

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

JUNTA REGULAR  
Septiembre 8, 2020

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El Presidente de la Junta Olson, inició la Sesión Abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:31 p.m. el 8 de septiembre de 2020. Como resultado de la Pandemia de Coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el Gobernador Gavin Newsom emitió la Orden ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de llamadas de conferencia mientras satisfacen los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también emitió la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas abandonar sus hogares o lugares de residencia, excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta de Síndicos del Distrito Escolar Unificado de River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota a través del seminario web de Zoom. El acceso estaba disponible al público para asistir con audio y video.  
Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras que el Refugio en Lugar para la Pandemia de Coronavirus (COVID-19) está activo. El Presidente Fernández dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta durante los comentarios públicos o sobre cualquier artículo de la agenda.
2. **Llamada de Lista de los Miembros:**  
Don Olson, Presidente  
Marilyn Riley, Trabajadora  
Jennifer Stone, Miembro  
Rafaela Casillas, Miembro  
Dan Mahoney, Miembro  
Alicia Fernandez, (Renuncio el 26 de agosto de 2020) Asiento de Fideicomisario Vacante  
Chris Elliott, Miembro (Renuncio el 12 de agosto de 2020) Área disuelta debido a la redistribución de distritos en 2019  
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
3. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada**
  - 3.1 El Presidente de la Junta Olson anunció elementos en la Agenda de la Sesión Cerrada
  - 3.2 Comentario Público sobre los Temas de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*
4. **El Presidente de la Junta, Olson, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a la Sesión Cerrada @ 5:34 pm**  
*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación nominal 5 (Sí: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/ Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*
5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:42 pm**
  - 5.1 Se retomó la lista. Todos los miembros activos estuvieron presentes, el miembro Casillas tuvo algunas dificultades.  
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora De Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
  - 5.2 La Promesa de Lealtad fue dirigida por Don Olson, Presidente de la Junta
6. **Informe de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)  
El Presidente de la Junta Olson, informó que, durante la Sesión Cerrada, la Junta no tomó ninguna medida.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**  
El Presidente de la Junta Olson, pidió una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta.  
*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada por votación nominal 4 (Sí: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 3 (Ausente/ Abstenerse: Casillas – Dificultad técnica, Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*
8. **Comentario Público:** Sra. Latimer reporto que no se presentaron comentarios.

## 9. Informes, Presentaciones, Información

### 9.1 Informe(s) y / o Presentación(es) de los Miembro (s) de la Junta y del Superintendente –

9.1.1 Informe(s) de los Miembros de la Junta El Miembro Mahoney informó que él y el Sr. Gaston se reunieron con un desarrollador interesado en construir una estación solar en River Road en Rio Vista. El desarrollador solicitó que el Distrito firmara un acuerdo y, al hacerlo, los costos de electricidad del Distrito tendrían una disminución significativa. Sin embargo, la empresa solicita un compromiso de 20 años. El miembro Mahoney declaró que el Sr. Gaston es un negociador asombroso. El Sr. Gaston hizo preguntas puntuales y aclaratorias sobre muchos componentes del acuerdo. El desarrollador no ha respondido.

9.1.2 Informe(s) del Superintendente Wright El Superintendente Wright comenzó su informe informando a todos que la miembro de la Junta Fernández necesitaba renunciar a su puesto en la Junta con efecto inmediato. La Sra. Wright preguntó si al miembro Fernández le gustaría decir algunas palabras.

El Miembro Fernández dijo que esta fue una de las decisiones más difíciles que tuvo que tomar y que echará de menos ver a todos en las reuniones mensuales. Durante los últimos 14 años en la Junta, hubo muchas ocasiones que fueron abrumadoras, indicando que el mayor desafío fue durante los recortes presupuestarios que afectaron a los estudiantes y las escuelas. También mencionó que irse durante una pandemia es preocupante y teme que muchos estudiantes se estén quedando atrás académicamente. El Miembro Fernández agradeció a los miembros del gabinete, al Superintendente Wright, Nicole Latimer, Sharon Silva, Bonnie Kauzlarich, Jennifer Gaston y Ken Gaston por todo lo que hacen por el Distrito. Ella tuvo un sincero agradecimiento por cada miembro de la Junta y lo que han significado para ella. Miembro Fernández dijo que en general, juntos como Junta, está muy orgullosa de las decisiones tomadas por la Junta que son las mejores para los estudiantes del distrito. Por último, pidió a la Junta que siguiera dirigiendo el barco en la dirección correcta, recordando garantizar la equidad para todos los estudiantes.

Varios miembros de la Junta agradecieron a Alicia Fernández por sus años de servicio y dijeron que la extrañarán.

La Superintendente Wright informó que comenzó a trabajar en las Escuelas Delta y Clarksburg como Vice Principal cuando la Miembro Fernández se unió a la Junta Directiva. La Sra. Wright mencionó que era muy acogedor tener un miembro de la Junta tan activo involucrado en las escuelas. La Superintendente Wright expresó su más profunda gratitud por los 14 años de servicios, su desinterés, devoción, lectura y comprensión de todos los materiales presentados y ha pensado en todos los estudiantes del distrito antes de tomar una decisión. Extrañaremos especialmente su atención al detalle, compasión y empatía por todos los estudiantes, especialmente aquellos representados en nuestra minoría y en grupos privilegiados. El Superintendente le deseó a la miembro Fernández todo lo mejor en sus futuros esfuerzos por el bien común.

El Superintendente Wright le dio la bienvenida a Tom Anderson nuevamente a la familia de River Delta como Director de Educación Especial. Su rol anterior en el Distrito fue Director de Servicios Educativos / Director de Educación Especial / Director de River Secundaria Delta / Primaria y Wind River, todo al mismo tiempo, de 2008 a 2011. El Superintendente Wright dio una breve descripción de sus antecedentes durante el tiempo que no estuvo trabajando en el Distrito.

El Superintendente Wright agradeció a todos los empleados que han asumido muchas tareas para conquistar los abrumadores deberes requeridos para cumplir con todos los nuevos mandatos estatales y locales durante la pandemia de Covid.

El equipo de administración ha estado trabajando en la apertura de los Centros de Asesoramiento de Evaluación y Emergencias en dos de las escuelas del distrito, así como en la revisión y comprensión de la guía estatal para la instrucción en persona para grupos pequeños, como la población de educación especial, personas sin hogar y hogares de crianza. jóvenes y estudiantes de inglés, especialmente aquellos que tienen

acceso limitado o nulo en su hogar. El equipo también está trabajando para comprender el proceso de exención de escuelas primarias. El Superintendente Wright informó que el equipo ha completado el borrador del Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia para 2020-2021. Explicó que anticipó que se necesitarán cambios antes de la adopción.

El Superintendente Wright informó que el Departamento de Educación de California (CDE) ha ordenado cambios para tener en cuenta la asistencia durante el aprendizaje a distancia, lo que requiere la participación diaria de cada estudiante. La Sra. Wright agradeció a Codi Agan, Nicholas Casey y Samy D'Amico por crear una plantilla e instrucciones para que los maestros de todo el distrito las utilicen para cumplir con los mandatos de asistencia. La plantilla se utilizará hasta que Aeries, el software del sistema de información estudiantil se haya actualizado y el Distrito haya creado videos de capacitación e instrucciones sobre cómo usar el software Aeries actualizado.

9.2 Informes y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito – Sharon Silva, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 Informe Financiero Mensual – Sharon Silva, La Directora de Negocios informó que la revisión de 45 días se agregará en septiembre.

9.2.2 Actualización del Proyecto de Construcción del Aula Modular de D.H. White – Sharon Silva, Directora de Negocios informó que el proyecto está dentro del presupuesto y que el Sr. Gaston informará sobre el estado del proyecto durante su informe.

9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informo señaló que el informe se reporta como presentado.

Sr. Gaston habló de la reunión con el miembro Mahoney y el desarrollador sobre el proyecto solar. Dijo que la reunión no fue como esperaba. Si bien puede haber ahorros a largo plazo en electricidad, los efectos a largo plazo deberían determinarse antes de solicitar la aprobación de la Junta para hacer el compromiso de 20 años.

El Sr. Gaston solicitó que el Sr. Casey inspeccionara los salones de clases para asegurarse de que no hubiera ningún detalle que deba abordarse. El Sr. Casey proporcionó una lista de elementos finales para completar. El contratista completó su parte del trabajo en las aulas modulares. El Sr. Gaston señaló que las tareas restantes son instalar persianas, traer muebles adicionales y que se deben configurar puertos de tecnología. Para concluir, cuando tengamos una idea de los fondos restantes en el presupuesto, una determinación de qué revestimiento de suelo se instalará, como pasto, granito descompuesto o asfalto.

El Sr. Gaston se reunió con el Departamento de Educación del Condado de Sacramento sobre el proyecto de fibra óptica en Courtland. Planearon comenzar la instalación el próximo año, el Sr. Gaston los instó a comenzar antes debido a los problemas de conectividad en el área y el impacto que tienen nuestros estudiantes durante el aprendizaje a distancia.

9.3 Informes y / o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial: Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó que los Servicios de Educación han estado apoyando a los maestros y estudiantes durante el comienzo del año escolar. Trabajando a través de los problemas que se han desarrollado, su mantra es "Todo se puede resolver". La Sra. Latimer preparó una presentación en video para la Junta. Desafortunadamente, la presentación no se reprodujo durante el seminario web de Zoom.

9.3.2 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, Director de Educación Especial

9.3.2.1 Información Sobre Salud Mental – Angela Patin y Holly Pauls, Enfermeras del Distrito - Tom Anderson, Director de Educación Especial, mencionó que está emocionado de estar de regreso en el distrito. El Sr. Anderson mencionó que ha dedicado una gran cantidad de tiempo al tema del apoyo social y emocional para

los estudiantes y siempre ha sido una de sus principales prioridades. Antes de la pandemia, el apoyo social y emocional de los estudiantes ha sido un tema candente, principalmente porque nos dimos cuenta de que estos apoyos tienen un impacto positivo en los estudiantes. El Sr. Anderson hizo una presentación sobre los “Efectos del estrés relacionado con la pandemia Covid-19 en la salud mental de los estudiantes”. Se refirió a las fuentes de problemas de salud mental de los estudiantes relacionados con la pandemia, como problemas de salud, preocupaciones sobre la estabilidad financiera familiar, aislamiento social, falta de acceso a servicios de salud mental, dificultades de aprendizaje remoto y duelo. Otros problemas relacionados con el impacto socioemocional en los estudiantes incluyen ansiedad, depresión, suicidio y exacerbación de condiciones de salud mental preexistentes.

Los consejeros escolares de River Delta están trabajando tanto con los estudiantes como con los miembros del personal. Los consejeros están trabajando directamente con los profesores en las lecciones de aprendizaje socioemocional, de modo que los profesores puedan utilizarlas en sus clases durante el aprendizaje a distancia y cuando regresen a la enseñanza presencial.

El Sr. Anderson agradeció a Angela Patin y Holly Pauls, nuestras enfermeras del Distrito, por obtener toda la información para la presentación.

9.4 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros del River Delta (RDUTA) – La Presidenta de RDUTA, Marsha Montgomery, informó que el sindicato de maestros avanza y trabaja muchas horas para adaptarse a los nuevos mandatos establecidos por el estado. También mencionó que están trabajando en los memorandos de entendimiento para regresar a la escuela y el lenguaje del contrato regular con el distrito. Los profesores están haciendo todo lo posible para animar y apoyar a los estudiantes.

9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Melinda Barkman, Presidente CSEA Capítulo #319– Nicole Latimer leyó una actualización en nombre de Melinda Barkman. La actualización indicó que el equipo de negociación del Capítulo # 319 envió una contrapropuesta al Distrito para el MOU de la Crisis Covid. El Memorando de Entendimiento cubrirá aspectos de aprendizaje a distancia, aprendizaje híbrido e instrucción en persona que se relacionan con todos los miembros clasificados. A la espera de una respuesta, tiene la esperanza de llegar pronto a un acuerdo con el Distrito.

## 10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta – Agosto 11, 2020

10.3 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de personal - A partir de Septiembre 8, 2020

10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito

Agosto 2020

10.4 Solicitud para aprobar un permiso de ausencia para Cheyenne Jahner – Bonnie Kauzlarich, Directora del Personal

10.5 Solicitud para declarar como excedente el equipo eléctrico no operativo de la Escuela Primaria D.H. White – Nicholas Casey, Principal

10.6 Solicitud para aprobar el acuerdo del sistema de monitoreo digital de tres años con Hapara G Suite Highlights, a un costo que no exceda, \$ 22,833.36, Fondos de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

10.7 Solicitud para aprobar la actualización Apéndice A - Posiciones designadas para el Código de conflicto de intereses para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de River Delta - Katherine Wright, Superintendente

10.8 Donaciones para Recibir y Reconocer:

**Distrito Escolar Unificado de River Delta – Útiles Escolares para Estudiantes**

Judy Tussy - \$300

**Riverview – Planificadores de Estudiantes**

Rio Vista Lions Club - \$1000.20

*El miembro Mahoney movió para retirar el punto 10.1 y 10.3 de la discusión, aprobar los puntos restantes de la agenda de consentimiento, apoyo el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/ Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

*Discusión sobre el artículo 10.1, miembro Mahoney le gustaría agregar la mención del plan de estudios de Lane Eggers en el Acta de la Junta del 11 de agosto de 2020. 10.3 Discusión adicional sobre el tema del agua / alcantarillado en las facturas de la Ciudad de Rio Vista.*

*El miembro Mahoney movió para aprobar el punto 10.1 con lenguaje agregado a minutos y 10.3, apoyo el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

El miembro Olson reconoció las donaciones y les agradeció su continuo apoyo.

Elementos de Acción -- a los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Regulaciones administrativas o anexos debido a nueva legislación o lenguaje y citación obligatorias revisiones a mayo de 2020 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Stone movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

12. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Regulaciones o Anexos debido a nueva legislación o revisiones obligatorias de lenguaje y citas a partir de julio de 2020 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

13. Solicitud para aprobar la Resolución # 799 con respecto al Cálculo Límite de Apropriaciones (Gann) 2019-2020– Sharon Silva, Directora De Negocios

*Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Mahoney. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente / Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

14. Solicitud para aprobar el informe financiero real no auditado para 2019-2020 – Sharon Silva, Directora De Negocios

*Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Stone. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

15. Solicitud para aprobar una audiencia pública sobre la Suficiencia de Libros de Texto y Materiales y Aprobar la Resolución # 800 sobre la Suficiencia de Libros de Texto y Materiales de Instrucción según la Sección 60199 del Código de Educación y 5 CCR 9531 para el año escolar 2020-2021 – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos

*Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Olson. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

**Audiencia Pública Abierta:** 8:04 pm

**Comentario Público:** Nicole Latimer informó que no se enviaron comentarios públicos.

**Audiencia Pública Cerrada:** 8:06 pm

16. Solicitud para aceptar y aprobar el cronograma y los procedimientos relacionados con el llenado de la Junta de Vacantes del Fideicomisario creadas luego de la renuncia del Fideicomisario

Fernández y la fecha límite de solicitud del 12 de agosto de 2020 para la elección del 3 de noviembre de 2020 para la Junta de Fideicomisarios para las Áreas de Fideicomisarios V, VI y VII (Clarksburg y Rio Vista y Áreas de Fideicomisarios), es necesario para que la Junta designe reemplazos para cumplir con estos deberes requeridos para los períodos de mandato 2020-2022 y 2020-2024 – Katherine Wright, Superintendente

*Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

17. Solicitud para aprobar la Orden de cambio No. 1 y otorgar permiso para presentar el Aviso de Finalización de la instalación de dos (2) aulas modulares en la Escuela Primaria D.H. White por Kerex Engineering – Ken Gaston, Director de Mantenimiento, Operaciones y Transporte

*Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

18. Solicitud a la Junta Directiva para que lleve a cabo una Audiencia Pública sobre el borrador del Plan de Aprendizaje Del Distrito Escolar Unificado River Delta de Continuidad y Asistencia 2020-2021. El Plan de Continuidad del Aprendizaje y Asistencia 2020 2021 se llevará a la Junta para su aprobación y adopción en una Reunión Especial de la Junta a través del seminario web de Zoom, fecha y hora por determinar

*Miembro Olson movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

**Audiencia Pública Abierta: 8:13 pm**

**Comentario Público:** El Superintendente Wright explicó los componentes de la continuidad del aprendizaje y Plan de Asistencia para 2020-2021 y los detalles de creación del documento. El Miembro Stone declaró que estaba muy impresionada con la atención a los detalles en todo el plan. Como madre, está muy contenta con el documento completo. Nicole Latimer informó que no se hicieron otros comentarios del público.

**Audiencia Pública Cerrada: 8:17 pm**

19. Volver a aplazar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario - El Presidente de la Junta informó que no era necesario volver a aplazar la sesión cerrada.
20. Informe de acción tomada, si alguna, durante la continuación de la Sesión Cerrada (Código de Gobierno Sección 54957.1) - El Presidente de la Junta, Olson, informó que la Sesión Cerrada no era necesaria - no hay acciones que informar.
21. Clausura: No habiendo más asuntos pendientes ante la Junta, el Presidente de la Junta Olson, solicitó una moción para levantar la sesión.

*El Miembro Riley pidió un momento de silencio en memoria de Graham DuBois. El Miembro Riley mencionó que Graham falleció a las 4:31 pm de esta tarde. La esposa de Graham, Patti, ha sido empleada del Distrito durante mucho tiempo. Tanto Graham como Patti se graduaron de la Escuela Secundaria Rio Vista. Extrañaremos a Graham.*

*Miembro Casillas movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Fernandez - renuncio, Elliott – renuncio)*

Se levantó la sesión a las 8:24 pm

Presentado:

  
Katherine Wright, Superintendente y  
Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:

  
Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin