

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Enero 8, 2019

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El Vicepresidente de la Junta, Olson, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva a las 5:31 p.m. el 8 de enero de 2019 en la Escuela Preparatoria Rio Vista, Rio Vista, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente (Ausente)
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Secretaria
 - Jennifer Stone, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro (Llego a las 6:03pm)
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También Presente: Don Beno, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la sesión cerrada**
 - 3.1 El vicepresidente de la Junta Olson anunció artículos en la agenda de la sesión cerrada.
 - 3.2 Comentario público sobre los temas de la sesión cerrada. - Ninguno para reportar
 - 3.3 Aprobar la agenda de la sesión cerrada y aplazar la **Sesión Cerrada**
4. El vicepresidente de la Junta, Olson, solicitó una moción para levantar la sesión a sesión cerrada @ 5:32 pm
El miembro Mahoney movió para aprobar, el miembro Riley secundó. Moción tomo 5 (Sí: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 2 (Ausente: Fernández, Elliott)
5. **La sesión abierta fue convocada nuevamente en 6:30 pm**
 - 5.1 El roll fue retomado, el miembro Fernández estuvo ausente; y todos los miembros estaban presentes. También presentes: Don Beno, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Grabadora.
 - 5.2 El juramento de lealtad fue dirigido por Aiden Mayhood, estudiante de la Escuela Preparatoria Rio Vista
6. **Informe de la acción tomada, si corresponde, durante la sesión cerrada** (Código de Gobierno Sección 54957.1) El Vicepresidente de la Junta Olson informó que, durante la sesión a puerta cerrada, la Junta recibió información y no se tomó ninguna medida.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El vicepresidente de la Junta, Olson, solicitó una moción para aprobar la agenda de la sesión abierta.

El miembro Riley movió para aprobar, el miembro Mahoney secundó Moción tomo 6 (Sí: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Fernández)
8. **Comentario Público:** La directora de la Escuela Preparatoria Rio Vista, Vicky Turk, invitó a los miembros de la Junta a asistir a la Cena y Baile del Club Booster de la Escuela Preparatoria Rio Vista, que se celebrará el sábado 26 de enero de 2019 en el Salón Portugués. El miembro Olson presentó un folleto para la ocasión que indica que fue diseñado por Brooke Okamura. Los procedimientos del evento de recaudación de fondos se utilizarán para armarios en el vestuario de niños.
9. **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es) –
 - 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: La miembro Stone informó que había asistido a los programas de invierno de las escuelas primarias Bates, Isleton y Walnut Grove. Ella mencionó que los estudiantes trabajaron muy duro y que cada uno de los programas fue fantástico. La miembro Stone mencionó que también asistió a regalar juguetes en la Primaria de Walnut Grove donde cada estudiante se tomó una foto y recibió un chocolate caliente, un adorno y un regalo envuelto.

El miembro Olson dio una actualización sobre la beca que obtuvo para los estudiantes de la preparatoria Rio Vista. La subvención permitió a los estudiantes participar en el proceso de creación de un producto que se hizo con frutas cultivadas localmente. Los estudiantes expresaron el deseo de ver más de las instalaciones del USDA y tener un mayor enfoque en el proceso. El miembro Olson trabajará con la administración de la instalación para ver si esto se puede lograr para futuros esfuerzos. Él planea traer muestras del producto hecho a la próxima reunión. La Sra. Turk compartió que esta oportunidad fue muy apreciada por los estudiantes de la Escuela Preparatoria Rio Vista y agradeció a la miembro Olson por la experiencia.

9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar

9.1.3 Informe(s) del Superintendente Beno – El Sr. Beno dijo que tenía dos temas para discusión para sus informes, la Búsqueda del Superintendente y la Redistribución de Distritos de las Áreas de Límites del Fideicomisario. **Búsqueda del Superintendente:** El Sr. Beno presentó a Dave Gordon, Superintendente de Escuelas en la Oficina de Educación del Condado de Sacramento (SCOE) y Tracy Stinson, Consejera Legal en SCOE que facilitará la Búsqueda del Superintendente. Sr. Gordon se introdujo él mismo a la Junta Directiva y mencionó que tenían el privilegio de ayudar al distrito a contratar al superintendente actual hace seis años y se sienten honrados de poder ayudar de nuevo en la búsqueda de un nuevo superintendente. El Sr. Gordon presentó a Teresa "Tracy" Stinson, Consejera Jurídica, quien trabajará junto con el Sr. Gordon y Coleen Johnson, el Director de Recursos Humanos en la búsqueda. La Sra. Johnson no pudo asistir a la reunión de esta noche debido a un conflicto de programación. El Sr. Gordon dirigió a la Junta el proceso de cómo procederá la búsqueda. Primero, se llevarán a cabo varias reuniones de foro con grupos constituyentes (personal y miembros de la comunidad) para reunir las características deseables que les gustaría tener en un nuevo superintendente. Las reuniones se llevarán a cabo en Rio Vista, Walnut Grove y Clarksburg. El equipo de reclutamiento se contactará con cada miembro de la Junta individualmente para una entrevista para obtener su opinión sobre las características deseadas en un superintendente. Se revisarán los aportes de todas las partes interesadas y se realizarán revisiones al folleto de contratación. Una vez finalizado el folleto, el proceso de publicidad puede comenzar. La posición se publicará en Ed Join (Junta de Trabajo de la Industria a Nivel Nacional), así como en la publicación de la Asociación de Administradores Escolares de California. El Sr. Gordon y el equipo de reclutamiento se comunicarán con solicitantes seleccionados en todo el estado a través de una red de superintendentes. Una vez que se hayan recibido las solicitudes, el equipo realizará una evaluación previa, una referencia completa y una verificación de antecedentes de los candidatos viables. La Junta recibirá una lista completa de todos los solicitantes. Sin embargo, para acelerar la línea de tiempo, el equipo de reclutamiento recomendará de cuatro a ocho candidatos para que la Junta avance y entreviste. El Sr. Gordon informó a la Junta que su equipo ha realizado un análisis de salarios y su recomendación es aumentar el rango salarial actual para igualar los salarios comparables en el condado de distritos similares. El Sr. Gordon proporcionó a los miembros de la Junta su razonamiento detrás de la recomendación. Proporcionará el análisis a la Junta para su revisión. El Sr. Gordon dijo que, por lo general, las entrevistas se celebran un sábado debido a los horarios de trabajo de los miembros de la Junta y los candidatos. Si es necesario, es posible que las entrevistas continúen hasta el domingo para determinar una selección final. En algunos casos, una Junta puede optar por una visita de validación al distrito de donde proviene el candidato. Una vez que el candidato final haya sido seleccionado y se haya acordado un contacto, el candidato debe asistir a una reunión de la Junta programada regularmente para que se apruebe formalmente y se firme el contrato. El plazo deseado sería aprobar al candidato como nuevo superintendente y firmar el contrato en la reunión de la Junta del 15 de mayo con fecha de inicio del 1 de julio de 2019. Esta línea de tiempo permitiría un tiempo de superposición para que el nuevo superintendente trabaje con el Sr. Beno en un período de transición. El Sr. Gordon declaró que SCOE le cobró al distrito \$ 7,000 por la última búsqueda del superintendente y estaría de acuerdo en mantener la tarifa a

la misma tarifa.

Redistribución de Distritos de las Áreas de Límite del Fideicomisario

El Sr. Beno informó que el 11 de diciembre de 2018, el miembro Mahoney enmendó su moción para avanzar en la redistribución de distritos de las áreas de límites del fideicomisario de la Junta e invitar al Sr. Demers, demógrafo del condado, a representar los escenarios del área de fideicomisarios que había presentado en 2013. La invitación fue extendida al Sr. Demers. Sin embargo, no pudo asistir a la reunión de esta noche, comprometiéndose a asistir a la reunión del 19 de febrero. El Sr. Beno declaró que más tarde en la noche transmitirá la información que recibió de la reunión que tuvo con el Sr. Demers. En la reunión de diciembre, algunos miembros también mostraron interés en que el abogado del distrito asistiera a una reunión de la Junta para responder preguntas y aclarar las acciones pasadas y las decisiones futuras sobre la redistribución de distritos. El Sr. Beno presentó a la Junta al consejero legal del distrito Eric Stevens. El Sr. Stevens hizo una breve presentación sobre el proceso y el conocimiento legal de la redistribución de distritos, así como el proceso electoral. Explicó el sistema electoral híbrido en el que actualmente está utilizando nuestro distrito. Un miembro de junta es elegible para postularse para un cargo dentro del área del fideicomisario en el que reside. Sin embargo, son elegidos por los votantes en todas las áreas fiduciarias dentro de los límites del distrito. Después del censo de 2010 y los resultados certificados en 2011, el Distrito recibió un aviso de que no era obligatorio redistribuir el distrito en ese momento. La Junta del condado no intervino dado que RDUSD es un distrito híbrido por debajo de 50019.5 no estaba obligado a hacerlo. El Sr. Stevens comentó que nuestro distrito ha crecido, y el desequilibrio en el área de la frontera ha aumentado desde el último censo. Esta es la razón por lo que el distrito está considerando la redistribución de distritos en este momento a pesar de que el código Ed. no lo requiere. El Sr. Stevens proporcionó opciones para su consideración: redistribuir el distrito ahora antes de la próxima elección utilizando los datos anteriores de 2010; redistribuir ahora usando datos antiguos de 2010 y nuevamente después de que se hayan recibido los resultados del censo de 2020; o esperar a redistribuir hasta que se publiquen los resultados del censo de 2020. El Sr. Stevens proporcionó a la Junta opciones adicionales para tener en cuenta: cambiar el número de áreas de Fideicomisarios, pasar de un área de cinco Fideicomisarios a un área de siete Fideicomisarios o cambiar el número de Fideicomisarios. Señaló que no es tan simple como cambiar la cantidad de fideicomisarios para equilibrar las áreas actuales. Otras consideraciones cuando la redistribución de distritos es la Ley de Derechos de Votación y la cláusula de igual protección de la enmienda 14 de la constitución. Estas son preocupaciones clave cuando se habla del sistema electoral que implementamos. Cuando hablamos de una persona, un voto, debemos tener en cuenta que cuando se implementó esta ley les preocupaba que nuestro sistema electoral no estuviera privando de derechos a los votantes de minorías. El Sr. Stevens recuerda a todos sus clientes que cualquiera puede demandar a cualquiera por cualquier motivo en cualquier momento, incluso si no tiene validez. También mencionó que incluso si nuestro sistema electoral estuviera perfectamente equilibrado, es posible que no se detenga una demanda judicial. Por lo tanto, una buena regla a seguir al equilibrar las áreas de fideicomisarios es; desde el área poblada más baja hasta el área poblada más alta debe estar dentro del 10% de desviación. Al responder a una pregunta de la Junta, el Sr. Stevens señaló que no es raro tener Áreas de Fideicomisarios que se ejecutan sin oposición si se ha reducido un área de votación para equilibrar la población de votantes. El resultado de esta acción da como resultado menos votantes en cada área y disminuye la posibilidad de encontrar personas que tengan un deseo de postularse para un cargo. En nombre del Miembro Fernández, el Miembro Olson preguntó si la decisión de la Junta en 2013 de abstenerse de la redistribución de distritos era una cuestión legal. El Sr. Stevens explicó que no creía que el distrito estuviera obligado a redistribuir el distrito según las disposiciones de Ed. Código 5019.5 (que requiere redistribución de distritos). Este código se refiere a las Áreas de Fideicomisarios tradicionales donde los votantes son elegidos únicamente por

los votantes en sus Áreas de Fideicomisarios. La opinión profesional del Sr. Stevens fue que la Junta no estaba obligada a redistribuir el distrito en ese momento.

Sr. Beno informo la Junta que él se había juntado con el Sr. Demers y ha accedido a asistir a la junta del 19 de febrero. El Sr. Demers le explicó al Sr. Beno que en el 2013, cuando se presentó la recomendación para la solución de siete áreas, fue para dar cabida a los miembros de la Junta existente. Usando el mismo concepto, al Sr. Demers le gustaría trabajar en una solución de siete áreas para presentar en la próxima reunión. El miembro Olson dijo que le gustaría ver las áreas de fideicomisarios que tienen representación para cada comunidad. Los miembros Elliott y Stone expresaron sus opiniones que todas las comunidades del distrito deben estar representadas. El miembro Mahoney expreso que debería ser una representación equitativa basada en la población.

Sr. Beno explico la línea de tiempo de redistribuir después de un censo. Sr. Beno comunico que el Sr. Demers dijo que el censo será llevado en abril del 2020, los números serán verificados y presentados al demógrafo en Febrero del 2021, toda la redistribución será completada en el otoño del 2021. Si la junta escoge de redistribuir después del censo 2020, no habrá costo al distrito. Si la Junta decide redistribuir antes del censo del 2020, el costo estimado será de \$1,840. El Sr. Beno confirmó que si la Junta decidirá el redistribuyo ahora, la información usada será con la información del censo del 2010.

Sr. Elliott hizo un comentario que el estado en la Junta por dos años, En ese tiempo, él nunca ha visto una acción ante la Junta, o de acuerdo con la Junta Directiva que estuvo sesgada en cualquier dirección a favor o en contra de cualquier campus. También afirmó que todos los campus en todo el distrito tienen necesidades. Sin embargo, ha sesgado la votación de alguna manera.

9.2 Informes y / o presentaciones de Servicios comerciales: Mantenimiento restringido de rutina; Mantenimiento diferido; Mantenimiento y Operaciones; Departamento de transporte; Departamento de Servicios de Alimentación; Tecnología distrital; y presupuesto del distrito - Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Ken Gaston, Director de MOT

9.2.1 ADA/ Informe de Inscripción - Elizabeth Keema-Aston informó que, en comparación con el mes anterior, la ADA general en todo el distrito tiene una disminución de 43 y la inscripción tiene una disminución de 19. Cada año, en este momento, tendemos a tener una disminución en la ADA debido a las vacaciones de vacaciones. La inscripción para diciembre fue de 1,925 y la de ADA fue de 1,815.

9.2.2 Informe Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston reportado como presentado

9.2.2.1 Cronograma para la preparación del Presupuesto del Distrito 2019-2020 y el LCAP. La Sra. Keema-Aston informó que el plazo para la preparación del Presupuesto 2019-20 y del LCAP comienza con esta reunión y son finalizadas en junio 25, 2019 en la reunión de la Junta. La línea de tiempo proporciona los puntos destacados y las fechas estimadas para completar cada tarea en preparación de la adopción del LCAP y el presupuesto.

9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte – Ken Gaston informó que diciembre fue un mes lento debido a los horarios de vacaciones de los empleados. El Sr. Gaston observó que durante las vacaciones de invierno se determinó que los termostatos han estado desactualizados durante los últimos tres años. Todos los termostatos del distrito han sido o serán reprogramados, el proyecto se encuentra actualmente completado en un 93%. El distrito recibió una subvención hace unos años para reemplazar todas las bombillas de 32 vatios que las reemplazaban con bombillas de 25 vatios. Una vez finalizado este proyecto se realizó una auditoría energética. Los resultados de la auditoría mostraron una reducción del 8% en el uso de energía. También indicó que una de las escuelas más pequeñas del distrito tiene el mayor uso

de energía. El Sr. Gaston señaló que su equipo investigará el uso de energía en ese sitio. El Sr. Gaston también informó que después de la última tormenta había algunos árboles caídos y ramas que debían abordarse. Una pregunta fue hecha por el miembro de la Junta Stone sobre reparaciones en el patio de recreo en la Escuela Primaria Walnut Grove. El Sr. Gaston declaró que el distrito y el contratista llegaron a un acuerdo por los daños causados durante el proyecto de techado. Las reparaciones en el patio de recreo deberán retrasarse hasta después de que termine la temporada de lluvias y el suelo haya tenido la oportunidad de secarse. Los terrenos deben estar completamente secos para soportar el peso del equipo pesado necesario para realizar las reparaciones. El Sr. Gaston no prevé cómo se completarán las reparaciones durante este año escolar.

Más tarde en la noche, el Sr. Beno elogió y agradeció al Sr. Gaston por transformar el departamento MOT al encontrar formas de maximizar la productividad, aumentar la eficiencia con un costo mínimo para el distrito, todo en el poco tiempo que ha estado empleado por el distrito.

- 9.2.4 Reviso del Informe Anual de Tarifas de Desarrollador – Elizabeth Keema-Aston informó que el Informe de la Tarifa del Desarrollador se presentó para su revisión en la reunión de la Junta del 11 de diciembre de 2018, que es anterior al plazo de 180 días. El Reporte de la Tarifa del Desarrollador ahora está abierto para discusión. Sin embargo, no hay ninguna acción requerida por la Junta, ya sea para aceptar o aprobar el informe presentado. La Sra. Keema-Aston señaló los puntos destacados en el informe. Total de tasas recaudadas - \$ 492.607; Monto total gastado - \$253,361 con \$201,000 de esos fondos el gasto fue el pago de Shea Homes; una contribución del fondo general (01) de \$ 77,054 para el pago de Shea Homes y alquileres portátiles; y las tarifas cobradas de Encore Liberty Development (LGI) se han reservado para futuras necesidades de alojamiento para estudiantes. El miembro de la Junta Mahoney pidió una aclaración con respecto a los Pagos de Shea Homes. La Sra. Keema Aston explicó a la Junta con respecto al pago de Shea Homes, indicando que los pagos se finalizarán en 2024 y se realizó un reembolso de \$ 2,047.50 a un propietario actual registrado por el exceso de lo que se requirió para completar las mejoras.

9.3 Otro – Informes y / o presentaciones de los Servicios educativos: Kathy Wright, Directora de Servicios Educativos y Educación Especial, informó que

- 9.3.1 Información sobre responsabilidad de la Ley de éxito de todos los alumnos (ESSA) y Actualización del cuadro de mando de CA: Kathy Wright proporcionó una breve reseña del tablero de mandos de la escuela de California a la Junta explicando cómo leer los resultados y cómo mide el éxito de una escuela. La Sra. Wright también explicó que la ESSA requiere que cada estado identifique las escuelas en el distrito que califican o salen de los diferentes niveles de apoyo, que son: Apoyo y mejora integral (CSI); Soporte y mejora de objetivos (TSI) y Soporte y mejora específicos (ATSI). La Sra. Wright proporcionó documentación que especifica los niveles de rendimiento del distrito para todos los estudiantes en cada uno de los indicadores estatales, así como los niveles de rendimiento de cada escuela. Basado en los resultados del tablero de CA de 2018, el Distrito Escolar Unificado de River Delta no tiene una escuela que califique para CSI. El distrito tiene dos escuelas primarias y dos escuelas intermedias que califican para TSI y no hay escuelas en el distrito que califiquen para ATSI.

El Sr. Beno agradeció a la Sra. Wright por explicar el sistema de contabilidad, los datos y por trabajar con el equipo de Liderazgo para encontrar las áreas que necesitan mejorar, así como un plan para abordar estas necesidades.

- 9.3.2 Informe de la revisión trimestral de Williams de la Oficina de Educación del Condado de Sacramento para 2018-2019 – Kathy Wright informó que cada año el distrito tiene tres áreas para reviso, libros, instalaciones y credenciales. Ken Gaston, Bonnie Kauzlarich y

Kathy Wright trabaja para proporcionar al condado la información para la revisión. El condado también realiza una visita en el lugar de las instalaciones y libros de texto. Una vez finalizada la visita, el condado prepara un informe de sus hallazgos. El informe de otoño indica que todos los libros de texto fueron suficientes en todas las aulas y que se verificaron todas las credenciales. Respecto a la visita de inspección de instalaciones, la Escuela Intermedia Clarksburg tenía un estado 'Ejemplar' en términos de instalaciones y la Escuela Primaria Walnut Grove tenía un 'Buen' estado.

9.3.3 Notificación pública del acuerdo de Williams sobre la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto y materiales de instrucción – Segundo Trimestre (Octubre – Diciembre 2018) – Kathy Wright informó que el distrito no tuvo insuficiencias durante el trimestre.

9.4 Un Representante de Crowe LLP para presentar el Distrito Escolar Unificado de River Delta 2017-2018 Informes de auditoría – La Sra. Keema-Aston presentó a uno de los auditores del distrito, Jennifer Aras, un representante de Crowe LLP. La Sra. Aras proporcionó información sobre los resultados de la auditoría para las auditorías general y de bonos del Distrito Escolar Unificado de River Delta 2017-2018. Tanto la auditoría general como la de bonos se clasificaron o se encontró que tenían auditorías no modificadas o limpias sin hallazgos. La Sra. Aras agradeció a los servicios empresariales, comentando que es un placer trabajar con ellos.

9.5 Actualización de la Asociación de Maestros Unificados de River Delta (RDUTA) – Paul Delgado, El presidente de RDUTA señaló que cuando los maestros regresen de las vacaciones de invierno, estarán trabajando para calificar los contratos de Estudios Independientes que se entregaron antes de la pausa. Afirmó que tiene 16 contratos propios para revisar y calificar. El Sr. Delgado solicitó una aclaración sobre después de que se hayan completado los contratos y se haya obtenido la ADA. La Sra. Keema-Aston explicó que, después de completar los Contactos del Estudio Independiente, los informes de asistencia se revisan para reflejar la ADA adicional. Al Sr. Delgado le gustaría que todos se dieran cuenta de cuánto tiempo lleva completar estos contratos. El Sr. Beno declaró que todos los fondos asociados recuperados con ADA se depositaron en el Fondo General del distrito como ingresos. Dio las gracias al Sr. Delgado por el tiempo dedicado a la calificación del trabajo de Estudio Independiente, y agregó que sin recuperar el ADA, ingresos son imposibles.

9.6 Actualización del Capítulo de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) #319 – Ninguno a reportar

10. **Calendario de Consentimiento**

- 10.1 Aprobar las Actas de la Junta
Reunión Regular de la Junta, Diciembre. 11, 2018
- 10.2 Recibir y aprobar informes mensuales de personal
A partir de Enero 8, 2019
- 10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito
Diciembre 2018
- 10.4 Solicitud para aprobar a los estudiantes de FFA de la Escuela Preparatoria Rio Vista para viajar y asistir a la Convención Anual de la FFA del Estado de California en Anaheim, California, desde abril 25 -29, 2019 – Vicky Turk, Maureen Reis & Holly Chesnut
- 10.5 Solicitud para aprobar un viaje de intercambio doméstico para estudiantes de American Field Service de la Escuela Preparatoria Rio Vista a Mattapoisett, Massachusetts, del 21 al 25 de marzo de 2019
- 10.6 Solicitud para aprobar el viaje de graduación de la Preparatoria de Rio Vista de 2019 a Universal Studios Hollywood en Universal City, California, en mayo 30-31, 2019 – Vicky Turk
- 10.7 Solicitud para aprobar el viaje de intercambio fuera del estado para los estudiantes de American Field Service de Escuela Preparatoria Delta en Fairfield, Connecticut, desde marzo 21-25, 2019 – Laura Uslan
- 10.8 Solicitud para aprobar a los estudiantes de la FFA de la Escuela Preparatoria Delta para viajar y asistir a la Convención Anual de la FFA del Estado de California en Anaheim, California, del 25 al 29 de abril de 2019 - Financiamiento por parte de Ag Boosters, Financiación de incentivos, recaudación de fondos y estudiantes – Shanan Spears y Laura Uslan

- 10.9 Solicitud para aprobar el viaje de graduación de la clase superior de 2019 de la Escuela Preparatoria Delta a Universal Studios Hollywood en Universal City, California, del 30 al 31 de mayo de 2019 – Laura Uslan
- 10.10 Solicitud para aprobar para mover al Asistente Ejecutivo en el Plan de Salarios de Gestión Clasificada de rango 11 a 15 – Don Beno
- 10.11 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente de Contrato de Servicios con Hanoch McCarty para el año escolar 2018-2019 a un costo que no excederá los \$ 5,000 - Fondos de educación especial – Kathy Wright
- 10.12 Donaciones para Recibir y Reconocer:
- Escuela Primaria Walnut Grove– Programa STREAM de verano**
Apple, Inc. \$12,000
 - Escuela Primaria Bates – Camisetas del Día de la Universidad**
Miguel A. Barragan - \$125
 - Escuela Intermedia Riverview**
Rio Vista Youth Services – Estación de hidratación de agua. - \$3,000
Rio Vista Foundation – Chromebooks \$4,000
 - Escuela Primaria Isleton– Sudaderas para estudiantes.**
Isleton Lions Club - \$320
 - Escuela Preparatoria Rio Vista**
Page y Sara Baldwin – Maquinas de pesas (costo de \$3500)
Rio Vista Women’s Golf Club – Fondos para una impresora en el centro de medios.
 - Escuela Primaria D.H. White**
Meredith Bird-Marinucci - \$100 (Humphry’s Harbor – Tienda de la Escuela)
Beth Brockhouse/PG&E - \$153.84

El miembro Riley movió para aprobar, el miembro Elliott secundó. Moción tomo 6 (Sí: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Fernández)

El vicepresidente de la Junta, Olson, reconoció a quienes donaron y les agradeció su apoyo.

11. Solicitud para aceptar y aprobar el informe de auditoría de Crowe LLP, auditor independiente, para fines fiscales Año 2017-2018 - Elizabeth Keema-Aston y un representante de Crowe LLP
- El miembro Mahoney movió para aprobar, el miembro Elliott secundó. Moción tomo 6 (Sí: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Fernández)*
12. Solicitud para aceptar y aprobar los informes de auditoría de Crowe LLP, auditor independiente, para fiscal Año 2017-2018 para SFID # 1 y SFID # 2 - Elizabeth Keema-Aston y un representante de Crowe LLP
- El miembro Mahoney movió para aprobar, el miembro Elliott secundó. Moción tomo 6 (Sí: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Fernandez)*
13. Solicitud para aprobar la primera lectura de las Políticas de la Junta, Reglamentos Administrativos y o Exhibiciones debido a nuevas legislaciones o revisiones obligatorias de lenguaje y citas a partir de octubre de 2018 – Don Beno
- El miembro Olson movió para aprobar, el miembro Riley secundó. Moción tomo 6 (Sí: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Fernandez)*
14. Durante la sesión cerrada, la Junta revisó el número de caso de expulsión estipulada del estudiante 1819-311-001. La decisión fue la siguientes – Vice Presidente Olson
- El miembro Riley propuso aprobar el acuerdo estipulado tal como se presentó, el miembro Olson secundó. Moción llevo a 5 (Sí: Olson, Riley, Stone, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Abstención: Elliott): 1 (Ausente: Fernández)*
15. Solicitud para aprobar la Exención de Asistencia de Emergencia para recuperar la ADA perdida para el 16 de noviembre de 2018 debido a El campamento de fuego en el paraíso, CA. El Índice de Calidad del Aire (AQI) colocó a las escuelas en el Distrito Escolar Unificado de River Delta en el Rango Poco Saludable a Peligroso– Elizabeth Keema-Aston

El miembro Riley movió para aprobar, el miembro Olson secundó. Moción tomo 6 (Sí: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Fernandez)

16. No fue necesario volver a cerrar para continuar la sesión cerrada

17. No fue necesario volver a cerrar la sesión para continuar la sesión a puerta cerrada, no hay acciones para informar. Aplazamiento: no habiendo más asuntos por delante de la Junta, el Vicepresidente de la Junta Olson solicitó una moción para aplazar la sesión.

El miembro Riley movió para aprobar, el miembro Stone secundó. Moción tomo 6 (Sí: Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 1 (Ausente: Fernandez)

18. Se levantó la Junta a las 8:29 p.m.

Presentado:



Don Beno, Superintendente y
Secretario de la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobado:



Marilyn Riley, Secretaria, Junta Directiva