uniforme en todo el distrito, así como elevar la necesidad de que cada maestro cree su propia herramienta de evaluación.

El miembro Mahoney movió para aprobar el artículo de consentimiento 10.9, apoyó el Presidente Fernandez. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

Aunque aprobado, el Miembro Stone realizó una consulta sobre el artículo 10.10 Licencias de software educativo de Renaissance Learning. Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, explicó los detalles de la cita en lo que respecta a los sitios escolares.

El miembro Fernández reconoció la donación y les agradeció su continuo apoyo. El miembro Mahoney también reconoció el firme apoyo de la Sra. Beth Brockhouse.

Elementos de acción: a los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar y adoptar el Informe Escrito de Operaciones COVID-19 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

12. Audiencia Pública sobre el presupuesto de distrito propuesto para 2020-2021 – Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios

Audiencia Abierta Publica 8:20 pm

Comentarios Públicos: Elizabeth Keema-Aston se dirigió a las consultas realizadas por el Sr. Hodges y dio una actualización en el presupuesto del distrito. No se hicieron otros comentarios del público.

Audiencia Cerrada Publica 8:39 pm

Solicitud para aprobar y adoptar el Proyecto de Presupuesto del Distrito 2020-2021 para el Distrito Escolar Unificado de River Delta – Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios

Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

13. Solicitud para aprobar la Resolución # 790 a partir del 1 de julio de 2020 que autoriza a los designados a firmar contratos y autorización para firmar órdenes de cambio a Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora de Negocios; Alicia Fernández, Miembro de la Junta; Don Olson, Miembro de la Junta y Marilyn Riley, Miembro de la Junta - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

14. Solicitud para aprobar la Resolución # 791 a partir del 1 de julio de 2020 que autoriza a los designados a firmar del Distrito a pedidos de nómina y solicitud de pagos a proveedores a Katherine Wright, Superintendente y Sharon Silva, Directora de Negocios - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Fernandez movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

15. Solicitud para aprobar la Resolución # 792 a partir del 1 de julio de 2020 que identifica a los representantes del Distrito autorizando a ejecutar documentos relacionados con la construcción a Katherine Wright, Superintendente y Sharon Silva, Directora de Negocios - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Fernandez movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

16. Solicitud para aprobar la Resolución # 793 donde la Junta Directiva para el pedido de una Elección de Bonos Escolares en nombre del Distrito de Mejoramiento de Instalaciones Escolares No. 1, del River Delta USD, que establece las especificaciones de la orden de elección y solicita la consolidación con otras elecciones que tienen lugar el 3 de noviembre de 2020 - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

17. Solicitud para aprobar la Resolución # 794 donde la Junta Directiva del River Delta USD para el pedido de una Elección de Bonos Escolares en nombre del Distrito de Mejoramiento de Instalaciones Escolares No. 2, que establece las especificaciones de la orden de elección y solicita la consolidación con otras elecciones que tienen lugar el 3 de noviembre de 2020 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

18. Solicitud para aprobar la Resolución # 795 a partir del 1 de julio de 2020 que autoriza la delegación de poderes para el contrato con Katherine Wright, Superintendente y Sharon Silva, Directora de Negocios - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Fernandez movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

19. Solicitud para aprobar el primer Plan preliminar Escolar de Reapertura para el Distrito Escolar Unificado de River Delta para el año escolar 2020-2021 y otorgar la autoridad al Superintendente o su designado a ajustar el plan según sea necesario según las recomendaciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Sacramento - Katherine Wright, Superintendente

Hubo muchos comentarios con respecto al Plan de Reapertura de la Escuela. Aunque se excedieron los 20 minutos, la Junta permitió que todos los comentarios fueran leídos por la Sra. Latimer. La mayoría de los comentarios indicaron que preferirían volver a la enseñanza en persona y que apoyan el primer Borrador del Plan de Reapertura de Escuelas. Unos pocos no apoyaban el plan; sintieron la importancia de volver a la normalidad volviendo a la escuela a tiempo completo en el otoño. Muchos estaban preocupados por el bienestar mental de los estudiantes y sentían que el aprendizaje a distancia no funcionaba o simplemente no preferían regresar a una plataforma de aprendizaje a distancia. Algunos declararon que la educación a distancia no es equitativa para todos los estudiantes. Varios señalaron que, si RDUTA se

opone a la reapertura de las escuelas, no representa su punto de vista sobre este tema. Algunos mencionaron que confiaban en que el Superintendente Wright y Nicole Latimer tomarían la mejor decisión posible al escribir el Plan de Reapertura de Escuelas con los estudiantes como la máxima prioridad.

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

20. Solicitud para aprobar el Plan de Regreso al Atletismo para el año escolar 2020-2021 y dar la autoridad al Superintendente o su designado para ajustar el plan según sea necesario en función de las recomendaciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Sacramento – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Fernandez. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

21. Solicitud a la Junta que elija entre las Opciones 1, 2 o 3 para avanzar y, si corresponde autorizar al Superintendente o su designado para proceder con la solicitud de CEP – Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios

Miembro Fernández movió a aprobar la autorización del Superintendente Wright o su designado para proceder con la solicitud del CEP si se determina que es beneficioso para el Distrito, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

22. Solicitud para aprobar la Resolución # 796 CDE Contrato de Servicios Preescolares de Desarrollo Infantil - CSPP-9404-00 del estado de California que nombra a Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Sharon Silva, Directora de Negocios como firmantes autorizados para firmar transacciones para la Junta de Gobierno - Nicole Latimer, Directora de Servicios de Educación y Educación Especial

Miembro Fernandez se movió a aprobar a la adición de Stacy Wallace como firmante, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

23. Solicitud para aprobar la reclasificación del Director de Personal en la Gestión Clasificada & Calendario de Salarios de Empleados Confidenciales del rango 11 al rango 15 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

24. Volver a levantar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario: el Presidente de la Junta informó que no era necesario volver a levantar la sesión cerrada.

25. Informe de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la Sesión Cerrada continua (Código de Gobierno Sección 54957.1) - El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Sesión Cerrada no era necesaria; no hay acciones para informar.

26. Clausura: No habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta, Fernández, reconoció a la Sra. Keema-Aston por todo el trabajo que ha realizado durante los últimos 6 años para el Distrito y le deseó lo mejor en su retiro. El miembro Fernández solicitó una moción para clausurar.

Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Casillas)

Se levantó la sesión a las 10:26 pm

Presentado:


Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:


Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin