

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Diciembre 17, 2019

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a orden a las 5:30 p.m. el 17 de diciembre, 2019 en la Escuela Preparatoria Rio Vista, Rio Vista, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Jennifer Stone, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro (Ausente)
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El Presidente de la Junta Fernández, anunció elementos en la Agenda de la Sesión Cerrada
 - 3.2 Comentario Público sobre los Temas de la Sesión Cerrada. - Ninguno para reportar
4. **El Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a la Sesión Cerrada @ 5:32 pm**

Miembro Casillas movió a aprobar, Miembro Stone secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)
5. **La sesión abierta fue convocada nuevamente a las 6:42pm**
 - 5.1 El rol fue retomado. Miembro Elliott estuvo ausente. Todos los miembros estuvieron presentes. También presente: Katherine Wright, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Grabadora.
 - 5.2 La promesa de lealtad fue dirigida por Vicky Turk, Directora de la Preparatoria de Rio Vista
6. **Informe de acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección del Código de Gobierno 54957.1) El presidente de la Junta, Fernández, informó que la Junta recibió información; y tomó medidas para despedir de inmediato a un trabajador principal del servicio de alimentos durante la sesión cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El miembro Fernández solicitó una moción para aprobar la Agenda de Sesión Abierta

Miembro Olson movió a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)
8. **Comentario Público:** Una madre del Distrito Escolar Unificado de River Delta, Meredith Bird-Marinucci, agradeció al Director Casey por su liderazgo y a dos maestros de la Escuela Primaria D.H. White, Christina Esperson y Christina Snyder, por su dedicación al Programa de Arte en su escuela. Pidió a la Junta Directiva, a los líderes del plantel escolar, al personal, a los padres, a los miembros de la comunidad y al Superintendente que "sueñen en grande" para construir una Integración de Artes Visuales y escénicas en todo el distrito y desarrollar un programa de Música K-12. La Sra. Bird-Marinucci proporcionó a la Junta una variedad de recursos.
9. **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es) –
 - 9.1.1 Informe (s) de los Miembros de la Junta: La miembro Stone informó que asistió a una reunión del Comité de Planificación de Olimpiadas Especiales en la Primaria Walnut Grove. Algunos miembros más se han unido al comité de planificación en esta última reunión. Una gran cantidad de lluvia de ideas y aportes ha llevado a grandes ideas. El

miembro Stone espera con ansias el evento y siente que será muy exitoso. El miembro Stone agradeció a la Primaria Walnut Grove por permitir al comité de planificación el uso de su sitio para las sesiones de planificación, así como el evento en la primavera. Las reuniones de seguimiento del Comité Especial de Planificación Olímpica se llevarán a cabo en enero. Las fechas y horarios se determinarán en un futuro cercano.

La miembro Fernández informó que recibió una notificación de que el superintendente Steve Lewis, de las Escuelas Autónomas River, operador de la Escuela Autónoma Delta, renunció a su cargo y se irá el 30 de junio de 2020.

- 9.1.2 Informe (s) del Comité: La miembro Fernández comentó que le gustaría un subcomité creado para trabajar en un plan de cinco años para el crecimiento de la inscripción de estudiantes en Rio Vista, incluido un plan de instalaciones para acomodar este aumento de inscripción.

La Sra. Wright comentó que los criterios para crear un Subcomité de la Junta requerirían que no más de tres miembros de la Junta se sientan en el comité. El comité puede incluir administración, padres, miembros de la comunidad, personal y otros interesados. Sin embargo, según la Ley Brown, cualquier miembro adicional de la Junta puede asistir a las reuniones como miembros no actuantes solo con fines de observación.

El miembro Mahoney declaró que siente que se construirán más desarrollos; por lo tanto, el distrito debe ser proactivo para acomodar la mayor inscripción de estudiantes.

- 9.1.3 Informe (s) del Superintendente Wright – Katherine Wright
- 9.1.3.1 Reconocimiento de Maestra del Año 2019-2020: La Sra. Wright elogió a Brandi Gomes por sus nueve años de dedicación al Distrito. La Sra. Wright declaró que la Sra. Gomes ha construido y mantenido relaciones positivas con sus alumnos y ha recibido comentarios de antiguos alumnos sobre la valiosa instrucción que recibieron mientras estaban en su clase. La Sra. Wright tuvo el honor de presentarle a la Sra. Gomes un reloj de libro personalizado como una pequeña muestra de agradecimiento del Distrito por su dedicación y arduo trabajo.

- 9.2 Informes y / o Presentaciones de Servicios Comerciales Sobre: mantenimiento restringido de rutina; Mantenimiento diferido; Mantenimiento y operaciones; Departamento de transporte; Servicios de comida Departamento; Tecnología del distrito; y presupuesto del distrito - Elizabeth Keema-Aston, Jefa de Negocios Oficial; Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción – Elizabeth Keema-Aston informó que a partir de este momento el mes pasado el Distrito ha visto una disminución en la inscripción de once estudiantes y una disminución en la ADA de 24. La inscripción total para noviembre es de 1953 con una ADA de 1852 con un promedio de 94.8%. La P2 ADA estimada utilizada para el primer interino es 1883.73.
- 9.2.2 Informe Financiero Mensual – Elizabeth Keema-Aston informado como presentado
- 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte, Ken Gaston, Director de MOT informó que su departamento finalmente está más despacio por las condiciones climáticas. Anunció que tres de sus empleados, Angela Berry, Danny Alexander y Lindsay Hiromoto se jubilarán a fines de diciembre. En respuesta a una pregunta de la Junta, el Sr. Gaston explicó que los puntos a los lados de los edificios de la Escuela Preparatoria Delta son telarañas a las que se les ha adherido polvo. Han sido lavados y limpiados a presión y, en pocos días, las manchas han regresado. Estos mismos lugares son visibles en todo el distrito.
- 9.2.4 Presentar El Informe Anual De Tarifas De Desarrollador – Elizabeth Keema-Aston informó que dentro de los 180 días posteriores al cierre del año anterior, debe completarse un informe y presentarse a la Junta indicando cómo se han gastado los

honorarios del desarrollador durante el año fiscal anterior. Esta información está abierta al público y se llevará a la Junta para su discusión en la reunión de la Junta de enero de 2020. Este informe está de acuerdo con el Código de Gobierno 66006 (b). El total de fondos recaudados fue de \$ 1, 079,847. De esas tarifas, se recaudaron \$ 966,321 de Encore / Liberty (LGI Homes) y se reservaron. Los fondos totales gastados fueron de \$ 257,903 y una contribución de los Fondos Generales para el reembolso de Shea Home y alquileres portátiles fue de \$ 128,857. La Sra. Keema-Aston señaló que las tarifas de desarrollador comercial recaudadas a .47 centavos por alimento cuadrado se recaudaron antes del ajuste actual de .61 centavos por pie cuadrado, que entró en vigencia el 12 de noviembre de 2018.

El miembro Mahoney reiteró que el subcomité es instrumental en la planificación para el futuro. También declarando que los portátiles que tenemos en el Distrito deben ser removidos y reemplazados por estructuras permanentes

9.3 Informes y / o Presentaciones de los Servicios Educativos - Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos y Educación Especial

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Nicole Latimer proporcionó a la Junta una presentación centrada en "Red for Ed". La presentación incluyó testimonios de estudiantes en cada escuela, destacando a un maestro sobresaliente.

9.4 Actualización de la Asociación Unificada de Docentes (RUDTA) El Sr. Bill Hodges, Presidente de RUDTA, se alegró de que el Distrito apoyara "Red for Ed". Sin embargo, afirmó que el eslogan se originó como un movimiento social entre los educadores. El Sr. Hodges mencionó que se reunió con el Superintendente Wright y está satisfecho de que el Distrito esté avanzando con la Iniciativa de Gestión Laboral.

9.5 Actualización del Capítulo # 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA): Ninguno para reportar

9.6 Audiencia pública sobre la dedicación y el nombramiento del Auditorio de la Escuela Preparatoria de Courtland después del Dr. Henry Go – Maria Elena Becerra

Audiencia Publica Abierta: 7:28 pm

Comentario Público: Un miembro de la Asociación del Pueblo de Courtland, Mike Pavao, se dirigió a la Junta en apoyo de renombrar el Auditorio de Courtland después del residente y médico, Dr. Henry Go. Para honrar al Dr. Go, la Asociación del Pueblo de Courtland quisiera cambiar el nombre del auditorio y comprar una placa o letrero para colocar en el edificio. La Asociación se hará cargo de todos los costos al completar este proyecto. La Sra. Wright mencionó que la Sra. Becerra recibió aportes de varios grupos de partes interesadas y que la aprobación solicitada se presentará a la Junta en la reunión de enero. La directora Becerra dio los antecedentes históricos del Dr. Henry Go y mencionó que todos los grupos de partes interesadas estaban a favor de honrar al Dr. Go al nombrar el auditorio después de él y alienta a la Junta para su consideración.

Audiencia Publica Cerrada: 7:34 pm

9.7 Audiencia pública sobre el aviso de intención a iniciar el proceso para cambiar el Método de Elección de "Híbrido En General" a "Área de Fideicomisario"– Katherine Wright

Audiencia Publica Abierta: 7:34pm

Comentario Público: Katherine Wright dio una breve explicación del proceso que se usa cuando una Junta está considerando cambiar el método utilizado al elegir sus miembros. Hodges compartió su opinión de que sería su sugerencia tener un maestro en la Junta para garantizar que las prioridades del maestro estén plenamente representadas. Anna Swenson, madre, solicitó las definiciones de los dos métodos de elección. La Sra. Wright dio la explicación de los dos métodos.

Audiencia Publica Cerrada: 7:38pm

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Ordinaria de la Junta, Noviembre 12, 2019
 - 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal
A partir de Diciembre 17, 2019
 - 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Noviembre 2019
 - 10.4 Solicitud para aprobar a comprar un Dodge Grand Caravan 2018 por un monto de \$ 18,436 para proporcionar transporte obligatorio de educación especial a los estudiantes del distrito – Ken Gaston
 - 10.5 Solicitud para aprobar la recaudación de fondos del "Evento de Gala" del PTC de D.H. White el 29 de febrero de 2020 – Nick Casey
 - 10.6 Donaciones
 - Escuela Primaria Isleton – Campamento de Ciencias Sly Park de 6to grado**
Korth's Pirates Lair Marina - \$235
B & W Resort Marina - \$2350
 - Escuela Primaria D.H. White – Sistemas de filtración de agua**
Rio Vista Youth Services - \$2,245.28
 - Escuela Preparatoria Rio Vista**
Cheryle Apple – En memoria de Jerry Rubier
The Turk Family - Beca conmemorativa de Joseph Turk \$2500
- Miembro Riley moción a aprobar, Miembro Stone segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)*

Miembro Fernandez reconoció a quienes donaron y les agradeció por su continuo apoyo.

Elementos de Acción -- A los oradores individuales se les dará dos minutos para dirigirse a la Junta sobre cualquier elemento de la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total para la participación del público en cada tema de la agenda a 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para comentarios públicos, según el tema y el número de personas que deseen ser escuchados y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que otras personas hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede comparecer en la reunión de la Junta para testificar en apoyo u oposición a cualquier tema de esta agenda que se presente a la Junta para su consideración.

- 11. La Junta debe realizar tareas de reorganización, incluida la elección de Oficiales para 2020. La Junta debe elegir los puestos de Presidente, Vicepresidente y Trabajadora, así como el representante de la Junta de SCOE. Tras la elección de los oficiales nuevos o que regresan, los oficiales se "sentarán" para llevar a cabo el balance de la reunión– Katherine Wright

Presidente: Alicia Fernandez; Vice Presidente: Don Olson; Trabajadora: Marilyn Riley; y Representante de SCOE: Jennifer Stone

Miembro Riley hizo una moción al nominar a los Oficiales de la Junta Directiva del 2020 para seguir siendo el igual que en 2019, el miembro Mahoney segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)

- 12. La Junta debe completar sus tareas de reorganización (según las disposiciones del Código de Educación 35143 y 50171) al establecer y aprobar un cronograma de reuniones regulares de la Junta para el calendario del año 2020 - Katherine Wright

Miembro Stone movió a aprobar, Miembro Casillas segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)

- 13. Solicitud para aprobar el primer informe financiero intermedio para 2019-2020 – Elizabeth Keema- Aston

Miembro Olson movió a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)

14. Solicitud la aprobación para reconfigurar la Escuela Primaria D.H. White a los niveles de grado TK-6 y Escuela Intermedia Riverview hasta los grados 7-8– Katherine Wright

Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)

15. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Administrativas Regulaciones y anexos debido a nueva legislación, lenguaje obligatorio y / o revisiones de citas a partir de octubre de 2019– Katherine Wright

Miembro Stone movió a aprobar, Miembro Casillas segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)

16. Durante la sesión cerrada, la Junta revisó el caso de expulsión estipulado suspendido del estudiante # 1920-311-001. La decisión de la Junta es la siguiente – Presidente de la Junta Fernández

Miembro Mahoney movió a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)

17. Solicitud de adopción de la Resolución # 774 que inicia el proceso de cambiar el método de elección miembros de la Junta a un "Por Fideicomisario", que entrará en vigor a partir de las elecciones de noviembre de 2020 - Katherine Wright

Miembro Mahoney movió a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)

18. Solicitud para aprobar la compra de dos camiones Chevrolet Silverado C3500 para uso de mantenimiento, que no exceda \$80,000 con fondos de mantenimiento y operaciones

Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)

19. Solicitud para aprobar la comprar de una camioneta de pasajeros para proporcionar transporte para los estudiantes del Distrito, que no excedan \$ 15,000 con fondos de transporte

Miembro Olson movió a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)

20. Vuelva a levantar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario: el presidente de la Junta informó que no era necesario volver a levantar la sesión cerrada

21. Informe de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la Sesión Cerrada continua (Código de Gobierno Sección 54957.1) - El Presidente de la Junta Fernández informó que la Sesión Cerrada no era necesaria - no hay acciones para informar

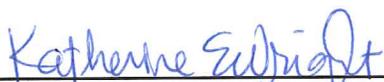
22. Clausura: no habiendo más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar

Miembro Casillas movió a aprobar, Miembro Fernandez segundo. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente Elliott)

Se levantó la sesión a las 8:45 pm

Presentado:

Aprobado:



Katherine Wright, Superintendente y Secretaria a la Junta Directiva



Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin