

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

JUNTA REGULAR  
Noviembre 10, 2020

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El Presidente de la Junta Olson, inició la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:33 p.m. el Noviembre 10, 2020. Como resultado de la Pandemia de Coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el Gobernador Gavin Newsom emitió la Orden ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de llamadas de conferencia mientras satisfacen los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también emitió la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas abandonar sus hogares o lugares de residencia, excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta de Síndicos del Distrito Escolar Unificado de River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota a través del seminario web de Zoom. El acceso estaba disponible al público para asistir con audio y video.  
  
Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras que el Refugio en Lugar por la Pandemia de Coronavirus (COVID-19) está activo. El Presidente Olson dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta durante los comentarios públicos o sobre cualquier artículo de la agenda.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**  
Don Olson, Presidente  
Marilyn Riley, Secretaria  
Jennifer Stone, Miembro  
Rafaela Casillas, Miembro (llegó durante la sesión cerrada a las 5:45 pm)  
Dan Mahoney, Miembro  
Alicia Fernandez, (Renuncio el 26 de agosto de 2020) Asiento de Fideicomisario Vacante  
Chris Elliott, Miembro (Renuncio el 12 de agosto de 2020) Área disuelta debido a la redistribución de distritos en 2019  
  
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**
  - 3.1 El Presidente de la Junta Olson anunció elementos en la Agenda de la Sesión Cerrada
  - 3.2 Comentario Público sobre los Temas de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*
4. **El Presidente de la Junta, Olson, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a la Sesión Cerrada @ 5:35 pm**  
*Miembro Stone movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:35 pm**
  - 5.1 Se retomó la lista. Todos los miembros activos estuvieron presentes.  
  
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora De Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
  - 5.2 La Promesa de Lealtad fue dirigida por Don Olson, Presidente de la Junta
6. **Reporte de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)  
El Presidente de la Junta Olson, informó que, durante la Sesión Cerrada, la Junta no tomó ninguna medida.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**  
El Presidente de la Junta Olson, pidió una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta  
*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 ((Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

8. **Comentario Público:** La Sra. Latimer saludó a la Junta y a los asistentes. Ella leyó cada comentario público a la Junta Directiva. La mayoría de los comentarios indicaron que estaban emocionados de que los estudiantes regresaran a la escuela. Algunos comentarios expresaron sus preocupaciones con respecto al tiempo de recreo y la falta de libertad para correr y quemar energía. Una maestra del programa de Población Especial dijo que sus estudiantes que han regresado a la escuela están felices y contentos de estar de regreso en la escuela. También dijo que a los estudiantes les encanta el recreo, que está estructurado para ser seguro y saludable. Recibimos un comentario de un miembro de la comunidad interesado que solicitaba información sobre el proceso para llenar uno de los puestos vacantes de la Junta.

9. **Reportes, Presentaciones, Información**

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los Miembro (s) de la Junta y del Superintendente –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta El miembro Stone informó que ella y la miembro Mahoney hicieron visitas a los programas de cuidado infantil del distrito para trabajadores esenciales. Mencionó que todos los estudiantes llevaban sus mascarillas y seguían protocolos de distanciamiento social. Miembro Stone señaló que se estaban siguiendo todas las precauciones de seguridad establecidas en nuestro Plan de Salud y Seguridad. Agradeció a Lucía Becerra y su personal por todo el arduo trabajo que han estado haciendo para brindar este servicio.

9.1.2 Reporte(s) del Superintendente Wright La Superintendente Wright saludó a todos los asistentes y dijo que el mes pasado ha sido una montaña rusa. La Superintendente Wright informó que todos los que han estado trabajando en el sitio han estado trabajando incansablemente en preparación para la reapertura de nuestras escuelas, así como en el diseño y la programación del programa de aprendizaje remoto Simulcast.

La Superintendente Wright facilitó más de 25 reuniones de Zoom con los empleados para discutir sus situaciones únicas y escuchó sus necesidades para que se sintieran cómodos al regresar al aprendizaje en persona.

La Superintendente Wright informó que los miembros del Capítulo # 319 de CSEA ratificaron su MOU de Regreso a la Escuela con el Distrito y han recibido un acuerdo verbal de RDUTA de que su MOU también sería firmado. Poco antes de que comenzara la reunión de la Junta Directiva de RDUTA, Marsha Montgomery entregó personalmente una copia del memorando de entendimiento firmado.

La Superintendente Wright expresó que hoy fue extremadamente difícil para aquellos que esperaban la reapertura de las escuelas el 16 de noviembre. Desafortunadamente, el Condado de Sacramento fue reclasificado en el Nivel Morado, lo que significa que el Distrito no podrá reabrir las escuelas secundarias como estaba planeado. En cuanto a las escuelas primarias, el distrito seguirá adelante presentando una exención para escuelas primarias a la Oficina de Salud Pública del Condado de Sacramento.

La Superintendente Wright está agradecido por todo lo que todos han hecho para la reapertura de las escuelas y desea que la situación con respecto a los números de Covid-19 haya sido diferente en el condado de Sacramento.

9.2 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito – Sharon Silva, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 Reporte(s) Financiero Mensual – Sharon Silva, Directora de Negocios, informó que su oficina ha estado publicando revisiones presupuestarias para el Primer interino. Se presentará a la Junta el próximo mes.

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, informó que se había reunido con la Ciudad de Rio Vista sobre los problemas actuales del agua. Caminaron por el campus de la Secundaria Rio Vista. El miembro Mahoney mencionó que una vez más la factura de agua / alcantarillado estaba fuera de control y agradeció al Sr. Gaston por trabajar para resolver el problema. El Presidente de la Junta, Olson, agradeció al Sr. Gaston por todo su arduo trabajo.

9.3 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial: Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos agradeció a todos aquellos que han trabajado arduamente para todos los programas del Distrito. Agradeció al Sr. Gaston y al equipo de mantenimiento y operaciones por completar la lista de tareas pendientes en la preparación de las escuelas para la reapertura. Agradeció a quienes han estado trabajando en las rutas de transporte, a los trabajadores de los servicios de alimentos por preparar las comidas y a los conductores de transporte por entregar las comidas. El personal del programa extracurricular por brindar guardería. Los secretarios para implementar un requisito para tomar asistencia. Sr. Wright por crear documentación y proporcionar capacitaciones Swivl para el programa de aprendizaje remoto Simulcast. También agradeció al Equipo de Servicios Educativos, Trisha Salomon y Jenny Kitchens por toda su ayuda. Agradeció a los padres y maestros que se han acercado con palabras de aliento y a los miembros de la Junta que se han acercado con palabras de aliento.

9.3.2 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial informó que su departamento ha estado trabajando en un Plan de Regreso a la Escuela de Cohortes de Población Especial para la instrucción en el campus en grupos pequeños. Mencionó que algunos estudiantes están en el campus en este momento para recibir servicios de apoyo. Continuarán expandiendo las cohortes de población especial para la instrucción en el campus, caso por caso, a través de un IEP, siempre que se puedan seguir los requisitos de las pautas de salud y seguridad.

9.4 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros del River Delta (RDUTA) – Presidente del RDUTA, Marsha Montgomery saludó a la Junta e informó que RDUTA se ha reunido con el Superintendente Wright y el MOU con respecto a la Instrucción Híbrida en Persona Año Escolar 2020-21 como fue aprobado. Agradeció al equipo de negociación de RDUTA por todo su arduo trabajo para lograr la aprobación de este MOU.

9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – No se proporcionó ninguna actualización.

## 10. Calendario de Consentimiento

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta – Octubre 13, 2020

10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal - A partir de Noviembre 10, 2020

10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito

Octubre 2020

10.4 Donaciones para Recibir y Reconocer:

**Escuela Secundaria Rio Vista – donaciones para el marcador del gimnasio**

Abel Chevrolet

Clase del 2020

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente / Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

El miembro Olson reconoció las donaciones y les agradeció su apoyo.

Elementos de Acción -- a los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para establecer y aprobar la programación de la Reunión Anual de Organización de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de River Delta para el martes 15 de diciembre de 2020 con la sesión abierta a partir de las 6:30 pm en el teatro de la Escuela Secundaria Rio Vista o vía Zoom si corresponde – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

12. Solicitar orientación a la Junta sobre los próximos pasos para llenar las vacantes de las Áreas de Fideicomisarios VI y VII. – Katherine Wright, Superintendente

*El miembro Olson sugirió extender el plazo hasta el 8 de diciembre de 2020 al mediodía para que los solicitantes interesados presenten su solicitud para ser entrevistados en la reunión de la Junta del 15 de diciembre de 2020. Miembro Stone movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

13. Solicitud para aprobar la Resolución #802 a partir del 11 de noviembre de 2020 que autoriza a las personas designadas a firmar órdenes de nómina del Distrito y solicitud de pagos a proveedores a Katherine Wright, Superintendente, Sharon Silva, Directora De Negocios y Vicki Preciado, Directora De Contabilidad– Sharon Silva, Directora De Negocios

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyaron los miembros Olson y Stone simultáneamente Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

14. Solicitud para aprobar el aumento de tarifa propuesto para almuerzos pagados en el año fiscal 2020-2021 debido a Mandatos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Los almuerzos pagados se incrementarán en \$ .20 para estudiantes y \$ .75 para adultos. El aumento para los desayunos pagados será de \$ .20 tanto para estudiantes como para adultos. – Sharon Silva, Directora De Negocios

*Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

15. Solicitud para aprobar el acuerdo de renovación con School Project para la Reducción de la Tarifa de Servicios Públicos (SPURR) desde el 1 de julio de 2021 hasta el 30 de junio de 2026, Sharon Silva, Directora De Negocios

*Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

16. Volver a aplazar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario - El Presidente de la Junta informó que no era necesario volver a aplazar la sesión cerrada.

17. Reporte de acción tomada, si alguna, durante la continuación de la Sesión Cerrada (Código de Gobierno Sección 54957.1) - El Presidente de la Junta, Olson, informó que la Sesión Cerrada no era necesaria - no hay acciones que informar.

18. Clausura: No habiendo más asuntos pendientes ante la Junta, el Presidente de la Junta Olson, solicitó una moción para levantar la sesión.

La Superintendente Wright agradeció a todos los miembros de la comunidad que apoyaron y abogaron durante el proceso de elección para las Medidas de Bonos J y K.

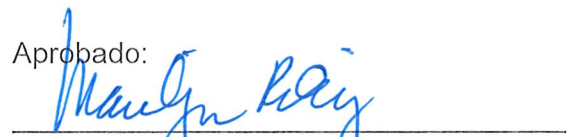
*Miembro Casillas movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

Se levantó la sesión a las 7:24 pm

Presentado:

  
Katherine Wright, Superintendente y  
Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:

  
Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin