

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Abril 9, 2019

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:35 p.m. el 9 de abril de 2019 en Escuela Primaria Bates, Courtland, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Secretaria (Ausente)
 - Jennifer Stone, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro (Llego 6:25pm)
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El Presidente de la Junta Fernandez anuncio los artículos de la Agenda de la Sesión Cerrada.
 - 3.2 Comentario público sobre los temas de la sesión cerrada. - *Ninguno para reportar*
 - 3.3 Aprobar la agenda de la sesión cerrada y aplazar la **Sesión Cerrada**
4. Presidente de la Junta Fernandez solicitó una moción para levantar la Junta a Sesión Cerrada @ 5:38 pm
Miembro Stone movió para aprobar, miembro Olson secundó. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Riley, Elliott)
5. **La sesión abierta fue convocada nuevamente en 7:01 pm**
 - 5.1 La Junta Directiva no solicitó que se grabara la reunión.
 - 5.2 El rollo fue retomado. Los miembros de Riley estaban ausentes. Todos los demás miembros estaban presentes. También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.3 La promesa de lealtad fue dirigida por Otto Vielhauer, un estudiante de la Escuela Intermedia Riverview
- 6 **Informe de acción tomada, si lo hubiera, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código de Gobierno 54957.1) El Presidente de la Junta, Fernández, informó que durante la Sesión Cerrada, la Junta recibió información y revisó la expulsión estipulada del caso estudiantil # 1819-222-002. No se tomó ninguna medida sobre la información recibida y se votará más adelante sobre la agenda relacionada con el caso de expulsión.
- 7 **Revisar y aprobar la agenda de la Sesión Abierta**

El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta.

Miembro Olson movió para aprobar, Miembro Stone secundó. Moción tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)
- 8 **Comentario Público:** Ninguno para reportar
- 9 **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es):
 - 9.1.1 Informe(s) de los miembros de la Junta: El miembro Olson hizo una visita a la escuela primaria Isleton. Fue un día tranquilo; algunas de las clases fueron en excursiones. El miembro Olson acompañó el baile de Graduación de la Escuela Preparatoria Rio Vista indicando que los estudiantes se portaron bien y parecían pasar un buen rato. El miembro Olson comentó que, en general, esta clase de graduados es un gran grupo de niños. El miembro Olson también comentó que la Escuela Preparatoria Rio Vista organizó una actividad de "Café" para los estudiantes del Cuadro de Honor, que contó con una gran asistencia.

Miembro Fernandez asistió a una parte del programa "Cada 15 minutos" en la Escuela Preparatoria Delta. El miembro Fernández se complace en ver la escuela Prepa Delta

participar nuevamente en este programa. Ella siente que es beneficioso tanto para la comunidad como para los estudiantes, ya que el río está muy cerca. Este programa se refuerza a no conducir mientras se está bajo la influencia de drogas o alcohol. Señaló que, si este programa llega a un solo estudiante o individuo y los influye para que no conduzcan bajo la influencia, será un éxito. El miembro Fernández espera que ambas escuelas secundarias continúen participando un mínimo de cada cuatro años, para que cada estudiante tenga la oportunidad de experimentarlo al menos una vez durante la escuela secundaria.

El miembro Elliott informó que asistió a la obra anual de la Prepa Delta y la Escuela Intermedia Clarksburg. La producción "Most Likely To: The Superlative Musical" fue dirigida por Marty Elliott. Mencionó que la obra fue disfrutada por todos, y que ambas noches se agotaron.

9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar

9.1.3 Informe (s) del Superintendente Beno: El Sr. Beno mencionó que las escuelas tendrán Casas Abiertas en las próximas semanas y animaron a los miembros de la Junta a que asistan.

9.2 Reportes de Servicios del Negocios y/o Presentación sobre: El Mantenimiento de Rutina Restringida, Mantenimiento Deferido, Departamentos de Mantenimiento, Operaciones y Transportación, Servicios de Comida, Departamento Tecnológico y Distrito – Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Operaciones, Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston informó que los cambios en la inscripción del mes anterior tuvieron un aumento de 15 estudiantes. Sin embargo, la ADA fue reportada con una disminución de diez. La inscripción en marzo fue de 1961 y la ADA fue de 1835 con un rendimiento del 93,6%.

9.2.2 Informe Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston informó que se presentó.

9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte – Ken Gaston informó que el cronograma de licitaciones se ha finalizado para los proyectos de pavimentación. La publicidad de estos proyectos comenzará el 11 de abril. Las ofertas se recibirán el 7 de mayo de 2019. Las ofertas de adjudicación se presentarán a la Junta en la reunión de la Junta el 14 de mayo para su aprobación. El Sr. Gaston también informó que se están reemplazando dos postes rotos de PG&E en la Escuela Preparatoria Delta, y que se reemplazó el cuadro de indicadores en el gimnasio de la Escuela Primaria Isleton. El personal de mantenimiento se está preparando para el clima más cálido asegurándose de que los refrigeradores y los acondicionadores de aire funcionen correctamente. El Distrito de Alcantarillado del Área de Sacramento (SASD) realizó una visita al lugar para aclarar dónde pueden acceder a la propiedad durante la construcción del Proyecto de Abandono de la Estación de Bombeo de Walnut Grove. Y, por último, informó que la oficina del distrito ha sido lavada a presión y que se han completado algunas pequeñas reparaciones.

9.3 Otro – Informes y / o presentaciones de los servicios educativos – Kathy Wright, Director de Servicios Educativos

9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Kathy Wright informo que la realimentación del LCAP viene de las partes interesadas y el distrito ha recibido muchas sugerencias y felicitaciones. La Sra. Wright señaló que en esta época del año, el departamento de Servicios Educativos esta muy ocupado escribiendo informes y actualizaciones por para preparar el envío de varios planes. Por ejemplo, el Acuerdo de Servicios del Distrito de Educación Migrante (DSA, por sus siglas en inglés), las revisiones anuales del LCAP, que incluyen un apéndice federal adicional, una subvención para estudiantes con bajo nivel de formación y el Plan de Sustentabilidad de los primeros cinco.

9.3.2 Actualización de Educación Especial – Danielle Tharp dio una actualización a la Junta de la Revisión Comprensivo de Educación Especial y el proceso y el procesamiento que ha sido implementado para ractificar los errores. Estos procesos y procedimientos se seguirán avanzando. El Sr. Beno explicó que el Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) está examinando más de cerca a cada LEA en preparación para su próxima auditoría por parte del gobierno federal. El Sr. Beno felicitó a Danielle por su arduo trabajo implementando los sistemas y capacitando al personal para que estos problemas no vuelvan a ocurrir.

9.3.3 Notificación pública de liquidación de Williams sobre la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto y materiales de instrucción, informe trimestral (tercer trimestre de enero a marzo): la Sra. Wright informó que el distrito no tuvo ninguna insuficiencia durante el tercer trimestre.

9.3.4 Reconocimiento Estudiantil – Otto Vielhauer – Sra. Wright informó que Alyson Stiles, una maestra de la Escuela Intermedia Riverview, asiste anualmente a la Conferencia de Educadores de Matemáticas. La Sra. Stiles inscribió a dos de sus estudiantes en la competencia que se lleva a cabo en la conferencia. La Sra. Stiles fue notificada de que Otto Vielhauer había obtenido el puntaje más alto entre todos los participantes de K-12. Otto fue invitado a la conferencia para su reconocimiento. Otto dio una presentación a la Junta que les mostró el problema y cómo lo resolvió durante la competencia. La Junta lo felicitó por un trabajo bien hecho y estaban orgullosos de él por representar al Distrito. La Sra. Wright reconoce sus otros logros académicos y le entregó una tarjeta de regalo. El miembro Mahoney y el miembro Stone anunciaron otros logros que Otto ha logrado fuera de lo académico.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) - Sin informe

9.5 Actualización del Capítulo 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) - No se proporcionó ningún informe

10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta, Marzo 12, 2019

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal

A partir de Abril 9, 2019

10.3 Informe de gastos mensuales del distrito

Marzo 2019

10.4 Solicitar la autorización de la Junta para que el Sr. Beno revise y apruebe en nombre de la Junta el Acuerdo de Servicio del Distrito (DSA) con la Oficina de Educación para Migrantes del Condado de Butte Región 2 para Servicios para Migrantes en RDUSD para el año escolar 2019-2020 – Kathy Wright

10.5 Solicitud para aprobar los Acuerdos de la Sesión de Matemáticas con Mathematics Education Collaborative (MEC) para proporcionar desarrollo de personal a un costo que no exceda los \$ 13,800 - Fondos de Servicios Educativos – Kathy Wright

10.6 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos de la Escuela Preparatoria Delta "Texas Hold 'Em Game Night" para recaudar fondos para que los miembros de Delta FFA asistan a la Convención Nacional de FFA – Laura Uslan

10.7 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con los Seminarios de Desarrollo Profesional de Brittingham para proporcionar desarrollo del personal a un costo que no exceda los \$ 7,500 - Fondos de Servicios Educativos – Kathy Wright

10.8 Solicitud para la Junta que considere un excedente y valor cero, una máquina de serigrafía de Escuela Preparatoria Rio Vista – Victoria Turk

10.9 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Primaria D.H. White

Casey's Auto Body, Inc – Camisetas del Día de la Universidad - \$250

Meredith Bird-Marinucci – Tienda de Estudiantes - \$100

Escuela Intermedia Riverview

Beth Brockhouse - \$89.74

Escuela Primaria Isleton

Isleton Fire Department - Banderas de Estados Unidos y California - \$80

Miembro Mahoney movió para aprobar, Miembro Elliott secundó. Movimiento tomo 6 (Sí: Fernandez, Olson, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

El miembro Fernández reconoció a quienes donaron y les agradeció su apoyo.

Elementos de Acción -- Personas que quieran hablar tendrán permitidos tres minutos para hablar hacia la junta en cualquier elemento en la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total de presentación pública y los comentarios en todos los elementos con máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para los comentarios del público, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular

y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para declarar en apoyo de, o en oposición a, cualquier tema de este programa que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar la propuesta (RFP) para un contratista de gestión de servicios alimentarios (FSMC) a partir del año fiscal 2019-2020 – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Olson movió para aprobar, Miembro Casillas secundó. Movimiento tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

12. Informe de acción en sesión cerrada con respecto a la disciplina estudiantil, incluidos los votos de cada individuo caso y aprobar el plan de rehabilitación sugerido - Número de caso 1819-222-002 [Código de educación Secciones49070 (c) and 76232(c)]: - Presidente de la Junta Fernandez

Miembro Fernandez movió para aprobar acuerdo de estipulación según lo presentado, Miembro Stone secundó. Movimiento tomo 5 (Ayes: Fernandez, Olson, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (Nays): 1 (Abstenerse: Elliott) 1 (Ausente: Riley)

13. Solicitud para aprobar el contrato de renovación por tres años (3) con Empleo de Sacramento y Agencia de Capacitación (SETA-Head Start) para la operación del programa preescolar en Escuela Primaria Walnut Grove FY 2019-2020 hasta 2021-2022– Elizabeth Keema-Aston

Miembro Casillas movió para aprobar, Miembro Olson secundó. Movimiento tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

14. Solicitud para aprobar la compra de un cortador láser Epilog Zing para la Preparatoria Rio Vista Vía de la construcción. El costo de este equipo es \$ 17,594.59 pagado de los fondos de CTIG s – Kathy Wright– Kathy Wright

Miembro Olson movió para aprobar, Miembro Mahoney secundó. Movimiento tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

15. Solicitud para aprobar la compra de un camioneta GMC Chevrolet Silverado 2500 HD 2019 para el Departamento de Mecánica Agrícola de la Escuela Preparatoria Delta. El costo de este vehículo es \$ 31,589.63 pagado con los fondos de CTIG – Kathy Wright

Miembro Fernandez movió para aprobar, Miembro Mahoney secundó. Movimiento tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

16. Reanudar para continuar la sesión cerrada, si es necesario

17. No fue necesario volver a poner en marcha la sesión cerrada, no hay acciones para informar. Aplazamiento: No habiendo más asuntos por delante de la Junta, el presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar la sesión.

Miembro Olson movió para aprobar, Miembro Casillas secundó. Movimiento tomo 6 (Si: Fernandez, Olson, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Riley)

18. La reunión se clausuro a las 8:06 p.m.

Presentado:

Aprobado:



Don Beno, Superintendente y
Secretario de la Junta Directiva



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin