

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### JUNTA REGULAR

Enero 14, 2020

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a orden a las 5:30 p.m. el Enero 14, 2020 en la Escuela Preparatoria Rio Vista, Rio Vista, California.

2. **Llamada de Rol de los Miembros:**

Alicia Fernandez, Presidente  
Don Olson, Vice Presidente (Ausente)  
Marilyn Riley, Trabajadora  
Jennifer Stone, Miembro  
Chris Elliott, Miembro  
Rafaela Casillas, Miembro (Ausente)  
Dan Mahoney, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente

3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**

- 3.1 El Presidente de la Junta Fernández, anunció elementos en la Agenda de la Sesión Cerrada
- 3.2 Comentario Público sobre los Temas de la Sesión Cerrada. - *Ninguno para reportar*

4. **El Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a la Sesión Cerrada @ 5:35 pm**

*Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:42 p.m.**

- 5.1 La lista se retomó. Los miembros Olson y Casillas estaban ausentes. Todos los demás miembros estuvieron presentes. También presente: Katherine Wright, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Negocios y Jennifer Gaston, Grabadora.
- 5.2 La promesa de lealtad fue dirigida por Marcy Rossi, Principal de Escuela Intermedia Riverview

6. **Informe de acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código de Gobierno 54957.1) El Presidente de la Junta, Fernández, informó que durante la Sesión Cerrada, la Junta recibió información y no tomó medidas.

7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El miembro Fernández anunció que había una solicitud del Superintendente Wright para agregar una agenda tema de la agenda de esta noche. "*Solicitud de aprobación de la exención de emergencia para la disminución de la asistencia material para la Escuela Primaria Walnut Grove del 16 al 20 de diciembre de 2019*".

*El miembro Mahoney movió a aprobar el artículo adicional de la agenda "Solicitud de aprobación de la Exención de emergencia por disminución de material de asistencia para la Escuela Primaria Walnut Grove del 16 al 20 de diciembre de 2019", apoyó el miembro Stone. Moción aprobada 5 (Sí: Fernández, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

El miembro Fernández solicitó una moción para aprobar la Agenda de Sesión Abierta que incluye el punto 22 del orden del día y trasladar el reajuste al punto número 23.

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Elliott. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

8. **Comentario Público:** Ninguno

9. **Reportes, Presentaciones, Información**

9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es) –

- 9.1.1 Reporte (s) de los Miembros de la Junta: La miembro Stone informó que había asistido a una reunión del Comité de Planificación de Olimpiadas Especiales en la Escuela Primaria Isleton. Discutieron la línea de tiempo de los eventos y determinaron el diseño de cada evento de campo. El miembro Stone anunció que las Olimpiadas Especiales se llevarán a cabo en la Escuela Primaria Walnut Grove el 15 de mayo de 2020.
- 9.1.2 Reporte (s) del Comité: Ninguno a reportar
- 9.1.3 Reporte (s) del Superintendente –Durante el informe del superintendente Wright, ella le dio la bienvenida Sammy D’Amico, el Director interino y la Escuela Primaria D.H. White. La Sra. Wright también informó que asistió a otra reunión de Amigos y Servicios de Recreación de Clarksburg. Discutieron el diseño del parque comunitario, los diseños de piscinas y estacionamientos. La Organización de Servicios y Recreación ha recibido fondos que se utilizarán estrictamente para la fase de planificación del proyecto. La organización presentará solicitudes de fondos adicionales para la asociación comunidad / escuela. La organización planea realizar encuestas en las áreas locales del delta para obtener información sobre lo que a todas las comunidades les gustaría ver incluidas en el parque y el centro acuático.

El Superintendente Wright anunció que la Escuela Primaria Walnut Grove actualmente está buscando donantes para el programa de Nadador de Verano. Ella mencionó que el programa realizado el verano pasado fue muy exitoso. Ella siente que es muy importante que los niños del Delta aprendan a nadar porque vivimos muy cerca del agua.

La Sra. Wright le pidió a la Sra. Keema-Aston que brinde una actualización sobre la BIIG (Subvención para la Mejora de la Infraestructura de Banda Ancha). La Sra. Keema-Aston informó que en agosto de 2019 el Distrito solicitó la beca de la red de alta velocidad BIIG-K12, que es administrada por la Oficina de Educación del Condado Imperial (ICOE). ICOE trabaja con CENIC, una Corporación para Iniciativas de Redes Educativas en California, y ha recibido ofertas por fibra óptica y soluciones inalámbricas para el Distrito Escolar Unificado de River Delta. La subvención paga los costos de instalación y actualizaciones de equipos para mejorar la conectividad de las escuelas en todo California. El Distrito será responsable de los costos continuos después de que se hayan completado las actualizaciones. Las ofertas recibidas por IEOC son para instalar fibra óptica en la Escuela Primaria D.H. White, Primaria Isleton, Primaria Walnut Grove, Intermedia Riverview y la Oficina del Distrito. Hay una opción adicional para instalar una línea de fibra privada entre Primaria Bates y Preparatoria Mokelumne. BIIG se asociaría con la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE). Las ofertas recibidas para la Prepa Delta e Intermedia Clarksburg han sido por servicios inalámbricos. Las ofertas de fibra óptica son de 1 Gbps por sitio, mientras que actualmente estamos recibiendo 1 Gbps en todo el distrito. La oferta de servicios inalámbricos recibidos por la Prepa Delta e Intermedia Clarksburg es por 1 Gbps dividido entre ambos sitios. Esto mejorará en gran medida la conectividad y las capacidades de prueba para los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de River Delta.

La Sra. Wright solicitó comentarios o preguntas a la Junta sobre cómo avanzar con la beca BIIG. La Junta estuvo a favor de mejorar la conectividad a internet en el Distrito

La Sra. Wright actualizó a la Junta sobre la reconfiguración de la Escuela Primaria D.H. White. Ella anunció que el personal de la oficina del distrito ha estado trabajando arduamente investigando qué se necesitará para albergar a los estudiantes de 5to grado que permanecerán en la Escuela Primaria D.H. White durante su 6to año.

En respuesta a una pregunta de la Junta, la Sra. Wright explicó que el Distrito está proporcionando comunicaciones para las reuniones de las partes interesadas del LCAP por medio de volantes, Radio Rio, iHeart Radio y llamadas hechas a casa a través de School Messenger. Invitaciones específicas a los miembros del grupo de comités en los sitios escolares, así como, recibir comentarios de los estudiantes. La Sra. Wright señaló que los estudiantes son bienvenidos en todas las reuniones. Sin embargo, ella planea

hablar con los estudiantes de la preparatoria por separado. Se proporcionarán traductores en cada una de las reuniones de LCAP.

9.2 Informes y / o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Negocios Oficial; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 ADA/ Reporte de Inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que en diciembre de 2019 la inscripción actual tuvo un aumento de dos. Sin embargo, la ADA tuvo una disminución de 44. La matrícula del mes actual fue de 1955 con una ADA de 1808 que resultó en un rendimiento del 92.5%.

9.2.2 Reporte Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston señaló que en años anteriores la Oficina de Educación del Condado de Solano procesó los impuestos a través de su oficina. En 2019-20 se realizó un cambio, y los Tesoreros del Condado de Solano procesaron los pagos en su lugar. Esto dio como resultado que el Distrito recibiera impuestos garantizados en diciembre en lugar de enero como práctica anterior. Normalmente, el Distrito recibiría estos impuestos después de la nómina del 1 de enero, lo que hace que el flujo de caja del Distrito sea negativo hasta que se publiquen los impuestos. Los impuestos que se publicaron dos semanas antes eran inesperados y el distrito no cayó por debajo de su marca con respecto a la TRANS. El distrito usará la práctica pasada como justificación.

9.2.2.1 Cronología para el LCAP y el Presupuesto – La Sra. Keema-Aston presentó la línea de tiempo y señaló que el Distrito comenzó el proceso LCAP celebrando su primera reunión de colaboración en agosto y otra en diciembre.

9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT reportó que los portátiles en Riverview han sido totalmente atendidos. El piso ha sido reemplazado; Se han limpiado los conductos de aire. Se preparó un gran trabajo en equipo, que incluyó personal de mantenimiento, maestros y estudiantes, que limpiaron las salas para que los proyectos se completaran durante las vacaciones de invierno.

Hubo una actividad criminal menor en el campus de la Escuela Preparatoria Rio Vista recientemente. La policía estaba persiguiendo a un sospechoso que conducía un vehículo robado, lo que condujo a una persecución en automóvil que frenaba por las puertas traseras de la Escuela Preparatoria Rio Vista y continuó hacia el campo de fútbol donde el automóvil fue abandonado. El sospechoso se fue a pie. Las puertas han sido reparadas y el vehículo ha sido retirado.

El Sr. Gaston mencionó que hubo una solicitud de limpieza alrededor del campus de la Escuela Preparatoria Delta. El follaje y la basura estaban ubicados en el exterior de la cerca. La mayoría de los escombros no provenían del campus de la Escuela Preparatoria sino del vecindario circundante. En el último recuento se eliminaron 13 cargas de volcado y se programarán más para completar el proyecto.

A través de las Rutas Seguras a la Escuela del Condado de Solano, Riverview ha completado una solicitud con la esperanza de recibir fondos para instalar cercas y parrillas para bicicletas. Esta área segura proporcionará a los estudiantes un lugar para guardar sus bicicletas, scooters y patinetas. La Sra. Turk está trabajando actualmente para completar una solicitud para la Escuela Preparatoria Rio Vista. Sus esperanzas son recibir fondos para instalar una porta patines en el interior.

El Sr. Gastón mencionó que a fines de diciembre el Departamento MOT se despidió de 73 años de experiencia. Tres empleados de mucho tiempo se retiraron. Fue triste verlos partir. Laura Uslan dirigió una asamblea de celebración sorpresa en toda la escuela que se llevó a cabo en el gimnasio para honrar a los jubilados. La clase de liderazgo hizo grandes carteles de agradecimiento para la asamblea.

El Sr. Gaston hizo una presentación mostrando muestras de las aulas modulares para el proyecto de reconfiguración en la Escuela Primaria D.H. White. Se incluyeron fotos del interior y exterior del edificio, así como una vista aérea de dónde se ubicarían las aulas en el campus.

- 9.2.4 Discusión del Informe Anual de Tarifas de Desarrollador – Elizabeth Keema-Aston explicó que el Informe de tarifas para desarrolladores del distrito se presentó para su revisión en la reunión de la Junta del 17 de diciembre, cumpliendo con el plazo de 180 días. Ella anunció que ahora está abierto a discusión. La Junta no requiere acción. No hubo preguntas ni discusión de la Junta.

9.3 Actualización de Servicios Educativos - Informes y / o Presentación (es) de Servicios - Nicole Latimer, Directora de Educación Educativa y Especial - Durante la presentación de la Sra. Latimer, dio un breve resumen de los proyectos en los que el Departamento de Servicios Educativos ha estado trabajando. Su presentación también incluyó un video que explica lo que implica el movimiento estatal de Sistema de Apoyo Múltiple (MTSS) en MTSS.

- 9.3.1 Informe de Revisión Trimestral de Williams de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento para 2019-2020 - Nicole Latimer informó que el Distrito recibió el Informe Trimestral del Superintendente de Escuelas del Condado con respecto a los resultados de las visitas a las escuelas y las revisiones de las escuelas del Distrito bajo la Revisión del Acuerdo Williams. Señaló que el Distrito actualmente tiene dos escuelas que requieren la visita y revisión anual de Williams, Walnut Grove y la Escuela Intermedia Clarksburg. Se encontró que ambas escuelas tenían suficientes libros de texto y se encontraban en condiciones ejemplares.

- 9.3.2 Notificación Pública del Acuerdo de Williams sobre la suficiencia de maestros, instalaciones y libros de texto y materiales de instrucción - Segundo trimestre (octubre - diciembre de 2019) - Nicole Latimer informó que el distrito no tuvo insuficiencias durante el segundo trimestre.

9.4 Un representante de Crowe LLP presentará los informes de auditoría del Distrito Escolar Unificado River Delta 2018-2019 – La Sra. Keema-Aston presentó a una de las auditoras del Distrito, Jennifer Arias, una representante de Crowe LLP. La Sra. Arias proporcionó información sobre los resultados de la auditoría para las auditorías generales y de bonos del Distrito Escolar Unificado River Delta 2018-2019. Tanto las auditorías generales como las de bonos se clasificaron o se encontró que tenían opiniones no modificadas o limpias sin hallazgos. La Sra. Arias anunció que los saldos de fondos para las Medidas U y V tienen un saldo neto cero. Por lo tanto, esta será la auditoría final para ambos fondos

9.5 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) - El Sr. Bill Hodges, Presidente de RUDTA les deseó a todos un Feliz Año Nuevo.

9.6 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA): Ninguna para informar

9.7 Audiencia Pública para solicitar una exención del Requisito de Elección de la Junta de Educación del Estado –Katherine Wright

**Audiencia Pública Abierta: 7:59 pm**

**Comentario Público:** Katherine Wright explicó que la Junta y la audiencia que esta audiencia es para buscar opiniones y comentarios de la comunidad y el público en general con respecto a la solicitud de una exención de la Junta de Educación del Estado de California. Esta exención absolvería al Distrito de pagar para que se cambie el método de elección del método de elección híbrido En-General actual al método de elección por Área de Fideicomisario. Sin esta exención, el Distrito tendría que pagar para tener esta medida en la boleta electoral en las elecciones de noviembre de 2020 en los tres condados. No hubo miembros de la comunidad o comentarios públicos realizados durante la audiencia pública.

**Audiencia Pública Cerrada: 8:00 pm**

## 10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta  
Reunión Ordinaria de la Junta, Diciembre 17, 2019
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal

A partir de Enero 14, 2020

- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito  
Diciembre 2019
- 10.4 Solicitud para aprobar a los estudiantes y maestros de la FFA de la Preparatoria Delta para viajar y asistir al Convención anual de la FFA del estado de California en Anaheim, CA, del 22 al 26 de abril de 2020 - Financiación de Ag Boosters, Financiación de incentivos agrícolas, recaudación de fondos y estudiantes– Shanan Spears y Laura Uslan
- 10.5 Solicitud para aprobar el viaje de graduación de la Clase grado 12 del 2020 de la Preparatoria Delta a Disneyland en Anaheim, CA, del 27 al 28 de mayo de 2020 – Laura Uslan
- 10.6 Solicitud para aprobar a los estudiantes y maestros de la FFA de la Escuela Preparatoria Rio Vista para viajar y asistir a Convención anual de la FFA del estado de California en Anaheim, CA, del 23 al 26 de abril de 2020 – Vicky Turk, Maureen Reis & Ashlyn Bartlett
- 10.7 Solicitud para aprobar viajes fuera del estado para el Servicio de Campo Americano de la Escuela Preparatoria Rio Vista de visita de intercambio doméstico de estudiantes a Park Ridge, Nueva Jersey del 4 al 8 de abril de 2020 - Vicky Turk
- 10.8 Solicitud para aprobar el viaje de graduación de la Clase de 2020 de la Escuela Preparatoria Rio Vista a Disneyland en Anaheim, CA, del 27 al 28 de mayo de 2020 – Vicky Turk
- 10.9 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para Escuelas / Agencias No Públicas, No Sectarias (Asistente de instrucción de Point Quest) para el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda los \$ 50,000 - Fondos de Educación Especial– Danielle Tharp
- 10.10 Solicitud para aprobar el permiso de ausencia realizado por Elvia Navarro – Bonnie Kauzlarich
- 10.11 Solicitud para aprobar la renovación de la Subvención del Programa de Educación y Seguridad de Después de la Escuela (ASES) para la Escuela Primaria Bates, la Escuela Primaria Walnut Grove y la Escuela Primaria Isleton – Nicole Latimer
- 10.12 Donaciones

**Escuela Primaria D.H White – Desayuno con Santa**

Lira's Supermarket  
Cub Scout Group 101  
Mr. Charlie Clark  
Rio Vista Lions Club

**Escuela Intermedia Riverview - Computadoras**

Rio Vista Foundation/Sister Cities Association - \$2,500

**Escuela Intermedia Riverview**

Beth Brockhouse - \$153.84

**Escuela Preparatoria Rio Vista – En memoria de Jerry Rubier**

Everene McPherson

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

El miembro Fernández reconoció a quienes hicieron donaciones y les agradeció su apoyo. El superintendente Wright informó a la Junta que hoy era la celebración de la vida para Jerry Rubier, Ex Director de la Escuela Primaria Isleton y Superintendente Interino del Distrito Escolar Unificado de River Delta

Elementos de Acción -- A los oradores individuales se les dará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier punto de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

- 11. Solicitud para aprobar la dedicación y nombramiento del Auditorio de la Escuela Preparatoria Courtland en honor de residente y médico de toda la vida de Courtland, Dr. Henry Go – Katherine Wright  
Jim Wallace, Tesorero de la Asociación del Pueblo de Courtland se dirigió a la Junta y solicitó que la Junta considere la dedicación para honrar al médico y residente de Courtland de toda la vida Dr. Henry Go.

*Miembro Fernandez movió a aprobar, apoyó el miembro Elliott. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

12. Solicitud para aceptar y aprobar el Informe de Auditoría de Crowe LLP, Auditor Independiente, para Año Fiscal 2018-2019- Elizabeth Keema-Aston

*Miembro Fernandez movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

13. Solicitud para aceptar y aprobar los informes de auditoría de Crowe LLP, auditor independiente, para Año Fiscal 2018-2019 para SFID # 1 y SFID # 2 – Elizabeth Keema-Aston

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

14. Solicitud de adopción de la Resolución # 775 Solicitando una exención del requisito de elección del La Junta de Educación debe renunciar al requisito de aprobación del votante, lo que podría reducir el costo y acelerar la implementación para cumplir con las elecciones de noviembre de 2020– Katherine Wright

*Miembro Fernandez movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada por voto de rol 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

15. Solicitud para adoptar la Resolución # 776 una propuesta al Comité de Escuelas del Condado de Sacramento de la Organización del Distrito para la Adopción de Elecciones del Área de Fideicomisarios: para cambio del método de elección del Distrito Escolar Unificado de River Delta de un método híbrido "En-General" a un método de "Área de Fideicomisarios"– Katherine Wright

*Miembro Fernandez movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada por voto de rol 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

16. Solicitud para aprobar las Pautas del Distrito Escolar Unificado de River Delta para Acciones Disciplinarias para Estudiantes relacionadas con teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos – Katherine Wright

*El miembro Mahoney hizo la moción para aprobar con el idioma adicional "Los teléfonos celulares o cualquier dispositivo para enviar mensajes de texto solo se pueden usar antes del 1er período, durante el almuerzo y después del 7º período, independientemente del horario del estudiante. Estos artículos deben estar apagados y no deben verse ni escucharse en las aulas a menos que el maestro los apruebe con fines educativos. Las cámaras y videocámaras no están permitidas en ningún momento para uso personal. iPods o cualquier otro reproductor de MP3, o dispositivos de música, se permiten durante el almuerzo, los períodos de paso, antes y después de la escuela. Si se usan sin permiso, el personal y / o los administradores confiscarán los dispositivos. Ni el personal ni la administración investigarán la pérdida de estos artículos. Negarse a entregar un teléfono celular cuando lo solicite un miembro del personal será tratado como un acto de desafío". Apoyó el miembro Elliott. Moción aprobada 5 (Si: Fernández, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

17. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Regulaciones administrativas y anexos debido a nueva legislación, lenguaje obligatorio y / o revisiones de citas a partir de octubre de 2019– Katherine Wright

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Fernandez. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

18. Solicitud para aprobar el Contrato con RGM Kramer, Inc. para Servicios de Planificación y Gestión de la Construcción para la adición de dos aulas modulares en la Escuela Primaria DH White, sin exceder \$ 79,000 del fondo 25 de Tarifas del Desarrollador– Elizabeth Keema-Aston

*Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Elliot. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

19. Solicitud para aprobar el calendario escolar propuesto a Nivel Distrital para el año escolar 2020-2021 – Katherine Wright

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Mahoney. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

20. Solicitud para autorizar a la Superintendente Katherine Wright a comprar dos aulas modulares 30' X 32' DSA (NonStd) para la Escuela Primaria D.H. White, a un costo de \$142,168.12 del Fondo 25 de Tarifas del desarrollador – Katherine Wright

*Miembro Elliott movió a aprobar a un costo de \$ 140,393.10 y una variación aceptable del 10%, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

21. Solicitud para aprobar el Contrato con Wilson Architecture, Inc. para servicios de diseño e ingeniería para la adición de dos aulas de clase modulares en la Escuela Primaria DH White y los permisos, planes y mejoras del sitio asociados, a un costo de \$ 21,800 de las Tarifas de Desarrollador del Fondo 25 - Katherine Wright

*Miembro Fernandez movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

22. Solicitud para aprobar y aplicar la Exención de Emergencia por Disminución Material de Asistencia para la Escuela Primaria Walnut Grove del 16 al 20 de diciembre de 2019– Elizabeth Keema-Aston

*Miembro Stone movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

23. Volver a levantar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario: el Presidente de la Junta informó que no era necesario volver a levantar la sesión cerrada

24. Reporte de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la Sesión Cerrada continua (Código de Gobierno Sección 54957.1) - El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Sesión Cerrada no era necesaria; no hay acciones para informar.

25. Clausura: al no haber más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para suspender

*La superintendente Wright anunció con gran pesar que uno de sus antiguos alumnos de jardín de infantes falleció. Devin Dela Rosa era un estudiante en Rio Vista y un maravilloso joven adulto. El superintendente Wright pidió un momento de silencio en su honor.*

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada 5 (Si: Fernandez, Riley, Stone, Elliott, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Casillas)*

Se levantó la sesión a las 8:53 pm

Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:



Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin