

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

## ACTAS

### JUNTA REGULAR

Mayo 14, 2019

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – Llamada a Orden de la Sesión Abierta – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:30 p.m. en Mayo 14, 2019 en la Escuela Intermedia Clarksburg, Clarksburg, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
  - Alicia Fernandez, Presidente
  - Don Olson, Vice Presidente
  - Marilyn Riley, Trabajadora
  - Jennifer Stone, Miembro
  - Chris Elliott, Miembro (Ausente)
  - Rafaela Casillas, Miembro (Llego 5:36)
  - Dan Mahoney, Miembro (Ausente)

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la Sesión Cerrada**
  - 3.1 El presidente de la Junta Fernández, anunció elementos en la agenda de la sesión cerrada y solicitó mover el punto 11 de la agenda. Para su consideración y aprobación del Acuerdo del Empleado del Superintendente al punto 6.1 de la agenda.
  - 3.2 Comentario público sobre los temas de la sesión cerrada. - Ninguno para reportar
  - 3.3 Aprobar la agenda de la sesión cerrada y los cambios en la agenda de la sesión abierta tal como se presentaron y aplazar la sesión cerrada
4. Presidente de la Junta Fernandez solicitó una moción para levantar la Junta a Sesión Cerrada @ 5:38 pm  
*Miembro Olson movió para aprobar, Miembro Stone secundó. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
5. **La sesión abierta fue convocada nuevamente en 6:32 pm**
  - 5.1 El rollo fue retomado. Los miembros Elliott y Mahoney estaban ausentes. Todos los demás miembros estaban presentes. También presente: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
  - 5.2 La promesa de lealtad fue dirigida por Jameson Torres, un estudiante de la Escuela Preparatoria Rio Vista.
6. **Informe de acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código de Gobierno 54957.1)

El presidente de la Junta, Fernández, informó que antes de la sesión cerrada hubo una solicitud para mover el punto 11 del orden del día a ser colocado como el punto 6.1. Durante la sesión cerrada, la Junta tomó las siguientes medidas. El miembro Riley hizo una moción y el miembro Olson secundó una moción para nombrar a Katherine Wright como la Superintendente del Distrito Escolar Unificado de River Delta para el período del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2022, sujeto a la aprobación de un contrato de trabajo.

*Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney).*

  - 6.1 El miembro Fernández solicitó una moción para aprobar y ratificar un contrato de trabajo para que Katherine Wright se desempeñe como la nueva Superintendente del Distrito Escolar Unificado River Delta. La compensación propuesta para esta posición es de \$169,987 por año. Esta cantidad incluye un salario anual de \$ 165,187 y una asignación de automóvil de \$400 por mes. El contrato propuesto también prevé que el Superintendente reciba los mismos beneficios de salud, bienestar y empleo que reciben los empleados de la administración certificada en el distrito.

El miembro Olson movió para aprobar, y el miembro Riley secundó la moción para aprobar y ratificar el contrato de trabajo propuesto para que Katherine Wright se desempeñe como Superintendente del Distrito Escolar Unificado de River Delta por el período del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2022 y compensación anual de \$ 169,987, más los mismos beneficios de salud, bienestar y empleo que los empleados de administración certificados del Distrito.

*Moción tomo por voto de rol: 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney).*

Sra. Wright le agradeció a la Junta y se introdujo a la audiencia. Para familiarizarse con la comunidad, dio una breve historia de sus antecedentes y logros profesionales. Katherine Wright es actualmente la Directora de Servicios Educativos para el Distrito Escolar Unificado de River Delta. Ella es la quinta generación en Rio Vista, CA. Primero sirvió en el distrito como maestra de segundo grado en la Escuela Primaria D.H. White, luego enseñó Kindergarten durante los siguientes once años. Al año siguiente, se desempeñó como subdirectora en el Distrito Escolar Unificado de Lodi. Luego regresó al Distrito Escolar Unificado de River Delta como subdirectora de las escuelas Preparatorias Delta y Clarksburg. Luego tuvo cuatro años maravillosos como directora de la Escuela Primaria Isleton. Las oportunidades de carrera la llevaron a WestEd, donde fue seleccionada como facilitadora de la escuela para muchas escuelas en todo el país. La Sra. Wright luego fue seleccionada por WestEd para trabajar internacionalmente, evaluando los programas militares y los sistemas educativos en las bases militares. En ese momento, ella no sentía que fuera la mejor opción para su familia. La Sra. Wright luego regresó al Distrito Escolar Unificado de River Delta a su posición actual como Directora de Servicios Educativos. Se siente honrada y humilde por todo el apoyo que ha recibido durante este proceso y espera convertirse en la nueva superintendente del distrito. La Sra. Wright confía en que su vasta experiencia en educación y su pasión por la mejora del distrito junto con las asociaciones basadas en la comunidad serán lo que el distrito necesita para continuar el trabajo en progreso y avanzar.

El miembro Fernández agradeció al Sr. Gordon y su personal por facilitar todos los aspectos de la Búsqueda del Superintendente.

#### 7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El presidente de la Junta, Fernández, anunció que había una solicitud del Superintendente, Don Beno, para enmendar el ítem número 10.2 Informe mensual de personal en el calendario de consentimiento de la agenda de esta noche. La razón es que las transacciones de personal se han realizado después de la publicación del viernes 10 de mayo. El presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta

*Miembro Olson moción para aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*

#### 8. **Comentario Público:** Chris Folk, un estudiante de la Escuela Preparatoria Delta expuso su preocupación sobre el clima académico de la Escuela Preparatoria Delta. El siente que la cultura de la escuela preparatoria es decepcionante, y que los estudiantes no tienen la oportunidad de aprender. El siente que la cultura deprimente es dado a la rotación de personal y a la falta de responsabilidad de la administración. El miembro Fernández agradece a Chris por su valentía para hablar ante la Junta y ofrecer sus comentarios.

Montana Olson, un estudiante de último año en la Preparatoria Rio Vista compartió su participación y el éxito del Club NAMÍ (Alianza Nacional sobre Enfermedades Mentales). El club comenzó con la visión de crear un lugar seguro para que los estudiantes con enfermedades mentales tengan privacidad mientras se descomprimen o encuentren los servicios de apoyo que necesitan. Montana le pidió a la Junta que busque fondos para la concientización y apoyo de salud mental. El Sr. Beno y el miembro Fernández le agradecieron por su participación y por mirar hacia el bienestar del estudiante que estará en la escuela secundaria después de que se haya graduado.

Heather Dolk, maestra de la Escuela Primaria Isleton compartió con la Junta Directiva que la semana pasada fue la Semana de Reconocimiento a los Maestros. Los alumnos y sus familias los hicieron sentir muy apreciados. Ella extendió el agradecimiento a la Junta, dándoles las gracias por el tiempo y el arduo trabajo que hicieron para el distrito. El miembro Fernández se mostró gratamente sorprendido por la muestra de apoyo a la Junta y agradeció a la Sra. Dolk.

## 9. Informes, Presentaciones, Información

### 9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es):

- 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta El miembro Fernández anunció que las ceremonias de graduación se llevarán a cabo pronto. Jennifer Gaston había proporcionado un horario de ceremonia para que los miembros de la Junta indicaran a qué ceremonias asistirán.

El miembro Olson informó que asistió a la Asamblea del Día de Firma Universitaria en la Preparatoria Rio Vista. Mencionó que al Primaria Isleton, Primaria D.H. White e Intermedia Riverview asistieron a la asamblea por primera vez este año y sintió que era una excelente manera de presentar el pensamiento de la universidad a los estudiantes más jóvenes.

- 9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar

- 9.1.3 Informe (s) del Superintendente Beno: el Sr. Beno presentó a Amanda Beck y Ana Ogilvie de Amigos de Clarksburg Servicios y Recreación.

9.1.3.1 Amigos de Clarksburg Servicios y Recreación – Amanda Beck, un residente de Clarksburg se introdujo y dio un pequeño resumen de reseña de su historia a en Clarksburg y cómo era crecer en Clarksburg cuando era niño. Ella compartió que Clarksburg tenía una pista, campos de béisbol, campos de softball y una piscina comunitaria. La Sra. Beck compartió que un grupo de miembros de la comunidad se unieron y formaron una organización sin fines de lucro llamada Amigos de Clarksburg Servicios y Recreación. Su objetivo es establecer un parque comunitario y un centro acuático. La Sra. Beck se comunicó con el Condado de Yolo y encontró oportunidades de subvención a través del Programa de Revitalización de la Comunidad y Desarrollo de Parques del Estado, así como de otra comunidad que hizo realidad su misma visión. El Distrito Escolar Unificado de Esparto y el Condado de Yolo se han asociado para celebrar un Memorando de Entendimiento (MOU) y un acuerdo de uso conjunto para desarrollar un parque comunitario y un centro acuático, incluido un plan para mantener y operar la instalación. La Sra. Beck y los Amigos de Clarksburg de Servicios & Recreación se proponen establecer una asociación con un MOU similar con el Distrito Escolar Unificado de River Delta para crear el Parque Comunitario de Clarksburg y el Centro Acuático en la propiedad del distrito.

### 9.2 Reportes de Servicios del Negocios y/o Presentación sobre: El Mantenimiento de Rutina Restringida, Mantenimiento Deferido, Departamentos de Mantenimiento, Operaciones y Transportación, Servicios de Comida, Departamento Tecnológico y Distrito – Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Operaciones, Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston informó que los cambios en la inscripción del mes anterior tuvieron un aumento de tres estudiantes y un aumento de 19 ADA. La inscripción en abril fue 1960 con un ADA de 1854 con un rendimiento del 94.6%.

- 9.2.2 Informe Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston reportado como presentado.

- 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte – Ken Gaston informó que los niveles de agua del campo en varios de los campus han disminuido lo suficiente como para que los terrenos se sequen lo suficiente como para cortar el césped. El campo en la Escuela Primaria Bates había crecido más allá de la altura permitida para cortar y tuvo que ser cosechado. El Sr. Gaston mencionó que el cambio en el clima hizo que muchos de los calentadores se apaguen y cambien al aire acondicionado. El Sr. Gaston señaló que se ha completado una encuesta en todas las unidades de calefacción y aire acondicionado para determinar qué marcas, modelos y edad de cada unidad en todo el distrito, lo que ayudará con un programa de mantenimiento para las reparaciones. El Sr. Gaston agradece al Sr. Gomes por su ayuda para completar uno de los proyectos del distrito.

### 9.3 Otro – Informes y / o presentaciones de los servicios educativos – Kathy Wright, Director de Servicios Educativos

- 9.3.1 Actualización de Servicios Educativos – Kathy Wright informó que el Departamento de Servicios Educativos está trabajando diligentemente en el LCAP, revisando y analizando los datos, asegurándose de que el distrito esté tomando decisiones acertadas basadas en los datos recopilados.
- 9.3.2 Logros Destacados en Premios de Asistencia 2018-2019 – Kathy Wright menciona que uno de las metas y artículos de acción del LCAP del distrito es para dedicar y priorizar nuestra atención hacia una mejor asistencia. Se honró a varios estudiantes que han mostrado un ejemplo ejemplar de dedicación a su asistencia. Los estudiantes que fueron honrados son de la Preparatoria Rio Vista, Jameson Torres; Escuela Intermedia Riverview, Bryan Garcia; Escuela Primaria D.H. White, Jesse Zucha; Escuela Primaria Isleton, Lesly Garcia; Escuela Primaria Walnut Grove, Carolina Medina; Escuela Primaria Bates, Vicente Becerra III; Escuela Preparatoria Delta, Stephanie Estrada; y de Escuela Intermedia Clarksburg, Jordan Patterson. La Sra. Wright agradeció a todos los estudiantes y a sus padres por su dedicación a la escuela y les dijo que como distrito tenemos el honor de tenerlos como nuestros estudiantes.
- 9.4 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) – Paul Delgado felicitó a los estudiantes y sus familias por su dedicación. En nombre de los maestros del River Delta, El sr. Delgado felicitó Kathy Wright en su asignación como el siguiente superintendente del Distrito Escolar Unificado River Delta. Sr. Delgado informo a la junta que los estudiantes y sus padres fueron fantásticos a los maestros durante la Semana de Apreciación del Maestro. Él les agradeció por ser tan generosos con palabras amables y golosinas. Con respecto al acuerdo provisional, el Sr. Delgado anunció que se presentó a la Junta Ejecutiva más temprano en la noche y se presentará a los miembros más adelante en la semana. Debería tener una respuesta al distrito al final de la semana si el acuerdo tentativo ha sido ratificado. Mencionó que el equipo de negociación está agotado y todavía tiene preocupaciones. Sin embargo, lo dejarán en manos de los miembros y verán a dónde va.
- 9.5 Actualización del Capítulo #319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) - No se proporcionó ningún informe

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
  - Reunión Ordinaria de la Junta, Abril 9, 2019
  - Reunión Especial de la Junta, Abril 13, 2019
- 10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal
  - A partir de mayo 14, 2019
- 10.3 Informe de gastos mensuales del distrito
  - Abril 2019
- 10.4 Solicitud para la aprobación de los directores de las escuelas secundarias Delta High y Rio Vista para autorizar y aprobar los viajes nocturnos dentro del estado de California para programas deportivos y académicos para el año escolar 2019-2020: Vicky Turk y Laura Uslan
- 10.5 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Contrato de Servicios con STAR Autism Support para brindar capacitación al personal del distrito a un costo que no exceda los \$ 9,950 - Kathy Wright
- 10.6 Solicitud para aprobar el contrato con Ryland School Business Consulting para brindar asistencia en varios proyectos para el año fiscal 2019-2020, sin exceder \$ 8,000 - Elizabeth Keema-Aston
- 10.7 Solicitud para aprobar el Acuerdo general para escuelas / agencias no públicas y no sectarias (Punto Misión) para el año escolar 2018-2019 a un costo que no exceda los \$ 30,000 - Fondos de educación especial - Kathy Wright
- 10.8 Donaciones para Recibir y Reconocer:
  - Escuela Preparatoria Delta**
    - Courtland Town Association \$1000
  - Escuela Intermedia Clarksburg**
    - Courtland Town Association \$1000
  - Escuela Primaria Walnut Grove – Campamento de verano/Lecciones de Natación STREAM**
    - Harvey and Josephine Memorial Fund and Grow West \$12,500
    - Courtland Town Association \$1000

Les McMullen \$800  
Victoria Turk \$80  
Katrina Spradling \$80  
Klytia & Steve Burcham \$160  
Bailey House \$160  
Antoinette Draxler \$160  
Dale Lillak \$80  
Larry Gorham \$150  
Amy Bettencourt \$160  
Antonia Slagle \$80  
Holly Pauls \$80  
Norman Spalding \$100  
Ned Estill \$160  
Linda Van Loben Sels \$200

**Escuela Primaria Walnut Grove – Parque Sly para estudiantes de 5<sup>to</sup>/6<sup>to</sup> grado**

Harvey and Josephine Lyman Memorial Fund and Grow West \$3,661  
Walnut Grove Rotary \$1,200

**Escuela Preparatoria Rio Vista– Fondo de Becas del Memorial de Joseph Turk**

Nancy Holt

**Escuela Preparatoria Rio Vista– 2019 “Noche en el Gatsby” Prom**

Rio Vista Rotary Club  
Robert & Susan Hickey  
Joseph & Patricia Huyssoon  
Leon Guzenda  
James McPherson  
Hector & Stefanie De La Rosa

*Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*

El miembro Fernández señaló que las donaciones recibidas este mes fueron abrumadoras. Ella reconoció a quienes donaron y les agradeció por su continuo apoyo.

**Elementos de Acción -- Personas que quieran hablar tendrán permitidos tres minutos para hablar hacia la junta en cualquier elemento en la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total de presentación pública y los comentarios en todos los elementos con máximo de 20 minutos.** Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para los comentarios del público, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para declarar en apoyo de, o en oposición a, cualquier tema de este programa que se presente a la Junta para su consideración.

~~11. Para consideración y aprobación del Contrato de Empleado del Superintendente.—Presidente de la Junta Fernandez~~

Movido a la agenda del Consejo punto 6.1.

12. Solicitud para aprobar la creación de un curso de español para hablantes nativos para el año escolar 2019-2020 en la Escuela Preparatoria Delta – Laura Uslan

*Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*

13. Solicitud para aprobar y adoptar el acuerdo tentativo entre los Empleados Escolares de California Capítulo de la Asociación # 319 y el Distrito Escolar Unificado de River Delta para 2018-2019 – Don Beno

*Miembro Olson moción a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*

14. Solicitud para aprobar el acuerdo con RGM y Asociados para la preparación y administración de la Proceso de licitación y adjudicación de las reparaciones de pavimentación de asfalto del distrito - \$15,350 - Reparación de emergencia Fondos del programa (ERP) – Ken Gaston  
*Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
15. Solicitud para aprobar la Notificación de Adjudicación para la Pavimentación de Asfalto en la Carretera de Acceso de la Escuela Preparatoria Rio Vista Reparaciones con Warren E. Gomes Excavating, Inc. Por un monto de \$ 52,970 - Fondos ERP – Ken Gaston  
*Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
16. Solicitud para aprobar la Notificación de Adjudicación para el Asfalto del Patio de Recreo de la Escuela Primaria Walnut Grove Reparaciones de pavimentación a Warren E. Gomes Excavating, Inc. por un monto de \$ 89,100 - Fondos ERP – Ken Gaston  
*Miembro Casillas movió a aprobar, Miembro Stone segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
17. Ken Gaston Solicitud para aprobar la Notificación de adjudicación para las reparaciones de pavimentación con asfalto en el estacionamiento de la Escuela Preparatoria Delta a Warren E. Gomes Excavating, Inc. por un monto de \$ 104,890.50 - Fondos ERP– Ken Gaston  
*Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Stone segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
18. Solicitud para aprobar la Resolución # 761 que autoriza gastos del año fiscal 2018-2019 de fondos de la Ley de Protección (Prop. 30)- Elizabeth Keema-Aston  
*Miembro Fernandez movió a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo por voto de rol: 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
19. Solicitud para aprobar la Resolución # 762 del Distrito Escolar Unificado de River Delta que declara la intención oficial de reembolsar ciertos costos y gastos del proyecto de futuros ingresos potenciales de Bonos - Elizabeth Keema-Aston  
*Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Stone segundo. Moción tomo por voto de rol: 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
20. Solicitud para aprobar la primera Lectura de las Políticas de la Junta, Regulaciones Administrativas o Exhibiciones nuevas o actualizadas debido a la nueva legislación o el idioma obligatorio y las revisiones de citas a partir de marzo de 2019 - Don Beno  
*Miembro Olson movió a aprobar, Miembro Riley segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
21. Reanudar para continuar la sesión cerrada no fue necesario
22. Aplazamiento: no habiendo más asuntos por delante de la Junta, el presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aplazar la sesión.  
*Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Olson segundo. Moción tomo 5 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Casillas): 0 (No): 2 (Ausente: Elliott, Mahoney)*
23. La junta fue clausurada a las 7:49 p.m.

Presentado:

  
Don Beno, Superintendente y  
Secretario a la Junta Directiva  
Por: Jennifer Gaston, Registradora  
Fin

Aprobado:

  
Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva