

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### JUNTA REGULAR

Junio 9, 2020

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El Presidente de la Junta, Fernández, convocó la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directa a orden a las 5:32 p.m. el 9 de junio de 2020. Como resultado de la Pandemia de Coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el Gobernador Gavin Newsom emitió la Orden ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de llamadas de conferencia mientras satisfacen los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también emitió la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas abandonar sus hogares o lugares de residencia, excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota a través de Webinar Zoom. El acceso estaba disponible al público para asistir con audio y video.  
Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras que el Refugio en Lugar para la Pandemia de Coronavirus (COVID-19) está activo. El Presidente Fernández dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta durante los comentarios públicos o sobre cualquier artículo de la agenda.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**  
Alicia Fernandez, Presidente  
Don Olson, Vicepresidente (Se unió a la sesión cerrada a las 5:40pm)  
Marilyn Riley, Clerk (Se unió a la sesión cerrada a las 5:37)  
Jennifer Stone, Miembro (Ausente)  
Chris Elliott, Miembro  
Rafaela Casillas, Miembro  
Dan Mahoney, Miembro  
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**
  - 3.1 El Presidente de la Junta Fernández anunció elementos en la Agenda de la Sesión Cerrada
  - 3.2 Comentario Público sobre los Temas de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*
4. **El Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a la Sesión Cerrada @ 5:36 pm**  
*Miembro Elliott movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 4 (Si: Fernandez, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 3 (Ausente: Olson, Riley, Stone)*
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:37 pm**
  - 5.1 La lista fue retomada. Miembro Stone estaba ausente. Todos los demás miembros estuvieron presentes.  
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora De Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
  - 5.2 La promesa de lealtad fue dirigida por Laura Uslan, Principal de la Escuela Preparatoria Delta y Intermedia Clarksburg.
6. **Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)  
El Presidente de la Junta, Fernández, informó que, durante la Sesión Cerrada, la Junta no tomó ninguna medida.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**  
El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la Agenda de Sesión Abierta.  
*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)*
8. **Comentario Público:** Sra. Latimer informó que a las 6:41pm no se habían recibido comentarios públicos.

## 9. Reportes, Presentaciones, Información

### 9.1 Informe(s) y/o Presentación(es) de los Miembros de la Junta y el Superintendente

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta: Miembro Riley anunció que había asistido a los eventos de graduación del grado doce para la Escuela Preparatoria Rio Vista. También señaló que asistió a su primera reunión durante el pasado fin de semana. La manifestación pacífica fue dirigida por uno de los estudiantes de último año de la Escuela Preparatoria Rio Vista, Lane Eggers. El miembro Riley mencionó que asistieron cerca de 200 personas. Está muy orgullosa de Lane Eggers por liderar el evento. El miembro Riley elogió a todos los que participaron en la preparación de los eventos virtuales, afirmando que resultaron increíbles.

El miembro Mahoney informó que él y el miembro Stone hicieron su última entrega de almuerzo el viernes de la semana pasada. Aplaudió el liderazgo proporcionado por el Superintendente Wright y Nicole Latimer durante este momento estresante. Organizaron horarios para la entrega de almuerzos a los estudiantes que estaban muy necesitados en las áreas rurales del Delta. El miembro Mahoney se sorprendió de que el Superintendente Wright pudiera identificar a cada estudiante por su nombre en tan poco tiempo.

El miembro Olson informó que asistió a la noche de premios académicos para Escuela Preparatoria Rio Vista. También mencionó que había visto la ceremonia virtual de promoción de octavo grado para la Escuela Intermedia de Riverview. Comentó que estas actividades estaban bien hechas.

El miembro Fernández dio una actualización sobre las reuniones del comité de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento que se centraron en proporcionar pautas relacionadas con la reapertura de las escuelas en el otoño. Ella dijo que ella y varios miembros del personal de River Delta USD estaban en el comité. El miembro Fernández le recordó a la audiencia que los requisitos siempre cambian según los datos recibidos.

El miembro Fernández informó que ella se sentó en el panel de entrevistas para el Director de Negocios junto con el miembro Mahoney. Ella mencionó que las entrevistas fueron exitosas. Están muy entusiasmados con el candidato elegido.

La miembro Fernández mencionó que asistió a la reunión del Comité del Condado de Sacramento sobre la Organización del Distrito Escolar, donde pasaron el Cambio en el Método de Elección utilizado por el Distrito Escolar Unificado de River Delta a un método "Por Fideicomisario".

La miembro Fernández informó que asistió a la ceremonia de graduación de la Escuela Preparatoria Delta. Elogió a la Principal Uslan, afirmando que esta fue la mejor graduación a la que asistió en Escuela Preparatoria Delta. Fue un evento muy conmovedor. El miembro Elliott mencionó que él y el miembro Fernández entregaron los diplomas, y la ceremonia se realizó de manera hermosa. Sintió el simbolismo del diploma que llegaba al graduado mientras estaban con sus familias tal como lo recibieron. Dijo que fue increíble.

El miembro Fernández aplaudió al Sr. Gastón y su personal por preparar el campo para la ceremonia de graduación. Ella dijo que no se había visto tan bien en mucho tiempo.

El miembro Fernández asistió a la asamblea virtual de premios para la Escuela Preparatoria Delta y nuevamente declaró que se organizó muy bien.

9.1.2 Informe(s) del Superintendente Wright – La superintendente Wright informó que tuvo el honor de ser parte y asistir a las graduaciones, promociones y celebraciones de premios en todo el distrito. Ella sintió que la administración y los miembros del personal hicieron un trabajo fantástico celebrando a los estudiantes mientras seguían las directrices restrictivas. La Superintendente Wright declaró que estaba orgullosa del personal del distrito que hizo que estas celebraciones se realizaran para los estudiantes y les agradeció a todos.

El Superintendente Wright declaró que la administración y el gabinete están aliviados de tener las pautas finalizadas de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento, el Departamento de Salud Pública y la Asociación de la Junta Escolar de California (CSBA). Estos documentos son críticos para preparar un plan de reapertura.

Los próximos pasos para preparar el plan de reapertura es enfocar las conversaciones en las diferentes secciones del documento de planificación. La oportunidad de comentarios, inquietudes y realimentación de ambas unidades de negociación se está obteniendo a través de sesiones de planificación. Estas sesiones serán reuniones en persona y se limitarán a diez personas, mientras se practica el distanciamiento social. El Distrito realizó una encuesta a los padres para obtener sus comentarios sobre el aprendizaje a distancia y cómo funcionó o no funcionó para sus familias.

El Superintendente Wright declaró que es extremadamente importante centrarse en datos creíbles cuando se trata del Coronavirus. El Superintendente Wright tiene la esperanza de que una copia del plan preliminar del Plan de Reapertura de Escuelas del Distrito se completará en forma de borrador para presentar a la Junta en la reunión de la Junta del 23 de junio. Esta tarea es muy ambiciosa; sin embargo, a ella le gustaría tener algo preparado para la discusión.

El Superintendente proporcionó una actualización de la encuesta FM3 realizada y anunció que asistirán a la reunión de la Junta del 23 de junio para presentar el resultado de la encuesta de seguimiento realizada a fines de mayo. El Superintendente Wright declaró que, en general, la encuesta de seguimiento indicó que existe una posibilidad viable de que una medida de Bono se apruebe en el Distrito de Mejoramiento de Instalaciones Escolares (SFID) # 1. Los resultados de la encuesta indicaron que había una menor posibilidad de aprobar una medida de Bonos en SFID # 2. El Superintendente Wright declaró que en la próxima reunión de la Junta después de la presentación dada por FM3 sobre los resultados de las encuestas de seguimiento, habrá resoluciones que ordenen una Elección de Bonos Escolares en nombre de SFID # 1 y # 2, así como la otra documentación necesaria para poner las medidas en la boleta electoral del 3 de noviembre de 2020.

9.1.2.1 Reconocimiento de Jubilados 2019-2020 – El superintendente Wright reconoció a los jubilados en el año escolar 2019-2020. Agradeció a Jennifer Gaston por preparar la presentación de los jubilados. Los jubilados honrados fueron Mary Ann Ogo, Christy Ricketts, Pat Ciaramitaro, Angie Berry, Danny Alexander, Lindsay Hiromoto, Lynne Imel, Mike Imel, Laura Uslan y Elizabeth Keema-Aston. Mientras honraba a cada uno de los jubilados, ella dio un breve resumen de su trabajo en el Distrito y les agradeció todo lo que han hecho por los estudiantes. La miembro Fernández señaló que calculó que esto es un total de 186 años de experiencia en el Distrito. Ella les agradeció a todos y les deseó lo mejor en su retiro.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 Reporte Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios declaró que el informe es el presentado. La Sra. Keema-Aston hizo una aclaración sobre el TRANS 2019-2020.

9.2.1.1 Actualización del Proyecto de Construcción de Aula Modular D.H. White – Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios informó que el proyecto está a tiempo

9.2.1.2 Actualización de la Revisión de Mayo, Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios proporcionó los cambios en la Revisión de mayo del Gobernador sobre el Presupuesto del estado.

9.2.1.3 Actualización de los Servicios de Alimentos del Programa de Elegibilidad de la Comunidad (CEP) - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios explicó el procedimiento alternativo de conteo y recolección de comidas del programa CEP. La Sra. Keema-Aston proporcionó tres opciones alternativas que el Distrito puede elegir. **Opción 1:** No participe en el CEP con saldos negativos de aproximadamente \$ 14,806 anuales. **Opción 2:** participar con las escuelas primarias del condado de Sacramento con una tasa de reembolso del 92.3% y una pérdida de aproximadamente \$ 3,158 al año.

La dirección de la Junta era llevar las opciones a la reunión de la Junta del 23 de junio de 2020. Si se determina que la fecha límite para enviar una notificación de participación al Departamento de Educación de California es anterior a la reunión del 23 de junio, se utilizará la resolución aprobada por la Junta que autoriza al Superintendente a tomar la decisión en nombre de la Junta.

9.2.2 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informó que la mayoría de su personal volvió al trabajo. Se centraron en hacer que los rociadores funcionaran correctamente y en prepararse para las ceremonias de graduación. El Sr. Gaston tomó nota de que la concesión del autobús eléctrico se ha suspendido y debería reanudar su progreso en los próximos meses. El proceso de solicitud para la subvención CARB se ha extendido, anticipan que se distribuirán los fondos para fin de año.

9.2.2.1 Presentación de la instalación modular de la Escuela Primaria D.H. White – Ken Gaston, Director de MOT anunció que el proyecto está a tiempo y proporcionó una presentación de diapositivas del proyecto de instalación modular del aula que incluye los pasos necesarios para completar el proyecto.

9.3 Informes y / o Presentaciones de los Servicios Educativos - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial

9.3.1 Actualización de Educación Especial – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial informó que cuando se reparó el informe de la Junta, solo había seis estudiantes inscritos en el programa de escuela de verano de aprendizaje a distancia de Año Escolar Extendido (ESY). Dio una confirmación actualizada de que la inscripción aumentó a 15 estudiantes, con un potencial de 19 estudiantes que participarán en el programa de verano ESY.

9.3.2 Presentación de Después de Escuela (BTB) - Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial demostró las actividades del personal de Después de Escuela durante los cierres de escuelas por la pandemia de COVID-19. Exhibiendo las actividades en el sitio, como la entrega de paquetes de enriquecimiento con materiales de arte cuando los estudiantes vinieron al campus para el servicio de comidas. Los miembros del personal también hicieron llamadas telefónicas para verificar el bienestar social y emocional de los estudiantes. El personal de BTB asistió a reuniones virtuales en el aula y dirigió salones para ayuda adicional a los estudiantes con sus tareas.

9.3.3 Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil - Nicole Latimer, El Director de Servicios Educativos y Educación Especial informó que los sitios escolares han estado trabajando de manera constante y diligente para continuar brindando a nuestros estudiantes oportunidades de excelencia en educación y experiencias que son ricas en rigor, tecnología y cultura del campus. Al preparar sus SPSA, cada Principal nos ha brindado tres áreas de las que están orgullosos y tres áreas para un crecimiento continuo. Después de que la Sra. Latimer presentó a la Junta un resumen de cada escuela, un miembro de la Junta le pidió a cada Director que reflexionara sobre cómo el aprendizaje a distancia impactó a los estudiantes.

9.4 Actualización de la Asociación de Docentes Unificados de River Delta (RDUTA) – Sra. Latimer leyó una declaración en nombre del Sr. Hodges, Presidente de RDUTA. Su informe decía lo siguiente: el Presidente Fernández, el Superintendente Wright y los miembros de la Junta y les agradeció su tiempo. El Sr. Hodges proporcionó a la Junta los resultados de una encuesta que organizó con miembros de la unidad de negociación de RDUTA. Espera que el Distrito se asegure de que la

RDUTA esté completamente informado de sus planes y que el personal de la RDUTA sea parte de los grupos de colaboración que avanzan en la preparación del año escolar 2020-2021.

9.5 Actualización del Capítulo # 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA):  
No hay informe dado

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
  - Reunión Ordinaria de la Junta - Mayo 12, 2020
  - Reunión Especial de la Junta – Mayo 26, 2020
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal
  - A partir de Junio 9, 2020
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
  - Mayo 2020
- 10.4 Solicitud para aprobar el Contrato de Servicios Independientes con Sara M. Hall, M.A., BCBA para proporcionar evaluaciones y planes de intervención conductual para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 30,000 - Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.5 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Acuerdo de Servicios Terapéuticos a Mano a Mano para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 45,000– Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.6 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Consulta de Expertos Profesionales con Linda Mitchell Para servicios de Educación Física adaptados para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 1,000 – Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.7 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Servicios con Meladee McCarty para brindar servicios de Especialista del programa para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 5,000 – Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.8 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Expertos con Hancoch McCarty para brindar asistencia de Servicios y Evaluaciones de Tecnología para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 10,000 – Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.9 Solicitud para aprobar el Contrato y Acuerdo de servicios Independientes con Elaine H. Talley, M.Ed., J.D. para servir como facilitador sin prejuicios para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 3,000 – Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.10 Solicitud para aprobar la Prepa Rio Vista; Intermedia Riverview; Primaria D.H. White; Primaria Isleton; Primaria Walnut Grove; Primaria Bates; y escuelas Intermedia Clarksburg y Prepa Delta Plan único para el rendimiento estudiantil para el año escolar 2020-2021 tal como se presenta – Principales de Sitio
- 10.11 Solicitud para aprobar el Acuerdo General 2020-2021 para Escuela / Agencia no públicas, no sectarias (Pristine Rehab Care) para proporcionar servicios de terapia del habla para estudiantes del distrito a un costo que no exceda los \$ 240,000 – Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.12 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para Escuelas / Agencias No Públicas y No Sectarias (Campus Point Quest Lodi) para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 100,000 – Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.13 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para Escuelas / Agencias No Públicas, No Sectarias (Asistente de instrucción de Point Quest) para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 90,000 – Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.14 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para Escuelas / Agencias No Públicas, No Sectarias

- (Kadiant LLC) para proporcionar terapia aplicada de análisis de comportamiento y servicios relacionados para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 90,000 – Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.15 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para Escuelas / Agencias No Públicas, No Sectarias (Centro CCHAT) para proporcionar servicios para sordos y con problemas de audición a los estudiantes del Distrito durante el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 5,000 – Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.16 Solicitud para aprobar el Acuerdo General para Escuelas / Agencias No Públicas, No Sectarias (Jabbergym, Inc.) para proporcionar servicios de terapia física a los estudiantes del Distrito para el año escolar 2020-2021 a un costo que no exceda los \$ 10,000 – Fondos de Educación Especial – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial
- 10.17 Solicitud para aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) entre RDUSD y el Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) para Servicios de Educación Especial A partir del 1 de julio de 2020 - a un costo que no exceda \$4,661 Fondos de Educación Especial - Nicole Latimer, Directora de Servicios de Educación y Educación Especial
- 10.18 Donaciones para Recibir y Reconocer:  
**Distrito Escolar Unificado River Delta**  
 Connie Abendschein y Connie Angels para máscaras de tela

El miembro Mahoney solicitó extraer el artículo 10.3 para discusión.

*El miembro Mahoney movió para aprobar retirar el punto 10.3 de la agenda y aprobar los puntos restantes del calendario de consentimiento, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)*

El miembro Mahoney solicitó aclaraciones sobre los gastos realizados para California Water y la ciudad de Rio Vista en el Informe de gastos mensuales.

*El miembro Mahoney movió para aprobar el artículo 10.3 del consentimiento, apoyó el miembro Presidente Fernandez. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)*

El miembro Fernández reconoció la donación y les agradeció por mantenernos a salvo durante esta pandemia.

La Superintendente Wright agradeció a Christy Ricketts por sus esfuerzos en conectar al Distrito con Connie Abendschein, quien donó máscaras para nuestros miembros de CSEA que regresan al trabajo. El Superintendente Wright leyó una nota de Connie reconociendo a todas las personas que ayudaron donando suministros o cosiendo las más de 1300 máscaras en cuatro semanas para los miembros de la comunidad de Delta. La Superintendente Wright también expresó su agradecimiento a Connie y sus Ángeles por proporcionar máscaras para los miembros de nuestro personal.

Elementos de acción: a los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las Políticas de la Junta, las Regulaciones Administrativas o los Anexos actualizados o nuevos debido a la nueva legislación o al lenguaje obligatorio y las revisiones de citas a partir de marzo de 2020 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)*

12. Solicitud para aprobar la "Declaración de Necesidad de Educadores Totalmente Calificados" para el año escolar 2020-2021 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)*

13. Solicitud para aprobar el proceso de elección y la Resolución # 789 Especificaciones de la Orden de Elección, Publicación del formulario de Aviso de Elección, Aviso de Elección y Certificación de mapas y límites para las Elecciones de los Miembros de la Junta de Distrito del 3 de noviembre de 2020 para el mandato 2020-2024 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Riley – conexión perdida, Stone)*

14. Solicitud para aprobar la eliminación y reducción de un puesto de Asistente de Instrucción III – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial

*Presidente Fernandez movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Fernandez, Olson, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Riley – conexión perdida, Stone)*

15. Volver a suspender para continuar la sesión cerrada, si es necesario: la Presidente de la Junta informó que no era necesario volver a suspender la sesión cerrada

16. Informe de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la Sesión Cerrada continua (Código de Gobierno Sección 54957.1) - El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Sesión Cerrada no era necesaria.

17. Clausura: no habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para levantar la sesión.

*Miembro Casillas movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Stone)*

Se levantó la sesión a las 8:54 p.m.

Presentado:

Katherine Wright, Superintendente y  
Secretaria de la Junta Directiva

Aprobado:

Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin