

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Diciembre 15, 2020

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El miembro Riley llamo a la Sesión Abierta de la reunión del Junta a las 5:41 horas. el 15 de diciembre de 2020. Como resultado de la Pandemia de Coronavirus (COVID-19), el 12 de marzo de 2020, el Gobernador Gavin Newsom emitió la Orden ejecutiva N-25-20. Esta orden incluye directivas que cancelan grandes reuniones. La Orden Ejecutiva también permite que los cuerpos legislativos locales celebren reuniones a través de llamadas de conferencia mientras satisfacen los requisitos estatales de transparencia. El Gobernador también emitió la Orden Ejecutiva N-33-20, que prohíbe a las personas abandonar sus hogares o lugares de residencia, excepto para acceder a los suministros y servicios necesarios o para participar en empleos específicos de infraestructura crítica. La salud y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y miembros de la comunidad son la máxima prioridad para la Junta de Síndicos del Distrito Escolar Unificado de River Delta. Para facilitar este proceso, la reunión se llevó a cabo de forma remota a través del seminario web de Zoom. El acceso estaba disponible al público para asistir con audio y video.

Hemos modificado los procedimientos de la reunión mientras que el Refugio en Lugar por la Pandemia de Coronavirus (COVID-19) está activo. El Miembro Riley dio instrucciones sobre cómo el público debe dirigirse a la Junta durante los comentarios públicos o sobre cualquier artículo de la agenda.

2. **Llamada de Lista de los Miembros:**

Marilyn Riley, Secretaria
Jennifer Stone, Miembro
Rafaela Casillas, Miembro
Dan Mahoney, Miembro

También presente: Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.

3. **Juramento del Cargo – Katherine Wright, Superintendente**

- 3.1 Tras las elecciones de noviembre de 2020, el distrito reconocerá a los miembros de la junta saliente Don Olson. El Superintendente Wright tuvo el honor de reconocer al miembro Olson, declarando que en 2012, ella y los miembros del personal de Isleton trabajaron para reclutar a una persona inteligente y sensata, que encontraron que encajaba perfectamente en el miembro Olson. A lo largo de sus ocho años en la Junta Directiva, muchos empleados, estudiantes y ciudadanos lo admiraron por sus habilidades para escuchar atentamente, por estar centrado en el estudiante y su enfoque de resolución de problemas cuando trabajaba en el distrito. El 11 de diciembre de 2020 marcó el final de su mandato como miembro fiduciario. El Superintendente Wright invitó a miembros del público a unirse a ella para expresar su gratitud al miembro Olson por su tiempo, esfuerzos y arduo trabajo que le ha brindado al Distrito. Cada miembro de la Junta Directiva agradeció al Miembro Olson por su apoyo, refiriéndose a su valiosa visión, manteniendo el mejor interés de los estudiantes al tomar decisiones difíciles. Esperan que encuentre la manera de continuar con su apoyo y participación con el Distrito.

Los miembros del personal de Isleton, Heather Dolk y Lauren Tyner, agradecieron al miembro Olson por sus años de servicio y expresaron su gratitud por el tiempo y la dedicación que brindó a las escuelas y estudiantes del Distrito. Lo apreciaron más de lo que las palabras pueden expresar.

La Ex Presidenta de la Junta, Alicia Fernandez, agradeció al miembro Olson por sus ocho años de dedicación. Ella espera que él continúe involucrado con el Distrito ya que sus comentarios y acciones han sido valiosos para todos.

Victoria Turk, Directora de la Escuela Secundaria Rio Vista, comentó que el personal, los estudiantes y las familias agradecen el apoyo del miembro Olson. Está centrado en el estudiante e involucrado con la juventud de la comunidad.

María Elena Becerra, Directora de la Escuela Primaria Bates, agradeció al miembro Olson por su trabajo interminable y su compromiso para ayudar a las comunidades en general.

El miembro Olson agradeció a todos por sus amables palabras y afirmó que era un placer trabajar para el Distrito. El miembro Olson sintió que, al ser parte de una comunidad, era su deber ser parte de cuidando el Distrito. Confía en que la Junta está en buenas manos y, con sus nuevos miembros, será sólida.

El Superintendente Wright agradeció al miembro Olson y su familia, y señaló que ella aprecia los sacrificios hechos mientras era miembro.

- 3.2 Después de las elecciones del 3 de noviembre de 2020 y el nombramiento del 13 de octubre de 2020, el Distrito "sentará" a los miembros nuevos y / o que regresan a la Junta con el Juramento de Lealtad: Marilyn Riley, Marcial Lamera. La Junta solicitó que el Superintendente Wright realizara el juramento al cargo de miembro Riley y miembro Lamera. Miembros Riley y Lamera completó el juramento del cargo. El Superintendente Wright solicitó que los miembros nuevos y que regresen de la Junta se presenten para la administración formal del juramento del cargo. Se llevó a cabo el juramento del cargo y ambos miembros juraron lealtad.

- 3.3 La Junta debe llevar a cabo tareas de reorganización, incluida la elección de funcionarios para 2021. La Junta debe elegir los puestos de Presidente, Vicepresidente y Secretaria, así como al representante de la Junta de la SCOE. Luego de la elección de los oficiales nuevos o escrutadores, los oficiales estarán "sentados" para llevar a cabo el resto de la reunión. – Katherine Wright, Superintendente

El Miembro Riley nominó al Miembro Stone como Presidente de la Junta, al Miembro Mahoney como Vicepresidente y al Miembro Riley como Secretaria y al Miembro Lamera como Representante de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento. El Miembro Casillas hizo la moción para aprobar todas las nominaciones, el Miembro Riley secundó. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Stone, Casillas, Mahoney, Lamera): 0 (No): 2 (Ausente: Áreas de Fideicomisarios 6 y 7 están vacantes)

4. **Revisar, Aprobar la Agenda de la Sesión Cerrada y Aplazar la Sesión Cerrada.**

- 4.1 El Presidente de la Junta, Stone, anunció los elementos de la agenda de la Sesión Cerrada
- 4.2 Comentario Público sobre los Puntos de la Agenda de la Sesión Cerrada. – *Ninguno para reportar*
- 4.3 **El Presidente de la Junta Stone pidió una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a Sesión Cerrada @ 6:00 pm**

Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Casillas, Mahoney, Stone): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Las Áreas de Fideicomisario 6 y 7 están vacantes)

5. **La Sesión Abierta se volvió a convocar a las 6:43 pm**

- 5.1 Se retomó la lista. Todos los miembros activos estuvieron presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Sharon Silva, Directora De Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
- 5.2 La Promesa de Lealtad fue dirigida por el miembro Lamera

6. **Reporte de Acción Tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1)

El Presidente de la Junta Stone, informó que, durante la Sesión Cerrada, la Junta no tomó ninguna medida.

7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El Presidente de la Junta Stone, pidió una moción para aprobar la Agenda de la Sesión Abierta

Miembro Mahoney movió a aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Casillas, Mahoney, Lamera, Stone): 0 (No): 2 (Ausente /Abstenerse: Las Áreas de Fideicomisario 6 y 7 están vacantes)

8. **Comentario Público:** La Sra. Latimer saludó a la Junta e informó que no se presentaron comentarios públicos.

9. **Reportes, Presentaciones, Información**

9.1 Reporte(s) y / o Presentación(es) de los Miembro (s) de la Junta y del Superintendente –

9.1.1 Reporte(s) de los Miembros de la Junta No se entregaron informes de miembros de la Junta.

9.1.2 Reporte(s) del Superintendente Wright La Superintendente Wright informó que el mes pasado ha sido tan ocupado como cualquier otro mes, tal vez incluso más ocupado, especialmente para el equipo de administración del distrito y del sitio, ya que han estado haciendo un trabajo increíble trabajando arduamente para cubrir sus deberes mientras ella estaba fuera debido a sus estudios médicos. Señaló su agradecimiento a todos por sus pensamientos positivos, las oraciones y las tarjetas que le deseaban una pronta recuperación.

Las dos semanas pasadas fueron muy difíciles. El Distrito ha estado lidiando con algunos casos positivos de Covid-19 entre sus empleados. Está muy orgullosa de que el equipo de respuesta de Covid haya trabajado con los protocolos adecuados y haya aislado estos casos muy rápidamente. Las enfermeras han estado en contacto con las agencias de salud del condado y han establecido protocolos a seguir cuando surgen casos. Hemos estado controlando a estos empleados para asegurarnos de que estén bien mientras se recuperan del virus. Seguir los protocolos ha mantenido la propagación al mínimo.

La Superintendente Wright agradece mucho a los ciudadanos de ambas áreas de SFID que trabajaron arduamente para promover la aprobación de ambas medidas de bonos. El Distrito ha recibido los resultados de las elecciones oficiales para las Medidas J y K, aprobadas en los tres condados. Los próximos pasos serán aprobar una resolución aceptando los resultados de la elección, que se presentará a la Junta en la reunión de enero. Una vez hecho esto, la Junta nombrará un Comité de Supervisión de Bonos para cada área del SFID.

La Superintendente Wright informó que dos miembros, Don Olson y Alicia Fernandez, formaban parte de los Comités Maestros de Planificación de las instalaciones. Dado que ambos miembros ya no forman parte de la Junta, necesitamos que dos miembros de la Junta se ofrezcan como voluntarios como reemplazos.

9.1.2.1 Reconocimiento al Maestro del Año 2020 del Distrito Escolar Unificado River Delta Alyson Stiles – Katherine Wright, La Superintendente reconoció a Alyson Stiles por su arduo trabajo, dedicación e ir más allá para los estudiantes. La Superintendente Wright se complace en anunciar que es la representante de Maestra del Año 2020 para el Distrito Escolar Unificado River Delta a nivel de condado. La Superintendente Wright leyó una declaración dada por la Directora Rossi, quien declaró que Aly ha hecho mucho para cambiar la cultura en la Escuela Intermedia Riverview. Su entusiasmo con su clase de liderazgo y sus actividades han ayudado a transformar la escuela. Antes de la pandemia, organizaba mítines, bailes, semanas espirituales, actividades a la hora del almuerzo y mucho más. Cuando se produjo la pandemia, organizó un desfile de miembros del personal con las cuatro escuelas del extremo sur del RDUSD. Organizó semanas de espíritu virtual, noches de juegos virtuales y concursos de casas virtuales. Ella también ha seguido siendo una maestra de matemáticas increíble. Su trabajo con las estrategias Toma de Notas Enfocada (FNT) de AVID la ha convertido en una líder entre nuestro personal. Ha liderado el desarrollo del personal en FNT los últimos dos años. Ella trabaja duro para asegurarse de que sus estudiantes tengan éxito. Su energía en clase y en zoom es ilimitada. En resumen, ¡ella es el corazón y el alma de Riverview!

La Superintendente Wright leyó algunos comentarios hechos por los estudiantes de la Sra. Stiles sobre por qué les gustaba como maestra. Los padres y estudiantes cuentan con el gran apoyo de la Sra. Stiles. La Superintendente Wright agradeció a la Sra. Stiles por su continuo servicio.

Los miembros de la Junta agradecieron a la Sra. Stiles por su entusiasmo y dedicación a los estudiantes.

Alyson Stiles expresó sus sentimientos sobre lo especial que se sentía al escuchar los comentarios de sus estudiantes. Dijo que creció en el Delta y que podría ser la primera Maestra del Año de River Delta USD en crecer y enseñar en el distrito. Ella siente que es extremadamente especial regresar y apoyar a la comunidad y enseñar a los estudiantes.

9.2 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Comerciales sobre: Mantenimiento Restringido de Rutina; Mantenimiento Diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de Transporte; Departamento de Servicios de Alimentos; Tecnología del Distrito; y Presupuesto del Distrito – Sharon Silva, Directora de Negocios; Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 Reporte(s) Financiero Mensual – Sharon Silva, Directora de Negocios, reportado como enviado.

9.2.2 Informe de Tarifas de Desarrollador – Sharon Silva, Directora de Negocios informó que dentro de los 180 días posteriores al cierre de los libros financieros del año anterior, se debe entregar un informe anual a la Junta sobre cómo se recaudan las tarifas de los desarrolladores y cómo se gastan estos fondos. Este informe proporciona la información pública y se presentará ante la Junta en la reunión de la Junta de enero para su discusión. Las tarifas totales recaudadas para el año fiscal 2019-2020 fueron \$ 214,139 de estos fondos \$ 125,695 se recaudaron de Encore Liberty - LGI Homes. Los fondos totales gastados fueron \$ 795,287 con una contribución de \$ 162,350 del fondo general para el pago de Shea Homes y los pagos de alquiler de las aulas portátiles, así como el gasto para el proyecto de aulas modulares de la Escuela Primaria D.H. White de \$ 538,342.

9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT, mencionó algunos proyectos en los que su equipo ha estado trabajando durante el último mes. Dos árboles en la escuela primaria D.H. White se habían dividido por la mitad y fueron cortados a una altura segura.

Se completó el proyecto de riego en los campos de fútbol de Clarksburg. Este proyecto de \$ 5000 fue financiado por donaciones y el personal del distrito proporcionó la mano de obra.

En la Escuela Secundaria Rio Vista, su equipo ha comenzado a instalar tuberías de riego y aspersores en el campo de softbol y se ha completado el proyecto de la sala de pesas.

Ha estado trabajando con la Asociación de Padres y Maestros en la Escuela Primaria Isleton para actualizar una jardinera y jardinería. Su equipo ha instalado riego en los parterres delanteros, con un plan de agregar plantas pronto.

El Sr. Gaston informó que el departamento de transporte ha estado reclutando activamente conductores de autobuses. Dio la bienvenida a Michael Mimiaga como el nuevo Supervisor de Transporte, quien ha hecho un trabajo fantástico en este proceso de contratación.

El Sr. Gaston también presentó a John Preston en su nuevo rol de Supervisor de Mantenimiento y Operaciones. Ha sido fundamental para que el proyecto avance en todo el distrito.

Mr. Mahoney thanked and congratulated Mr. Gaston and Ms. Silva on dealing with the City of Rio Vista and in finding the discrepancy in the water and sewer invoicing, resolving this long-time issue.

9.3 Reporte(s) y/o Presentaciones de Servicios Educativos y Educación Especial: Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos y Tom Anderson, Director de Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Directora de Servicios Educativos informó que su equipo ha estado brindando capacitaciones para maestros que utilizan el aparato y el software Swivel para ayudar a los estudiantes en el aprendizaje remoto. También han estado trabajando para hacer cambios en la programación de los estudiantes que permanecerán en el aprendizaje remoto cuando llegue el momento en que las escuelas puedan regresar a un entorno de aprendizaje en persona. Dijo que las exenciones para escuelas primarias se han presentado a los condados. La oficina del condado se puso en contacto con la Sra. Latimer y tiene la esperanza de que el condado pueda proporcionar dispositivos adicionales al distrito. No se sabe en este momento cuáles podrían ser estos dispositivos.

9.3.1.1 Informe de revisión del primer trimestre de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento para 2020-2021- Nicole Latimer, La Oficial de Servicios Educativos informó que esta es una inspección anual completada por el Condado de Educación de Sacramento con respecto a la Ley Williams. La Escuela Intermedia Clarksburg y la Escuela Primaria Walnut Grove son las dos escuelas del Distrito que deben ser revisadas por la oficina del condado. Se encontró que ambas escuelas tenían suficientes libros de texto y materiales. Debido a Covid-19, la oficina del condado no realizó la inspección de las instalaciones.

9.3.2 Actualización de Educación Especial – Tom Anderson, El Director de Educación Especial mencionó que el Plan de Educación Especial se incluyó en los materiales de respaldo. El plan de educación especial es un requisito anual del Departamento de Educación de California (CDE). La información incluida en el informe es del año escolar 2018-2019 e incluye información en áreas que el Distrito no cumple. En este informe, el hallazgo fue que el Distrito tenía el 94.12% de sus estudiantes de educación especial participando en las pruebas estatales, esta meta se estableció en el 95%. El Distrito falló su objetivo por dos niños. En Artes del Lenguaje, la meta se estableció en un 15%. Sin embargo, el Distrito alcanza el 14.58%. El distrito también fue calificado como no conforme en matemáticas, a pesar de que la meta se estableció en 13.6% y el distrito alcanzó el 15.28%. Por último, el Distrito no alcanzó la meta de suspensiones de estudiantes de educación especial aumentando el porcentaje en 0.8, que fue una suspensión. El plan es identificar la causa raíz de estos elementos que no cumplen y una estrategia para remediarlos en áreas fuera de cumplimiento.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados del Río Delta (RDUTA) - La Presidenta de RDUTA, Marsha Montgomery, saludó a la Junta Directiva e informó que los maestros están terminando el semestre de otoño y preparándose para comenzar el nuevo semestre en enero. Dijo que tanto los estudiantes como los maestros esperan con ansias las vacaciones de invierno.

9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – CSEA Presidente, Melinda Barkman – Sin actualización proporcionada.

10. Calendario de Consentimiento

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta – Noviembre 10, 2020

10.2 Recibir y Aprobar Reportes Mensuales de Personal - A partir de Diciembre 15, 2020

10.3 Reporte de Gastos Mensuales del Distrito

Noviembre 2020

10.4 Solicitud para declarar como excedente y considerar como valor cero, tecnología no operativa equipo del inventario en la Escuela Primaria D.H. White – Nick Casey, Principal

10.5 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Secundaria Delta

Asociación de Alumnos Antiguos de Courtland - \$5,000

Donante Anónimo – Departamento de Atletismo - \$5,000

Escuela Primaria Walnut Grove – Para Juguetes

Grow West - \$3,000

Escuela Primaria Bates

Departamento de Bomberos de Courtland – Cuatro Cestas de Acción de Gracias

Sherri V. Welch – Suministros Escolares

Miguel A. Barragan - \$100 – Premios para Estudiantes

Escuela Secundaria Río Vista – Fondo de Becas Memorial Joseph Turk

Kyle Turk y Kearsten Shepherd - \$2,500

Escuela Intermedia Riverview

Beth Brockhouse - \$153.84

Miembro Casillas movió a aprobar, apoyó el miembro Stone Riley. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Casillas, Mahoney, Lamera, Stone): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Las áreas de fideicomisario 6 y 7 están vacantes)

Miembro Stone reconoció las donaciones y les agradeció su apoyo.

La Superintendente Wright reconoce a los siguientes empleados en sus nuevos roles. John Preston, como Supervisores de Mantenimiento y Operaciones, Michael Mimiaga, como Supervisor de Transporte y Nanci Rose, como Subdirectora de la Escuela Secundaria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg.

Elementos de Acción -- a los oradores individuales se les otorgará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo del tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la extensión general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

11. La Junta debe completar sus deberes organizativos (según las disposiciones del Código de Educación 35143 y 50171) estableciendo y aprobando un cronograma de Reuniones Regulares de La Junta para el Año Calendario 2021 - Katherine Wright, Superintendente

Miembro Riley movió a aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Casillas, Mahoney, Lamera, Stone): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Las áreas de fideicomisario 6 y 7 están vacantes)

12. Solicitud para que la Junta realice entrevistas y, si corresponde, tome medidas para nombrar a un candidato a las vacantes en las Áreas Fiduciario VI y VII. Solicite instrucciones a la Junta sobre los próximos pasos para cubrir los puestos vacantes después de la reunión del 15 de diciembre de 2020. – Katherine Wright, Superintendente anunció que el Distrito ha recibido una solicitud de un candidato calificado que reside en el Área 6, la Sra. Wanda Apel y una solicitud de un candidato calificado que reside en el Área 7, la Sra. Randall Jelly. Cada solicitante hizo una presentación a la Junta. La Superintendente Wright anunció que la Asociación de Distritos Escolares Pequeños llevará a cabo un taller en enero para los miembros de la Junta e invitó a cualquier miembro que esté interesado en asistir al taller virtual a que se comunique con la Oficina del Distrito.

Miembro Mahoney movió para aprobar a ambos solicitantes que llenan las áreas de fideicomisarios 6 y 7, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Casillas, Mahoney, Lamera, Stone): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Las áreas de fideicomisario 6 y 7 están vacantes)

13. Solicitud para la aprobación del Primer Informe Financiero Interino para 2020-2021 – Sharon Silva, Directora De Negocios

Miembro Mahoney movió para aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Casillas, Mahoney, Lamera, Stone): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Las áreas de fideicomisario 6 y 7 están vacantes)

14. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Regulaciones y Anexos Administrativos debido a nueva legislación, lenguaje obligatorio y / o revisiones de citas a octubre de 2020 – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Mahoney movió para aprobar, apoyó el miembro Casillas. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Casillas, Mahoney, Lamera, Stone): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Las áreas de fideicomisario 6 y 7 están vacantes)

15. Solicitud a aprobar el Resumen del Presupuesto LCFF para Padres – Katherine Wright, Superintendente

Miembro Casillas movió para aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Casillas, Mahoney, Lamera, Stone): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Las áreas de fideicomisario 6 y 7 están vacantes)

11. Volver a aplazar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario - El Presidente de la Junta informó que no era necesario volver a aplazar la sesión cerrada.

12. Reporte de las medidas tomadas, si las hay, durante la continuación de la Sesión Cerrada (Código de Gobierno Sección 54957.1) - La Presidenta de la Junta Stone informó que la Sesión Cerrada no era necesaria - no hay acciones que informar.

13. Clausura: Sin más asuntos ante la Junta, el presidente de la Junta, Stone, solicitó una moción para aplazar.

Miembro Casillas movió para aprobar, apoyó el miembro Riley. Moción aprobada por votación nominal 5 (Si: Riley, Casillas, Mahoney, Lamera, Stone): 0 (No): 2 (Ausente/Abstenerse: Las áreas de fideicomisario 6 y 7 están vacantes)

Se levantó la sesión a las 8:22 pm.

Presentado:


Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Aprobado:


Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin