

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

Noticia de Reunión Regular de la Junta Directiva

Por orden del Presidente de la Junta Directiva, este es un llamado para la reunión regular de la Junta directiva del Distrito Unificado de River Delta se llevara a cabo:

Enero 14, 2020

Escuela Preparatoria Rio Vista ♦ 410 South Fourth Street Rio Vista, CA

Una copia de la agenda completa (con documentos de respaldo pero sin elementos confidenciales para la sesión cerrada) está disponible para revisión pública en la Oficina del Distrito, 445 Montezuma St., Rio Vista, California, al menos 72 horas antes de la reunión anunciada de la Junta Directiva o en línea en <http://riverdelta.org> bajo el encabezado: Junta Directiva

AGENDA DE LA JUNTA REGULAR

1. Llamada a Orden de la Sesión Abierta (@ 5:30 p.m.)
2. Tomar Roll
3. Revisar la agenda de la sesión cerrada (ver la agenda adjunta)
 - 3.1 Anunciar Agenda de Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario público sobre los temas de la Sesión Cerrada Solamente
4. Aprobar la agenda de la sesión cerrada y aplazar la **Sesión Cerrada** (@5:35 p.m.)

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____ Tiempo: _____
5. Reconvocar la Sesión Abierta (@ aprox. 6:30 p.m.) Tiempo: _____
 - 5.1 Retomar La Llamada De Lista
Miembro Fernandez ____; Miembro Olson ____; Miembro Riley ____;
Miembro Stone ____; Miembro Elliott ____; Miembro Casillas ____; Miembro Mahoney ____
 - 5.2 Juramento a la Lealtad
6. Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección de Código Gubernamental 54957.1) Presidente de la Junta Directiva Fernández
7. Reviso y Aprobación de la Agenda de **Sesión Abierta**

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____
8. Comentario público: **Cualquier persona puede dirigirse a la Junta en este momento con respecto a cualquier tema que esté dentro de la jurisdicción del tema de la Junta que no esté en la agenda de esta noche** [Código de Gobierno Sección 54954.3 y Código de Educación Secciones 35145.5 y 72121.5]. **Sin embargo, guarde sus comentarios sobre un elemento específico de la lista hasta que aparezca en discusión.** Para dirigirse a la Junta, complete una Tarjeta de orador y entréguesela al Secretario de Grabación, y cuando lo hayan llamado, suba al podio e indique su nombre. **Sin embargo, comprenda que la Junta no puede tomar medidas sobre ningún elemento que no esté incluido en esta agenda** (excepto según lo autorizado por la Sección 54954.2 del Código de Gobierno). (BB9323) **A los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta en cualquier artículo no agendado. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada agenda o elemento no relacionado con la agenda a 20 minutos.** Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) **Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier punto de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración. {Si desea que se coloque un elemento en la agenda para su discusión y / o acción por parte de la Junta, debe notificar por escrito a la Secretaria / Superintendente de la Junta a más tardar diez días hábiles antes de una reunión de la Junta programada regularmente solicitando permiso. Después de que el Gabinete del Superintendente se haya reunido, se le notificará su decisión.}**
9. **Reportes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Reporte(s) y/o Presentaciones de los Miembros de la Junta y el Superintendente –
 - 9.1.1 Reporte(s) de los Miembros
 - 9.1.2 Reporte(s) del Comité
 - 9.1.3 Reporte(s) de la Superintendente Wright

- 9.2 Reportes y/o Presentaciones De Servicios Comerciales Sobre: Mantenimiento Restringido De Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento De Transporte; Departamento De Servicios De Alimentos; Tecnología Del Distrito; y Presupuesto Del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora De Negocios y Ken Gaston, Director De MOT
 - 9.2.1 ADA/Informe de Inscripción – Elizabeth Keema-Aston
 - 9.2.2 Informe Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston
 - 9.2.2.1 Cronología para la preparación del presupuesto del distrito 2019-2020 y LCAP
 - 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones & Transportación, Ken Gaston, Director de MOT
 - 9.2.4 Discusión del Informe Anual de Tarifas de Desarrollador – Elizabeth Keema-Aston
- 9.3 Informes y/o Presentación(es) De Los Servicios Educativos - Nicole Latimer, Directora De Educación Servicios Y Educación Especia
 - 9.3.1 Informe de Revisión Trimestral de Williams de La Oficina de Educación del Condado de Sacramento Para 2019-2020– Nicole Latimer
 - 9.3.2 Notificación Pública del Acuerdo de Williams sobre la suficiencia de maestros, instalaciones y libros de texto y materiales de instrucción - Segundo Trimestre (octubre - diciembre de 2019) – Nicole Latimer
- 9.4 Un representante de Crowe LLP para presentar el Distrito Escolar Unificado River Delta 2018-2019 Informes de Auditoría
- 9.5 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA)
- 9.6 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA)
- 9.7 Audiencia pública para solicitar una exención del requisito de elección de la Junta Estatal de Educación – Katherine Wright

Audiencia Pública Abierta: ____pm **Comentario Publico:** **Audiencia Pública Cerrada:** _____pm

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
 - Reunión Regular de la Junta, Diciembre 17, 2019
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales De Personal
 - A partir de Enero 14, 2020
- 10.3 Informe De Gastos Mensuales Del Distrito
 - Diciembre 2019
- 10.4 Solicitud para aprobar a los estudiantes y maestros de la FFA de la Preparatoria Delta para viajar y asistir al Convención anual de la FFA del estado de California en Anaheim, CA, del 22 al 26 de abril de 2020 - Financiación de Ag Boosters, Financiación de incentivos agrícolas, recaudación de fondos y estudiantes– Shanan Spears y Laura Uslan
- 10.5 Solicitud para aprobar el viaje de graduación de la Clase grado 12 del 2020 de la Preparatoria Delta a Disneyland en Anaheim, CA, del 27 al 28 de mayo de 2020 – Laura Uslan
- 10.6 Solicitud para aprobar a los estudiantes y maestros de la FFA de la Escuela Preparatoria Rio Vista para viajar y asistir a Convención anual de la FFA del estado de California en Anaheim, CA, del 23 al 26 de abril de 2020 – Vicky Turk, Maureen Reis & Ashlyn Bartlett
- 10.7 Solicitud para aprobar viajes fuera del estado para el Servicio de Campo Americano de la Escuela Preparatoria Rio Vista de visita de intercambio doméstico de estudiantes a Park Ridge, Nueva Jersey del 4 al 8 de abril de 2020 - Vick Turk
- 10.8 Solicitud para aprobar el viaje de graduación de la Clase de 2020 de la Escuela Preparatoria Rio Vista a Disneyland en Anaheim, CA, del 27 al 28 de mayo de 2020 – Vicky Turk
- 10.9 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para Escuelas / Agencias No Públicas, No Sectarias (Asistente de instrucción de Point Quest) para el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda los \$ 50,000 - Fondos de Educación Especial– Danielle Tharp
- 10.10 Solicitud para aprobar el permiso de ausencia realizado por Elvia Navarro – Bonnie Kauzlarich
- 10.11 Solicitud para aprobar la renovación de la Subvención del Programa de Educación y Seguridad de Después de la Escuela (ASES) para la Escuela Primaria Bates, la Escuela Primaria Walnut Grove y la Escuela Primaria Isleton – Nicole Latimer

10.12 Donaciones

Escuela Primaria D.H White – Desayuno con Santa

Lira's Supermarket
Cub Scout Group 101
Mr. Charlie Clark
Rio Vista Lions Club

Escuela Intermedia Riverview - Computadoras

Rio Vista Foundation/Sister Cities Association - \$2,500

Escuela Intermedia Riverview

Beth Brockhouse - \$153.84

Escuela Preparatoria Rio Vista – En memoria de Jerry Rubier

Everene McPherson

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

Elementos de Acción -- A los oradores individuales se les dará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier punto de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar la dedicación y nombramiento del Auditorio de la Escuela Preparatoria Courtland en honor de residente y médico de toda la vida de Courtland, Dr. Henry Go – Katherine Wright

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

12. Solicitud para aceptar y aprobar el Informe de Auditoría de Crowe LLP, Auditor Independiente, para Año Fiscal 2018-2019- Elizabeth Keema-Aston

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

13. Solicitud para aceptar y aprobar los informes de auditoría de Crowe LLP, auditor independiente, para Año Fiscal 2018-2019 para SFID # 1 y SFID # 2– Elizabeth Keema-Aston

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

14. Solicitud de adopción de la Resolución # 775 Solicitando una exención del requisito de elección del La Junta de Educación debe renunciar al requisito de aprobación del votante, lo que podría reducir el costo y acelerar la implementación para cumplir con las elecciones de noviembre de 2020– Katherine Wright

Moción: _____ Secundado: _____

Voto de Rol: Miembro Fernandez ___; Miembro Olson ___; Miembro Riley ___; Miembro Stone ___; Miembro Elliott ___; Miembro Casillas ___; Miembro Mahoney ___; Voto: _____

15. Solicitud para adoptar la Resolución # 776 una propuesta al Comité de Escuelas del Condado de Sacramento de la Organización del Distrito para la Adopción de Elecciones del Área de Fideicomisarios: para cambio del método de elección del Distrito Escolar Unificado de River Delta de un método híbrido "En-General" a un método de "Área de Fideicomisarios"– Katherine Wright

Moción: _____ Secundado: _____

Voto de Rol: Miembro Fernandez ___; Miembro Olson ___; Miembro Riley ___; Miembro Stone ___; Miembro Elliott ___; Miembro Casillas ___; Miembro Mahoney ___; Voto: _____

16. Solicitud para aprobar las Pautas del Distrito Escolar Unificado de River Delta para Acciones Disciplinarias para Estudiantes relacionadas con teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos – Katherine Wright

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

17. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Regulaciones administrativas y anexos debido a nueva legislación, lenguaje obligatorio y / o revisiones de citas a partir de octubre de 2019– Katherine Wright

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

18. Solicitud para aprobar el Contrato con RGM Kramer, Inc para Servicios de Planificación y Gestión de la Construcción para la adición de dos aulas modulares en la Escuela Primaria DH White, sin exceder \$ 79,000 del fondo 25 de Tarifas del Desarrollador– Elizabeth Keema-Aston

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

19. Solicitud para aprobar el calendario escolar propuesto a Nivel Distrital para el año escolar 2020-2021 Katherine Wright

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

20. Solicitud para autorizar a la Superintendente Katherine Wright a comprar dos aulas modulares 30' X 32' DSA (NonStd) para la Escuela Primaria D.H. White, a un costo de \$142,168.12 del Fondo 25 de Tarifas del desarrollador - Katherine Wright

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

21. Solicitud para aprobar el Contrato con Wilson Architecture, Inc. para servicios de diseño e ingeniería para la adición de dos aulas de clase modulares en la Escuela Primaria DH White y los permisos, planes y mejoras del sitio asociados, a un costo de \$ 21,800 de las Tarifas de Desarrollador del Fondo 25 - Katherine Wright

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____

22. Vuelva a levantar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario

23. Informe de las medidas adoptadas, en su caso, durante la sesión cerrada continua (Sección del Código de Gobierno 54957.1) - Presidente de la Junta Fernández

24. Clausura

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____ Abstenciones: _____ Tiempo: _____

Una copia de la agenda completa está disponible para revisión pública en cada sitio escolar. Una copia de la agenda completa está disponible para revisión pública en la Oficina del Distrito (con documentos de respaldo pero sin elementos confidenciales de sesión cerrada), 445 Montezuma St., Rio Vista, California, al menos 72 horas antes de la reunión anunciada de la Junta Directiva o en línea en <http://riverdelta.org>.

Cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades: Todas las solicitudes de "... cualquier modificación o adaptación relacionada con la discapacidad, incluidas las ayudas o servicios auxiliares ..." necesarias para acceder a nuestras agendas o para participar en las reuniones públicas, deben ser recibidas por escrito por la Oficina del Superintendente al 445 Montezuma Street, Rio Vista, CA 94571 al menos una vez al año antes del 1 de julio de cada año, o al menos 5 días calendario antes de la reunión individual en cuestión. Todas las consultas pueden dirigirse a la Oficina del Superintendente c / o Jennifer Gaston al (707) 374-1711.

DECLARACIÓN JURADA DE NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN:

Yo, Jennifer Gaston, Asistente Ejecutiva de la Junta Directiva, declaro que una copia de esta Agenda / Aviso de la Reunión Regular fue publicada en el tablón de anuncios frente a la Oficina del Distrito, las oficinas administrativas del Distrito y que los Miembros de la Junta de Fiduciarios, sitios escolares, y se notificó a las bibliotecas comunitarias o se les envió un aviso por fax, correo electrónico y / o entrega en mano el viernes 10 de Enero de 2020 a más tardar a las 5:30 p.m.

Por: Jennifer Gaston Jennifer Gaston, Asistente Ejecutiva, del Superintendente

ARCHIVO ADJUNTO

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

Noticia de Junta Regular de la Junta Directiva

Por Orden del Presidente de la Junta Directiva, esta es una convocatoria para la Reunión Regular de La Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de River Delta se llevará a cabo:

Enero 14, 2020

Escuela Preparatoria Rio Vista ♦ 410 South Fourth Street Rio Vista, CA

SESION CERRADA

Como fue proveído por la Sección de Código Gubernamental 54957, La Junta tiene que reunirse en sesión cerrada para consideración de cita de **personal, empleo, disciplina, quejas, evaluación o despido** [Sección de Código de Gobierno 54957], **litigación posible o pendiente** [Código Gubernamental 54956.9(a)(b)(c)], **Disciplina al estudiante** [Sección de Código Gubernamental 49070 (c) y 76232 (c)], **Negociaciones entre empleado y empleador** [Sección de Código Gubernamental 3549.1 y 54957.6], o **transacciones de propiedades** [Sección de Código Gubernamental 54956.8].

Una Sesión Cerrada será llevada a cabo empezando a las 5:35 p.m. en Enero 14, 2020, en la Escuela Preparatoria Rio Vista, Rio Vista, California (cual es anterior de la sesión abierta). Cualquier acción formal que se tome por la Junta será reportada en la sesión abierta durante la reunión regular de la Junta directiva [Sección de Código Gubernamental 54957.1]. Como se necesite, esta sesión cerrada se reanudará la siguiente sesión abierta. Cualquier acción formal tomada por la Junta será reportada en la sesión abierta antes del ajuste.

4. SESION CERRADA

4.1 **Disciplina del Estudiante** [Código de Educación Secciones 49070 (c) y 76232 (c)] - Nada

4.2 **Litigación Posible o Pendiente** [Código Gubernamental 54956.9(a)(b)(c)]

La Siguiente Conferencia con un Consejero Legal Siguiendo con la Conferencia con el Consejero Legal (Parker & Covert, LLC; Girard, Edwards, Stevens & Tucker LLP) – Pendiente o Anticipa Litigación/Potencial Caso(s) Actualizaciones(s)

4.2.1 Nombre (s) no especificado (s) ya que la divulgación pondría en peligro el servicio del proceso y/o existente / posible negociaciones de acuerdo

4.3 **Evaluación de Personal, Búsquedas, Citas, Empleo, Quejas, Disciplina, Despido, No-reelección y Despido** [Sección de Código Gubernamental 54957]

Después de la Conferencia con el Asesor Jurídico (Girard, Edwards, Stevens y Tucker LLP)

Evaluación de Empleados Públicos:

4.3.1 Certificado

4.3.2 Clasificado

4.3.3 Búsquedas Públicas de Empleado, Citas, Condiciones de Empleo

4.3.4 Quejas, Disciplina, Despido, No-reelección & Despido

4.3.5 Negociaciones entre el empleado y el empleador [Código de gobierno, sección 3549.1 y 54957.6] Después de las reuniones de negociación, cualquiera o todas las unidades

4.3.5.1 RDUTA

4.3.5.2 CSEA

5. Cierre la Sesión Abierta (@6:30 p.m.) Cualquier acción formal tomada por la Junta en los puntos anteriores se informará en sesión abierta de esta reunión regular de la Junta Directiva [Código de Gobierno, Sección 54957.1]. La reunión puede volver a convocarse según sea necesario (es decir, después del final de la sesión abierta)

Moción: _____ Secundado: _____ Si: _____ No: _____ Ausente: _____ Tiempo: _____