

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Junio 25, 2019

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Llamada a Orden de la Sesión Abierta – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:20 p.m. en Junio 25, 2019 en la Escuela Preparatoria Rio Vista, Rio Vista, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vicepresidente (Ausente)
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Jennifer Stone, Miembro (Ausente)
 - Chris Elliott, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El presidente de la Junta Fernández, anunció elementos en la agenda de la sesión cerrada.
 - 3.2 Comentario público sobre los temas de la sesión cerrada. - Ninguno para reportar
4. **El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la sesión a la sesión cerrada @ 5:23 pm**

Miembro Elliott movió para aprobar, Miembro Riley secundó. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Riley, Elliott, Mahoney, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)
5. **La sesión abierta fue convocada nuevamente en 5:40 pm**
 - 5.1 El rollo fue retomado. El miembro Olson y Stone estuvieron ausentes. Todos los demás miembros estaban presentes. También presentes: Don Beno, Superintendente y Jennifer Gaston, Grabadora.
 - 5.2 Promesa de Lealtad fue liderado por Katy Maghoney, Miembro retirado de la Junta
 - 5.2.1 Reconoció a los jubilados de 2018-2019: Don Beno presentó y reconoció a Carmen Fowler, una asistente de instrucción en el distrito que se retiró a principios de año. Él le regaló una pluma de cruz conmemorativa. El Sr. Beno también reconoció a los siguientes empleados que no asistieron; Lise-Lott Nygard, Linda García y Craig Hamblin.

El presidente de la Junta, Fernández, y el miembro Riley reconocieron los logros del Sr. Beno durante su reinado del Superintendente y lo felicitaron por su próxima jubilación. Le deseaban bien y le regalaron un bolígrafo conmemorativo.

El Sr. Beno anunció que su viaje en el Distrito comenzó con un paseo en bicicleta en el delta, y al día siguiente se publicó el trabajo del superintendente. Mencionó que es apropiado que termine su viaje en el Distrito con un paseo en bicicleta de tres días. El Sr. Beno explicó que le habían dado el juego de lapiceros y lápices personales de su padre cuando falleció, y que atesoraba estos artículos de su padre. Después de graduarse de la universidad, su padre le dio un juego de lapiceros y lápices, declarando que necesitaría un buen bolígrafo para comenzar su nueva carrera en educación. Por lo tanto, es muy apropiado terminar su carrera educativa con un bolígrafo cruzado. El Sr. Beno agradeció a la Junta y a todos los que asistieron por un viaje maravilloso.
6. **Informe de acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código de Gobierno 54957.1) El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Junta recibió información, no se tomaron medidas durante la Sesión Cerrada
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El presidente de la Junta, Fernández, anunció que había una solicitud del Superintendente Beno para revisar las minutas publicadas con la agenda de la Junta del 25 de junio. Las copias estaban disponibles para el público y para los miembros de la Junta. El miembro Fernández solicitó una moción para aprobar la Agenda de Sesión Abierta con las minutas revisadas del 11 de junio de 2019.

Miembro Riley moción de aprobar la Agenda de la Sesión Abierta, incluidas las actas revisadas de la Junta del 11 de junio de 2019, el miembro Elliott secundo. Moción aprobada 5 (Sí: Fernández, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)

8. **Comentario Público:** Carianna Brandon, miembro de la PTA de Walnut Grove, habló sobre el evento de recaudación de fondos en la Feria Anual de la Pera. Ella siente que la feria no es lo suficientemente grande como para apoyar a las organizaciones de la PTA de Walnut Grove y Bates que venden tartas de perar en el mismo evento. Recaudación de Fondos de Tartas de Pera es un evento de mucho tiempo para Walnut Grove PTA y es su mayor evento de recaudación de fondos durante el año. Ella siente que las diferentes organizaciones de la PTA no deberían competir directamente. Pidió a la Junta que intervenga donde sea apropiado y resuelva el problema con las PTA.

9. **Informes, Presentaciones, Información**

9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es):

9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: Ninguno a reportar

9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar

9.1.3 Informe (s) del Superintendente Beno: El Sr. Beno agradeció a los miembros de la Junta por su apoyo y orientación durante los últimos seis años. Él sabe que el apoyo continuará con el nuevo superintendente. Se siente seguro de que el nuevo superintendente hará un buen trabajo.

9.2 Reportes de Servicios del Negocios y/o Presentación sobre: El Mantenimiento de Rutina Restringida, Mantenimiento Deferido, Departamentos de Mantenimiento, Operaciones y Transportación, Servicios de Comida, Departamento Tecnológico y Distrito – Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Operaciones, Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston informó que los cambios del distrito en ADA desde el mes anterior fueron los siguientes: en el nivel primario hubo una disminución de 8, el nivel de escuela preparatoria hubo un aumento de 1, y en el programa de educación alternativa hubo una disminución de 3. En general, una disminución de diez ADA en todo el distrito. La inscripción finalizada en 1915 y la ADA finalizada fue 1843 con un rendimiento del 96.2%

9.2.2 Informe Actuarial OPEB de GASB 75 - Elizabeth Keema-Aston informó que el Distrito ha establecido un Fideicomiso irrevocable de "Otro beneficio post-empleo" (OPEB), que es administrado por PARS. El plan OPEB del Distrito a través del acuerdo de negociación colectiva permite que un empleado que haya sido empleado por el Distrito por un mínimo de 10 años, esté jubilado y entre las edades de 55 y 65 años, reciba \$ 300 por mes para la compra de servicios médicos, dentales y seguro de vida. La estrategia de inversión del Distrito es "equilibrada" entre crecimiento y conservador. PARS recomendó que nos quedáramos con esta estrategia

Cada año, la valoración de nuestro plan OPEB se llevará a la Junta. Se completará un informe de valoración actuarial completo cada dos años. En los últimos años se permite un informe actuarial de "avance". La responsabilidad total de OPEB al 30 de junio de 2018 es de \$ 6.6 M. Actualmente, el método de financiación del distrito es "pago por uso". Mensualmente, el Distrito aporta el 1% del total de la nómina al Fideicomiso OPEB, con la opción de contribuir como pago como se necesite. En el año fiscal 2017-2018, el Distrito agregó un pago como se necesite de \$ 250K

El estado actual de este año fiscal del saldo inicial de los fideicomisos del 2018-2019/1/18 era de \$ 682,679 con contribuciones y ganancias de \$ 107,013 y gastos y desembolsos de \$ 54,642 saldo final y saldo al 31 de mayo de 2019 de \$ 735,080

9.2.3 Actualización de MOT – Ken Gaston informó que en esta época del año el riego es la gran demanda. Mientras reparaban la tubería de riego en la Escuela Preparatoria Rio Vista, descubrieron que se había utilizado acero laminado y que con los años se había podrido por completo. En las secciones que han sido reemplazadas, la presión del agua ha aumentado sustancialmente. Están buscando comprar una zanjadora ya que la mayoría de los sitios tienen el mismo problema y el reemplazo de estas líneas es necesario para ahorrar agua e irrigar adecuadamente los campos y el paisajismo.

El Departamento de Mantenimiento ha estado trabajando con una compañía para patrocinar un programa de mantenimiento preventivo de PG&E. Han determinado las

marcas y modelos de las 152 unidades de calefacción y aire acondicionado dentro del distrito para ver si es posible un programa de mantenimiento PG&E. PG&E reembolsaría el mantenimiento preventivo si se ajusta a las marcas y modelos. El distrito tiene aproximadamente 100 unidades que cumplen con los criterios. La compañía externa repara y mantiene cada unidad y factura PG&E y se enviará un cheque al distrito y se enviará el reembolso a la compañía externa por los servicios prestados. Este programa debe ser de costo cero para el distrito. Sin embargo, en caso de una declaración de quiebra de PG&E, se necesita más información antes de continuar.

Los tres proyectos de asfalto han comenzado y espera tener todos los proyectos terminados antes del primer día de clases.

El proyecto de abandono de pozos detrás de Walnut Grove no ha comenzado en este momento. El estado ha identificado a la compañía para completar el proyecto. Sin embargo, no han estado en contacto con el distrito. Una auditoría realizada por una compañía de recursos naturales ha estado en el sitio buscando una especie en peligro de extinción en el área. El Sr. Gaston cree que esta auditoría está completa y ha pasado.

PG&E ha estado en el sitio podando árboles alrededor de líneas eléctricas en el extremo más alejado del estadio de fútbol en la Escuela Preparatoria Rio Vista.

El miembro Fernández agradeció al Sr. Gastón por buscar ingresos de fondos adicionales para el distrito.

9.3 Otros - Informes y / o Presentaciones de los Servicios Educativos - Katherine Wright

9.3.1 Recibir presentaciones del Plan Único para el Logro Estudiantil de las Escuelas del Distrito para el año escolar 2019-2020, presentado por Victoria Turk, Directora de la Escuela Preparatoria Rio Vista; Maria Elena Becerra, Directora de la Escuela Primaria Bates; y Nick Casey, director de la Escuela Primaria D.H. White.

Cada director realizó presentaciones del Plan Único para el Logro Estudiantil describiendo las áreas de fortaleza y resultados positivos durante el año escolar 2018-19. También hablaron de áreas que necesitan mejoras y cómo planean implementar estos cambios durante el próximo año escolar. Cada plan fue revisado y aprobado por los consejos escolares

9.3.2 Recibir información sobre el Plan LEA Título III para el año escolar 2019-2020: Katherine Wright informó a la Junta que el plan LEA Título III ahora está incrustado dentro de la sección del Anexo Federal del LCAP del Distrito

9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) – Paul Delgado grabó la primera reunión relacionada con el sindicato con el Sr. Beno hace seis años en la Escuela Preparatoria Delta. Le dio las gracias y le deseó lo mejor. El Sr. Delgado anunció que renunciaría como presidente del sindicato y presentó al nuevo presidente de RDUTA, William "Bill" Hodges. El Sr. Delgado también anunció que Elise Wootten ocupó el cargo de Vicepresidenta.

9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) – Ninguno a reportar

10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta, Junio 11, 2019

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal - A partir de junio 25, 2019

10.3 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Contrato de Servicios Independiente con Rio Vista CARE para el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda los \$ 10,000 - Educación Especial y Fondos Generales - Katherine Wright

10.4 Solicitud para aprobar el contrato con Illuminate Education (antes School City) para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder \$ 8,800 - Fondos de servicios educativos – Katherine Wright

10.5 Aprobación de Planes Individuales para el rendimiento estudiantil de la escuela la Primaria Bates, D.H. White y Prepa Rio Vista para el año escolar 2019-2020-Directores del Sitio

10.6 Solicitud de aprobación previa de la recaudación de fondos de ASB, Booster Club, PTC y PTA 2019-2020– Principales del sitio

- 10.7 Solicitud para aprobar la compra de ABC Mouse Early Learning Academy para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder \$ 4,375 - Fondos educativos – Katherine Wright
- 10.8 Solicitud de aprobación para renovar la membresía de AVID y pagar las cuotas del Distrito del Delta del Delta Escuelas del Distrito Escolar para el año escolar 2019-2020 - \$ 30,336 – Fondos de Servicios Educativos – Katherine Wright
- 10.9 Solicitud para aprobar la renovación del programa educativo basado en la web de 61 Odysseyware licencias para uso en educación alternativa, educación especial y educación de adultos en todo el distrito para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder los \$ 45,200 – Servicios educativos y fondos de educación de adultos – Katherine Wright
- 10.10 Solicitud para aprobar la compra de licencias para el Software de Aprendizaje Matemático IXL para el año escolar 2019-2020 a un costo que no debe exceder \$4,463 – Fondos de servicio educativo – Katherine Wright
- 10.11 Solicitar para aprobar la compra de Medidas de Rendimiento Académico (MAP) Evaluaciones para los grados K-10 del estudiante para el año escolar 2019-2020 a un costo que no excederá de \$ 24,934.50 - Fondos de servicios educativos– Katherine Wright
- 10.12 Solicitud para aprobar la Renovación con las Licencias de software educativo Renaissance Learning para el año escolar 2019-2020 a un costo que no excederá los \$ 20,315.75 - Servicios educativos y financiamiento del programa después de clases – Katherine Wright
- 10.13 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Medical Billing Systems, Inc. para el año escolar 2019- 2020 a un costo que no excederá de \$ 1,000 - Fondos de servicios educativos – Katherine Wright
- 10.14 Solicitud para aprobar la compra de licencias para el software Turnitin, LLC para el 2019- 2020 año escolar a un costo que no debe exceder \$ 4,240 - Fondos de Servicios Educativos – Katherine Wright
- 10.15 Solicitud para aprobar la renovación de 490 licencias del Programa de Lectura Lexia por 1 año en \$30 por licencia a un costo que no exceda de \$ 14,700 - Fondos de servicios educativos – Katherine Wright
- 10.16 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Experto Profesional con Linda Van DeMaele para proporcionar servicios de salud e instrucción para el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda de \$ 9,000, Fondo General – Katherine Wright
- 10.17 Solicitud para aprobar la Aplicación Consolidada 2019-20 (Con App) (Con App) - Katherine Wright
- 10.18 Solicitud para aprobar la renovación del programa Read 180 para el año escolar 2019-2020 en Un costo que no exceda de \$ 600, Fondos Educativos. – Katherine Wright
- 10.19 Solicitar permiso para solicitar la Subvención Agrícola para el año escolar 2019-2020 – Katherine Wright
- 10.20 Solicitud para aprobar el contrato con Loy Mattison Enterprises, Consultora de E-Rate para brindar asistencia con el proceso de E-Rate en el año fiscal 2019-2020, sin exceder \$ 8,000–Keema-Aston
- 10.21 Solicitud para reconocer la Revisión del Indicador de Desempeño de Educación Especial para River Educación Especial Delta USD -- Danielle Tharp
- 10.22 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Experto Profesional con Susan Jones para proporcionar 15 días de entrenamiento y tutoría para los maestros de la Escuela Preparatoria Rio Vista en el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda los \$ 3,000 - Fondos del sitio - Victoria Turk
- 10.23 Solicitud para aprobar el Acuerdo con el Experto Profesional Rhiann Eddy para finalizar el Informe de la Asociación Occidental de Escuelas y Colegios (WASC) para maestros de la Preparatoria Rio Vista para su presentación en 2020, a un costo que no exceda de \$ 5,000 - Fondos del sitio – Victoria Turk
- 10.24 Solicitud para declarar varios libros de texto, materiales de instrucción, tecnología y equipo como excedentes, obsoletos que están siendo reemplazados por un nuevo plan de estudios y que todos consideran como valor cero - Katherine Wright
- 10.25 Solicitud para aprobar las acciones requeridas para actualizar la Alianza de Educación de Adultos de Sierra (DSAEA) para reflejar la estructura organizativa, los estatutos y el proceso de toma de decisiones -Nick Casey
- 10.26 Solicitud para aprobar el plan Título I actualizado para la escuela comunitaria diurna para el 2019-2020 año escolar - Maria Elena Becerra
- 10.27 Solicitud para reconocer la autoevaluación del programa CSPP-8405 para 2018-2019 – Antonia Slagle

10.28 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Intermedia Riverview –Eventos de Trabajo en Equipo

Beth Brockhouse - \$333.32

Club de Leones Rio Vista – Banderas de Estados Unidos y California

Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo 5 (Si: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)

El miembro Fernández reconoció a quienes donaron y les agradeció por su continuo apoyo.

Con la aprobación de la Agenda de Consentimiento, Katherine Wright presentó a Nicole Latimer, la nueva Directora de Servicios Educativos. La Sra. Latimer agradeció a la Junta y expresó que estaba muy emocionada de trabajar en el distrito.

Elementos de Acción -- Personas que quieran hablar tendrán permitidos tres minutos para hablar hacia la junta en cualquier elemento en la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total de presentación pública y los comentarios en todos los elementos con máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para los comentarios del público, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para declarar en apoyo de, o en oposición a, cualquier tema de este programa que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar y adoptar el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) 2019-2020 para el Distrito Escolar Unificado de River Delta – Don Beno

Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)

12. Solicitud de aprobación del Apéndice Federal al LCAP 2019-2020 – Katherine Wright

Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)

13. Solicitud para aprobar y adoptar el Presupuesto del Distrito Propuesto 2019-2020 para el Distrito Escolar Unificado de River Delta – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Fernandez moción a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)

14. Solicitud para aprobar la Resolución # 764 Contrato de Servicios de Desarrollo Infantil del CDE - CSPP-9404-00 Preescolar Estatal de California que nombra a Katherine Wright, Elizabeth Keema- Aston como firmantes autorizados a firmar transacciones para la Junta Directiva - Katherine Wright

Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Casillas secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)

15. Solicitud para aprobar la Resolución # 765 a partir del 1 de julio de 2019 que autoriza la delegación de poderes para contratar a Katherine Wright y Elizabeth Keema-Aston – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)

16. Solicitud para aprobar la Resolución # 766 a partir del 1 de julio de 2019, que autoriza a los designados a firmar contratos y autorización para firmar órdenes de cambio a Katherine Wright, Elizabeth Keema-Aston, Alicia Fernández, Don Olson y Marilyn Riley – Elizabeth Keema-Aston

Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)


17. Solicitud para aprobar la Resolución # 767 a partir del 1 de julio de 2019 que autoriza a las personas designadas a firmar ordenes de nómina del distrito y Solicitud de pagos a proveedores a Katherine Wright, Elizabeth Keema-Aston y Sharon Silva - Elizabeth Keema-Aston

Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)

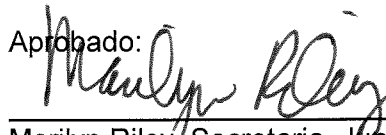
18. Solicitud para aprobar la Resolución # 768 a partir del 1 de julio de 2019 que identifica a los representantes del Distrito Autorizado para ejecutar documentos relacionados con la construcción de Katherine Wright y Elizabeth Keema-Aston - Elizabeth Keema-Aston
Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 5 (Si: *Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney*): 0 (No): 2 (*Ausente: Olson, Stone*)
19. Solicitud para aprobar el Plan del Área Local de Educación Especial - Agencia de Educación Local: Garantías del Distrito Escolar Unificado de River Delta SED-LP-5 - Don Beno
Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: *Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney*): 0 (No): 2 (*Ausente: Olson, Stone*)
20. Solicitud para reconocer y aceptar fondos de subvención si se otorgan de la Junta de Recursos del Aire de California - Ken Gaston
Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 5 (Si: *Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney*): 0 (No): 2 (*Ausente: Olson, Stone*)
21. Solicitar permiso para aplicar la Subvención del Acuerdo de Volkswagen para una Subvención de Transporte Limpio - Ken Gaston
Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Elliott segundo. Moción tomo 5 (Si: *Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney*): 0 (No): 2 (*Ausente: Olson, Stone*)
22. Solicitud para aprobar la adopción y compra de "Twig Science" por Twig Education para el programa K-5 de Ciencias por aproximadamente \$ 79,901.38 - Fondos Educativos - Katherine Wright
Miembro Fernandez movió para aprobar con los fondos corregidos de \$ 179,901.38, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: *Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney*): 0 (No): 2 (*Ausente: Olson, Stone*)
23. Solicitud para aprobar la adopción y compra de "Ciencia Interactiva" por Pearson para los grados 6 y 8 del Programa de ciencias a un costo que no debe exceder \$ 103,499.92 – Fondos educativos - Katherine Wright, Stacy Knisley y Jennifer Walker
Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Casillas segundo. Moción tomo 5 (Si: *Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney*): 0 (No): 2 (*Ausente: Olson, Stone*)
24. Solicitud para aprobar la adopción y compra de "Miller Levine Biology" y "Earth Science" por Pearson para el programa de Ciencias de 9º a 12º grado a un costo que no debe exceder \$ 47,826.45 - Fondos educativos - Katherine Wright, Stacy Knisley y Jennifer Walker
Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Casillas segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)
25. Vuelva a levantar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario: el presidente de la Junta informó que no era necesario volver a levantar la sesión cerrada.
26. Informe de las medidas tomadas, si corresponde, durante la Sesión Cerrada continua (Código de Gobierno Sección 54957.1) - El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Sesión Cerrada no era necesaria - no hay acciones para informar
27. Clausura: al no haber más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar en honor de la jubilación del Superintendente Beno
Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Fernandez segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Riley, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Olson, Stone)

La reunión concluyó a las 7:26 p.m.

Presentado:


Katherine Wright, Superintendente y
Secretario a la Junta Directiva
Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobado:


Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva