

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

Noticia de Reunión Regular de la Junta Directiva

Por orden del Presidente de la Junta Directiva, este es un llamado para la reunión regular de la junta directiva del Distrito Unificado de River Delta se llevara a cabo

**Escuela Preparatoria Rio Vista • 410 South Fourth Street, Rio Vista, CA**

**Junio 25, 2019 \* 5:30 pm**

*Una copia de la agenda completa (con documentos de respaldo pero sin elementos confidenciales para la sesión cerrada) está disponible para revisión pública en la Oficina del Distrito, 445 Montezuma St., Rio Vista, California, al menos 72 horas antes de la reunión anunciada de la Junta Directiva o en línea en <http://riverdelta.org> bajo el encabezado: Junta Directiva*

## AGENDA DE LA JUNTA REGULAR

1. Llamada a orden de la sesión abierta (@ 4:30 p.m.)
2. Tomar Roll
3. Revisar la agenda de la sesión cerrada (ver la agenda adjunta)
  - 3.1 Anunciar Agenda de Sesión Cerrada
  - 3.2 Comentario público sobre los temas de la sesión de Sesión Cerrada Solamente
4. Aprobar la agenda de la sesión cerrada y aplazar la **Sesión Cerrada** (@4:35 p.m.)

Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_
5. Reconvocar la Sesión Abierta (@5:30 p.m.)
  - 5.1 Retomar la llamada de lista  
Miembro Fernandez \_\_\_\_; Miembro Olson \_\_\_\_; Miembro Riley \_\_\_\_; Miembro Casillas \_\_\_\_;  
Miembro Elliott \_\_\_\_; Miembro Stone \_\_\_\_; Miembro Mahoney \_\_\_\_
  - 5.2 Juramento a la Lealtad
  - 5.3 Reconocer a los jubilados de 2018-2019.– Don Beno
6. Reporte de Acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada (Sección de Código Gubernamental 54957.1) Presidente de la Junta Directiva Fernández
7. Revisio y Aprobación de la Agenda de **Sesión Abierta**

Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_
8. Comentario Público: **Cualquiera puede dirigirse a la junta en este tiempo en relación a cualquier tema que este en los temas de junta de jurisdicción por lo cual que no esté en la agenda de la noche.** [Sección de Código Gubernamental 54954.3 y Sección de Código de Educación 35145.5 y 72121.5]. **De todos Modos, guarde sus comentarios en cosas específicas en esta agenda hasta que sea comentado en la discusión.** Para dirigirse a la junta, levante la mano y hasta cuando sea llamado, por favor levántese al podio y diga su nombre. Sin embargo, **comprenda que la junta no tendrá acción en ninguno de los elementos que no estén listados en la agenda.** (Excepto autorizado por la Sección de Código Gubernamental 54954.2). (BB9323) **Individuales que hablen se les permitirá tres minutos para dirigirse a la junta en cualquier elemento que no esté agendado. La Junta podrá limitar el tiempo total para la presentación pública y en comentarios en todos los elementos con el máximo de 20 minutos.** Con consentimiento de la junta, el Presidente de la Junta puede incrementar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, dependiendo en el tema y el número de personas que quieran ser escuchadas y el tiempo completo de la agenda. El Presidente de la Junta puede tomar una encuesta de los que hablaron a favor o en contra sobre un problema en particular y puede preguntar a personas adicionales para que puedan adherir algo nuevo. (BB 9323) Cualquiera puede venir a la Junta para testificar en apoyar e oponerse a cualquier elemento de la agenda que sea presentado en la junta para consideración. {Si desea que un elemento sea puesto en la agenda de discusión y/o acción por la Junta, usted tiene que notificar la Secretaria/Superintendente de la junta por escrito no después de diez días de trabajo antes de la junta directiva que este programada. Después del Gabinete del Superintendente sea alcanzado se le notificara la decisión.}

## 9. **Reportes, Presentaciones, Información**

- 9.1 Reporte(s) y/o Presentaciones de los Miembros de la Junta y el Superintendente –
  - 9.1.1 Reportes de los Miembros
  - 9.1.2 Reportes del Comité
  - 9.1.3 Reportes del Superintendente
- 9.2 Reportes de Servicios del Negocios y/o Presentación sobre: El Mantenimiento de Rutina Restringida, Mantenimiento Deferido, Departamentos de Mantenimiento, Operaciones y Transportación, Servicios de Comida, Departamento Tecnológico y Distrito – Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Operaciones, Ken Gaston, Director de MOT
  - 9.2.1 Informe de Inscripción/ADA – Elizabeth Keema-Aston
  - 9.2.2 Informe Actuarial GASB 75 OPEB – Elizabeth Keema-Aston
  - 9.2.3 Actualización del MOT – Ken Gaston
- 9.3 Otros - Informes y / o presentaciones de los Servicios de educación - Katherine Wright
  - 9.3.1 Reciba presentaciones del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil de las Escuelas del Distrito para el año escolar 2019-2020, presentado por Victoria Turk, directora de la Escuela Preparatoria Rio Vista; Maria Elena Becerra, directora de la Escuela Primaria Bates; y Nick Casey, Director de la Escuela Primaria D.H. White.
  - 9.3.2 Recibir información sobre el Plan LEA del Título III para el año escolar 2019-2020
- 9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA):
- 9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA):

## 10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
  - Reunión Ordinaria de la Junta – Junio 11, 2019
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal - A partir de junio 25, 2019
- 10.3 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Rio Vista CARE para el año escolar 2019-2020 a un costo que no excederá los \$ 10,000 - Educación Especial y Fondos Generales – Katherine Wright
- 10.4 Solicitud para aprobar el contrato con Illuminate Education (antes School City) para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder \$ 8,800 - Fondos de servicios educativos – Katherine Wright
- 10.5 Aprobación de Planes Individuales para el rendimiento estudiantil de la escuela la Primaria Bates, D.H. White y Prepa Rio Vista para el año escolar 2019-2020-Directores del sitio
- 10.6 Solicitud de aprobación previa de la recaudación de fondos de ASB, Booster Club, PTC y PTA 2019-2020– Principales del sitio
- 10.7 Solicitud para aprobar la compra de ABC Mouse Early Learning Academy para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder \$ 4,375 - Fondos educativos – Katherine Wright
- 10.8 Solicitud de aprobación para renovar la membresía de AVID y pagar las cuotas del Distrito del Delta del Delta Escuelas del Distrito Escolar para el año escolar 2019-2020 - \$ 30,336 - Fondos de Servicios Educativos – Katherine Wright
- 10.9 Solicitud para aprobar la renovación del programa educativo basado en la web de 61 Odysseyware licencias para uso en educación alternativa, educación especial y educación de adultos en todo el distrito para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder los \$ 45,200 - Servicios educativos y fondos de educación de adultos – Katherine Wright
- 10.10 Solicitud para aprobar la compra de licencias para el Software de Aprendizaje Matemático IXL para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder \$4,463 – Fondos de servicio educativo – Katherine Wright
- 10.11 Solicitar para aprobar la compra de Medidas de Rendimiento Académico (MAP) Evaluaciones para los grados K-10 del estudiante para el año escolar 2019-2020 a un costo que no excederá de \$ 24,934.50 - Fondos de servicios educativos– Katherine Wright
- 10.12 Solicitud para aprobar la Renovación con las Licencias de software educativo Renaissance Learning para el año escolar 2019-2020 a un costo que no excederá los \$ 20,315.75 - Servicios educativos y financiamiento del programa después de clases – Katherine Wright

- 10.13 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Medical Billing Systems, Inc. para el año escolar 2019-2020 a un costo que no excederá de \$ 1,000 - Fondos de servicios educativos – Katherine Wright
- 10.14 Solicitud para aprobar la compra de licencias para el software Turnitin, LLC para el 2019-2020 año escolar a un costo que no debe exceder \$ 4,240 - Fondos de Servicios Educativos – Katherine Wright
- 10.15 Solicitud para aprobar la renovación de 490 licencias del Programa de Lectura Lexia por 1 año en \$ 30 por licencia a un costo que no exceda de \$ 14,700 - Fondos de servicios educativos – Katherine Wright
- 10.16 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Experto Profesional con Linda Van DeMaele para proporcionar servicios de salud e instrucción para el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda de \$ 9,000, Fondo General – Katherine Wright
- 10.17 Solicitud para aprobar la Aplicación Consolidada 2019-20 (Con App) (Con App) - Katherine Wright
- 10.18 Solicitud para aprobar la renovación del programa Read 180 para el año escolar 2019-2020 en Un costo que no exceda de \$ 600, Fondos Educativos. – Katherine Wright
- 10.19 Solicitar permiso para solicitar la Subvención Agrícola para el año escolar 2019-2020 – Katherine Wright
- 10.20 Solicitud para aprobar el contrato con Loy Mattison Enterprises, Consultora de E-Rate para brindar asistencia con el proceso de E-Rate en el año fiscal 2019-2020, sin exceder \$ 8,000–Keema-Aston
- 10.21 Solicitud para reconocer la Revisión del Indicador de Desempeño de Educación Especial para River Educación Especial Delta USD -- Danielle Tharp
- 10.22 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Experto Profesional con Susan Jones para proporcionar 15 días de entrenamiento y tutoría para los maestros de la Escuela Preparatoria Rio Vista en el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda los \$ 3,000 - Fondos del sitio - Victoria Turk
- 10.23 Solicitud para aprobar el Acuerdo con el Experto Profesional Rhiann Eddy para finalizar el Informe de la Asociación Occidental de Escuelas y Colegios (WASC) para maestros de la Preparatoria Rio Vista para su presentación en 2020, a un costo que no exceda de \$ 5,000 - Fondos del sitio - Victoria Turk
- 10.24 Solicitud para declarar varios libros de texto, materiales de instrucción, tecnología y equipo como excedentes, obsoletos que están siendo reemplazados por un nuevo plan de estudios y que todos consideran como valor cero - Katherine Wright
- 10.25 Solicitud para aprobar las acciones requeridas para actualizar la Alianza de Educación de Adultos de Sierra (DSAEA) para reflejar la estructura organizativa, los estatutos y el proceso de toma de decisiones -Nick Casey
- 10.26 Solicitud para aprobar el plan Título I actualizado para la escuela comunitaria diurna para el 2019-2020 año escolar - Maria Elena Becerra
- 10.27 Solicitud para reconocer la autoevaluación del programa CSPP-8405 para 2018-2019 – Antonia Slagle
- 10.28 Donaciones para Recibir y Reconocer:

**Escuela Intermedia Riverview –Eventos de Trabajo en Equipo**

Beth Brockhouse - \$333.32

**Club de Leones Rio Vista – Banderas de Estados Unidos y California**

Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

**Elementos de Acción -- Personas que Hablen tendrán permitidos tres minutos para hablar hacia la junta en cualquier elemento en la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total de presentación pública y los comentarios en todos los elementos con máximo de 20 minutos.** Con el consentimiento de la junta el Presidente puede incrementar o disminuir el tiempo permitido de comenario público, dependiendo en el tema y el número de personas que desean ser escuchadas y el la longitud total de la agenda. El Presidente de la Junta puede tomar una encuesta de los que estén a favor o en contra en algún problema en particular, y puede pedir por personas adicionales que hablen solamente si tienen algo nuevo que adherir. (BB 9323) Quien sea puede venir a la Junta para testificar para apoyar e oponerse a cualquier elemento en la agenda presentada en consideración de la junta.

11. Solicitud para aprobar y adoptar el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) 2019-2020 para el Distrito Escolar Unificado de River Delta – Don Beno  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_
12. Solicitud de aprobación del Apéndice Federal al LCAP 2019-2020 – Katherine Wright  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_
13. Solicitud para aprobar y adoptar el Presupuesto del Distrito Propuesto 2019-2020 para el Distrito Escolar Unificado de River Delta – Elizabeth Keema-Aston  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_
14. Solicitud para aprobar la Resolución # 764 Contrato de Servicios de Desarrollo Infantil del CDE - CSPP-9404-00 Preescolar Estatal de California que nombra a Katherine Wright, Elizabeth Keema-Aston como firmantes autorizados a firmar transacciones para la Junta Directiva - Katherine Wright  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_  
Voto de Roll:  
Miembro Fernandez \_\_; Miembro Olson \_\_; Miembro Riley \_\_; Miembro Casillas \_\_; Miembro Elliott \_\_; Miembro Stone \_\_; Miembro Mahoney \_\_ Vote: \_\_\_\_\_
15. Solicitud para aprobar la Resolución # 765 a partir del 1 de julio de 2019 que autoriza la delegación de poderes para contratar a Katherine Wright y Elizabeth Keema-Aston – Elizabeth Keema-Aston  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_  
Voto de Roll:  
Miembro Fernandez \_\_; Miembro Olson \_\_; Miembro Riley \_\_; Miembro Casillas \_\_; Miembro Elliott \_\_; Miembro Stone \_\_; Miembro Mahoney \_\_
16. Solicitud para aprobar la Resolución # 766 a partir del 1 de julio de 2019, que autoriza a los designados a firmar contratos y autorización para firmar órdenes de cambio a Katherine Wright, Elizabeth Keema-Aston, Alicia Fernández, Don Olson y Marilyn Riley – Elizabeth Keema-Aston  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_  
Voto de Roll:  
Miembro Fernandez \_\_; Miembro Olson \_\_; Miembro Riley \_\_; Miembro Casillas \_\_; Miembro Elliott \_\_; Miembro Stone \_\_; Miembro Mahoney \_\_
17. Solicitud para aprobar la Resolución # 767 a partir del 1 de julio de 2019 que autoriza a las personas designadas a firmar ordenes de nómina del distrito y Solicitud de pagos a proveedores a Katherine Wright, Elizabeth Keema-Aston y Sharon Silva - Elizabeth Keema-Aston  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_  
Voto de Roll:  
Miembro Fernandez \_\_; Miembro Olson \_\_; Miembro Riley \_\_; Miembro Casillas \_\_; Miembro Elliott \_\_; Miembro Stone \_\_; Miembro Mahoney \_\_
18. Solicitud para aprobar la Resolución # 768 a partir del 1 de julio de 2019 que identifica a los representantes del Distrito Autorizado para ejecutar documentos relacionados con la construcción de Katherine Wright y Elizabeth Keema-Aston - Elizabeth Keema-Aston  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_  
Voto de Roll:  
Miembro Fernandez \_\_; Miembro Olson \_\_; Miembro Riley \_\_; Miembro Casillas \_\_; Miembro Elliott \_\_; Miembro Stone \_\_; Miembro Mahoney \_\_
19. Solicitud para aprobar el Plan del Área Local de Educación Especial - Agencia de Educación Local: Garantías del Distrito Escolar Unificado de River Delta SED-LP-5 - Don Beno  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_
20. Solicitud para reconocer y aceptar fondos de subvención si se otorgan de la Junta de Recursos del Aire de California - Ken Gaston  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_
21. Solicitar permiso para aplicar la Subvención del Acuerdo de Volkswagen para una Subvención de Transporte Limpio - Ken Gaston  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_
22. Solicitud para aprobar la adopción y compra de "Twig Science" por Twig Education para el programa K-5 de Ciencias por aproximadamente \$ 79,901.38 - Fondos Educativos - Katherine Wright  
Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

23. Solicitud para aprobar la adopción y compra de "Ciencia Interactiva" por Pearson para los grados 6 y 8 del Programa de ciencias a un costo que no debe exceder \$ 103,499.92 – Fondos educativos - Katherine Wright, Stacy Knisley y Jennifer Walker

Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

24. Solicitud para aprobar la adopción y compra de "Miller Levine Biology" y "Earth Science" por Pearson para el programa de Ciencias de 9º a 12º grado a un costo que no debe exceder \$ 47,826.45 - Fondos educativos - Katherine Wright, Stacy Knisley y Jennifer Walker

Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_

25. Re-aplazar para continuar sesión cerrada, si es necesario

26. Informe de acción tomada, si corresponde, durante la sesión cerrada (Sección 54957.1 del Código de Gobierno) - Presidente de la Junta Fernández

27. Clausura

Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_ Abstenciones: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

**Una copia de la agenda completa está disponible para revisión pública en cada sitio escolar. Una copia de la agenda completa está disponible para revisión pública en la Oficina del Distrito (con documentos de respaldo pero sin elementos confidenciales de sesión cerrada), 445 Montezuma St., Rio Vista, California, al menos 72 horas antes de la reunión anunciada de la Junta Directiva o en línea en <http://riverdelta.org>.**

**Cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades:** Todas las solicitudes de "... cualquier modificación o adaptación relacionada con la discapacidad, incluidas las ayudas o servicios auxiliares ..." necesarias para acceder a nuestras agendas o para participar en las reuniones públicas, deben ser recibidas por escrito por la Oficina del Superintendente al 445 Montezuma Street, Rio Vista, CA 94571 al menos una vez al año antes del 1 de julio de cada año, o al menos 5 días calendario antes de la reunión individual en cuestión. Todas las consultas pueden dirigirse a la Oficina del Superintendente c / o Jennifer Gaston al (707) 374-1711.

**DECLARACIÓN JURADA DE LA NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN:**

Yo, Jennifer Gaston, Asistente Ejecutiva de la Junta de Fideicomisarios, declaro que se publicó una copia de esta Agenda / Aviso de la Reunión Ordinaria en el tablón de anuncios frente a la Oficina del Distrito y que los Miembros de la Junta de Fiduciarios, las oficinas administrativas del Distrito y las escuelas, Las bibliotecas comunitarias y el River News Herald recibieron una notificación o se enviaron por fax, correo electrónico y / o entrega en mano el viernes 21 de junio de 2019 o antes, antes de las 5:30 pm

**Por: Jennifer Gaston** Jennifer Gaston, Asistente Ejecutivo, al Superintendente

## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIVER DELTA

Noticia de Junta Regular de la Junta Directiva

Por orden del Presidente de la Junta Directiva, este es un llamado para la reunión regular de la junta directiva del Distrito Unificado de River Delta se llevara a cabo:

**Escuela Preparatoria Rio Vista • 410 South Fourth Street, Rio Vista, CA**

**Junio 25, 2019**

**4:30 pm**

### **SESION CERRADA**

Como fue proveído por la Sección de Código Gubernamental 54957, La Junta tiene que reunirse en sesión cerrada para consideración de cita de **personal, empleo, disciplina, quejas, evaluación o despido** [Sección de Código de Gobierno 54957], **litigación posible o pendiente** [Código Gubernamental 54956.9(a)(b)(c)], **Disciplina al estudiante** [Sección de Código Gubernamental 49070 (c) y 76232 (c)], **Negociaciones entre empleado y empleador** [Sección de Código Gubernamental 3549.1 y 54957.6], o **transacciones de propiedades** [Sección de Código Gubernamental 54956.8].

Una Sesión Cerrada será llevada a cabo empezando a las 4:35 p.m. en Junio 25, 2019, en la Escuela Preparatoria Rio Vista, Rio Vista, California (cual es anterior de la sesión abierta). Cualquier acción formal que se tome por la junta será reportada en la sesión abierta durante la reunión regular de la junta directiva [Sección de Código Gubernamental 54957.1]. Como se necesite, esta sesión cerrada se reanudará la siguiente sesión abierta. Cualquier acción formal tomada por la Junta será reportada en la sesión abierta antes del ajuste.

#### **4. SESION CERRADA**

##### **4.1 Litigación Posible o Pendiente [Código Gubernamental 54956.9(a)(b)(c)]**

La Siguiente Conferencia con un Consejero Legal Siguiendo con la Conferencia con el Consejero Legal (Parker & Covert, LLC; Girard, Edwards, Stevens & Tucker LLP) – Pendiente o Anticipa Litigación/Potencial Caso(s) Actualizaciones(s)

4.1.1 Nombre (s) no especificado (s) ya que la divulgación pondría en peligro el servicio del proceso y/o existente / posible negociaciones de acuerdo

##### **4.2 Disciplina del Estudiante [Código de Educación Secciones 49070 (c) y 76232 (c)].**

##### **4.3 Evaluación de Personal, Búsquedas, Citas, Empleo, Quejas, Disciplina, Despido, No-reelección y Despido [Sección de Código Gubernamental 54957]**

Siguiente Conferencia con el Consejero Legal (Girard, Edwards, Stevens & Tucker LLP)

##### **Evaluación de Empleados Públicos:**

4.3.1 Certificado

4.3.2 Clasificado

4.3.3 Búsquedas Públicas de Empleado, Citas, Condiciones de Empleo

4.3.4 Quejas, Disciplina, Despido, No-reelección & Despido

4.3.5 Negociaciones entre el empleado y el empleador [Código de gobierno, sección 3549.1 y 54957.6] Después de las reuniones de negociación, cualquiera o todas las unidades.

4.3.6.1 Administración

4.3.6.2 Confidencial

4.3.6.3 RDUTA

4.3.6.4 CSEA

##### **5. Cierre la Sesión Abierta (@5:30 p.m.)** Cualquier acción formal tomada por la Junta en los puntos anteriores se informará en sesión abierta de esta reunión ordinaria de la Junta Directiva [Código de Gobierno, Sección 54957.1]. La reunión puede volver a convocarse según sea necesario (es decir, después del final de la sesión abierta).

Moción: \_\_\_\_\_ Secundado: \_\_\_\_\_ Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Ausente: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_