

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Febrero 19, 2019

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:33 p.m. el 19 de febrero de 2019 en la Escuela Primaria Isleton, Isleton, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Jennifer Stone, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la sesión cerrada**
 - 3.1 El vicepresidente de la Junta Olson anunció artículos en la agenda de la sesión cerrada.
 - 3.2 Comentario público sobre los temas de la sesión cerrada. - Ninguno para reportar
 - 3.3 Aprobar la agenda de la sesión cerrada y aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El vicepresidente de la Junta, Olson, solicitó una moción para levantar la sesión a sesión cerrada @ 5:35 pm
El miembro Olson movió para aprobar, el miembro Riley secundó. Moción tomo 7 (Sí: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
5. **La sesión abierta fue convocada nuevamente en 6:38 pm**
 - 5.1 El Presidente de la Junta deberán anunciar que la reunión se está grabando por la dirección de La Junta y la grabación pueden capturar los sonidos de los asistentes a la reunión.
 - 5.2 El roll fue retomado. Todos los miembros estuvieron presentes.
También presentes: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Grabadora.
 - 5.3 El juramento de lealtad fue dirigido por el liderazgo agrícola de la Escuela Preparatoria Delta.
- 6 **Informe de la acción tomada, si corresponde, durante la sesión cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1) El presidente de la Junta Fernández, informó que durante la sesión a puerta cerrada, la Junta recibió información y, mediante votación nominal (7: 0: 0) aprobó el punto de la sesión cerrada 4.3.5.1, Resolución 758 Liberación y no reelección de empleados certificados contratados bajo contratos temporales para el 2018-2019 año escolar. La Junta también aprobó por votación nominal (7: 0: 0) Sesión cerrada Tema 4.3.5.2 Resolución # 759 de no reemplazo para el año escolar 2019-2020 para personal probatorio 0, I y II certificado.
- 7 **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El presidente de la Junta Fernandez solicitó una moción para aprobar la Agenda de Sesión Abierta.

El miembro Olson movió para aprobar, el miembro Riley secundó. Moción tomo 6 (Sí: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
- 8 **Comentario Público:** Kendall Murphy, una maestra de la Escuela Primaria Walnut Grove, tenía algunos elementos que compartió con la Junta Directiva. Afirmó que la mayor parte del área de asfalto en el patio de juegos está cercada con un gran agujero en el medio donde había una fuga de agua. La Sra. Murphy menciona que, como ex maestra de educación física, el ejercicio es importante para los estudiantes. También mencionó que hay un grifo que debe ser reparado para que los estudiantes puedan tomar una copa y regresar a clase de manera oportuna. La Sra. Murphy dijo que la sala de profesores no tiene agua caliente, lo que dificulta lavarse las manos y desinfectar los platos. Lo más importante es que, quería

expresar sus sentimientos con respecto al tiempo de preparación para los maestros de escuela primaria. Su estimación del tiempo de preparación asignado dentro del distrito para maestros secundarios es un período de tiempo de preparación por día. El maestro de nivel de escuela secundaria recibe aproximadamente 50-90 por día. Los maestros de secundaria reciben aproximadamente 50 minutos por día. Los maestros de escuela primaria reciben cero minutos por día para el tiempo de preparación. La Sra. Murphy observó que algunos directores de escuelas primarias organizan el tiempo de preparación para sus maestros, pero la mayoría de los maestros deben prepararse para sus clases en su propio tiempo, como después de clases, fines de semana, días festivos y recesos escolares. Mientras la Sra. Murphy hablaba con amigos, se preguntaba qué profesiones, con el mismo nivel de educación que la maestra trabajaban sin recibir una compensación pagada. La única profesión en la que podía pensar era en un sacerdote. Pidió a la Junta que considere financiar el tiempo de preparación para los maestros de escuela primaria.

9 Informes, Presentaciones, Información

9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es):

9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: El miembro Fernández informó que la Carrera de Campo de Clarksburg que normalmente se lleva a cabo en el otoño se pospuso debido a la calidad del aire. Fue reprogramado y celebrado en enero. Ella informo que fue un hermoso día. Desafortunadamente, debido a la reprogramación, muchos de los participantes no pudieron asistir. Los Tigres de Isleton participaron en la carrera y muchos estudiantes voluntarios se unieron para que sea un evento exitoso y divertido.

9.1.2 Informe(s) de Comité:

El miembro Mahoney informó que se llevó a cabo una reunión de 2 X 2 en Río Vista. Los que asistieron representando a la Ciudad fueron Donald Roos, Hope Cohn y Rob Hickey. El Sr. Beno y el miembro Mahoney representaron al Distrito. Los miembros de la Ciudad solicitaron al Distrito sus planes sobre las posibles medidas de los bonos, indicando que no querían competir con el distrito durante las elecciones. La Ciudad cree que si se aprobara una Fianza para el Distrito, sería beneficioso tanto para la Ciudad como para el Distrito. En el cual, las escuelas podrían recibir las reparaciones necesarias y las actualizaciones de sus instalaciones. Estas mejoras en las instalaciones potencialmente elevarían los precios de las casas vecinas y, a su vez, ofrecerían la posibilidad de un mayor desarrollo en la comunidad. Otro tema de discusión en la reunión fue el aumento de la epidemia de opioides, y la posibilidad de agregar una rampa de acceso para sillas de ruedas en Sur de Second Street y Hamilton Avenue frente a la Escuela Intermedia Riverview.

9.1.3 Informe(s) del Superintendente Beno: El Sr. Beno dijo que renunciaría a su informe, lo que permitiría un tiempo amplio para la presentación de Steve Demers.

9.2 Informes y / o presentaciones de Servicios comerciales: Mantenimiento restringido de rutina; Mantenimiento diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de transporte; Departamento de Servicios de Alimentación; Tecnología distrital; y presupuesto del distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston informó que el cambio general con respecto a la ADA del mes anterior es un aumento de 5 y un aumento en la inscripción de 17 estudiantes. La inscripción en todo el distrito es 1914, lo que arroja un ADA de 1824 con un porcentaje de asistencia de 95.2.

9.2.2 Informe financiero mensual: Elizabeth Keema-Aston informó que se presentó.

9.2.3 Resumen del Informe de Presupuesto del Gobernador – La Sra. Keema Aston informó que la Fórmula de financiamiento de control local (LCFF) ha sido financiada en su totalidad. El Distrito ya no recibirá fondos de gap. El COLA ha sido establecido para el próximo año fiscal en 3.46%. El Gobernador está proponiendo una contribución a CalSTRS para aumentar la contribución del distrito del 18.13% al 17.10%. Los fondos discrecionales de una sola vez han finalizado y es poco probable que continúen bajo la nueva gobernación.

9.2.4 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte – Ken Gaston informó que un nuevo calentador de agua y un grifo están en la Escuela Primaria Walnut Grove para el salón de maestros. Sin embargo, hay un problema eléctrico y están a la espera de que un disyuntor complete la instalación. El Sr. Gaston informó a la Junta sobre el

sistema de tickets de órdenes de trabajo para completar todas las solicitudes de los sitios escolares. No ha visto un boleto para una fuente de agua potable en Walnut Grove. Sin embargo, tendrá personal de mantenimiento para evaluar el problema. El Sr. Gaston confirmó que el 61% del área de juegos en Walnut Grove está cercada, mientras que el resto, 39%, está abierto para su uso. El Sr. Gaston mencionó que había hablado con varios contratistas y se había reunido con uno contratista sobre las reparaciones necesarias de las áreas. Cada contratista expresó su preocupación, debido a las altas mesas de agua en el Delta que no intentarán colocar asfalto hasta junio, cuando termina la temporada de lluvias, y el suelo ha tenido tiempo de secarse por completo. Si el proyecto de asfalto se intenta antes de que el terreno esté listo, los resultados serían malos. El Sr. Gaston dio un ejemplo del proyecto de asfalto en Walnut Grove de hace dos años. El informe que donde ahora se ven las huellas de los neumáticos en el ya existente asfalto, porque que el suelo estaba demasiado mojado cuando fue instalado. El Sr. Gaston espera que dentro de los próximos 60 días puedan comenzar el proceso de licitación para trabajar en varios proyectos de asfaltado en el distrito. El Sr. Gaston informó que el personal de Mantenimiento y Operaciones ha estado trabajando en preparación de la temporada deportiva de primavera.

9.3 Otro – Informes y/o presentaciones de los servicios educativos– Kathy Wright, Director de Servicios Educaciones

9.3.1 Servicios educativos y actualizaciones de educación especial: Kathy Wright anunció que el distrito recibió la beca de CTE del programa único para planear para una Vía para Educadores. Esta parte de la beca es la fase de planificación de la Vía del Educador será una gran experiencia para aquellos estudiantes que desean ingresar a la enseñanza como profesión. En este punto, el Camino se ofrecerá en la Preparatoria Rio Vista con la esperanza de ampliar el programa en todo el distrito. El Distrito ha sido afortunado al contratar a antiguos alumnos como maestros después de graduarse de la universidad. Varios socios estarán ofreciendo su tiempo como voluntarios para crear el plan. Estos voluntarios provienen del programa de inducción de maestros de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento, así como de expertos educacionales de WestEd. La Sra. Wright elogió a Jennifer Kitchens, la Coordinadora de Escuela a Carrera, quien trabajó arduamente al escribir y enviando la solicitud de la beca.

La Sra. Wright se complació en anunciar el éxito del Numbers Talk Institute. Afirmó que la tasa de éxito cuando los presentadores llegaron al distrito frente a los maestros que viajan a los talleres para aumentar el aprendizaje, la colaboración y la implementación de la materia dada. Las estrategias aprendidas en el desarrollo profesional ya se han visto en las aulas. La Sra. Wright está satisfecha con la inversión realizada en Numbers Talk Es un gran testimonio del servicio y estrategia cuando tanto los estudiantes, como los maestros proporcionan realimentación sobre él.

El miembro Mahoney preguntó cuál es la fórmula de financiamiento que se utiliza para el camino del educador. La Sra. Wright explicó que esta fuente de financiamiento es a través de CTEIG (Subvención de Incentivo para la Educación en Carreras Técnicas). El programa especializado secundario de la subvención más grande. La Sra. Wright enviará a los nuevos miembros de la Junta más información sobre la subvención, ya que la aprobación de la solicitud fue antes de que asumieran el cargo.

El miembro Fernández preguntó sobre las auditorías de educación especial. La Sra. Wright respondió que son desafiantes y que se necesita mucho trabajo para obtener la documentación necesaria de las solicitudes. Sin embargo, ha sido una gran experiencia de aprendizaje para los miembros del personal, así como una oportunidad para establecer asociaciones con el Departamento de Educación de California (CDE). Han sido de gran ayuda y un gran recurso durante la auditoría.

El Sr. Beno declaró que el CDE ha estado observando más de cerca a los distritos en preparación para su próxima revisión federal por parte del gobierno.

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) - Sin actualización

- 9.5 Actualización de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) Capítulo 319 y Aviso Público a "Sunshine" las propuestas de Negociación 2018-2019 al Distrito Escolar Unificado de River Delta - No hay actualización de CSEA y Don Beno informó que el aviso público es un requisito para comenzar negociaciones.
- 9.6 Presentación de Liderazgo Agrícola de la Escuela Preparatoria Delta: Shanan Spears, asesora del Equipo de Liderazgo Agrícola de la Escuela Preparatoria Delta, presentó a la Profesora Estudiante Taylor Myers de la Universidad Estatal de Chico, y al Equipo de Liderazgo Agrícola de Escuela Preparatoria Delta. Los presentadores fueron: Gina Laurenzi, Presidenta del Capítulo; Max Serpa, vicepresidente; Mary Carli, Secretaria; Morgan Rice, Tesoro; Maddie McCoy, periodista; Tanner Martin, historiador; y Kyle Allen, Sentinel. Cada uno de los alumnos pronunció un discurso representando una letra en la palabra MISIÓN.
- 9.7 Redistribución de las áreas límites del distrito de la Junta de fideicomisarios, presentación a cargo de Steve Demers, analista de sistemas de información geográfica para la Oficina de Elecciones y Registro de Votantes del Condado de Sacramento - Departamento de Tecnología. El Sr. Demers explicó el razonamiento y la línea de tiempo para la redistribución. Revisó la presentación dada a la Junta en 2013 y por qué los escenarios presentados en ese momento no son relevantes para la Junta de hoy. El Sr. Demers configuró dos mapas con áreas de límites de fideicomisarios propuestos que tienen poblaciones similares, así como los desafíos que presenta cada mapa. Una solución **Uniforme 7** crea siete áreas que distribuyen a los votantes de la manera más equitativa posible. El condado de Solano con aproximadamente el 55% de la población del Distrito rendiría cuatro escaños electorales de los siete, y Yolo / Sacramento con el 45% de los votantes obtendría los tres escaños restantes. La otra opción **Compromiso 7**, que es menos uniforme. Sin embargo, toma en consideración la residencia de los miembros actuales de la Junta, minimizando la interrupción de los asientos. Solano / Yolo tiene aproximadamente el 63% de la población que obtiene cuatro escaños electorales y Sacramento con el 37% de la población tendría los tres escaños restantes. El Sr. Demers señaló las opciones para la consideración de las Juntas. • No haga nada ahora, redistribuya en 2021 después del censo de 2020. • Redistribuya con el escenario Compromiso ahora, iniciando la transición a redistribuir nuevamente en 2021 a algo similar a la solución "Incluso siete". Y por último, • redistribuir el distrito utilizando el escenario 'Incluso 7' de vez en cuando en 2021 después del censo de 2020.
- 9.8 Aviso de intención de 45 días para enmendar el Código de Conflicto de Intereses del Distrito Escolar Unificado de River Delta - Don Beno informó que la Comisión de Práctica Política Justa exige un período de aviso público de 45 días para revisar el Código de Conflicto de Intereses.

10. Calendario de Consentimiento

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta, Enero 8, 2019
- 10.2 Recibir y aprobar informes mensuales de personal
A partir de Febrero 19, 2019
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Enero 2019
- 10.4 Solicitud para aprobar el viaje fuera del estado para estudiantes de la Escuela Preparatoria Rio Vista para viajar al Festival de Shakespeare de Oregon en Ashland, Oregon, del 17 al 19 de abril de 2019 - Vicky Turk
- 10.5 Solicitud para aprobar un Contrato Independiente para Contrato de Servicios con Sacramento Theatre Company para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda de \$ 4,176 - Fondos de Subvenciones para Artes - Antonia Slagle
- 10.6 Solicitud de viajes fuera del estado para Danielle Tharp, Nick Casey y Christina Esperson para asistir a la Conferencia de Educación General y Especial 2019 en Seattle, WA desde 5-7 de marzo de 2019 - Educación especial y fondos del sitio - Kathy Wright y Nick Casey
- 10.7 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Sara García-Rodríguez para brindar lecciones de "baile folklórico" en el programa después de clases de Walnut Grove Beyond the Bell para el año escolar 2018-2019 a un costo que no excederá de \$ 576, pagado con Fondos del programa ASES– Kathy Wright

- 10.8 Solicitud para aprobar el Acuerdo general para escuelas / agencias no públicas y no sectarias (Point Quest) para proporcionar Asistentes de instrucción para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda los \$ 20,000 - Fondos de educación especial – Kathy Wright
- 10.9 Solicitud para reconocer a la Asociación de Empleados de las Escuelas de California "Sunshined" Capítulo # 319 propuestas de negociación al Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2018-2019 - Mary Weathers
- 10.10 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente para el Acuerdo de Servicios con Darrien Srimongkol para proporcionar un seminario de habilidades básicas de autodefensa para los empleados del Programa Después de la Escuela de Beyond the Bell para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda los \$ 500 - Fondos del Programa ASES - Kathy Wright
- 10.11 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos de la Escuela Preparatoria Delta "Butter Braids and Venta de masa para galletas" en beneficio del equipo de porristas – Laura Uslan
- 10.12 Solicitud para aprobar el evento de recaudación de fondos de Escuela Preparatoria Delta "Summer Youth Campamento de Baloncesto" para beneficiar a los equipos de baloncesto Varsity de Muchachos y Muchachas – Laura Uslan
- 10.13 Solicitud para aprobar el acuerdo con Russ Peak, para proporcionar una motivación discurso en Escuela Intermedia Riverview - Fondos del Sitio – Marcy Rossi
- 10.14 Solicitud para aprobar Panorama Education para diseñar e implementar encuestas alineadas con LCAP para los estudiantes, padres y personal para el año escolar 2018-2019 a un costo que no debe exceder \$ 6,295.30 - Fondos de servicios educativos – Kathy Wright
- 10.15 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Contrato de Servicios con Sara M. Hall, M.A., BCBA proporcionará evaluaciones y planes de intervención de comportamiento para el año escolar 2018-2019 a un costo que no excederá los \$10,000 - Fondos de educación especial – Kathy Wright
- 10.16 Donaciones para Recibir y Reconocer:
 - Escuela Primaria D.H. White, Intermedia Riverview y Preparatoria Rio Vista**
Rio Vista Community Center - \$4,102.38 para Chromebooks
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – En memoria de Tony Martinez**
Jerry y Nadine Penick
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – En memoria de Dennis Penick**
Jerry y Nadine Penick
Danny y Delinda Bowers
 - Escuela Preparatoria Rio Vista – Departamento de Arte**
Chuck Wesley
American Legion Post 178
Trilogy Art Council
Dale Miller
 - Escuela Intermedia Riverview – Equipo de Campo Traviesa**
Rio Vision - \$2,200

El miembro Mahoney solicitó retirar el artículo número 10.16 para discusión

El miembro Riley movió para aprobar con la exclusión de 10.16, el miembro Elliott lo secundó. Movimiento tomo 7 (Sí: Fernández, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

El miembro Mahoney expresó que el distrito no debería aceptar donaciones de empresas que, según la ley federal, son ilegales.

El miembro Olson movió para aprobar 10.16, el miembro Riley lo secundó. Movimiento tomo 6 (Sí: Fernández, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas): 0 (No): 0 (Ausente): 1 (Abstenciones: Mahoney)

El miembro Fernández reconoció a quienes donaron y les agradeció su apoyo.

Elementos de Acción -- Personas que quieran hablar tendrán permitidos tres minutos para hablar hacia la junta en cualquier elemento en la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total de presentación pública y los comentarios en todos los elementos con máximo de 20 minutos.

Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para los comentarios del público, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para declarar en apoyo de, o en oposición a, cualquier tema de este programa que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar la segunda y última lectura y adopción de las Políticas de la Junta, el Reglamento Administrativo y los Anexos actualizados o nuevos, debido a la nueva legislación o las revisiones obligatorias de lenguaje y citas a partir de octubre de 2018– Don Beno

Miembro Fernandez movió para aprobar excluyendo BP 3290, Miembro Elliott secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

12. Solicitud para la Junta que presente una moción para aprobar una de las opciones presentadas por el Sr. Demers para que vuelva a dibujar los límites del área de fideicomiso utilizando los datos del censo de 2010 y vuelva a dibujar los límites del área de fideicomiso después de que los datos del censo estén disponibles en el censo de 2020 o que la Junta haga una moción para volver a dibujar los límites del área de fideicomiso después del censo de 2020– Don Beno

El miembro Mahoney movió para aprobar la redistribución del distrito al volver a dibujar las Áreas de la Junta de Fideicomisarios utilizando el Mapa "Incluso 7" y la redistribución de distritos una vez que se obtuvieron los datos del censo de 2020, el miembro Olson lo secundó. Movimiento llevado a 7 (Sí: Fernández, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

13. Solicitud para aprobar el Plan de Subvenciones en Bloque para Estudiantes de Bajo Rendimiento para los años escolares 2018-2019 y 2019-2020 – Kathy Wright

Miembro Olson movió para aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

14. Solicitud para aprobar la Notificación de finalización para los proyectos de techos en Prepa Delta, Primaria Walnut Grove, Primaria Isleton y Preparatoria Río Vista – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Olson movió para aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

15. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas de la Junta actualizadas o nuevas, Administrativo Reglamentos y exposiciones debido a la nueva legislación o revisiones obligatorias de idioma y citas a diciembre de 2018 – Don Beno

Miembro Olson movió para aprobar, Miembro Casillas secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

16. Solicitud de revisión de la Política de la Junta 3290 con respecto a Donaciones, subvenciones y legados – Don Beno

Miembro Elliott movió para presentar la política para buscar más información, el miembro Mahoney lo secundó. Moción tomo a 7 (Si: Fernández, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

17. Solicitud para aprobar los planos de transporte en el autobús y los planos de seguridad integrales del distrito 2019 – Don Beno

Miembro Riley movió para aprobar, Miembro Olson secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

18. Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Contrato de Servicios con RGM & Asociados proporcionará una evaluación de la condición de las instalaciones para el Distrito Escolar Unificado de River Delta – Don Beno

Miembro Olson movió para aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

19. Solicitar a la Junta que tome las medidas que consideren necesarias para responder a las elecciones de la Asamblea de Delegados de la Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA): Boleta oficial de la Asamblea de Delegados de 2019 para la Subregión 6-B (con sello postal del 15 de marzo de 2019; publicado el 1 de abril de 2019) – Don Beno

Miembro Riley movió a no tomar acción, Miembro Stone secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

20. No fue necesario volver a reanudar para continuar la sesión cerrada.

21. No fue necesario volver a poner en marcha para continuar la sesión a puerta cerrada, no hay acciones para informar. Aplazamiento: no habiendo más asuntos antes de la Junta, el Presidente de la Junta Fernandez solicitó una moción para aplazar la sesión.

Miembro Olson movió para aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

22. Se levantó la sesión al 8:49 p.m.

Presentado:



Don Beno, Superintendente y
Secretario de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva