

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIVER DELTA

ACTAS

JUNTA REGULAR

Agosto 13, 2019

1. **Llamada a Orden de la Sesión Abierta** – El presidente de la Junta, Fernández, convocó la sesión abierta de la reunión de la Junta Directiva para ordenar a las 5:35 p.m. el 13 de agosto de 2019 en Escuela Primaria Isleton, Isleton, California.
2. **Llamada de Rol de los Miembros:**
 - Alicia Fernandez, Presidente
 - Don Olson, Vice Presidente
 - Marilyn Riley, Trabajadora
 - Jennifer Stone, Miembro
 - Chris Elliott, Miembro
 - Rafaela Casillas, Miembro
 - Dan Mahoney, Miembro

También Presente: Katherine Wright, Superintendente
3. **Revisar, Aprobar la agenda de la sesión cerrada y suspender la Sesión Cerrada**
 - 3.1 El presidente de la Junta Fernández, anunció elementos en la agenda de la sesión cerrada
 - 3.2 Comentario público sobre los temas de la sesión cerrada. - Ninguno para reportar
4. **El Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para aprobar la agenda de la Sesión Cerrada y aplazar la reunión a la Sesión Cerrada a las 5:37 p.m.**

Miembro Mahoney movió para aprobar, Miembro Stone secundó. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
5. **La sesión abierta fue convocada nuevamente en 6:47 pm**
 - 5.1 El rollo fue retomado. Todos los miembros estuvieron presentes.
También presente: Katherine Wright, Superintendente; Elizabeth Keema-Aston, Directora de Negocios y Jennifer Gaston, Registradora.
 - 5.2 Promesa de Lealtad fue liderado por Holly Pauls, Enfermera Escolar
6. **Informe de acción tomada, si alguna, durante la Sesión Cerrada** (Sección de Código de Gobierno 54957.1) El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Junta recibió información, no se tomaron medidas durante la Sesión Cerrada.
7. **Revisar y Aprobar la Agenda de la Sesión Abierta**

El miembro Fernández solicitó una moción para aprobar la Agenda de Sesión Abierta

Miembro Riley movió para aprobar, Miembro Olson secundó. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)
8. **Comentario Público:** Ninguno a reportar
9. **Informes, Presentaciones, Información**
 - 9.1 Miembros de la Junta e Informe (s) del Superintendente y / o Presentación(es) –
 - 9.1.1 Informe (s) de los miembros de la Junta: La miembro Stone informó que asistió al evento de recaudación de fondos Denim y Diamonds de la Escuela Primaria Isleton. La miembro Stone declaró que el PTC de Isleton puso un evento bien organizado e insta a otros a asistir a este evento en el futuro. El miembro Stone también informó que la Feria Anual de Pares fue muy exitosa para ambas escuelas, vendiendo todos los pasteles hechos. Ella aprecia a todos los que compraron pasteles.

Don Olson informó que el Club NAMI de la Escuela Preparatoria Rio Vista y el Club LEO de Rio Vista organizarán una Caminata / Feria de Salud Mental y Prevención del Suicidio el 18 de septiembre a las 12:00 pm en la Escuela Preparatoria Rio Vista. El miembro Olson mencionó usar verde para terminar el Estigma. El miembro Olson anunció que su hermana y la Sra. Olson acordaron que un orador de salud mental hiciera una presentación durante la feria.

La miembro Fernández informó que no pudo asistir a la Feria de la Pera este año. Sin embargo, agradeció que los pasteles se vendieran previamente para aquellos que no podían asistir.

El miembro Mahoney informó que él y el miembro Stone hicieron visitas a la Escuela Preparatoria Delta y Escuela Intermedia Clarksburg. La administración habló de cuántos estudiantes se han matriculado este año.

Los miembros Mahoney y Stone también recorrieron la Escuela D.H. White al hablar con el Sr. Casey, mencionó el aumento en la inscripción de estudiantes en su sitio. El miembro Mahoney siente que el Distrito está profundamente impactado por el Desarrollo de Liberty Ranch y quería que el público supiera que la Junta conoce estos problemas.

9.1.2 Informe (s) del Comité: Ninguno a reportar

9.1.3 Informe (s) del Superintendente Wright: El Presidente de la Junta, Fernández, dio la bienvenida a Katherine Wright a su primera reunión de la Junta como la nueva Superintendente del Distrito Escolar Unificado de River Delta. El miembro Fernández declaró que esperan cambios positivos en el Distrito y están felices de tenerla a bordo.

La superintendente Wright informó que este ha sido un mes muy emocionante para comenzar su nuevo puesto. La Sra. Wright mencionó que fue invitada a la reunión de la Alcaldía de Visión de Río para presentarse y dar una breve descripción de sus creencias y planes para el distrito. Ella espera tener reuniones similares en cada una de las comunidades incluso si no tienen reuniones formales como en Río Vista.

La Sra. Wright informó que asistió al último día del Programa de Natación de Verano de Walnut Grove. Ella siente que este programa es muy importante, porque nuestros estudiantes necesitan aprender a nadar, especialmente, porque vivimos y vamos a la escuela tan cerca del agua. Los estudiantes estaban muy emocionados de ver a los miembros del personal saltar del trampolín y nadar con ellos en la piscina. Después de asistir a estas clases, los estudiantes se sentían mucho más cómodos estando en el agua. La Sra. Wright agradeció a todos los que donaron al programa.

La Sra. Wright declaró que había celebrado sus dos primeras reuniones de Gabinete utilizando una estructura diferente, permitiendo que todos los departamentos colaboren y tengan aportes. El Retiro de Liderazgo se llevó a cabo fuera del sitio para Directores, Directores y Personal de Apoyo del distrito. La Sra. Wright agradeció a Peter's Steakhouse por el uso de su sala de reuniones arriba con su maravillosa vista del río.

El día de servicio previo de este año se llevó a cabo el 2 de agosto de 2019. Los maestros recomendaron a un orador que asistiera al servicio previo y presentara estrategias informadas sobre el trauma. El presentador también habló sobre el nivel de estrés en los maestros y cómo manejar este estrés y cómo mantener un estilo de vida equilibrado. La retroalimentación de los maestros sobre el servicio previo fue muy positiva.

Sra. Wright se reunió con el Administrador de la Ciudad de Río Vista. Aunque no fue una reunión formal, pudieron hacer presentaciones y tener la oportunidad de hablar sobre el crecimiento en Río Vista y el impacto que el Distrito basado con este crecimiento. La Sra. Wright también mencionó que hablaron de los campos deportivos en toda la ciudad.

La Sra. Wright se unió al Superintendente de las Escuelas Autónomas River, Steve Lewis, para dar un paseo por el campus de la Escuela Autónoma Primaria Delta (DECS)

para analizar sus necesidades. También asistió a su reunión de la Junta el lunes 12 de agosto para obtener información actualizada sobre su distrito.

La Sra. Wright le dio a la Junta una lista de los próximos eventos en el distrito, incluidos los nuevos grupos de reunión colaborativa del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) que se están estableciendo para cada objetivo en el LCAP del Distrito. Invitó a la Junta, así como a los miembros de la comunidad, a participar en uno o más de los grupos.

9.2 Reportes de Servicios del Negocios y/o Presentación sobre: El Mantenimiento de Rutina Restringida, Mantenimiento Deferido, Departamentos de Mantenimiento, Operaciones y Transportación, Servicios de Comida, Departamento Tecnológico y Distrito – Elizabeth Keema-Aston, Jefe de Operaciones, Ken Gaston, Director de MOT

- 9.2.1 Informe Financiero Mensual - Elizabeth Keema-Aston informó que ha incluido los saldos iniciales estimados de los datos reales estimados del informe presupuestario. Los saldos se ajustarán en los datos reales no auditados después de que se hayan cerrado los libros del año fiscal 2018-2019. El año fiscal 2019-2020 acaba de comenzar, por lo que se muestra poca actividad en el informe financiero de este mes.
- 9.2.2 Revisión del Presupuesto de 45 Días del Gobernador – Elizabeth Keema-Aston informó que los cambios al Presupuesto 2019-2020 del Gobernador incluyeron una reducción en el LCFE COLA de 3.46% a 3.26%, una reducción en la tasa de PERS de 20.733% a 19.721% y el financiamiento de la Lotería tendrá un aumento de \$ 2.00 por ADA ajustada para fondos sin restricciones, así como un aumento de \$ 1.00 para fondos restringidos. La tasa de STRS no ha cambiado de la calificación utilizada para establecer el Presupuesto Adoptado del Distrito. El impacto acumulativo general de estos cambios fue inferior a \$ 20,000. Estos cambios se actualizarán en el presupuesto en Primer Interino.
- 9.2.3 Actualización de Mantenimiento, Operaciones y Transporte: Ken Gaston informó que El personal de mantenimiento tuvo un verano ocupado. Actualmente, están trabajando en unidades de aire acondicionado en todos los campus del Distrito. El Sr. Gaston informó a la Junta y al público que hace años el distrito recibió una subvención de Pacific, Gas & Electric (PG&E) y al aceptar esta subvención acordamos mantener nuestros termostatos a una temperatura determinada, que cambia en cada una de las estaciones. El Distrito es auditado dos veces al año para asegurarse de que cumplimos con los parámetros establecidos en la subvención. El Distrito estará sujeto a estos estándares por un año más. Varias de nuestras unidades de aire acondicionado son viejas y funcionan a pleno rendimiento. Con temperaturas que alcanzan más de 100 grados, es posible que las unidades no puedan bajar la temperatura como se desea. El Sr. Gaston entregó algunas buenas noticias. El Distrito recibió una subvención de \$60,000 de la Junta de Recursos del Aire de California (CARB). El Distrito tiene una contribución parcial de \$ 40,000 que el Sr. Gaston reservó fondos de su presupuesto para transferir a este año para cumplir con los requisitos. El Distrito está esperando saber cuándo se recibirán los fondos. La subvención es específica de lo que se puede comprar con estos fondos. El Sr. Gaston señaló que cuando se envió la solicitud para la subvención, se solicitó que estos fondos se utilizaran para comprar trocas de mantenimiento y un tractor.

El Sr. Gaston informó que el Distrito tiene varios vehículos y autobuses que deben eliminarse del inventario; algunos de los cuales, no están operativos y el costo de las reparaciones en otros excede su valor. Señaló que varios de los vehículos están en la agenda de excedentes de esta noche y otros seguirán en los próximos meses.

El Sr. Gaston mencionó que los proyectos de verano eran desafiantes debido a la cantidad de programas de horario de verano en cada sitio.

El Sr. Gastón informó que se ha determinado que la Escuela Primaria Delta no está conectada a un sistema séptico. El Distrito, el Condado de Yolo y DECS están trabajando en una solución al problema.

El Sr. Gaston mencionó algunos incidentes de vandalismo que ocurrieron durante el verano, tales como el corte de puertas y cerraduras, inclinando escaleras en las cercas, estirando y doblando cercas, cortando y arrastrando las porterías de fútbol por los campos.

El Sr. Gaston informó que esta época del año trae altas temperaturas exteriores y avispas al área. Ha emitido una advertencia de calor a cualquiera de sus empleados que trabajan afuera durante los próximos días con un recordatorio de beber mucha agua y tomar descansos del sol. Su personal está trabajando duro para eliminar el problema de las avispas tanto como puedan.

El Sr. Gaston recordó a todos que al comienzo del año escolar el transporte siempre ha sido un problema. Cada año no se prevé cuántos estudiantes serán transportados, y en qué autobús viajará un estudiante hasta que estén parados en la parada de autobús para ser recogidos. Este año en particular se han realizado múltiples rondas para acomodar a los estudiantes que viajan en la misma ruta. Se están realizando cambios diariamente a las rutas y horarios de los autobuses hasta que estos problemas puedan resolverse.

El miembro Fernández agradeció al Sr. Gastón por el estacionamiento en la escuela Preparatoria Delta. Estaba feliz de ver que los espacios de estacionamiento se definían con líneas pintadas. El miembro Stone compartió con el Sr. Gaston que los estudiantes de la escuela primaria Walnut Grove estaban jugando en el patio recién pavimentado y estaban extasiados. Ella le agradeció sus esfuerzos. El miembro Mahoney comentó que la entrada de la Escuela D.H. White resultó genial. El miembro Fernández declaró que las pequeñas cosas tienen un gran impacto.

9.3 Otro – Informes y / o Presentaciones de Servicios Educativos – Nicole Latimer, Director de Servicios Educativos

9.3.1 Actualizaciones de Educación Especial y Servicios Educativos – Nicole Latimer hizo una presentación sobre lo que el Departamento de Servicios Educativos ha estado trabajando durante el verano en preparación para el comienzo del nuevo año escolar. La Junta estuvo complacida con la difusión de la presentación, incluidas las fotos.

9.3.2 Notificación Pública del Acuerdo de Williams sobre la suficiencia de maestros, instalaciones, libros de texto y materiales de instrucción – Cuarto Trimestre (abril - junio) - Nicole Latimer informó que el distrito no tuvo ninguna insuficiencia en el distrito durante el cuarto trimestre.

9.4 Informe anual de las enfermeras escolares sobre los servicios de salud prestados en todo el distrito - Holly Pauls, RN y Angela Patin, RN, las dos enfermeras del Distrito, dieron la presentación sobre los servicios que brindan, los desafíos que enfrentan cada día y los tipos de servicios que se brindan anualmente en todo el distrito. La ex enfermera del distrito, Linda Van DeMeale, que actualmente brinda instrucción de salud reproductiva a nuestros estudiantes del distrito, dio un breve resumen del plan de estudios que se proporciona al estudiante y en qué nivel de grado se ofrece. La Junta agradeció a todas las enfermeras por sus servicios.

9.5 Actualización de la Asociación Unificada de Maestros Delta (RDUTA) – Bill Hodges, RDUTA El presidente y maestro de la Escuela Comunitaria de River Delta se presentó a la Junta. Mencionó que tuvo el placer de conocer a la Sra. Wright durante el verano y está ansioso por trabajar con ella. Tuvo la oportunidad de conocer a varios de los educadores durante el verano y mencionó que ha recibido algunas preocupaciones del personal. Una de las preocupaciones expresadas fue la

necesidad de más tiempo al comienzo del año escolar para preparar sus aulas. El personal quedó satisfecho con la presentación del taller previo a los servicios. El Sr. Hodges mencionó que le encantaría que los miembros de la Junta visiten su salón de clases.

9.6 Actualización del Capítulo # 319 de la Asociación de Empleados del Estado de California (CSEA) - Ninguna para informar

10. **Calendario de Consentimiento**

10.1 Aprobar las Actas de la Junta

Reunión Ordinaria de la Junta, Junio 25, 2019

Reunión Especial de la Junta, Julio 17, 2019

10.2 Recibir y Aprobar Informes Mensuales de Personal

A partir de Agosto 13, 2019

10.3 Informe de Gastos Mensuales del Distrito

Junio y Julio 2019

10.4 Solicitud para aprobar el Contrato Independiente con la Ley Dora Dome para brindar capacitación para el personal administrativo de River Delta USD y sus designados para fines educativos, de cumplimiento legal y de prevención de pérdidas, a un costo que no exceda los \$10,000 de Educación Especial y Fondos Generales – Katherine Wright

10.5 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Expertos Profesionales con (Denise Stine) para proporcionar Servicios de psicología para el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda los \$ 15,000 - Fondos educativos especiales – Nicole Latimer

10.6 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Expertos Profesionales con (Collette Da Cruz) para proporcionar servicios de enfermería para el año escolar 2019-2020 a un costo que no exceda los \$ 5,000, fondos generales – Nicole Latimer

10.7 Solicitud para declarar como excedente los vehículos del Distrito que no operan o el costo de las reparaciones más alto que su valor – Ken Gaston

10.8 Solicitud para aprobar el Plan Maestro del Éxito del Aprendiz de Inglés para el año escolar 2019-2020 – Nicole Latimer

10.9 Solicitud de aprobación del Acuerdo General 2019-2020 para no públicos, no sectarios escuela / agencia (Jabbergym Inc.) proporcionará servicios de fisioterapia para estudiantes del distrito a un costo que no exceda los \$ 10,000, fondos de educación especial – Nicole Latimer

10.10 Solicitud para aprobar el Acuerdo de Contrato Independiente para los servicios con Lisa Cesario, Superintendente Retirada del Distrito Escolar Las Lomitas para proporcionar capacitación de liderazgo del distrito durante el año escolar 2019-2020, a un costo que no exceda los \$ 10,000 de los Fondos Generales - Katherine Wright

10.11 Solicitud para aprobar la beca BIIG-K12HSN - Ola 5 para mejorar la conectividad de Internet en todo el distrito - Elizabeth Keema-Aston

10.12 Donaciones para Recibir y Reconocer:

Escuela Primaria Walnut Grove - Lecciones de Natación del Programa de Verano

Mary y Daniel Wilson \$800

Elizabeth Keema-Aston \$80

Liz Pauls-Diede \$80

The Tyler Uslan Foundation \$1200

Lynne Imel \$80

James y Sally Christie \$160

Richard y Rebecca Elliot \$80

Wilcox Agri Products \$100

Chuck Joy Trust \$100

Caroline G. Werder \$160

John Allerson (en memoria de Gary Enger) \$80

Tim Ogleby \$160

Carina Palafox \$160

Susan y Calvin Jones \$80

Industrial Optics \$500

CA Delta Real Estate: Doris Specht \$25

Miembro Stone movió a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

El miembro Fernandez reconoció a quienes donaron y les agradeció por su continuo apoyo. La miembro Fernández también declaró que siente que el programa de natación de verano es muy importante en nuestras comunidades. El miembro Stone mencionó que cada uno de los estudiantes que asistieron al programa de natación recibió un chaleco salvavidas de un amable donante. La Sra. Wright agregó que los trajes de baño y las toallas también fueron donados al programa.

Con la aprobación del Calendario de Consentimiento, el Superintendente Wright presentó a Jane Cronin, como la nueva subdirectora de la preparatoria Rio Vista. La Sra. Wright también presentó a la nueva directora de la escuela primaria Isleton Stacy Wallace, quien fue formalmente aprobada en una reunión especial de la Junta celebrada el 17 de julio de 2019.

Elementos de Acción -- Personas que quieran hablar tendrán permitidos tres minutos para hablar hacia la junta en cualquier elemento en la agenda. La Junta puede limitar el tiempo total de presentación pública y los comentarios en todos los elementos con máximo de 20 minutos. Con el consentimiento de la Junta, el Presidente de la Junta puede aumentar o disminuir el tiempo permitido para los comentarios del público, según el tema y la cantidad de personas que deseen ser escuchadas y la duración general de la agenda. El Presidente de la Junta puede realizar una encuesta de oradores a favor o en contra de un tema en particular y puede solicitar que personas adicionales hablen solo si tienen algo nuevo que agregar. (BB 9323) Cualquier persona puede aparecer en la reunión de la Junta para declarar en apoyo de, o en oposición a, cualquier tema de este programa que se presente a la Junta para su consideración.

11. Solicitud para aprobar la Notificación de Finalización para las reparaciones de pavimentación de asfalto de la carretera de acceso a la Escuela Preparatoria Rio Vista – Ken Gaston

Miembro Olson movió a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

12. Solicitud para aprobar la Notificación de Finalización para la Reparaciones de pavimentos y asfalto del estacionamiento de la Escuela Preparatoria Delta– Ken Gaston

Miembro Olson movió a aprobar, Miembro Elliott secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

13. Solicitud para aprobar la Notificación de finalización de las reparaciones de pavimentación de asfalto del patio de la escuela Primaria Walnut Grove – Ken Gaston

Miembro Casillas movió a aprobar, Miembro Stone secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

14. Solicitud de aprobación de la Resolución # 769 que autoriza transferencias temporales entre fondos de fondos especiales o restringidos para el año fiscal 2019-2020– Elizabeth Keema-Aston

Miembro Olson movió a aprobar, Miembro Riley secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

15. Solicitud para aprobar el contrato con Government Financial Strategies, Inc. para asesoría servicios financieros relacionados con la planificación de la medida de Bono de Obligación General 2020, servicios de emisión postelectoral y preelectoral y la emisión de bonos después de una medida de Bono de Obligación General exitosa - \$ 23,500 para Planificación y \$ 9,500 para Servicios Post-Electorales - Fondos Generales Sin Restricción - Elizabeth Keema-Aston

El miembro Fernández propuso aprobar con el entendimiento de que los fondos no se gastarán hasta que la evaluación de las necesidades de las instalaciones haya sido revisada y aprobada, el miembro Mahoney secundó. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

16. Volver a levantar la sesión para continuar la sesión cerrada, si es necesario: el presidente de la Junta informó que no era necesario volver a levantar la sesión cerrada.

17. Informe de las medidas tomadas, si las hubiera, durante la Sesión Cerrada continua (Código de Gobierno Sección 54957.1) - El Presidente de la Junta, Fernández, informó que la Sesión Cerrada no era necesaria; no hay acciones para informar.
18. Clausura: al no haber más asuntos ante la Junta, el Presidente de la Junta, Fernández, solicitó una moción para suspender la sesión.

Miembro Riley movió a aprobar, Miembro Olson secundo. Moción tomo 7 (Si: Fernandez, Olson, Riley, Stone, Elliott, Casillas, Mahoney): 0 (No): 0 (Ausente)

La reunión concluyó a las 8:09 p.m.

Presentado:



Katherine Wright, Superintendente y
Secretaria a la Junta Directiva

Por: Jennifer Gaston, Registradora
Fin

Aprobado:



Marilyn Riley, Trabajadora, Junta Directiva