

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Agosto 11, 2020

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El Presidente de la Junta, Fernández, inició la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. el 11 de agosto de 2020. Como resultado de la Pandemia de Coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el gobernador Gavin Newsom emitió la Orden ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de llamadas de conferencia mientras satisfacen los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también emitió la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas abandonar sus hogares o lugares de residencia, excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta de Síndicos del Distrito Escolar Unificado de River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota a través del seminario web de Zoom. El acceso estaba disponible al público para asistir con audio y video.

Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras que el Refugio en Lugar para la Pandemia de Coronavirus (COVID-19) está activo. El Presidente Fernández dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta durante los comentarios públicos o sobre cualquier artículo de la agenda.

2. **Llamada de Rol de los Miembros:**

Alicia Fernandez, Presidente

Don Olson, Vicepresidente

Marilyn Riley, Trabajadora (se fue aprox. a las 7:45pm)

Jennifer Stone, Miembro

Chris Elliott, Miembro (se unió a la sesión cerrada en 5:49)

Rafaela Casillas, Miembro

Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.

3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**

3.1 El Presidente de la Junta Fernández anunció elementos en la Agenda de la Sesión Cerrada

3.2 Comentario Público sobre los Temas de la Sesión Cerrada. – Ninguno para reportar

4. **El Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a la Sesión Cerrada @ 5:33 pm**

Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Elliott)

5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:44 pm**

5.1 Se retomó el rollo. Todos los miembros estuvieron presentes.

También presente: Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora De Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.

5.2 La promesa de lealtad fue dirigida por Alicia Fernandez, Presidente de la Junta

6. **Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)

El Presidente de la Junta, Fernández, informó que, durante la Sesión Cerrada, la Junta no tomó ninguna medida.

7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El Presidente de la junta, Fernández, pidió una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta.

Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Abstenerse: Elliott)

8. **Comentario Público:** La Sra. Latimer leyó el comentario público enviado. Keith Russell, un maestro de Escuela Secundaria Rio Vista, expresó sus preocupaciones con respecto a la compra de las cámaras y accesorios Swivl. Considera que, aunque puede ser útil en el nivel de la escuela primaria, podría ser reemplazado por el uso de un asistente de maestro o ayudantes de estudiantes en el nivel secundario. En

su opinión, el Distrito no tiene los recursos para respaldar otro tipo de tecnología y, cuando el estudiante regrese al aprendizaje completo en persona, es probable que estos dispositivos no se utilicen.

9. Reportes, Presentaciones, Información

9.1 Informe(s) y / o Presentación(es) de los Miembro (s) de la Junta del Superintendente –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta El miembro Stone informó que pasó el día siguiendo al Sr. Gaston, donde pudo ver de primera mano todas las cosas de las que él es responsable a diario. La miembro Stone hizo el comentario de que tiene un nuevo respeto por lo que hace el Sr. Gaston por el Distrito. Conoce todo el distrito por dentro y por fuera. Informó que se están logrando grandes progresos en las escuelas y está emocionada de pasar otro día con el Sr. Gaston cuando los estudiantes estén de regreso en las escuelas. Ella le agradeció por dedicar tiempo a mostrarle los alrededores y explicarle lo que sucede cada día.

El miembro Elliott informó que sus tres hijos y otros niños exploradores de Clarksburg participaron en un Proyecto Eagle en Escuela Secundaria Delta. El Sr. Gaston ayudó a los niños con el proyecto de embellecimiento frente a la Secundaria Delta. El miembro Elliott agradeció al Sr. Gaston por hacer posible el Proyecto Eagle.

El miembro Elliott declaró que esta reunión de la Junta sería la última reunión a la que asistirá como miembro de la Junta. El miembro Elliott anunció que renunciará a su puesto en la Junta Directiva por motivos personales. Señaló que, si bien participará durante esta reunión, se abstendrá en todos los temas. El miembro Elliott mencionó que ha apreciado la oportunidad de servir en la Junta Directiva de River Delta USD.

El miembro Mahoney reconoció los atributos positivos que el miembro Elliott ha aportado a la Junta durante su mandato. El miembro Mahoney señaló que aprecia mucho la visión del miembro Elliott sobre diferentes temas. Agradeció al miembro Elliott por su servicio al Distrito.

El miembro Mahoney informó que él y el Sr. Gaston se reunirán con una compañía solar más adelante en la semana para discutir que River Delta USD es el beneficiario de un proyecto solar. Espera tener noticias para informar en la próxima reunión de la Junta.

El miembro Fernández reiteró todo lo que se ha dicho sobre el miembro Elliott. Ella ha apreciado los últimos tres años que lo conocieron y aprecia sus comentarios, dedicación y servicio público a los estudiantes y la comunidad. Le deseó lo mejor al miembro Elliott y su familia.

El miembro Fernández agradeció a todos los que han trabajado para obtener las firmas en apoyo de cada una de las Medidas de Fianza y a los que presentaron los documentos para las Medidas J y K para la boleta de noviembre.

9.1.2 Informe(s) del Superintendente Wright La Superintendente Wright comenzó su informe dando la bienvenida a la Junta Directiva al comienzo del nuevo año escolar. La Sra. Wright mencionó que este año escolar debería resultar emocionante, interesante y definitivamente único. Dijo que estamos deseando ejercer paciencia, comprensión y empatía por las personas. Trabajaremos juntos en este momento difícil.

El Superintendente Wright declaró que, desde la última reunión de la Junta, han ocurrido muchas cosas. El 17 de junio, el Gobernador tomó la decisión de que los condados que figuran en la Lista de seguimiento deben comenzar el año escolar con aprendizaje remoto. Esta decisión requirió que el Distrito cambiara de planificar el Modelo Híbrido a un Modelo de Aprendizaje Remoto en un corto período de tiempo. La Superintendente Wright declaró que ha tenido el honor de trabajar con muchos trabajadores dedicados durante este tiempo de crisis. Ella mencionó que estas personas están trabajando duro día tras día sin ninguna queja. Dijo que ha sido agradable recibir mensajes de texto y correos electrónicos de apoyo agradeciendo a todos aquellos que están trabajando tan duro en la preparación para la escuela este año.

El Superintendente Wright informó que el 12 de agosto a las 5:00 pm es la fecha límite para cualquier persona que resida en el Área de Fideicomisario 6 o en el Área de fideicomisario 7 que desee postularse para un puesto en la Junta Directiva del Distrito

Escolar Unificado de River Delta para presentar la documentación en la oficina de elecciones del condado.

El Superintendente Wright declaró que los planteles escolares han estado organizando eventos en los que los maestros, administradores y miembros del personal clasificado han estado proporcionando los materiales necesarios para que los estudiantes comiencen el año escolar. Los próximos tres días se han reservado para que los maestros, padres y estudiantes tengan la oportunidad de hacer conexiones en preparación para el aprendizaje remoto académico que comienza el 17 de agosto.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito – Sharon Silva, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 Informe Financiero Mensual – Sharon Silva, La Directora de Negocios informó que los saldos iniciales estimados se han incluido en el informe financiero. Estos saldos serán ajustados y proporcionados a la Junta en el próximo mes incluido en el Datos reales no auditados. El personal de la Oficina de Negocios está en proceso de cerrar los libros para 2019-2020.
- 9.2.2 Revisión del Presupuesto del Gobernador de 45 Días – Sharon Silva, Directora de Negocios informó que normalmente la revisión de 45 días se presenta a la Junta solo como un elemento de información. Este año, sin embargo, hay cambios significativos en el Presupuesto del Distrito que requerirán la aprobación de la Junta Directiva. El presupuesto revisado se presentará a la Junta como un punto de acción más adelante en la agenda.
- 9.2.3 Actualización del Proyecto de Construcción del Aula Modular de D.H. White – Sharon Silva, Directora de Negocios informó que el proyecto está dentro del presupuesto. El plan es completar este proyecto a mediados de agosto.
- 9.2.4 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informó sobre algunos de los proyectos en los que su equipo ha estado trabajando durante el verano. El año pasado, la mitad de las gradas de visitantes fueron reemplazadas en el estadio de la Escuela Secundaria Rio Vista. La segunda mitad de la sección de gradas ha sido removida y será reemplazada por la seguridad de los visitantes, el personal y los estudiantes. Como proyecto de los estudiantes, la clase de carpintería ha quitado los bancos de madera del área de la cafetería del campus. El Sr. Gaston mencionó que se compró madera para completar el proyecto. Sin embargo, debido al cierre de la escuela, el proyecto se ha suspendido.

El Sr. Gaston informó que su personal ha estado trabajando para reparar los sistemas de rociadores viejos. Los rociadores se han reparado frente a las Escuelas Secundaria Delta, Intermedias Clarksburg y el campo inferior de la escuela Intermedia Riverview.

Se recibieron fondos de subvención para que la Escuela Intermedia Riverview instalara un portabicicletas y una jaula para que los estudiantes mantuvieran sus bicicletas, patinetas y escúter guardados de forma segura durante el horario escolar.

Con respecto al proyecto de aulas modulares en la Escuela Primaria D.H. White, se ha quitado la cerca temporal y se debería quitar en los próximos días. La cerca permanente se ha vuelto a colocar. Quedan algunas pequeñas reparaciones para que el contratista las complete. Una vez hecho esto, el Distrito puede tomar posesión total de los edificios. El Distrito pintará las aulas modulares después de que se haya firmado el proyecto. Los miembros del personal han colocado escritorios y otros muebles en las aulas y los maestros han comenzado a mover sus útiles.

El Sr. Gaston brindó una presentación del Proyecto de Embellecimiento de Eagle Scouts en la Escuela Secundaria Delta. John “JJ” Breitenbach, un estudiante de la Escuela Secundaria Delta se comunicó con el Sr. Gaston con planes de un Proyecto Eagle Scout. Un proyecto Eagle Scout es una forma de demostrar el liderazgo de otros en un proyecto que beneficia a la comunidad. Un proyecto promedio toma aproximadamente 100 horas. Trabajando con los estudiantes, el personal del distrito

ayudó con la preparación del área de la sembradora quitando raíces grandes, rocas y tubería galvanizada deteriorada. El Sr. Gaston dijo que resultó ser un gran proyecto.

9.3 Informes y / o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial: Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, dio la bienvenida a todos al regreso a clases. La Sra. Latimer informó que el personal ha estado trabajando diligentemente para cambiar del modelo de aprendizaje híbrido en persona a un modelo de aprendizaje remoto. Proporcionó a la Junta una muestra de las tareas en las que ha estado trabajando el Departamento de Servicios Educativos.

9.3.2 Notificación pública del acuerdo de Williams con respecto a la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto y materiales educativos – Cuarto Trimestre (abril - junio)– Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó que no se han reportado deficiencias durante este trimestre.

9.4 Exigencias y expectativas de los estudiantes para un entorno escolar más inclusivo, equitativo y seguro: Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos, invitó a estudiantes, exalumnos, personal y miembros de la comunidad con la oportunidad de compartir sus inquietudes o experiencias personales con la Junta de Fideicomisarios con respecto a sesgo implícito, aplicación de la ley en el campus y educación en historia afroamericana. La Sra. Latimer dio un resumen de la comunicación recibida el 18 de junio de 2020. Con la dirección de la Junta Directiva, la Superintendente Wright presentó a Lane Eggers, ex estudiante de la Escuela Secundaria Rio Vista, Lane Eggers agradeció a la Superintendente Wright, a la Sra. Latimer ya la Junta Directiva por permitir hablar sobre este asunto apremiante. El Sr. Eggers declaró que la intención de esta comunicación no era de ninguna manera una reprimenda por las acciones del Distrito. Fue más una forma de presentar ideas sobre cómo el Distrito puede crear un mejor ambiente para todos los estudiantes, especialmente los estudiantes de color. El Sr. Eggers explicó el razonamiento de los puntos enumerados en las comunicaciones. En su opinión, la capacitación sobre prejuicios implícitos sería útil para enseñar a los profesores a reconocer y comprender los prejuicios personales, ayudar a reducir las disparidades raciales en las aulas y ayudar a desarrollar relaciones significativas con los estudiantes de color. El Sr. Eggers mencionó que una organización que se especializa en esta área de capacitación es Facing History and Ourselves, que tiene una oficina en el Área de la Bahía. El Sr. Eggers sugirió que el Distrito reconozca el Mes de la Historia Afroamericana, ofrezca recursos sobre Historia Afroamericana e incluya un curso de Estudios Étnicos como parte de sus cursos ofrecidos.

Varios miembros de la Junta agradecieron al Sr. Eggers por compartir sus preocupaciones. El miembro Mahoney mencionó que asistió a una capacitación cuando estaba empleado en Antioch USD facilitada por el Dr. Sharroky Hollie, que se centró en Enfrentarse a la Historia Y A Nosotros Mismos. El superintendente Wright agradeció al Sr. Eggers por compartir su futuro y le deseó lo mejor en la Universidad Estatal de Colorado en el próximo año escolar.

9.5 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros del Rive Delta (RDUTA) – El Presidente del RDUTA, Marsha Montgomery agradeció al Superintendente ya la Junta por la oportunidad de hablar. Mencionó que era un placer para ella representar a la Unión como su presidente. La Sra. Montgomery se presentó a la Junta y dio un resumen de sus antecedentes. Mencionó que la docencia es su segunda carrera. Después de 24 años de servicio en la Fuerza Aérea, se retiró como Sargento Maestro como médica. Después de dejar la Fuerza Aérea, regresó a la escuela y ha estado enseñando en la Escuela Secundaria Rio Vista durante los últimos 18 años. Felicitó a Charles Van Riper, un maestro de la Escuela Secundaria Delta, por postularse y recibir una subvención de \$ 5,000 del Instituto de Enseñanza para sus Programas de Viñedos y Vida Silvestre. La Sra. Montgomery dijo que, aunque están emocionados de comenzar la escuela mañana, están nerviosos. La Junta de la Unión, el Superintendente Wright y la Sra. Latimer han pasado tiempo durante el verano trabajando en el MOU “Cohorte” y luego cambiaron de marcha y comenzaron a trabajar en el MOU de Aprendizaje Remoto y volverán al MOU “Cohorte” en una fecha posterior.

El Presidente de la Junta, Fernández, agradeció a la Sra. Montgomery por su servicio al Distrito, así como su servicio a nuestro país.

9.6 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, CSEA Capitulo #319 Presidente, informó que se han estado preparando para que comiencen las clases y que ella y su equipo han estado trabajando en el MOU “Clasificado” y se reunirán pronto con el Distrito para completarlo.

10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta – Junio 23, 2020

10.2 Reciba y Aprobar Informes Mensuales de personal- A partir de Agosto 11,2020

10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Junio y Julio 2020

10.4 Solicitud para aprobar la Aplicación Consolidada (ConApp) para el año escolar 2020-2021 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.5 Solicitud para aprobar el contrato independiente con West Coast Broadcast Services, LLC para proporcionar servicios de ingeniería para apoyar a KRVH (Radio Rio), a un costo de \$ 5,000, Fondos 49 Componentes de Aprendizaje Combinado– Sharon Silva, Directora de Negocios

10.6 Solicitud para aprobar la renovación de tres (3) años de las licencias de software de Lexia para 2020-2021, años escolares 2021-2022 y 2022-2023 a un costo de \$ 53,220, Fondos de Servicios Educativos: Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.7 Solicitud para aprobar la renovación de IXL Learning para el año escolar 2020-2021 en un costo que no exceda los \$ 13,197, Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.8 Solicitud para aprobar la compra de licencias de Renaissance myON Reader para 2020-2021 año escolar a un costo que no exceda los \$ 15,836.80, de los Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.9 Solicitud para aprobar la compra de dispositivos y accesorios Swivl a un costo de \$ 72,889.23, Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.10 Solicitud para aprobar la renovación del programa Read 180 para su uso en la Escuela Secundaria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda \$1,433.74, Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.11 Solicitud para aprobar el Acuerdo con el experto profesional con Jeff Simpson para dar servicios de terapia de discurso para el año escolar 2020-2021, a un costo que no exceda los \$ 40,000, Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.12 Solicitud para aprobar el Acuerdo de contrato independiente de servicios con Danielle Christy, M.A., para proporcionar una Evaluación Educativa Independiente para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 5,000, Fondos de Educación Especial - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.13 Solicitud para declarar excedentes la lista de equipos tecnológicos no operables del inventario y considerar su valor como cero – Maria Elena Becerra, Principal

10.14 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Primaria Walnut Grove – Hotspots / Puntos de Acceso

Morris Motors \$100

Emily Pappalardi \$200

Dr. Spalding \$100

Kay Dix \$1140

Walnut Grove Rotary \$2508

Escuela Primaria Walnut Grove – Programa de Verano

Grow West \$12,000

Mary Wilson \$800

Russel Ooms \$80

Dennis Leary \$375

Courtland Town Association \$1,000

Alicia Fernandez \$80

MBK Engineers \$500
Walnut Grove Iron Works \$50
Sally Christie \$500

Escuela Primaria Walnut Grove – Chromebooks

Walnut Grove Rotary \$9,000

Escuela Intermedia Clarksburg

Courtland Town Council \$1000

Escuela Secundaria Delta

Courtland Town Council \$1000

El miembro Mahoney movió para retirar el punto 10.3 y aprobar los puntos restantes en la agenda de consentimiento., apoyó el miembro Riley: Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Abstenerse: Elliott)

10.3 Informe de gastos mensuales del distrito para junio y julio de 2020: el miembro Mahoney tenía preguntas sobre los pagos a la ciudad de Rio Vista por las facturas de agua y alcantarillado de La Escuela Secundaria Rio Vista. El Sr. Gaston abordó este tema y señaló que es un problema continuo con la Ciudad. El Sr. Mahoney también preguntó sobre el pago de \$ 113,000 a Datapath. La Sra. Silva explicó que los gastos fueron la compra de Chromebooks y otros dispositivos tecnológicos en preparación para el aprendizaje remoto. La Sra. Silva también aclaró que el pago de Napa Valley Tours era una factura de transporte para el viaje de un estudiante antes del cierre de la escuela COVID-19. Por último, la Sra. Silva señaló que PG&E había tenido recientemente un aumento de tarifas, lo que aumentó los gastos mensuales.

Miembro Mahoney presentó la moción de aprobar el artículo 10.3, apoyó el miembro Fernandez. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley) 1 (Abstenerse: Elliott)

El miembro Fernández reconoció la donación y les agradeció su continuo apoyo. La miembro Mahoney también reconoció el firme apoyo de la Sra. Beth Brockhouse.

Elementos de acción -- a los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas, Reglamentos Administrativos o Anexos de la Junta actualizados o nuevos debido a una nueva legislación o revisiones de lenguaje y citas obligatorias a partir de mayo de 2020 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley) 1 (Abstenerse: Elliott)

12. Solicitud para aprobar la Resolución # 797 que autoriza transferencias entre fondos de fondos especiales o restringidos para el año fiscal 2020-2021 – Sharon Silva, Directora de Negocios

Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley) 1 (Abstenerse: Elliott)

13. Solicitud para aprobar la Resolución # 798 que autoriza Transferencias entre fondos temporales (préstamos) para Fondos restringidos para el año fiscal 2020-21 – Sharon Silva, Directora de Negocios

Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley) 1 (Abstenerse: Elliott)

14. Solicitud para aprobar el Acuerdo del experto profesional con Elizabeth Keema-Aston para proporcionar servicios fiscales a un costo que no exceda los \$ 10,000, Fondo General – Sharon Silva, Directora de Negocios

Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley) 1 (Abstenerse: Elliott)

15. Solicitud para aprobar la revisión del Presupuesto de 45 días en el Distrito Escolar Unificado River Delta 2020-2021 – Sharon Silva, Directora de Negocios

Miembro Fernandez movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley) 1 (Abstenerse: Elliott)

16. Volver a aplazar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario - El Presidente de la Junta informó que no era necesario volver a aplazar la sesión cerrada.

17. Informe de acción tomada, si alguna, durante la continuación de la Sesión Cerrada (Código de Gobierno Sección 54957.1) - El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Sesión Cerrada no era necesaria - no hay acciones que informar.

18. Clausura: No habiendo más asuntos pendientes ante la Junta, el presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para levantar la sesión.

Miembro Casillas movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley) 1 (Abstenerse: Elliott)

Se levantó la sesión a las 8:07 pm

Presentado:

Aprobado:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva



Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin